**แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าระเบียบวาระการประชุม**

**คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย**

**ครั้งที่ ...../๒๕๖๖**

**วันที่ ..... ............... พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ห้องประชุม ๓๐๒ ชั้น ๓ อาคาร ภปร มหาวิทยาลัยบูรพา**

**และประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์**

--------------------------------------------------------

**๑. ชื่อเรื่อง** ..................................................................................................................................................

**๒. ผู้นำเสนอ** ..................................................................................................................................................

**๓. สรุปเรื่องและสาระสำคัญ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เรื่องเดิม (ถ้ามี)** | **เรื่องใหม่** | **เหตุผล** | **อัตราเก่า** | **อัตราใหม่** | **คู่เทียบ** | **หมายเหตุ** |
| **เนื้อเรื่อง**................................................................................................................................................**อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ**................................................................................................**อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน** ครั้งที่ ......... วันที่ .................. | **เนื้อเรื่อง**................................................................................................................................................**อ้างอิง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ**................................................................................................**อ้างอิง มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน** ครั้งที่ ......... วันที่ .................. |  |  |  |  |  |

**๔. ประเด็นเสนอ** เพื่อ 🞎 ทราบ .......................................................................................................................

🞎 พิจารณา ..................................................................................................................

**๕. มติ**