



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ (๓) วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยบูรพา

“นอกเวลาทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึง เวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา และให้หมายความรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ครึ่งวันเช้าหรือครึ่งวันบ่ายโดยต้องมีระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน ๔ ชั่วโมง

“เต็มวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

“ส่วนงานอื่น” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ไม่ใช่วิทยาลัยนานาชาติ

“หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน บุคคลทั่วไป

“โครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า โครงการตามความหมายของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้บริการห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอกที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของวิทยาลัย ต้องใช้พื้นที่ตามข้อตกลงที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี หากผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือใช้พื้นที่ในทางไม่สมควร ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งระงับการใช้พื้นที่ได้ทันที โดยวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการถูกระงับการใช้พื้นที่ดังกล่าว

ผู้ขอใช้บริการตามวรรคหนึ่ง ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความสูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอกในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง โดยผู้ขอใช้บริการต้องจัดหาทดแทนหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่ง นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม เว้นแต่ความเสียหายได้เกิดหรือมีขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๕ ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอกแล้ว ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่ปรากฏในตารางแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายโดยธนาคาร ที่งานบัญชีการเงินของวิทยาลัย หรือโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ก่อนการใช้งานไม่น้อยกว่า สามวัน หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้พื้นที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ วิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้เมื่อมีการบอกเลิกการใช้งานในภายหลัง

ข้อ ๖ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ให้จัดเก็บตามอัตราแนบท้ายระเบียบฉบับนี้ หรืออัตราตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพาให้ความเห็นชอบ และให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้นอกเวลาทำการปกติ ผู้ขอใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ และให้วิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) กรณีการขอใช้โดยส่วนงานอื่นที่มีได้เป็นโครงการบริการวิชาการเพื่อแสวงหากำไร ให้ชำระค่าธรรมเนียมลดลงร้อยละ ๕๐ ของอัตราแนบท้ายระเบียบนี้

(๓) กรณีใช้บริการเกินชั่วโมงมากกว่า ๑๕ นาที ให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

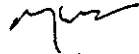
ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน


ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติตามข้อ ๖ (๑) ไม่ถือเป็นว่าเป็นเงินรายได้ของวิทยาลัย

ข้อ ๘ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีในการลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก และแจ้งให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้  
ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัย 

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ทำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม การใช้ห้องบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง และพื้นที่ภายในและภายนอก  
 มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕

ขนาดความจุห้อง		อัตราค่าธรรมเนียม					
		หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	ชั่วโมง	เต็มวัน	ส่วนงานอื่น		
ก. ห้องบรรยาย		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ชั่วโมง	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ชั่วโมง
ไม่เกิน ๒๐ คน	ไม่เก็บ	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
		๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท
		๒,๔๐๐	๔,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๔๕๐ บาท
ข. ห้องประชุม							
ห้องประชุม IC๒๐๓ (๒๐๐ คน)		๑๐,๔๐๐	๒๐,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๒,๖๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท
		๒,๖๐๐	๕,๒๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๖๕๐ บาท	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท
ห้องประชุม REPRESEA (๒๘ คน)		๓,๙๐๐	๗,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท
		๓,๙๐๐	๗,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท
ห้องประชุม IC๖๐๘ (๒๑)		๓,๙๐๐	๗,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท
		๓,๙๐๐	๗,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท
ค. ห้องจัดเลี้ยง							
ห้องประชุม IC๑๐๓		๑๐,๔๐๐	๒๐,๘๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๒,๖๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวันหรือ เต็มวัน ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียม					
ขนาดความจุห้อง	หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย		ส่วนงานอื่น		
	ครั้งวัน	เต็มวัน	ชั่วโมง	ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑. ห้องปฏิบัติการ					
ห้องคอมพิวเตอร์ (C๓๐๘) (C๓๐๙) (๕๐ คน)	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๒,๘๐๐	๕,๖๐๐
ห้องปฏิบัติการทางภาษา (๒๔ คน) (SmartClass Language Laboratory)	๓,๒๕๐	๖,๕๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
ห้อง Kitchen Lab (๔๐ คน)	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐
ห้อง Studio (C๑๑๑) (๑๐ คน)	๓,๒๕๐	๖,๕๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
ห้อง Studio (C๑๑๑) (๑๐ คน) (นอกเวลาทำการ)	๔,๕๕๐	๙,๑๐๐	ชั่วโมงถัดไป จากอัตราครึ่งวัน หรือเต็มวัน ชั่วโมงละ ๑,๑๐๐ บาท	๓,๕๐๐	๗,๐๐๐

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการเพิ่มเติม ดังนี้

- กรณีใช้เครื่องมือตัดไม้โปรเจกเตอร์ (Projector) หรือเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visualizer) หรือคอมพิวเตอร์ จะคิดค่าบริการเพิ่มรายการละ ๕๐ บาทต่อชั่วโมง ตามที่วิทยาลัยนานาชาติจัดหาให้ได้
- ราง Dolly ขนาด ๔ เมตร ๔๐๐ บาท/วัน
- ขาตั้งกล้อง ๒๐๐ บาท/วัน
- ชุดไมโครโฟนไร้สาย ๒๐๐ บาท/วัน
- กล้อง DSLR พร้อมเลนส์ขนาด ๑๘-๑๓๕ มิลลิเมตร ๘๐๐ บาท/วัน
- กล้อง BMPC ๖K พร้อมเลนส์ขนาด ๑๖-๓๕ มิลลิเมตร ๑๐,๐๐๐ บาท/วัน

อัตราค่าธรรมเนียมใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร วิทยาลัยนานาชาติ	
พื้นที่บริเวณ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ต่อวัน
	ภายในอาคาร
ภายนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๓๐๐
พื้นที่บริเวณ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท) ต่อวัน
	ตารางเมตรละ ๕๐๐
ภายนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๒๐๐