



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารการเงินของการดำเนินงานในลักษณะโครงการ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารการเงินของการดำเนินงานในลักษณะโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๘ ข้อ ๑๔ (๑) และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินของการดำเนินงานในลักษณะโครงการ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งรับผิดชอบโครงการ และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่รับผิดชอบโครงการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการซึ่งได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายความว่า บุคคลผู้รับผิดชอบโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้จัดตั้งขึ้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ

ข้อ ๔ รายได้ของโครงการนอกจากรายได้ที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับการจัดตั้งโครงการแล้ว อาจรวมถึง

- (๑) รายได้จากการดำเนินงานของโครงการ
- (๒) รายได้ที่ได้รับจากการบริจาคหรือมีผู้ทูลให้หรือมีผู้สนับสนุน
- (๓) รายได้จากเงินยืมหรือเงินสมทบจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น
- (๔) รายได้อื่น นอกเหนือจาก (๑) ถึง (๓)

รายได้ตามวรรคหนึ่ง กรณีที่ต้องการใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัยให้นำส่งกองคลังและทรัพย์สิน เมื่อกองคลังและทรัพย์สินได้รับเงินดังกล่าวแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการเบิกเงินหลังจากหักเงินที่ต้องจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ทั้งจำนวน โดยเบิกจากกองคลังและทรัพย์สิน และนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ ตามข้อ ๖

รายได้ตามวรรคหนึ่ง อาจนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการตามข้อ ๖ โดยไม่ต้องนำส่งกองคลังและทรัพย์สิน ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของโครงการ ทั้งนี้ การนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าว จะหักไว้เพื่อการใดก่อนมิได้

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และสรุปรายงานการออกใบเสร็จรับเงินของโครงการ เสนอคณะกรรมการ ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ให้ใช้รายได้ของโครงการเพื่อการดำเนินงานของโครงการตามวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้ และภายใต้การกำกับของคณะกรรมการ

ในวาระเริ่มแรก โครงการอาจได้รับเงินยืมจากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการงบประมาณของมหาวิทยาลัย

เงินรายได้ตามวรรคหนึ่งทุกประเภทต้องนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๖ โดยจะหักไว้เพื่อจ่ายหรือหักไว้ก่อนเพื่อการใดมิได้ กรณีที่มีการหักค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรือจำนวนเงินที่รับจริงน้อยกว่าจำนวนที่พึงรับ อันเนื่องมาจากอัตราการแลกเปลี่ยนเงินหรือจากเหตุอื่น ให้รายงานเหตุเช่นนั้นต่อคณะกรรมการด้วย

ข้อ ๕ การรับเงินรายได้ของโครงการ และวิธีการรับเงิน ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน มาบังคับใช้โดยอนุโลม หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ ให้โครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านกองคลังและทรัพย์สิน ใช้ชื่อบัญชีตามวัตถุประสงค์ที่ขอเปิด และต่อท้ายด้วยคำว่า “มหาวิทยาลัยบูรพา” เพื่อใช้ในการดำเนินงานของโครงการ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ และหรือผู้ปฏิบัติงานของโครงการ โดยกำหนดจำนวนอย่างน้อย ๒ ใน ๓ เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย และให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ลงนามหลัก ทั้งนี้ ตามที่อธิการบดีเห็นชอบ

ประเภทและจำนวนบัญชีเงินฝากธนาคารตามวรรคหนึ่ง อาจมีได้มากกว่าหนึ่งประเภทหรือหนึ่งบัญชีตามความเหมาะสม ในกรณีที่มีการจัดตั้งโครงการย่อยในโครงการหรือหน่วยงาน อาจให้มีบัญชีเงินฝากธนาคารแยกของแต่ละโครงการย่อยก็ได้ กรณีที่จะขอใช้ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารที่แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีด้วย

หัวหน้าส่วนงานที่โครงการสังกัดอาจมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ครอบครองบัญชีเงินฝากธนาคารตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง และเป็นผู้ดำเนินการควบคุมการสั่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๗ โครงการอาจมีเงินทროงจ่าย ซึ่งได้มาจากเงินรายได้ตามข้อ ๔ หรือเงินยืมจากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เพื่อใช้ในการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นตามวงเงินที่คณะกรรมการอนุมัติเงินทროงจ่ายนี้ ให้เปิดบัญชีธนาคารแยกจากเงินรายได้ของโครงการ อาจใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินทროงจ่ายชื่อโครงการ... มหาวิทยาลัยบูรพา” ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินทროงจ่าย ซึ่งครอบคลุมถึงทะเบียนคุม การควบคุมกำกับ รวมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินทროงจ่าย และผู้มีอำนาจสั่งจ่ายด้วย

ข้อ ๘ ในแต่ละปีงบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องเสนองบประมาณรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการ โดยผ่าน คณะกรรมการ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของโครงการให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะในการพึ่งตนเอง และการไม่ใช้งบประมาณปกติของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีรายได้ระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งมีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือมีรายได้สูงกว่า งบประมาณรายรับ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ต่อคณะกรรมการนโยบาย การดำเนินงานในลักษณะโครงการ

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ หากเงินรายได้สูงกว่ารายจ่าย กรณีที่ยังมีรายจ่ายที่ยังมิได้เบิกจ่าย ให้กันเงินรายได้ไว้เพื่อเบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณได้ และเมื่อหักเงินที่พึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย และส่วนงาน (ถ้ามี) แล้ว ให้เงินที่เหลือดังกล่าว (ถ้ามี) เป็นเงินสะสมของโครงการนั้นต่อไป

ข้อ ๙ การดำเนินงานของโครงการในลักษณะการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ การรับจ้าง ผลิตสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ การให้บริการตรวจวิเคราะห์หรือการให้บริการโดยใช้ห้องปฏิบัติการหรือเครื่องมือ อุปกรณ์ การให้บริการทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการอบรมระยะสั้น และการให้บริการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ซึ่งต้องมีการกำหนดราคาจำหน่ายสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ หรืออัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ต่าง ๆ หรืออัตราที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดโดยออกเป็นประกาศของส่วนงาน ที่รับผิดชอบโครงการ รวมถึงมีอำนาจในการลดหรือยกเว้นราคาค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการต่าง ๆ ของโครงการ

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินของโครงการ ให้เป็นไปเพื่อการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ และแผนการดำเนินงานของโครงการตามลักษณะของโครงการหรือกิจกรรม ภายใต้เงื่อนไขของการใช้เงิน ของแต่ละประเภทที่ได้รับ

(๑) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณหรือเงินอุดหนุนจากบุคคลหรือ หน่วยงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนงบประมาณนั้นให้ความเห็นชอบ หรือตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่เสนอ ต่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกดังกล่าวมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ หรือ อัตราจ่ายไว้หรือมิได้เสนอไว้ในขั้นตอนการเสนอโครงการหรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราจ่าย ที่คณะกรรมการกำหนดหรือให้ความเห็นชอบ

(๒) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของโครงการโดยตรง ให้จ่ายได้ ตามหลักเกณฑ์ ประเภทรายจ่าย และอัตราจ่ายที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยคำนึงถึงความสามารถ ในการแข่งขันได้ การพึ่งตนเองและลักษณะเฉพาะของโครงการหรือกิจกรรม หรืออาจนำประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดเป็นการทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราจ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) มาใช้โดยอนุโลมก็ได้

(๓) กรณีการดำเนินโครงการซึ่งได้ใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก หรือจากส่วนงานอื่น ของมหาวิทยาลัยหรือจากหน่วยงานของสำนักงานอธิการบดี ให้โครงการจัดสรรงบประมาณเพื่ออุดหนุน หรือจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้บริการจากหน่วยงานภายนอกหรือส่วนงานอื่นหรือหน่วยงานของสำนักงาน อธิการบดีก็ได้ โดยถือเป็นรายจ่ายของการดำเนินโครงการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน รวมถึงวิธีการ เบิกจ่ายเงิน และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึงความคล่องตัวและตรวจสอบได้



ข้อ ๑๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่กำกับโครงการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติและลงนามในสัญญาแทนอธิการบดีได้

ข้อ ๑๓ การจัดสรรรายได้หรือรายได้หลังหักรายจ่ายจากโครงการให้กับมหาวิทยาลัย และส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการและสรุปรายรับรายจ่ายของโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการ และมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

กรณีที่การดำเนินงานของโครงการสิ้นสุดลงและไม่ได้ดำเนินการต่อไป ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานรายรับและรายจ่าย พร้อมทั้งจัดทำบัญชี เสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่โครงการสังกัดและอธิการบดี และแจ้งให้คณะกรรมการนโยบายการดำเนินงานในลักษณะโครงการทราบ พร้อมทั้งดำเนินการจัดการด้านการเงินและข้อผูกพันต่าง ๆ ให้เรียบร้อย กรณีที่มีเงินและทรัพย์สินคงเหลือ ให้เงินและทรัพย์สินดังกล่าวตกเป็นของส่วนงานที่โครงการสังกัด

ข้อ ๑๕ ส่วนงานที่โครงการสังกัดอาจจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของการดำเนินโครงการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้โครงการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และจัดทำงบทดลอง งบรายได้ ค่าใช้จ่าย เป็นรายเดือน เสนอต่อคณะกรรมการ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้โครงการจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และอื่น ๆ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน และหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ถ้ามี) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อรับรอง

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และตรวจสอบบัญชีของโครงการ จากนั้นให้สำนักงานตรวจสอบภายในรายงาน ให้อธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานที่โครงการสังกัดทราบ ในการรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายในอาจมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะได้ตามที่เห็นสมควร และให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาสั่งการ

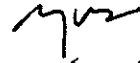
ข้อ ๑๗ การดำเนินการด้านการเงินของโครงการใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หากมีกรณีที่ยังมิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้โครงการปรับหรือดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบนี้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบได้ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ การใดที่เกี่ยวกับการบริหารการเงินของโครงการที่มีได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีออกประกาศกำหนด



ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้  
ในกรณีที่ต้องตีความระเบียบหรือกรณีมีปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดี  
โดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ คือ โดยที่แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการภายใต้  
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๗๑/๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารงานในลักษณะโครงการ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม ซึ่งมีที่มาจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน  
และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งแล้ว การดำเนินงานของ  
โครงการดังกล่าวในส่วนของเงินมีความคล่องตัวดี และเอื้อให้การดำเนินการในลักษณะโครงการเป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การบริหารการเงินของการดำเนินงานในลักษณะโครงการดังกล่าว  
สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรปรับสถานะของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวทางการบริหารงาน  
ในลักษณะโครงการในส่วนที่เกี่ยวกับการเงินเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ  
มากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้