



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  
ของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนา  
ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐  
ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนา  
ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ มาตรา ๓๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ  
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๕ ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติ  
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๑๔ (๓) และวรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร  
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบ  
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม  
การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารหรือโดยพิมพ์จากระบบคอมพิวเตอร์  
หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ ปี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการลดหรือยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียม

หากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมที่แตกต่างจากที่  
กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้นำอัตราค่าธรรมเนียมของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารดังกล่าวมาบังคับใช้โดย  
อนุโลม

ข้อ ๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร คำรับรองละ ๕ บาท

ข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือมติคณะรัฐมนตรี

(๒) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารที่จัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์โดยบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

(๓) กรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ กรณีการขอเอกสารของนิสิตเพื่อใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

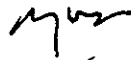
ข้อ ๘ การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย และการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ให้ใช้แบบคำร้องและแบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อเสนอหรือที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาเอกสารของมหาวิทยาลัยสอดคล้องและเป็นไปตามความในมาตรา ๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้