

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๑๗/๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และห้องคอมพิวเตอร์  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่ออนุวัติตาม ข้อ ๖ (๖) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์  
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการจัดหา  
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้  
บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต “พิบูล  
บำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และคอมพิวเตอร์  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ให้จัดเก็บตามอัตราท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ใช้นอกเวลาทำงานปกติ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานแก่พนักงานที่ปฏิบัติ  
หน้าที่ควบคุมดูแลเพิ่มเติมตามจำนวนคน และตามอัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้  
บริการอาคาร สถานที่ สนามกีฬา และห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

/ข้อ ๖ ความรับ...

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

๖.๑ กรณีการใช้พื้นที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควรผู้อำนวยการโรงเรียน  
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จะสั่งระงับการใช้พื้นที่ได้ทันที

๖.๒ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่  
เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดใช้ค่าเสียหายให้แก่โรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ” อีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทนการใช้บริการ

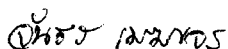
ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้บริการ และการนำส่งเงินให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย  
บูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับและวิธีการรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ สมพล พงศ์ไทย  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรา เมฆขจร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารและสถานที่ต่างๆ  
ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔

ลำดับที่	ขนาดจุ (คน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		
		ชั่วโมงละ	ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑	ห้องเรียน ไม่มีแอร์ ๔๕ คน	๑๐๐	๕๐๐	๘๐๐
๒	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
๓	ห้องประชุม ไม่เกิน ๒๐ คน	๕๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๔	ห้องประชุม ไม่เกิน ๑๐๐ คน	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	๘,๐๐๐
๕	ห้องประชุม ไม่เกิน ๒๐๐ คน	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๖	ห้องโถง อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี ๓๐๐ คน	๕๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๗	ห้องโถง อาคารพิบูลบำเพ็ญ	๓๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๘	โถงอาคารมัธยมใหม่ (อบจ)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
๙	โถงอาคารศิลปะ	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐
๑๐	โถงอาคารห้องสมุด ชั้นบน	๓๐๐	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐
๑๑	โถงอาคารห้องสมุด ชั้นล่าง	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐
๑๒	บริเวณอื่นๆ พื้นที่ในอาคาร	ตารางเมตรละ ๔๐๐ บาทต่อเดือน		
๑๓	บริเวณอื่นๆ พื้นที่รอบนอกอาคาร	ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาทต่อเดือน		

๑. กรณีใช้เครื่องวิดีโอโปรเจคเตอร์ (Video Projector) หรือเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visualizer) หรือคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องเล่นวีซีดี (VCD) ดีวีดี (DVD) จะคิดค่าบริการเพิ่มรายการละ ๕๐ บาทต่อชั่วโมง ตามที่โรงเรียนจัดหาให้ได้

๒. อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการไม่รวมค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่
๓. การนับเวลาในการคำนวณค่าตอบแทนการใช้บริการ
- ๓.๑ เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน
- ๓.๒ เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน
- ๓.๓ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬาต่าง ๆ  
ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

สถานที่		อัตราค่าตอบแทน			
		สนามกีฬา			ค่าไฟฟ้า
		ชั่วโมงละ	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ชั่วโมงละ
สนามฟุตบอล	(๑)	-	๕๐๐	๑,๐๐๐	-
	(๒)	-	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	-
สระว่ายน้ำ	(๑)	๕๐๐	๑,๖๐๐	๓,๒๐๐	๑๒๐
	(๒)	๘๐๐	๓,๒๐๐	๖,๔๐๐	๑๒๐
สนามเทนนิส	(๑)	๖๐	๒๕๐	๕๘๐	๗๐
	(๒)	๑๒๐	๕๘๐	๙๖๐	๗๐
สนามตะกร้อหรือลานรમณีย์	(๑)	๖๐	๒๕๐	๕๘๐	-
	(๒)	๑๒๐	๕๘๐	๙๖๐	-
สนามบาสเก็ตบอล กลางแจ้ง	(๑)	๑๐๐	๕๐๐	๘๐๐	๗๐
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๗๐
โรงยิมพลศึกษา	(๑)	๑๐๐	๕๐๐	๘๐๐	๑๒๐
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๑๒๐
สนามบาสเก็ตบอล (IEP)	(๑)	๑๐๐	๕๐๐	๘๐๐	๑๒๐
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๑๒๐
สนามวอลเลย์บอล (IEP)	(๑)	๑๐๐	๕๐๐	๘๐๐	๑๒๐
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๖๐๐	๑๒๐

๑. อัตราตาม (๑) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ขอใช้เป็นส่วนราชการอื่น มูลนิธิ และสมาคม ซึ่งไม่ได้ดำเนินการเพื่อกำไร
๒. อัตราตาม (๒) เป็นอัตราที่จัดเก็บ กรณีผู้ขอใช้เป็นหน่วยงานธุรกิจเอกชน สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ หรือ

บุคคลภายนอก

๓. อัตรานี้ไม่รวมค่าวัสดุ เช่น ค่าสนามฟุตบอล ไม่รวมค่าตีเส้น

๔. อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสระว่ายน้ำ ในกรณีที่ใช้รายบุคคล ต่อคนต่อครั้ง

๔.๑ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ๒๐ บาท

๔.๒ เยาวชนที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี ๓๐ บาท

๔.๓ บุคคลทั่วไป ๕๐ บาท

๕. การนับเวลาในการคำนวณค่าตอบแทนการใช้บริการ

๕.๑ เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน

๕.๒ เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน

๕.๓ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์  
ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับที่	แบบและจำนวนเครื่อง	ชั่วโมงละ	ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑	แบบ PC ไม่เกิน ๒๕ เครื่อง	๕๐๐	๒,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒	แบบ PC ไม่เกิน ๓๕ เครื่อง	๗๐๐	๒,๘๐๐	๕,๖๐๐
๓	แบบ PC ไม่เกิน ๔๕ เครื่อง	๙๐๐	๓,๖๐๐	๗,๒๐๐
๔	แบบ Macintosh ไม่เกิน ๒๕ เครื่อง	๑,๑๐๐	๔,๔๐๐	๘,๘๐๐
๕	แบบ Macintosh ไม่เกิน ๓๖ เครื่อง	๑,๖๐๐	๖,๔๐๐	๑๒,๘๐๐
๖	แบบ Macintosh ไม่เกิน ๔๕ เครื่อง	๒,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๖,๐๐๐

๑. อุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการ ประกอบด้วย เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และ เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย
๒. อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการไม่รวมค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่
๓. การนับเวลาในการคำนวณค่าตอบแทนการใช้บริการ
  - ๓.๑ เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน
  - ๓.๒ เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน
  - ๓.๓ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง