

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๔๗๕/๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรู ชั้น ๑๔  
และเรือนพักรับรอง  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดเก็บค่าตอบแทนจากการใช้บริการอาคารชุดดร.เสนาะ อุณากรู ชั้น ๑๔ และเรือนพัก  
รับรองของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราช  
พัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๖(๖) ของระเบียบ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น  
กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารชุด  
ชั้น ๑๔ และเรือนพักรับรอง ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗๕/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรู ชั้น ๑๔ และเรือนพักรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัย

๓.๑ อาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรู ชั้น ๑๔

ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้ที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หรือที่มีโครงการ  
ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และได้รับอนุญาตให้เข้าพักจากอธิการบดี

๓.๒ เรือนพักรับรอง

ผู้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และบุคคลภายนอกที่มาเยี่ยมหรือร่วม  
กิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงาน

/ข้อ ๔ การขออนุญาต...

ข้อ ๔ การขออนุญาตเข้าพักอาศัยและการชำระเงิน

๔.๑ อาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล ชั้น ๑๔

๔.๑.๑ ส่วนงานผู้ขออนุญาต กรอกแบบขออนุญาตใช้ห้องพักอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล ชั้น ๑๔ ล่วงหน้าและส่งที่กองอาคารสถานที่ ชั้น ๖ อาคาร ภปร. หรือสำนักงานเรือนพักรับรอง เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่พิจารณา

๔.๑.๒ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่วนงานติดต่อสำรองห้องพักและชำระเงินสด หรือเช็คสั่งจ่ายโดยธนาคาร หรือส่งหนังสือการตัดโอนเงินให้มหาวิทยาลัย

๔.๑.๓ รับและคืนกุญแจที่สำนักงานเรือนพักรับรอง

๔.๑.๔ การเก็บค่าของเสียหายให้เรียกเก็บทันที ก่อนรับกุญแจคืน

๔.๒ เรือนพักรับรอง

๔.๒.๑ ผู้ขออนุญาตกรอกแบบขออนุญาตใช้ห้องพักในอาคารเรือนพักรับรองของ มหาวิทยาลัยก่อนเข้าพัก และส่งที่กองอาคารสถานที่ชั้น ๖ อาคาร ภปร. หรือสำนักงานเรือนพักรับรอง เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่พิจารณาอนุญาต

๔.๒.๒ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินสดหรือเช็คสั่งจ่ายโดย ธนาคารล่วงหน้าก่อนเข้าพักอาศัย กรณีเป็นผู้รับเชิญตามข้อ ๓.๑ ให้ดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๒

๔.๒.๓ รับและคืนกุญแจที่สำนักงานเรือนพักรับรอง

๔.๒.๔ การเก็บค่าของเสียหายให้เรียกเก็บทันที ก่อนรับกุญแจคืน

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการและค่าของเสียหายให้จัดเก็บตามอัตราแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ลงชื่อ

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

*นางจันทร เมฆขจร*

(นางจันทร เมฆขจร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

**อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารชุด ชั้น ๑๔ และเรือนพักรับรอง  
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๗/๕ /๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน  
การใช้บริการอาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรู ชั้น ๑๔ และเรือนพักรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๔**

สถานที่เข้าพัก	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	หมายเหตุ
อาคารชุด ดร.เสนาะ อุณากรู ชั้น ๑๔	๑. คืนละ ๑,๐๐๐  ๒. เดือนละ ๗,๐๐๐	รวมค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบำบัดน้ำเสีย  ไม่รวมค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบำบัดน้ำเสีย
เรือนพักรับรอง อาคาร A เพียงขนาด ๖ ฟุต ชุดละ (๑ ชุด มี ๒ ห้องนอน พัก ได้ ห้องนอนละ ๒ คน)	คืนละ ๑,๔๐๐	รวมค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบำบัดน้ำเสีย
อาคาร B เพียงขนาด ๓.๕ ฟุตห้องละ (พักได้ห้องละ ๒ คน)	คืนละ ๗๐๐	รวมค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าบำบัดน้ำเสีย

อัตราค่าของเสียหาย  
อาคารชุดทร.เสนาะ อุณากรู ชั้น ๑๔

ลำดับที่	รายการ	อัตรา (บาท)
๑	แป้นกุญแจ อันละ	๓๐๐
๒	ลูกกุญแจ ดอกละ	๕๐
๓	ผ้าเช็ดหน้า ผืนละ	๕๐
๔	ผ้าเช็ดตัว ผืนละ	๒๐๐
๕	ชาม ใบละ	๕๐
๖	จาน ใบละ	๕๐
๗	ถ้วย ใบละ	๕๐
๘	แก้วน้ำ ใบละ	๕๐
๙	ชุดกาแฟ ชุดละ	๑๐๐
๑๐	จานไมโครเวฟ ชิ้นละ	๓๐๐
๑๑	หมอน ใบละ	๒๐๐
๑๒	ปลอกหมอน ใบละ	๑๐๐
๑๓	ผ้าปูที่นอน (เล็ก) ผืนละ	๓๕๐
๑๔	ผ้าปูที่นอน (ใหญ่) ผืนละ	๔๕๐
๑๕	ผ้าห่ม (เล็ก) ผืนละ	๗๐๐
๑๖	ผ้าห่ม (ใหญ่) ผืนละ	๙๐๐
๑๗	เครื่องปิ้งขนมปัง เครื่องละ	๔๐๐
๑๘	กระจกถอดใส่ของตู้เย็น ชิ้นละ	๑๐๐
๑๙	กระจกโต๊ะรับแขก บานละ	๕๐๐
๒๐	กระดิกน้ำร้อน ใบละ	๘๐๐
๒๑	กระจกบานเกร็ด แผ่นละ	๑๐๐
๒๒	ฝาครอบไมโครเวฟ อันละ	๑๐๐
๒๓	ค่าซ่อมไมโครเวฟ (กรณีคราบน้ำมันทำให้มีรอยต่าง) ครั้งละ	๕๐๐
๒๔	อื่นๆ	ตามค่าเสียหายจริง

/เรียนพักรับรอง...

เรือนพักรับรอง

ลำดับที่	รายการ	อัตรา (บาท)
๑.	กุญแจห้องพัก ชุดละ	๓๓๐
๒.	ชุดเครื่องนอน (ชุดเล็ก) ชุดละ	๑,๒๐๐
๓.	ชุดเครื่องนอน (ชุดใหญ่) ชุดละ	๒,๐๐๐
๔.	รีโมทเครื่องปรับอากาศ อันละ	๑,๐๐๐
๕.	รีโมทโทรทัศน์ อันละ	๑,๐๐๐
๖.	โคมไฟฟ้า (ขนาดใหญ่) ดวงละ	๑,๓๐๐
๗.	โคมไฟฟ้า (ขนาดเล็ก) ดวงละ	๑,๐๐๐
๘.	ฝักบัวอาบน้ำ ชุดละ	๘๐๐
๙.	สายฉีดชำระ ชุดละ	๕๐๐
๑๐.	ก๊อกน้ำ อันละ	๘๐๐
๑๑.	อื่น ๆ	ตามค่าเสียหายจริง