

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๗๔๙ /๒๕๖๒

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียน
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ
ค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ มาตรา ๓๒ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ
ค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๔๙ /๒๕๖๒ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก
ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับ
ปีการศึกษา ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“โรงเรียนสาธิต” หมายความว่า โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

“ค่าบำรุงหอพัก” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนสาธิตเรียกเก็บจากนักเรียนเป็นค่าห้องพัก
เมื่อนักเรียนเข้าอยู่ในหอพัก

“ค่าบริการหอพัก” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนสาธิตเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการหอพัก เช่น
ค่าประกันของเสียหาย ค่ามัดจำกุญแจ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย และ
ค่าบริการอื่น ๆ เป็นต้น

“ค่าธรรมเนียมหอพัก” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนสาธิตเรียกเก็บจากบุคคลภายนอกเมื่อ
บุคคลภายนอกเข้าพักในหอพัก

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนของโรงเรียนสาธิตที่โรงเรียนสาธิตอนุญาตให้เข้าอยู่ในหอพัก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่เป็นนักเรียนและผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิต
ที่โรงเรียนสาธิตอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

ข้อ ๔ ค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน ในอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------|
| (๑) ห้องปรับอากาศ ขนาด ๓๐ ตารางเมตร
พักได้ไม่เกิน ๔ คน ต่อห้อง | ๔,๔๐๐ บาท |
| (๒) ห้องปรับอากาศ ขนาด ๒๔ ตารางเมตร
พักได้ไม่เกิน ๓ คน ต่อห้อง | ๓,๙๐๐ บาท |
| (๓) ห้องปรับอากาศ ขนาด ๑๕ ตารางเมตร
พักได้ไม่เกิน ๒ คน ต่อห้อง | ๒,๕๐๐ บาท |

เศษของเดือนหากไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

ข้อ ๕ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าประกันของเสียหาย ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน คนละ ๕๐๐ บาท
- (๒) ค่าน้ำประปา ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อห้องตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๒๘ บาท
- (๓) ค่าไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อห้องตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับบุคคลภายนอก ห้องปรับอากาศ ให้เรียกเก็บเป็นรายวัน ในอัตราห้องละ ๕๐๐ บาท

อัตราค่าธรรมเนียมหอพักตามวรรคหนึ่ง เป็นอัตราสำหรับพักไม่เกิน ๒ คน หากพักเกินกว่า ๒ คน ให้เก็บค่าธรรมเนียมหอพักเพิ่ม คนละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๗ การเรียกเก็บค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพัก

- (๑) นักเรียนที่เข้าอยู่หอพักเป็นครั้งแรก ให้ชำระค่าบำรุงหอพักพร้อมกับค่าประกันของเสียหาย
- (๒) นักเรียนที่ชำระเงินตาม (๑) แล้ว หากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่อง ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๘ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนักเรียน ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักที่ชำรุด สูญหายหรือเสียหายที่นักเรียนต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า หากค่าประกันของเสียหายมีจำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว นักเรียนต้องชำระเงินส่วนที่ขาดจนเต็มจำนวนความเสียหาย

ข้อ ๙ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๘ ให้นักเรียนติดต่อขอรับเงินคืนในวันที่ติดต่อขอย้ายออก แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายออก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่านักเรียนไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืน โรงเรียนสาธิตจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของโรงเรียนสาธิตต่อไป

ข้อ ๑๐ การใดที่ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศเดิมที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้
มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางอัญชลี แสงจิต)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป