

- สำนวน -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ  
พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ ให้อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ การเดินทางไปต่างจังหวัดไม่พักแรม

(๑) วันทำงานปกติ (๑ เที่ยว) เหมายจ่ายวันละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๒) เที่ยว) เหมายจ่ายวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๒) วันหยุดทำงาน เหมายจ่ายวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท

๓.๒ การเดินทางไปต่างจังหวัดมีการพักแรม

(๑) วันทำงานปกติ เหมายจ่ายวันละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๒) วันหยุดทำงาน เหมายจ่ายวันละไม่เกิน ๔๒๐ บาท

๓.๓ การเดินทางภายในจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ พ.ศ. ๒๕๕๓

/ข้อ ๔ ค่าตอบแทน...

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถบริการ

๔.๑ วันทำงานปกติ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. วันละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

๔.๒ วันหยุดทำงาน เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. วันละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ข้อ ๕ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

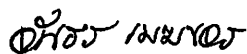
ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่าย ที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ สุชาติ อุปถัมภ์  
(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทร เมฆขจร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักงานอธิการ