



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๔

เรื่อง อัตราการจ่ายเงินและหลักเกณฑ์การใช้เงิน

ในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔/๒๕๖๐ ว่าด้วยอัตราการจ่ายเงินและหลักเกณฑ์การใช้เงินในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๓) วรรคสาม ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๓/๒๕๖๔ เรื่อง อัตราการจ่ายเงินและหลักเกณฑ์การใช้เงินในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๔/๒๕๖๐ ว่าด้วยอัตราการจ่ายเงินและหลักเกณฑ์การใช้เงินในการดำเนินงานของสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถานปฏิบัติการ” หมายความว่า สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

“นอกเวลาทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา และให้หมายความรวมถึงวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษที่ คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนด ระหว่างเวลา ๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๕ ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานปฏิบัติการ ในเวลาทำงานปกติ และนอกเวลาทำงานปกติ ตามอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราค่าตอบแทน ในเวลาทำงาน ปกติ ไม่เกิน	อัตราค่าตอบแทน นอกเวลา ทำงานปกติ ไม่เกิน
หมวดที่ ๑ เกษีษกร				
๑	ค่าใบประกอบวิชาชีพ ให้แก่เกษีษกร ปฏิบัติการ เฉพาะผู้ที่อยู่ประจำสถาน ปฏิบัติการเท่านั้น	บาท/เดือน	๑๕,๐๐๐ โดยเริ่มต้นที่ ๕,๐๐๐	-
๒	ค่าตำแหน่ง ผู้จัดการสถานปฏิบัติการ	บาท/เดือน	๕,๐๐๐	-
๓	ค่าตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการสถาน ปฏิบัติการ	บาท/เดือน	๒,๐๐๐	-
๔	เงินเดือน เกษีษกรประจำสถาน ปฏิบัติการในปีแรก	บาท/เดือน	๒๔,๕๐๐	-
๕	ค่าปฏิบัติงานของคณาจารย์ และเกษีษ กรประจำสถานปฏิบัติการ	บาท/ชั่วโมง	-	๒๐๐
๖	ค่าปฏิบัติงานของเกษีษกร จากภายนอก	บาท/ชั่วโมง	๒๐๐	๒๐๐
๗	ค่าบริการคัดกรองโรคและให้ความรู้ ของเกษีษกรในร้านยาตามโครงการ การบริการส่งเสริมสุขภาพในร้านยา คุณภาพของ สปสช.	บาท/ครั้งที่บริการ	๑๐	๒๐
๘	ค่าบริการเยี่ยมบ้านของร้านยาของ เกษีษกรตามโครงการการบริการ ส่งเสริมสุขภาพในร้านยาคุณภาพของ สปสช	บาท/ครั้งที่บริการ	๑๐๐	๒๐๐
๙	ค่าตอบแทนพิเศษในการสร้างรายได้ และส่งเสริมการบริการตามโครงการ การบริการส่งเสริมคุณภาพในร้านยา คุณภาพของ สปสช (ยอดกำไรต่อ เดือนมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	บาท/เดือน	อย่างน้อยที่ ๑,๐๐๐ (๑% ต่อยอดกำไรต่อเดือน มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	
หมวดที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงาน อื่นๆ นอกจากเกษีษกร				
๑๐	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา	บาท/ชั่วโมง	-	๑๐๐
๑๑	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	บาท/ชั่วโมง	-	๘๐


ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราค่าตอบแทน ในเวลาทำงาน ปกติ ไม่เกิน	อัตราค่าตอบแทน นอกเวลา ทำงานปกติ ไม่เกิน
หมวดที่ ๓ เบี้ยประชุมและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
๑๒	ค่าเดินทาง	บาท/กิโลเมตร	กิโลเมตรละ ๔ บาท พร้อมแนบแผนที่แสดง ระยะทางสั้นที่สุดตามความเหมาะสม	
๑๓	กรรมการนโยบาย ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	บาท/คน/ครั้ง	๑,๕๐๐	
๑๔	ค่าเดินทางกรรมการนโยบาย ซึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาศัยอยู่ นอกจังหวัดชลบุรี	บาท/คน/ครั้ง	๑,๐๐๐	
๑๕	ค่าอาหารกลางวันและค่าน้ำดื่ม	บาท/คน/ครั้ง	๑๐๐ บาท	
๑๖	ค่าอาหารว่าง	บาท/คน/ครั้ง	๕๐	
หมวดที่ ๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				
๑๗	ค่าส่งสินค้าจากการสั่งซื้อสินค้า ออนไลน์เพื่อจำหน่ายในสถาน ปฏิบัติการ	บาท/ครั้ง	เบิกตามจริงโดยแนบใบเสร็จ	
๑๘	ค่าใช้จ่ายจากการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ เพื่อจำหน่ายในสถานปฏิบัติการ	บาท/ครั้ง	เบิกตามจริงโดยแนบใบเสร็จ ในกรณีที่ผู้จำหน่ายไม่สามารถออก ใบเสร็จรับเงินให้ได้ ให้ทำใบสำคัญรับเงิน โดยให้ ผู้จัดการเป็นผู้รับรอง และทำบันทึก ข้อความอธิบายเหตุผลการสั่งซื้อและแนบ หลักฐานการจ่ายเงิน	

ข้อ ๖ ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕ ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของคณะเภสัชศาสตร์
ทั้งนี้ การปรับเพิ่มลดอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๕ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๗ ให้คนบดีคณะเภสัชศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ต้องตีความ วินิจฉัย หรือมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ
นโยบายเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


 (เภสัชกรหญิง ดร.ณัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)
 คนบดีคณะเภสัชศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา