

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๖๐ /๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการ  
ของต้นฉบับบทความที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับบทความที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง และข้อ ๙ (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๐ /๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินทุนสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับบทความที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

“บริษัทรับตรวจภาษา” หมายความว่า องค์กรหรือบริษัทที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติว่ามีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการให้บริการตรวจความถูกต้องทางวิชาการ (Academic editing services) ในบทความทางวิชาการที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้แก่นักวิจัย เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสในการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการนั้นในวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและมีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact factor) สูงขึ้น

“ต้นฉบับบทความ” หมายความว่า ต้นฉบับบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ (Draft manuscript) ที่มีการเขียนในลักษณะของนิพนธ์ต้นฉบับ (Original article) หรือบทความปริทัศน์ (Review article) โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนตามโครงสร้างบทความวิจัย/วิชาการ ที่ได้รับการพิจารณาตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) ในวารสารวิชาการ

“บทความวิจัย” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์

“บทความวิชาการ” หมายความว่า งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการ (Scholar Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่ระบุในข้อ ๓.๑ ของประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยระบุลักษณะของวารสารเป็น Journal/Transaction และนำไปใช้ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามระบบ QS University Ranking

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอรับเงินทุนสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และต้องไม่เป็นผู้ลาศึกษาต่อ

(๒) เป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) และ/หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) ของต้นฉบับบทความ

ข้อ ๕ ลักษณะทั่วไปของต้นฉบับบทความที่จะขอรับเงินทุนสนับสนุน

(๑) เป็นต้นฉบับบทความฉบับสมบูรณ์ เช่น Original article หรือ Review article หรือบทความในลักษณะเดียวกัน ที่เขียนด้วยภาษาอังกฤษและมีองค์ประกอบครบถ้วนตามโครงสร้างบทความวิจัย/วิชาการ

(๒) ต้องมีชื่อของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) และ/หรือผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และมีชื่อส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) หรือ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และชื่อมหาวิทยาลัยปรากฏเป็นที่อยู่ของผู้เขียนบทความ (Author affiliation) เท่านั้น

(๓) ต้องไม่เป็นต้นฉบับบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน

(๔) ต้องไม่เป็นต้นฉบับบทความที่ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนตีพิมพ์ตามเงื่อนไขของสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมทุกประเภท

(๕) เป็นต้นฉบับบทความที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยังไม่เคยได้รับเงินทุนสนับสนุนหรืออยู่ระหว่างการขอรับเงินทุนสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับบทความที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษจากแหล่งทุนอื่น ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอรับเงินทุนสนับสนุน

(๑) ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุนกรอกข้อมูลต้นฉบับบทความตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยื่นบันทึกข้อความขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ต้นฉบับบทความนั้นได้รับการตอบรับ ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (Accepted) จากวารสารวิชาการ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) สำเนาของต้นฉบับบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาหน้าปกและหน้าสารบัญของวารสารวิชาการที่ตอบรับตีพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) รายละเอียดของวารสารวิชาการ เช่น เอกสารแสดงชื่อฐานข้อมูลสากล ที่วารสารวิชาการปรากฏอยู่ รายละเอียดเกี่ยวกับควอไทล์ของฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR) หรือ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร Journal Citation Reports (JCR) หรือค่า Impact factor ของวารสารวิชาการ เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(จ) ใบสำคัญรับเงิน และหลักฐานการรับ/จ่ายเงินค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของ ต้นฉบับบทความ ที่ได้รับจากบริษัทตรวจภาษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ฉ) สำเนาหลักฐานการติดต่อกับบริษัทตรวจภาษา ระหว่างที่ทำการตรวจความถูกต้อง ทางวิชาการ เช่น เมลล์ติดต่อบริษัทตรวจภาษา ต้นฉบับบทความที่ระบุชื่อควรแก้ไขหลักการ ตรวจ เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ช) ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(ซ) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน และความถูกต้องของเอกสารตาม (๑) และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ และทำเรื่องเบิกจ่ายเงินทุน สนับสนุน

(๓) เมื่อได้รับการอนุมัติเงินทุนสนับสนุนแล้ว กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะแจ้ง ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน มารับเงินทุนสนับสนุนดังกล่าวที่ฝ่ายการเงินของกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๗ งบประมาณรวมที่กองทุนให้การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

การขอรับเงินทุนสนับสนุนสามารถขอได้ไม่จำกัดจำนวนต้นฉบับบทความต่อคนต่อปีและสามารถ ยื่นได้ตลอดปี โดยกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมจะจัดลำดับก่อนหลังตามวันเวลาที่ยื่นขอ

ข้อ ๘ เงินทุนสนับสนุนค่าตรวจความถูกต้องทางวิชาการของต้นฉบับบทความที่เขียนเป็น ภาษาอังกฤษ ให้จ่ายตามจริงโดยพิจารณาจากประเภทของการขอใช้บริการจากบริษัทตรวจภาษา ในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจภาษาอย่างเดียว (Language check) ต้นฉบับบทความละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) การแก้ไขปรับปรุงบทความโดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างของประโยค (Copy editing) ต้นฉบับ บทความละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) การแก้ไขโดยการพิจารณาจากเนื้อหาหลักของต้นฉบับบทความและจัดเรียงเนื้อหาใหม่ (Substantive editing) ต้นฉบับบทความละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุนและให้จ่ายตามอัตราที่จ่ายจริง และอาจปรับลดได้ตามศักยภาพทางการเงินของกองทุน ในการเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดจ่ายเงินสนับสนุนให้กองบริหารการวิจัยและนวัตกรรมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

วาณิช

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร