

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๓๒๒ /๒๕๖๐
เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๒๒ /๒๕๖๐ เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป .

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือได้รับการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคคลที่รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย รวมทั้งกรรมการตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี และที่ปรึกษาส่วนงาน อาจมิได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ภารกิจที่จำเป็นอย่างอื่นที่ต้องใช้ที่ปรึกษา หน้าที่ และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา สถานะและความเหมาะสมของตัวบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้ง ความคุ้มค่า การไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือเหตุอื่นที่สมควร

ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการในการแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี

ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยผ่านอธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักการในการแต่งตั้งที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน

การเสนอขอความเห็นชอบหลักการตามวรรคสองและวรรคสาม ให้ผู้เสนอระบุภารกิจโดยสังเขปของส่วนงาน ภารกิจหน้าที่ที่ชัดเจนที่ต้องใช้ที่ปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา ประวัติและผลงานของที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา แหล่งงบประมาณ และข้อมูลอื่นที่เป็นประโยชน์

ข้อ ๖ การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งที่ปรึกษาส่วนงานนั้น ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และสภามหาวิทยาลัย

ที่ปรึกษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมิได้ เว้นแต่ที่ปรึกษาซึ่งไม่รับค่าตอบแทน

ที่ปรึกษาคนหนึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาอธิการบดีและหรือที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงานในคราวเดียวกันเกินกว่าสองแห่งมิได้ เว้นแต่ที่ปรึกษาซึ่งไม่รับค่าตอบแทน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้ง

(๑) จำนวนของที่ปรึกษาอธิการบดี และที่ปรึกษาส่วนงานใดให้มีได้ไม่เกินจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าสภามหาวิทยาลัยยังไม่กำหนด ให้ถือว่า ที่ปรึกษาของอธิการบดีมิได้ไม่เกินสามคน และที่ปรึกษาของส่วนงานมิได้ไม่เกินหนึ่งคน

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งที่ปรึกษามากกว่าจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้แต่งตั้งขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

(๒) ระยะเวลาของการแต่งตั้งคราวละไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง และให้สิ้นสุดลงก่อนกำหนดเมื่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เสนอแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

เมื่อระยะเวลาการแต่งตั้งที่ปรึกษาสิ้นสุดลง ที่ปรึกษาอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๘ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา อย่างน้อยต้องระบุชื่อผู้ได้รับแต่งตั้ง อัตราค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ ระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง พร้อมทั้งระบุด้วยว่า ในกรณีผู้เสนอแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง ให้คำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวสิ้นสุดลงด้วย

ในการออกคำสั่งแต่งตั้งตามวรรคแรกนั้น ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้างที่ปรึกษา ซึ่งลงนามระหว่างผู้เสนอแต่งตั้ง และหรืออธิการบดี ฝ่ายหนึ่ง กับ ที่ปรึกษา อีกฝ่ายหนึ่ง พร้อมด้วยพยานอีกสองคน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของคำสั่งด้วย

ให้อธิการบดีกำหนดแบบของคำสั่งและแบบของบันทึกข้อตกลงการจ้างที่ปรึกษา การแต่งตั้งที่ปรึกษา โดยไม่มีค่าตอบแทนอาจไม่ต้องทำบันทึกข้อตกลงตามวรรคสองก็ได้

ข้อ ๙ ที่ปรึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ตามอัตราดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาอธิการบดี	ไม่เกินเดือนละ	๕๐,๐๐๐	บาท
ที่ปรึกษาราชการ	ไม่เกินเดือนละ	๓๐,๐๐๐	บาท

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราตามวรรคหนึ่ง ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

อัตราค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่งอาจแตกต่างกันตามหน้าที่ความรับผิดชอบ สถานะของที่ปรึกษา ขนาดและภารกิจของส่วนงาน หรือ สถานะทางการเงินของส่วนงาน

งบประมาณที่ใช้ในการจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี ให้จ่ายจากงบประมาณประจำปีใน ส่วนของสำนักงานอธิการบดี

งบประมาณที่ใช้ในการจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ให้จ่ายจากงบประมาณประจำปี ของส่วนงาน

การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นใดในการมาปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษา นอกเหนือจากค่าตอบแทนให้เป็นไป ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษา ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้ง ใบสำคัญรับเงิน รายงาน ผลการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาลงนามโดยที่ปรึกษา พร้อมทั้งความเห็นของอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี และหลักฐานอื่นตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๑ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี และที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงานที่แต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้ บังคับ หากมิได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไว้ ให้ถือว่าคำสั่งดังกล่าวสิ้นสุดลงเมื่อพ้นหนึ่งปีนับแต่วันที่ ออกคำสั่งหรือสิ้นสุดลงเมื่อผู้เสนอแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง

