

- ร่าง -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๑๖๕ /๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๕ /๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๕๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการทดสอบภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วัน” หมายถึง ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาที่ ๑ เวลาการปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- ช่วงเวลาที่ ๒ การปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. เวลาในการปฏิบัติงานรวมแล้ว

ต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

/ข้อ ๕ กำหนดอัตรา...

ข้อ ๕ กำหนดอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนในการดำเนินการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการอำนวยการ (การจัดประชุมปีละ ๒ ครั้ง)

๕.๑.๑ ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ กรรมการ ไม่เกิน ๗๕๐ บาท (จำนวนไม่เกิน ๓ คน)

๕.๑.๓ เลขานุการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (จำนวน ๑ คน)

๕.๒ ค่าเครื่องคัมและอาหารว่าง ให้จ่ายในอัตราและเกณฑ์ ดังนี้

๕.๒.๑ การประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ต่อการประชุม ๑ ครั้ง อัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาท

๕.๒.๒ การทดสอบให้เบิกค่าเครื่องคัมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการทดสอบต่อคน อัตราคนละไม่เกิน ๑๕ บาท

๕.๒.๓ การรับสมัคร ให้เบิกค่าเครื่องคัมสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่อคน อัตราภาคเช้า/ ภาคบ่าย อัตราคนละไม่เกิน ๒๐ บาท

๕.๓ ค่าตอบแทน

๕.๓.๑ ค่าตอบแทนออกแบบทดสอบ เป็นแบบปรนัยที่มีตัวเลือกสำหรับวิชาที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการออกแบบทดสอบ ไม่เกินข้อละ ๑๐๐ บาท

๕.๓.๒ ค่าตอบแทนผู้บรรยายเสียงภาษาต่างประเทศ จ่ายตามชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๕.๓.๓ ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ (ในการบันทึกเสียง สถานที่จัดสอบ) เบิกจ่ายตามจริง

๕.๓.๔ ค่าตอบแทนผู้ทำแบบทดสอบ (นิสิต และบุคคลทั่วไป) แบบทดสอบก่อนใช้จริง เพื่อหาค่าความเชื่อมั่นตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในแบบทดสอบ อัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท

๕.๓.๕ ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกแบบทดสอบ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

๕.๓.๕.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท

๕.๓.๕.๒ กรรมการ ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน (จำนวนไม่เกิน ๔ คน)

๕.๓.๕.๓ เลขานุการ (๑ คน)/ผู้ช่วยเลขานุการ (ไม่เกิน ๒ คน)

ครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคน

โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกแบบทดสอบ ไม่เกิน ๕ คน
โดยการคัดเลือกแบบทดสอบไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ข้อต่อครั้ง

/๕.๓.๖ ค่าตอบแทน...

๕.๓.๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงาน ทำหน้าที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	อัตรการจ่าย (บาท/วัน)			
	วันทำงาน		วันหยุด	
	วันละ	ชม.ละ	วันละ	ชม.ละ
๑. ประธานกรรมการ	๕๐๐	๗๑	๖๐๐	๘๕
๒. กรรมการ	๔๐๐	๕๗	๕๐๐	๗๑
๓. พนักงานขับรถ คนงาน ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	๓๐๐	๔๒	๓๕๐	๕๐
๔. นิสิต	๒๕๐	๓๕	๓๐๐	๔๒

๕.๓.๗ คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ ทำหน้าที่ดำเนินการจัดการทดสอบ

ตำแหน่ง	อัตรการจ่าย (บาท/ระยะเวลาการสอบ)	
	การสอบ ๑ วิชา ต่อวัน	
	เวลาการสอบ (ชม. : นาที)	
	๑:๐๐ - ๒:๐๐	๒:๓๐ - ๓:๐๐
๑. หัวหน้าหน่วยทดสอบ	๖๐๐	๗๐๐
๒. ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยทดสอบ หัวหน้าตึก	๕๐๐	๖๐๐
๓. กรรมการคุมทดสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุม ทดสอบสำรอง ผู้ช่วยหัวหน้าตึก	๔๐๐	๕๐๐
๔. พนักงานขับรถ คนงาน ยาม ภารโรง เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	๓๐๐	๔๐๐

๕.๓.๘ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มวัน ให้จ่ายเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมง
ให้ตัดออก อัตรารายชั่วโมง คำนวณจากอัตรารายวันหารเจ็ดหรือหกชั่วโมง แล้วแต่กรณี เศษสตางค์ให้ตัดออก

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางอัญชลี แสงจิต)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป