

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๓๐/๒๕๕๓

เรื่อง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติสำหรับหอพักนิสิต

พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้อนุมัติหลักการจ่ายคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติสำหรับหอพักนิสิต ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติสำหรับหอพักนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คำตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามหน้าที่ปกติ หรือตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือตามนโยบายของรัฐบาล โดยปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำงานปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำงาน” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ

/ “เวลาทำงาน...

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงาน ปกติ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือเป็นกะหรือเป็นอย่างอื่น

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือเป็นกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดให้มีการปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาทำงานปกติของผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ทั้งนี้การปฏิบัติงานในผลัดหรือกะหนึ่งๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพักด้วย

ข้อ ๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ อัตราดังต่อไปนี้

๔.๑ วันทำงานปกติ

(๑) ปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๓๐ น. – ๒๐.๓๐ น. อัตรา ๒๐๐ บาท

(๒) ปฏิบัติงานเวลา ๒๐.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป อัตรา ๒๐๐ บาท

๔.๒ วันหยุดทำงาน

(๑) ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. อัตรา ๔๒๐ บาท

(๒) ปฏิบัติงาน เวลา ๑๖.๓๐ น. – ๒๐.๓๐ น. อัตรา ๒๔๐ บาท

(๓) ปฏิบัติงานเวลา ๒๐.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. ของวันถัดไป อัตรา ๒๔๐ บาท

๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาสามารถปฏิบัติงาน ต่อเนื่องกันได้และสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ตามที่ปฏิบัติงาน

๔.๔ จำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือ ประธานคณะกรรมการบริหารงานหอพักนิสิต สังกัดสำนักงานอธิการบดี

๔.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนอื่นของมหาวิทยาลัย สำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

๔.๖ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๕.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติในแต่ละวันของการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

/ข้อ ๖ หลักฐาน...

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

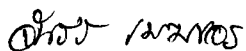
ข้อ ๘ ในการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกตินั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๙ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่าย ที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ลงชื่อ สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทรา เมฆมงคล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ