



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร. ๒๑๔๕

ที่ ศธ ๖๒๐๒.๕/ว ๐๘๑๕

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง เตรียมการจัดซื้อจ้างก่อนได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย... ฯลฯ” นั้น ในการนี้อธิการบดีเห็นควรให้ส่วนงานดำเนินการตามข้อ ๒๑ ของระเบียบฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลา โดยการดำเนินการดังกล่าว ไม่มีผลผูกพันกับบุคคลภายนอก และมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทันเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๓

ที่ **ว.364**

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างก่อนได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

เนื่องจากขณะนี้เป็นเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างงานที่ต้องดำเนินการตลอดทั้งปี เช่น งานจ้างเหมาทำความสะอาด งานจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย งานเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ งานบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับจ้างพร้อมลงนามในสัญญาและเริ่มปฏิบัติงานเมื่อต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) แต่เนื่องจากในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ” และตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า “หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว” ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย จึงยังไม่สามารถจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒๑ (หมวด ๒) ได้ ซึ่งข้อ ๒๑ กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย..... ฯลฯ” ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลา เห็นควรให้ส่วนงานดำเนินการตามข้อ ๒๑ ของระเบียบฯ เพื่อเป็นการเตรียมการ โดยการดำเนินการดังกล่าว ไม่มีผลผูกพันกับบุคคลภายนอก และมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทันเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ กองคลังและทรัพย์สินจะได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนงานทราบเพื่อการปฏิบัติงานต่อไป

เห็นชอบ/อนุมัติ
[Signature]
๒๕ กค ๖๑

๑๗๖๓ ๑๗๖/๑
(นางสาวตรี ผาสุขเจริญ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
[Signature]

ณ นวกรณ
11๖๖๑๗๖๖๖
[Signature]

[Signature]
๒๕ กค ๖๑