



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๕  
ที่ ศธ ๖๒๐๐ / ๖๐๖๔๖๒ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกำหนด  
ระยะเวลาและมีประสิทธิภาพ กองคลังและทรัพย์สิน เห็นควรให้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน กำหนดระยะเวลาการ  
เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

**ตารางกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑**  
**(ยกเว้นเงินรับฝากและเงินบริจาค)**

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาครบกําหนด ส่งเรื่อง ณ กองคลัง ฯ
<b>ก. การกั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี</b>		
๑	ค่าใช้จ่ายที่กำหนดระยะเวลาดำเนินงานข้ามปีงบประมาณ ๑.๑ ค่าใช้จ่ายเดินทางคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ๑.๒ ค่าใช้จ่ายทุนวิจัย ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ ทุนการศึกษา	ไม่เกิน ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อหรือจ้างที่มีสัญญาหรือข้อตกลงก่อน สิ้นปีงบประมาณ วงเงินในสัญญาหรือข้อตกลงตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไข ๒.๑ กำหนดระยะเวลาส่งมอบในสัญญา/ข้อตกลงข้าม ปีงบประมาณ หรือ ๒.๒ ส่งมอบไม่ทันภายในปีงบประมาณ	ไม่เกิน ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
<b>ข. การเบิกจ่าย</b>		
๑	ส่งเรื่องเบิกจ่ายทุกประเภท (ค่าใช้จ่ายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑)	ไม่เกิน ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือน กันยายน ๒๕๖๑	ไม่เกิน ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
<b>ค. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย</b>		
๑	การขอโอนงบรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ การใช้จ่ายเงินเหลือจ่าย	ไม่เกิน ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	การตัดโอนค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน/หน่วยงานกับส่วนงาน/ หน่วยงาน (ค่าสอนรายวิชา/ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)	ไม่เกิน ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

**หมายเหตุ**

๑. ระยะเวลาครบกําหนด หมายความว่า วันและเวลาที่กองคลังและทรัพย์สินประทับตรารับเอกสาร ภายในเวลา ๑๖:๓๐ นาฬิกา
๒. งบกลาง (ค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร) ให้ส่งเรื่องเบิกภายในวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีมีการแก้ไขให้ส่งกองคลังและทรัพย์สิน ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ หากไม่สามารถแก้ไขได้ทัน ให้ส่งเรื่องยกเลิก AP ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้นำเรื่องดังกล่าวมาเบิกใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. กรณีที่ได้กั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้วและสามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการยกเลิกใบกันในระบบบัญชี ๓ มิติ ก่อนดำเนินการเบิกจ่าย
๔. ค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายทันปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้ส่วนงานทำบันทึกเรียนอธิการบดี ขออนุมัติค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีโดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พร้อมทั้งให้หัวหน้าส่วนงานรับรองเงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยว่ามีเงินเหลือเพียงพอ (กรณีเงินเหลือจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่เพียงพอไม่เข้าข้อ ๔ นี้)

เฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ( ๑ ต.ค.๖๐ - ๓๐ ก.ย.๖๑) เท่านั้น

ถ้านอกเหนือจากนี้ต้องทำเรื่องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

**ข้อพึงระวัง**

การก่อกวนผู้ผูกพัน การจ่ายเงินรายการใดโดยยังไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หรือไม่มี  
งบประมาณรายจ่ายรายการนั้น ถือเป็นความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณ  
และการคลัง พ.ศ.๒๕๔๔

๕. การขยายเวลากั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้ดำเนินการก่อนถึงวันครบกําหนดกั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หากไม่สามารถ  
ดำเนินการได้ทัน งบเป็นอันพับไป

## แนวปฏิบัติการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

๑. การกันเงินค่าใช้จ่ายเดินทางคาบเกี่ยวปีงบประมาณ ให้ส่งหลักฐานดังนี้
  - ๑.๑ ใบกันเงินจากระบบบัญชีสามมิติ (เมนูการกันเงินแบบไม่มีหนี้) จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๑.๒ สำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับระยะเวลาสิ้นสุดการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีที่ต้องกรอกในใบกันเงิน  
ให้กันเงินถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒
๒. การกันเงินค่าใช้จ่ายทุนวิจัย ทุนอุดหนุนการผลิตสื่อ และทุนการศึกษา
  - ๒.๑ ใบกันเงินจากระบบบัญชีสามมิติ (เมนูการกันเงินแบบไม่มีหนี้) จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๒.๒ สำเนาสัญญารับทุน หรือสำเนาประกาศทุน (รับรองสำเนาถูกต้อง) อย่างละ ๒ ชุดระยะเวลาสิ้นสุดการขอกันเงินไว้เบิกเหลือมปีที่ต้องกรอกในใบกันเงิน  
ให้กันเงินถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒
๓. การกันเงินกรณีจัดซื้อหรือจ้างที่มีสัญญาหรือข้อตกลง วงเงินในสัญญาหรือข้อตกลง ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ยังไม่ได้ส่งมอบหรือไม่สามารถตรวจรับและส่งเบิกจ่ายได้ภายในสิ้นปีงบประมาณ (วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑)
  - ๓.๑ ใบกันเงินจากระบบบัญชีสามมิติ (เมนูการกันเงินแบบมีหนี้) จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๓.๒ สำเนาสัญญาหรือข้อตกลง (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับโดยดู วัน เดือน ปี ของสัญญาว่า สัญญาสิ้นสุดอยู่ในช่วงระยะเวลา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หรือ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ หากสัญญาครบกำหนดก่อน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้กรอกใบกันเงินถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ หรือหากสัญญาครบหลัง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้กรอกใบกันเงินถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตารางกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินรับฝากและเงินบริจาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลาครบกําหนด ส่งเรื่อง ณ กองคลัง ฯ
<b>ก. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี</b>		
๑	<p>รายการค่าใช้จ่ายที่มีหนี้ผูกพัน (ให้กันเฉพาะค่าใช้จ่ายที่มีการทำข้อตกลง PO) (ไม่มีวงเงินขั้นต่ำในสัญญาซื้อ/จ้าง)</p> <p>๑.๑ กรณีที่ทำการกันเงิน โดยทำ PR PO และกันเงินในระบบบัญชีสามมิติแล้ว หากไม่สามารถส่งเรื่องกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยกเลิก AP ไม่เกินวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งเรื่องเบิกใหม่ในงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>๑.๒ กรณีที่ได้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้วแต่สามารถส่งเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ทำหนังสือแจ้งกองคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการยกเลิกใบกันในระบบบัญชี ๓ มิติ ก่อนดำเนินการเบิกจ่าย</p> <p>๑.๓ กรณีที่ทำ PR PO แต่ไม่ได้กันเงินในระบบสามมิติ หากไม่สามารถส่งเรื่องเบิกภายในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ยกเลิก AP ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และส่งเรื่องเบิกใหม่ในงบประมาณ ๒๕๖๒ ( ยกเว้นเงินรับฝากเงินแผ่นดิน ให้เบิกจ่ายตามข้อ ข - ๑ )</p>	<p>ไม่เกิน ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
<b>ข. การเบิกจ่าย เงินรับฝากเงินแผ่นดิน /เงินบริจาค</b>		
๑	<p>เงินรับฝากเงินแผ่นดิน</p> <p>๑.๑ ส่งเรื่องเบิกจ่ายทุกประเภท (ค่าใช้จ่ายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๑)</p>	<p>ไม่เกิน ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
	<p>๑.๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือน กันยายน ๒๕๖๑ (กองคลังและทรัพย์สินต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)</p>	<p>ไม่เกิน ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
๒	<p>เงินรับฝากเงินรายได้ /เงินบริจาค</p> <p>๒.๑ การส่งเรื่องเบิกจ่ายทุกประเภทเงินรับฝากเงินรายได้/เงินบริจาค</p>	<p>ไม่เกิน ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑</p>

หมายเหตุ

๑. เอกสารการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีประกอบด้วย
  - ๑.๑ บันทึกข้อความขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
  - ๑.๒ รายงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบบัญชี ๓ มิติ (ไม่ต้องส่งใบกันเงิน) จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๑.๓ สำเนาสัญญาหรือข้อตกลง (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. เงินรับฝากเงินแผ่นดินก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะเบิกจ่ายได้ต้องได้รับอนุมัติการขยายเวลาเก็บรักษาเงินจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง