



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๖๓

ที่ ศธ ๖๒๐๐/๑๐๔๓๑๐

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้โครงการบริการวิชาการ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้หารือกรณีส่วนงาน/หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ (๓) ซึ่งอธิการบดีได้มอบหมายกองกฎหมายให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องวินัยตามระเบียบ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

“ในกรณีการไม่รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการได้แก่ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย ตามนัยข้อ ๒๖ (๓) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้น ไม่ใช่กรณีที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด ดังนั้นจึงไม่ใช่อำนาจของอธิการบดีในการวินิจฉัยสั่งการตามนัยข้อ ๘ ของระเบียบดังกล่าว แต่เป็นขั้นตอนการดำเนินโครงการบริการวิชาการขั้นตอนหนึ่ง ซึ่งตามข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการเสนอโครงการพร้อมคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมาย ประกอบด้วยข้อ ๓ (๕๗) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ซึ่งได้กำหนดการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจในการอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการ ลงนามเป็นคู่สัญญาแทนอธิการบดีในนิติกรรมหรือสัญญา อนุมัติให้เพิ่ม หรือลด หรือตัดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนค่าธรรมเนียมบริการวิชาการที่เป็นเงินรายได้ของส่วนงาน ดังนั้นอำนาจในการอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการจึงเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนงาน เมื่อคณะกรรมการบริหารโครงการและหัวหน้าโครงการบริหารโครงการบริการวิชาการสิ้นสุดแล้ว จึงต้องรายงานผลการดำเนินโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ ต่อหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณา”

ดังนั้นกองคลังและทรัพย์สินจึงขอสรุปแนวปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ (๒) และ (๓) ดังนี้

๑. ส่วนงาน/หน่วยงาน มีหน้าที่ติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานดังนี้

๑.๑ โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำรายงานสถานภาพการเงินของโครงการ เสนอหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน ทุก ๖ เดือน

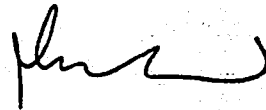
๑.๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ ต้องรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ เสนอหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

๒. เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงาน/หน่วยงาน มีหน้าที่ตรวจสอบรายงานและหลักฐานการจ่าย ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งรายงานและหลักฐานการจ่ายให้กองคลัง และทรัพย์สินเพื่อทำการจัดสรรรายได้ (กองคลังและทรัพย์สินจะไม่ทำการตรวจหลักฐานการจ่ายซ้ำ ถือเป็นความรับผิดชอบของส่วนงาน)

๔. หากมีโครงการใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ (๒) และ (๓) ส่วนงาน/หน่วยงาน มีหน้าที่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการสอบวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย



(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ใบเซ็นรับเอกสาร กองคลังและทรัพย์สิน

หนังสือที่ ศธ ๖๒๐๐/ว๐๔๓๓๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งเรื่องวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายได้โครงการบริการวิชาการ

ที่	ผู้บริหาร	ลายเซ็น	ที่	ส่วนงาน	ลายเซ็น
๑	อธิการบดี		๑	คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว	
๒	รองอธิการบดี		๒	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	
	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร		๓	คณะพยาบาลศาสตร์	
	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		๔	คณะแพทยศาสตร์	
	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย		๕	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
	รองอธิการบดีฝ่ายระบบกายภาพ		๖	คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	
	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต		๗	คณะโลจิสติกส์	
	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี		๘	คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	
	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว		๙	คณะเภสัชศาสตร์	
๓	ผู้ช่วยอธิการบดี		๑๐	คณะวิทยาการสารสนเทศ	
			๑๑	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	
			๑๒	คณะวิทยาศาสตร์	
	หน่วยงาน		๑๓	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
๑๑	ผอ.โรงเรียนสาธิต "ศิบูลบำเพ็ญ"		๑๔	คณะศึกษาศาสตร์	
๒	ผอ.กองกลาง		๑๕	คณะศิลปกรรมศาสตร์	
๓	ผอ.กองแผนงาน		๑๖	คณะสาธารณสุขศาสตร์	
๔	ผอ.กองคลังและทรัพย์สิน		๑๗	คณะสหเวชศาสตร์	
๕	ผอ.กองกิจการนิสิต		๑๘	คณะดนตรีและการแสดง	
๖	ผอ.กองบริหารและพัฒนาศึกษาบุคคล		๑๙	วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ	
๗	ผอ.กองบริการการศึกษา		๒๐	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	
๘	ผอ.กองอาคารสถานที่		๒๑	วิทยาลัยนานาชาติ	
๙	ผอ.กองกฎหมาย		๒๒	วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา	
๑๐	ผอ.กองทะเบียนและประมวลผล		๒๓	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	
๑๑	ผอ.ศูนย์จีนศึกษา		๒๔	คณะเทคโนโลยีทางทะเล	
๑๒	ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม		๒๕	คณะอักษรศาสตร์	
๑๓	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตสระแก้ว		๒๖	คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	
๑๔	ผอ.กองบริหาร วิทยาเขตจันทบุรี		๒๗	คณะเทคโนโลยีทางการเกษตร	
๑๕	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน		๒๘	ผอ.สำนักหอสมุด	
๑๖	ผอ.กองกีฬาและนันทนาการ		๒๙	ผอ.สำนักบริการวิชาการ	
๑๗	หัวหน้างานการเงินรับ		๓๐	ผอ.สำนักคอมพิวเตอร์	
๑๘	หัวหน้างานการเงินจ่าย		๓๑	ผอ.สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	
๑๙	หัวหน้างานพัสดุ		๓๒	ผอ.สถาบันภาษา	
๒๐	หัวหน้างานบัญชีและระบบ ๓ มิติ		๓๓	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๒๑	เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคน		๓๔	หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	
๒๒	โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา		๓๕	ผอ.สำนักพัฒนานวัตกรรม	
๒๓	หอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก		๓๖	ผอ.โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	
๒๓	ผอ.ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ		๓๗	โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ	