



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๓

ที่ ศร ๖๖๐๐/ว๐๕๕๑

วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. เนื่องด้วยเจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ที่ต้องเริ่มต้นปฏิบัติงานต้นปีงบประมาณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่นงานจ้างเหมาทำความสะอาด งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งานเช่าทรัพย์สิน เป็นต้น หากต้องรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ จะทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทัน คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจึงมีมติ

อนุมัติให้ผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัย

๒. ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๔/๒๕๕๓ กำหนดวงเงินที่ให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปีในวงเงิน ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่ปัจจุบันพบว่ามหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณจำนวนมาก หากเบิกไม่ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องใช้งบประมาณของปี ๒๕๖๒ โดยรับรองว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ เพื่อไม่ให้เป็นการสูญเสียงบประมาณ ๒ ปีงบประมาณ คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจึงมีมติ

อนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการว่าจ้างการบริการที่มีกำหนดต้องบริการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่านั้น เช่น งานจ้างเหมาทำความสะอาด จ้างบุคคลธรรมดาให้บริการงานต่าง ๆ จ้างซักผ้ารายเดือน เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เช่าเคเบิ้ล เช่าคอมพิวเตอร์ เช่าพรีนเตอร์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๔.๖ พิจารณาเรื่องขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งหมายความว่า เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ งานพัสดุจึงเข้าไปดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง แล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบต่อไป เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง งานจ้างเหมาบริการต่างๆ ที่ต้องเริ่มต้นปฏิบัติงานต้นปีงบประมาณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น งานจ้างเหมาทำความสะอาด งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย งานเช่าทรัพย์สิน เป็นต้น หากต้องรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ จะทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน กลุ่มงานพัสดุจึงมีความประสงค์ขอเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา ผ่อนผันให้สามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ พิจารณาเรื่องขอผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

มติ ๑. อนุมัติให้ผ่อนผันการเตรียมความพร้อมการจ้างเหมาบริการ และอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ก่อนสภามหาวิทยาลัยจะอนุมัติงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีเงื่อนไขจะลงนามสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดจากมหาวิทยาลัย

๒. ให้ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกส่วนงานรับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑๗ พิจารณาการกันเงินไว้เบิกหล่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐

บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๙/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการกันเงินไว้เบิกหล่อมปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ (๓.๒) ได้กำหนดให้ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณ แต่มีระยะเวลาการส่งมอบข้ามปีงบประมาณ หรือมีระยะเวลาการส่งมอบภายในปีงบประมาณแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น สามารถทำการกันเงินไว้เบิกหล่อมปีได้”

แต่ปัจจุบันพบว่ามหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ที่ทำสัญญาหรือมีข้อตกลงก่อนสิ้นปีงบประมาณจำนวนมาก หากไม่สามารถกันเงินไว้เบิกหล่อมปีได้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการโดยใช้งบประมาณในปีงบประมาณใหม่ และต้องรับรองว่าในปีงบประมาณถ้ามีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ดังนั้นเพื่อไม่ให้เป็นการสูญเสียงบประมาณ ๒ ปีงบประมาณ จึงเห็นควรให้มีการกันเงินไว้เบิกหล่อมปี เฉพาะกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการว่าจ้างการบริการที่มีกำหนดต้องบริการถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่านั้น

ประเด็นที่เสนอ พิจารณาการกันเงินไว้เบิกหล่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติการกันเงินไว้เบิกหล่อมปี กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท