



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๓

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ ๑๐๙๙๑๒

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

เรียน รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมักเกิดเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องอยู่บ่อยครั้ง โดยเมื่อเกิดเหตุจะแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสนแก้ไขเหตุขัดข้องให้ใช้งานได้ก่อน และการไฟฟ้าจะแจ้งหนี้ภายหลังซึ่งบางครั้งใช้ระยะเวลานานด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้องและไม่สามารถดำเนินการขอความเห็นชอบการจ้างการไฟฟ้าดำเนินการตามระเบียบปกติได้ทัน หลังจากการไฟฟ้าได้แก้ไขไฟฟ้าขัดข้องให้เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงาน/หน่วยงานดำเนินการขอความเห็นชอบการจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสนแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมแนบใบแจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้องของการไฟฟ้าประกอบ เป็นกรปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่งใบแจ้งหนี้ จึงดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินโดยใช้ใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสนซ่อมกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

เรียน .....

ด้วย..... (ชื่อส่วนงาน).....ได้เกิดเหตุ.....(เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น) .....ทำให้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และการเรียนการสอน .....(ผู้แจ้ง).....จึงได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสนดำเนินการแก้ไขให้กระแสไฟฟ้ากลับมาใช้งานได้ดังเดิม รายละเอียดดั่งใบบริการแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องที่แนบ โดยยังไม่ทราบจำนวนเงิน ข้าพเจ้าจึงรายงานขอความเห็นชอบการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องครั้งนี้ เป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง เป็นกรณีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน และเมื่อการไฟฟ้าส่งใบแจ้งหนี้ภายหลังจะทำการเบิกจ่ายเงินโดยขอใช้ใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสนเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความเห็นชอบการจ้างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสนแก้ไขไฟฟ้าขัดข้องครั้งนี้ และเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน จะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโดยให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบฉบับนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าซ่อมกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

เรียน .....

ตามที่.....(ชื่อส่วนงาน).....ได้รับความเห็นชอบให้แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน ทำการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เหตุเกิดเมื่อ.....(ช่วงเวลาและเหตุการณ์ที่เกิด)..... บัดนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสนได้ส่งใบแจ้งหนี้เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) .....(ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่ขอเบิก)..... จึงมีความประสงค์ขอเบิกเงินเพื่อชำระหนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เบิกเงินจำนวน.....บาท (.....) เพื่อจ่ายชำระหนี้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางแสน โดยใช้จ่ายด้วยเงิน.....(เงินอุดหนุนจากรัฐบาล/เงินรายได้มหาวิทยาลัย)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แผนงาน..... งาน..... กองทุน..... งบ.....ค่า.....

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....