



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๖๒
ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๖๙๓๗ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการรับเงินภาษีโรงเรียนของผู้เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา และแบบฟอร์มรายงาน
การรับภาษีโรงเรียนประจำปี

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ได้จัดให้มีการให้เข้าพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงาน
ซึ่งตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าพื้นที่ กำหนดให้ผู้เช่ารับผิดชอบค่าภาษีโรงเรียน โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงาน
จัดเก็บทุกครั้งที่มีการชำระค่าเช่าพื้นที่ โดยการปฏิบัติงานที่ผ่านมา มี ๒ กรณี ดังนี้

๑. ผู้เช่าพื้นที่/เจ้าหน้าที่ ของส่วนงาน/หน่วยงาน นำเงินส่งกองคลังฯ โดยกองคลังฯ เป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน
ให้ผู้เช่าพื้นที่
๒. เจ้าหน้าที่ ของส่วนงาน/หน่วยงาน ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้เช่าพื้นที่ จากนั้นให้กองคลังฯ เป็นผู้บันทึก
ข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีสามมิติ ซึ่งทำให้เกิดความไม่สะดวกในเรื่องของการจัดเตรียมเอกสารของส่วนงาน/
หน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การชำระเงินค่าภาษีโรงเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังและทรัพย์สิน
จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการรับเงินภาษีโรงเรียนของผู้เข้าพื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา โดยให้เริ่มปฏิบัติในปี พ.ศ.
๒๕๖๑ รอบปีภาษี ๒๕๖๒ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๑) รายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนงานออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้เช่าพื้นที่ ทุกครั้งเมื่อมีการเรียก
แหล่งเงิน เงินรับฝากเงินรายได้
แผนงานหลักของส่วนงาน เช่น งานบริหารทั่วไป
กองทุน กองทุนทั่วไป
หมวดรายจ่าย / ซื่อบัญชี เงินรับฝากเงินรายได้ - ภาษีโรงเรียน
๒. ส่วนงานจัดทำรายงานสรุปการรับเงินภาษีโรงเรียน ประจำปี แจ้งไปยังกองคลังและทรัพย์สิน ภายในวันที่
๓๐ มกราคม ของปีถัดไป ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานคือ (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.) ส่วนงานสามารถดาวน์โหลด
แบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ <http://finance.buu.ac.th> โดยทำการเข้าสู่ระบบและไปที่เมนูดาวน์โหลด ->
แบบฟอร์มรายงานการรับเงินภาษีโรงเรียนประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน
ที่

โทร.
วันที่

เรื่อง สรุปรการรับเงินภาษีโรงเรียนของผู้เข้าพื้นที่ของ.....(ส่วนงาน)..... ประจำปี พ.ศ. (รอบปีภาษี.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ด้วย(ส่วนงาน)..... ได้รับชำระเงินภาษีโรงเรียนของผู้เข้าพื้นที่ของ.....(ส่วนงาน)..... ประจำปี พ.ศ. (รอบปีภาษี.....) (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.) ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน..... บาท ตามมติการรับเงินแหล่งเงินรับฝากเงินรายได้ งาน..... ส่วนงาน..... กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย/ซื้อบัญชี เงินรับฝากเงินรายได้ - ภาษีโรงเรียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

| ชื่อผู้ประกอบการ | ช่วงเวลาในการเรียกเก็บภาษีโรงเรียนประจำปี | จำนวนเงินรวมทั้งเรียกเก็บประจำปี | เลขที่สัญญา | ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดสัญญา |
|------------------|---|----------------------------------|-------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวม | | | บาท | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โอนเงินไปยังแหล่งเงินรับฝากเงินรายได้ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่วนงานกองคลังและทรัพย์สิน กองทุนทั่วไป หมวดรายจ่าย/ซื้อบัญชี เงินรับฝากเงินรายได้ - ภาษีโรงเรียน

.....
(.....)
ตำแหน่ง