



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๕

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๙๒๕๗

วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการกำกับการดำเนินงานของส่วนงาน

เรียน รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๕๗๑,๙๔๒,๖๐๐ บาท และมอบหมายคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรายละเอียดการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อีกครั้ง และหากเห็นว่างบประมาณรายจ่ายส่วนใด ไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็น ให้สามารถปรับลดงบประมาณได้ตามความเหมาะสม ในการนี้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบให้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความเหมาะสม และใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็น เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

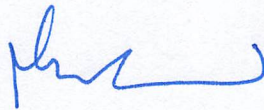
๑. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายกรณีดังต่อไปนี้ ให้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยระบุเหตุผลความจำเป็น
  - ๑.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายจากงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบบุคลากรสำหรับอัตราตั้งใหม่ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเห็นชอบอัตราใหม่แล้ว
  - ๑.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบรายจ่ายใด ๆ ไปเป็นงบลงทุน ซึ่งไม่ได้กำหนดในงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาก่อน
  - ๑.๓ การเปลี่ยนแปลงรายการใด ๆ ในงบลงทุนเป็นรายการอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - ๑.๔ การได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการในงบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น ซึ่งไม่ได้กำหนดเป็นกิจกรรมย่อยของโครงการที่ชัดเจน หากประสงค์จะใช้งบประมาณของกิจกรรมย่อยดังกล่าว เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ให้เสนอขอโอนงบประมาณของกิจกรรมย่อย ๆ นั้นไปตั้งจ่ายในงบลงทุน
๒. การตั้งงบประมาณรายจ่ายหรือการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อเป็นงบลงทุนในปีใด หากรายการของงบลงทุนในปีนั้นผูกพันการตั้งหรือใช้งบประมาณในปีต่อ ๆ ไป ส่วนงานจะต้องแจ้งการผูกพันงบประมาณปีต่อ ๆ ไปให้ชัดเจนต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓. การใช้งบประมาณรายจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อผูกพัน  
อย่างเป็นทางการระหว่างส่วนงานกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
หรือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของส่วนงานอย่างแท้จริง ให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการไปยังบรายจ่ายอื่น  
โดยต้องจัดทำแผนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย โครงการซึ่งอย่างน้อยต้องมีการระบุวัตถุประสงค์  
การเดินทาง คุณสมบัติผู้เดินทาง จำนวนผู้เดินทาง และงบประมาณ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงิน  
และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการเดินทาง

ทั้งนี้ยกเว้นการเดินทางไปศึกษาต่อ เสนอผลงานวิจัย ฝึกอบรมตามหลักสูตรหรือเป็นวิทยากร

๔. การดำเนินการข้างต้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หากล่าช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย  
ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติและรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา