



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๖๒
ที่ ศธ ๒๒๐๐/ว ๐๗๗๕๓ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐
เรื่อง ขอสั่งแบบฟอร์มรายงานประวัติการชำระเงินของผู้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพากรณีค้างชำระ

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่ส่วนงาน/หน่วยงาน ได้จัดให้มีการให้เข้าพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงาน ซึ่งตามเงื่อนไขของสัญญาเช่าพื้นที่ กำหนดให้ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้าภายในวันที่ ๕ ของทุกๆ เดือน ซึ่งที่ผ่านมาพบว่า มีกรณีผู้เช่าบางรายผิดสัญญาไม่ชำระเงินค่าเช่าตามกำหนด มีผลให้ส่วนงานได้รับความเสียหาย ดังนั้น ทางกองคลังและทรัพย์สินกำหนดให้ส่วนงาน/หน่วยงาน จัดทำรายงานแจ้งประวัติการชำระเงินของผู้เข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบูรพากรณีค้างชำระ ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน ไปยังกองคลังและทรัพย์สินโดยให้เริ่มปฏิบัติในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานประวัติการชำระเงินของผู้เช่าพื้นที่ภายใน.....(ส่วนงาน).....กรณีค้างชำระ

เรียน. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ด้วย.....(ส่วนงาน)..... ขอแจ้งรายชื่อ และรายละเอียดของผู้ประกอบการร้านค้าซึ่งอยู่
ในความรับผิดชอบของส่วนงาน ที่มีค่าใช้จ่ายค้างชำระ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานการค้างชำระเงินของผู้ประกอบการร้านค้า

ส่วนงาน.....

วันที่รายงาน.....

ชื่อผู้ประกอบการ	สัญญาเลขที่	วันที่เริ่ม - สิ้นสุดสัญญา	ค่าปรับ/วัน

เดือน	ค่าเช่า	ภาษีโรงเรือน	ค่าตอบแทนอื่น	เดือน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	หมายเหตุ
รวม							

ชื่อผู้ประกอบการ	สัญญาเลขที่	วันที่เริ่ม - สิ้นสุดสัญญา	ค่าปรับ/วัน

เดือน	ค่าเช่า	ภาษีโรงเรือน	ค่าตอบแทนอื่น	เดือน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	หมายเหตุ
รวม							