



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๑

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/ว.๑๒๑๙

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์มการแก้ไขเลขที่เช็ค

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

กองคลังและทรัพย์สินได้มีการสร้างแบบฟอร์มขออนุมัติแก้ไขเลขที่เช็ค ดังเอกสารแนบ  
ทั้งนี้ขอให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่มีความประสงค์ในการแก้ไขเลขที่เช็คกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีรับเงินเป็นเช็ค บันทึกเลขที่เช็คผิด
๒. กรณีจ่ายเงินเป็นเช็ค บันทึกเลขที่เช็คผิด

ทำการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการแก้ไขเลขที่เช็คได้ที่ <http://finance.buu.ac.th/> โดยทำการ Login  
เข้าสู่ระบบ -> เมนู ดาวน์โหลด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเลขที่เช็ค

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ข้าพเจ้า.....

มีความประสงค์ ขอแก้ไขเลขที่เช็คเนื่องจาก .....

ลำดับที่	(เลขที่เอกสาร PPV)	(เลขที่เอกสาร PV/RV)	เลขที่เช็คเดิม	เปลี่ยนเป็น เลขที่เช็คใหม่

ทั้งนี้ได้แนบเอกสารดังรายละเอียดมาด้วย และให้กองคลังและทรัพย์สินแจ้งกลับผ่าน

Email.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ในแก้ไขเอกสารดังกล่าว

.....  
ลงชื่อ(.....)