



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๖๓

ที่ ศธ๖๖๐๒.๔/ว.๑๐๘๑

วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการปรับปรุงสินทรัพย์/ก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

กองคลังและทรัพย์สินขอแจ้งแนวปฏิบัติการปรับปรุงสินทรัพย์/ก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

๑. กรณีการปรับปรุงสินทรัพย์ (ทำให้มูลค่าสินทรัพย์เพิ่มขึ้น)
 - ๑.๑ กรณีมี ๑ งวดงานและไม่มีครุภัณฑ์ประกอบ
 - ๑.๑.๑ ให้เลือกรายการเป็นสินทรัพย์นั้น เช่น ปรับปรุงอาคาร ภาปร ให้เลือก “อาคาร ภาปร”
 - ๑.๑.๒ และเมื่อตรวจรับเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งงานพัฒนาระบบบัญชีสามมิติ กองคลังและทรัพย์สิน (บันทึกข้อความให้เรียนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน) เพื่อปรับเพิ่มมูลค่าให้แก่สินทรัพย์นั้น ๆ ภายในเดือนที่การตรวจรับเสร็จสิ้น (ทั้งนี้ เนื่องจากต้องทำการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์ ในวันที่/เดือน/ปี เดียวกับวันที่ AP)
 - ๑.๒ กรณีมีหลายงวดงาน และไม่มีครุภัณฑ์ประกอบ
 - ๑.๒.๑ ให้เลือกรายการ เป็น “งานระหว่างก่อสร้าง”
 - ๑.๒.๒ เมื่อตรวจรับงานงวดสุดท้าย ให้ทำการบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์ ที่เมนู “บันทึกรับครุภัณฑ์รอขึ้นทะเบียน” ซึ่งจะต้องเลือกวันที่เป็นวันเดียวกับวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย
 - ๑.๒.๓ ก่อนทำการขึ้นทะเบียนเป็นสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบมูลค่าสินทรัพย์กับงานบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน
 - ๑.๒.๔ แจ้งงานพัฒนาระบบบัญชีสามมิติ (บันทึกข้อความให้เรียนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน) เพื่อปรับปรุงเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์นั้น ๆ ภายในเดือนที่การตรวจรับเสร็จสิ้น (ทั้งนี้ เนื่องจากต้องทำการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ในวันที่/เดือน/ปี เดียวกับวันที่ AP ที่เป็นการตรวจรับงานงวดสุดท้าย)
- ๑.๓ กรณีมี ๑ งวดงาน หรือหลายงวดงาน และมีครุภัณฑ์ประกอบ แต่ยังไม่ทราบรายการครุภัณฑ์ประกอบ
 - ๑.๓.๑ ให้เลือกรายการเป็น “งานระหว่างก่อสร้าง”
 - ๑.๓.๒ เมื่อตรวจรับงานงวดสุดท้าย ให้ทำการบันทึกรับรู้เป็นสินทรัพย์ ที่เมนู “บันทึกรับครุภัณฑ์รอขึ้นทะเบียน” ซึ่งจะต้องเลือกวันที่เป็นวันเดียวกับวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๑.๓.๓ การรับรู้สินทรัพย์ ต้องแยกราคาครุภัณฑ์ต่อหน่วย และสินทรัพย์อื่น ๆ ต่อรายการ ให้ชัดเจน

๑.๓.๔ ใช้งานพัฒนาระบบบัญชีสามมิติ (บันทึกข้อความให้เรียนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน) เพื่อปรับปรุงเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์นั้น ๆ ภายในเดือนที่การตรวจรับเสร็จสิ้น (ทั้งนี้ เนื่องจากต้องทำการปรับมูลค่าสินทรัพย์ใน วันที่/เดือน/ปี เดียวกับวันที่ AP ที่เป็นการตรวจรับงานงวดสุดท้าย)

๒. กรณีเป็นการก่อสร้างใหม่

๒.๑ กรณีมี ๑ งวดงานและไม่มีครุภัณฑ์ประกอบ

๒.๑.๑ กรณีเป็นอาคารใหม่ ไม่มีในระบบบัญชีสามมิติ ให้ขอเพิ่มชื่ออาคาร โดยใช้งานพัฒนาระบบบัญชีสามมิติ กองคลังและทรัพย์สิน (บันทึกข้อความให้เรียนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน)

๒.๑.๒ ให้เลือกรายการเป็นสินทรัพย์นั้น เช่น อาคารคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

๒.๑.๓ เมื่อตรวจรับเสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำการขึ้นทะเบียนเป็นสินทรัพย์ ณ วันที่มีการตรวจรับ

๒.๒ กรณีมีหลายงวดงานและไม่มีครุภัณฑ์ประกอบ

๒.๒.๑ ให้เลือกรายการเป็น “งานระหว่างก่อสร้าง”

๒.๒.๒ เมื่อตรวจรับงานงวดสุดท้าย ให้ทำการขึ้นทะเบียนเป็นสินทรัพย์ ณ วันที่มีการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ที่เมนู “บันทึกครุภัณฑ์หรือขึ้นทะเบียน” ซึ่งจะต้องเลือกวันที่เป็นวันเดียวกับวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒.๒.๓ ก่อนทำการขึ้นทะเบียนเป็นสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบมูลค่าสินทรัพย์กับงานบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

๒.๒.๔ กรณีเป็นอาคารใหม่ ไม่มีในระบบบัญชีสามมิติ ให้ขอเพิ่มชื่ออาคาร โดยใช้งานพัฒนาระบบบัญชีสามมิติ กองคลังและทรัพย์สิน

๒.๓ กรณีมีงวดงานเดียว หรือหลายงวดงาน มีครุภัณฑ์ประกอบ

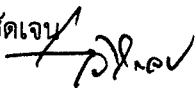
๒.๓.๑ ให้เลือกรายการเป็น “งานระหว่างก่อสร้าง”

๒.๓.๒ เมื่อตรวจรับงานงวดสุดท้าย ให้ทำการขึ้นทะเบียนเป็นสินทรัพย์ ณ วันที่มีการตรวจรับงานงวดสุดท้าย ที่เมนู “บันทึกครุภัณฑ์หรือขึ้นทะเบียน”

๒.๓.๓ ก่อนทำการขึ้นทะเบียนเป็นสินทรัพย์ ให้ตรวจสอบมูลค่าสินทรัพย์กับงานบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

๒.๓.๔ กรณีเป็นอาคารใหม่ ไม่มีในระบบบัญชีสามมิติ ให้ขอเพิ่มชื่ออาคาร โดยใช้งานพัฒนาระบบบัญชีสามมิติ กองคลังและทรัพย์สิน

๒.๓.๕ การรับรู้สินทรัพย์ ต้องแยกราคาครุภัณฑ์ต่อหน่วย อาคาร และสินทรัพย์อื่น ๆ ต่อรายการให้ชัดเจน



๓. กรณีการปรับปรุงสินทรัพย์ / ก่อสร้างอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง มีค่าออกแบบ หรือค่าควบคุมงาน (กรณีจ้างเหมาบุคคลภายนอกออกแบบ และควบคุมงาน)

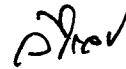
๓.๑ ค่าออกแบบ และค่าควบคุมงาน ให้เลือกรายการเป็น “งานระหว่างก่อสร้าง”

๓.๒ และเมื่อมีการปรับปรุงสินทรัพย์ / ก่อสร้างอาคาร / สิ่งปลูกสร้าง ตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณีเรียบร้อยแล้วให้นำมูลค่าของค่าออกแบบ หรือค่าควบคุมงาน รวมเข้ากับมูลค่าสินทรัพย์นั้น

๓.๓ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบมูลค่าสินทรัพย์ กับงานบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

๔. กรณีมีการออกแบบ และจ่ายค่าออกแบบเรียบร้อยแล้ว ต่อมายกเลิกไม่มีการก่อสร้างอาคารตามทีออกแบบไว้ ให้แจ้งงานบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน (บันทึกข้อความให้เรียนผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน) เพื่อปรับปรุงค่าออกแบบดังกล่าวจากรายการงานระหว่างก่อสร้างเป็นค่าใช้จ่ายทันที นับแต่วันที่ทราบ ทั้งนี้ส่วนงานสามารถดาวน์โหลดหนังสือฉบับนี้ได้ที่ <http://finance.buu.ac.th/fp/circularfp.php>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร