



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๖๓

ที่ ศธ ๖๖๐๐ / ๑ ๐๔๕๕

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอปรับปรุงบัญชี

เรียน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจเรื่องเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน/หน่วยงาน บางครั้งพบว่า มีข้อผิดพลาดในการเลือกซื้อบัญชี ซึ่งกองคลังและทรัพย์สินจะแจ้งให้ทำบันทึกข้อความขอปรับปรุงบัญชี ทั้งนี้กองคลังและทรัพย์สินขอแจ้งให้ทราบว่า กรณีที่ส่วนงาน/หน่วยงานสามารถขอปรับปรุงบัญชีได้นั้น จะต้องเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

๑. วัสดุ
๒. ครุภัณฑ์
๓. ที่ดิน
๔. อาคาร
๕. สิ่งปลูกสร้าง
๖. สินทรัพย์โครงการพื้นฐาน
๗. ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์
๘. โปรแกรมคอมพิวเตอร์
๙. หลักประกันสัญญา
๑๐. หลักประกันของ
๑๑. ชื่อเจ้าหน้าที่/ชื่อร้านค้า
๑๒. ลูกหนี้ ต่าง ๆ

ทั้งนี้เนื่องจากรายการดังกล่าวข้างต้นต้องมีความสัมพันธ์กับทะเบียนคุมรายการ ดังนั้นจึงไม่สามารถใช้วิธีการปรับปรุงบัญชีได้ หากเกิดข้อผิดพลาดดังกล่าวให้ใช้วิธีการยกเลิกเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร