

สำเนา

ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๗ / ๒๕๖๒
เรื่อง การสรรหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์สรรหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยใน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๒ สังกัดกองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๐๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติการแทน และหนังสือกองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๒๐๒.๕/๐๔๒๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังรายละเอียดต่อไปนี้ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจหรือบัญชีหรือการเงินหรือพาณิชยศาสตร์

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ หรือ

- ดำรงตำแหน่งอื่น แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. ภาระงานของตำแหน่ง

๑. จัดหาพัสดุตามระเบียบพัสดุทุกวิธี ทุกระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. บริหารสัญญาที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓. ติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปี รายงาน ติดตาม แผน ผลการปฏิบัติงาน

๔. ตรวจสอบข้อมูลผู้ขายกับร้านค้าที่ประสานงาน

๕. จัดทำเอกสารการโอนสิทธิรับเงินระหว่างผู้โอนและผู้รับโอน ส่งเอกสารโอนสิทธิให้ สตง.

สรรพากร เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่การเงิน

๖. ดูแลการทำงานในระบบ e-GP งานประกวดราคาของส่วนงานที่รับผิดชอบ และให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่พัสดุในงานพัสดุที่จัดทำระบบ

๗. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกสามารถรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องกองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๑๔๕ ในวันและเวลาทำการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://finance.buu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ

๕. หลักฐานการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. หลักฐานการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยระบุไว้
๓. กรณีชื่อ - สกุล ในหลักฐานต่าง ๆ ไม่ตรงกันให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุลมาแสดง
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ต้องมีหนังสืออนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกจากส่วนงานที่สังกัด
๖. กรณีดำรงตำแหน่งอื่นภายในสำนักงานอธิการบดี แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานพัสดุ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ระบุช่วงเวลา) ต้องมีหนังสืออนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือกจากหน่วยงานที่สังกัด พร้อมภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ลงนามรับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน

๖. กำหนดการคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙:๐๐ นาฬิกา	- สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๑. ความรู้เกี่ยวกับงานเฉพาะตำแหน่ง (๖๐ คะแนน) ๒. ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน)	ห้อง ๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ภปร
เวลา ๑๓:๐๐ นาฬิกา	- สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)	

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ <http://finance.buu.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๑๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมข้อเขียนและสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และสัญญาค้ำประกัน ณ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี โดยให้จัดหาบุคคลดังต่อไปนี้เป็น ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญา ตามลำดับ ดังนี้

(๑) บิดาหรือมารดา หรือ

(๒) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ

(๓) ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) และ (๒) ค้ำประกันได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกัน คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงาน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน

(ข) ผู้ค้ำประกันซึ่งปฏิบัติงานของเอกชนจะต้องมีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตาม (๓) จะต้องมีหลักฐานมาแสดง เช่น ใบมรณบัตร ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐระบุว่าผู้ค้ำประกันไม่สามารถเดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

๙. กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ (๑) (ก) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หากผ่านการคัดเลือกสามารถขออนุมัติย้ายพนักงานต่างส่วนงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๙๗๖

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร