การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ในการพัสดุ

ชัชพร พินทุวัฒนะ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ขันติ
ความอดทน คือ อดทนต่องานที่ตรากตรำ
อดทนต่อความเหนื่อยยาก

หลวงยาสีพระพุทธเจ้าหลวง

ของใช้ส่วนพระองค์ : ดินสอทรงใช้แล้ว
12/10/2009 12:15

พระบรมราโชวาทของ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๑

“ถ้าทำงานด้วยความตั้งใจที่จะให้เกิดผลอันยิ่งใหญ่ คือความเป็นปึกแผ่นของประเทศชาติ ด้วยความสุจริตและด้วยความรู้ความสามารถด้วยจริงใจ ไม่นึกถึงเงินทองหรือนึกถึงผลประโยชน์ใดๆ ก็เป็นการทำหน้าที่โดยตรงและได้ทำหน้าที่โดยเต็มที่”

การควบคุมและตรวจสอบเงินแผ่นดินเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น เพราะเงินแผ่นดินนั้นคือเงินของประชาชนทั้งชาติ ผู้ทำงานนี้จึงต้องกำหนดแน่แก่ใจอยู่เป็นนิตย์ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน ด้วยความอุตสาหะพยายาม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความละเอียดถี่ถ้วนระมัดระวังอย่างเต็มที่ เพื่อมิให้เกิดความพลั้งพลาดเสียหาย และให้มั่นใจได้ว่าการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินได้เป็นไปโดยบริสุทธิ์ และบังเกิดผลเป็นประโยชน์เต็มเม็ดเต็มหน่วย

พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๔๔๒

หัวข้อการนำเสนอ

- กม.ที่เกี่ยวข้อง
- การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
- การควบคุมและการบริหารงบประมาณ
- พระราชบัญญัติเงินคงคลัง
- การรับเงิน
- การจ่ายเงิน
- การจำหน่ายพัสดุ

กฎหมายหลักบริหารการเงินและการคลัง

๑. กฎหมายรัฐธรรมนูญ

๒. กฎหมายวิธีการงบประมาณ

๓. กฎหมายเงินคงคลัง

๔. ระเบียบ กค. การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๕. ระเบียบ สร. พัสดุ

๖. ระเบียบ คตง. วินัยทางงบประมาณฯ

พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑

- **มาตรา ๔**

  ภายใต้บังคับแห่ง ม.๑๓ บรรดาเงินทั้งปวงที่พึงชำระให้แก่รัฐบาล ไม่ว่าจะเป็นเงินภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เงินกู้ หรือเงินอื่นใด หัวหน้าส่วนราชการที่ได้เก็บหรือรับเงินนั้น มีหน้าที่ควบคุมให้ส่งเข้าบัญชีเงินคงคลังที่ ๑ หรือคลังจังหวัด หรือคลังอำเภอตามกำหนดเวลาและข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด โดยไม่หักไว้เพื่อการใด ๆ เลย

พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑

- **มาตรา ๔ ข้อยกเว้น**

(๑)รายจ่ายที่หักนั้นเป็นรายจ่ายที่มีกม.อนุญาตให้จ่ายได้

(๒)รายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามระเบียบที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นค่าสินบนรางวัล หรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้ได้มาซึ่งเงินอันพึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล

(๓) รายจ่ายที่ต้องจ่ายคืนให้แก่บุคคลใด ๆ เพราะเป็นเงินอันไม่พึงต้องชำระให้แก่รัฐบาล

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒-๔ (พ.ศ.๕๑ ,๕๒, ๕๔)

๓) ระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๙)

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๓ ส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๓ (ต่อ)และห้ามมิให้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๔ บรรดาเงินที่ส่วนราชการได้รับเป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินนั้นนำส่งคลังตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๔ วรรคสอง ส่วนราชการใดได้รับเงินที่มีผู้มอบให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการ นั้นใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้ เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของส่วนราชการนั้นก็ดี ให้ส่วนราชการนั้นจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้ และไม่ต้องนำส่งคลัง

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๔ วรรคสาม ในกรณีส่วนราชการได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศ อื่นใด หรือบุคคลใดไม่ว่าจะเป็นเงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ส่วนราชการได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือเช่นว่านั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่น โดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๔ วรรคสี่ รัฐมนตรีจะอนุญาตให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในกรณีต่อไปนี้ นำเงินนั้นไปใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้ คือ

(๑) เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและ จำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๔ วรรคสี่ (ต่อ)

(๒) เงินรายรับของส่วนราชการที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือ สถานอื่นใดที่อำนวยบริการอันเป็นสาธารณประโยชน์หรือประชาสงเคราะห์

(๓) เงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(๔) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายหุ้นในนิติบุคคลเพื่อนำไปซื้อหุ้นในนิติบุคคลอื่น

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๖

ผู้ใดก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินหรือยินยอมอนุญาตให้กระทำฝ่าฝืน พรบ.นี้ หรือระเบียบ ที่ออกตาม พรบ.นี้ นอกจากความรับผิดทางอาญา จะต้องชดใช้เงิน ที่ส่วนราชการได้จ่ายไปตลอดจน ค่าสินไหมทดแทน

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๖ (ต่อ)

บุคคลภายนอกที่รับประโยชน์จากการฝ่าฝืน พรบ.นี้จะต้องร่วมรับผิดกับผู้กระทำฝ่าฝืน

ผู้ใดได้ทักท้วงคำสั่งเป็นหนังสือ ไม่ต้องรับผิด

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๗

การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒

มาตรา ๒๗ (ต่อ)

(๑) เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี หรือ

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบ หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ระเบียบการบริหารงบประมาณ

การใช้รายจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๑ การใช้รายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือ การโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละผลผลิตหรือโครงการภายใต้แผนงานหรือแผนงานในเชิงบูรณาการเดียวกัน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ระเบียบการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๒๑ (ต่อ)

งบบุคลากร ให้ใช้ตามรายจ่าย และให้ถัวจ่ายได้

งบดำเนินงาน ให้ใช้ตามรายจ่าย และให้ถัวจ่ายได้ ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค ใช้ถัวจ่ายได้แต่ต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

งบลงทุน ใช้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ

ระเบียบการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๒๑ (ต่อ)

งบเงินอุดหนุน แบ่งเป็น

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

งบรายจ่ายอื่น

ให้เบิกจ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ

ระเบียบการบริหารงบประมาณ

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สามารถโอนเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหา

ครุภัณฑ์ จะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า หนึ่งล้าน

สิ่งก่อสร้าง จะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า สิบล้าน

ระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

ข้อ ๔ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติรายการและวงเงินก่อหนี้ผูกพันข้ามปี งบประมาณแล้ว ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเสนอผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการแล้วให้สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคาก่อนทำสัญญาก่อหนี้ผูกพัน เว้นแต่รายการที่สำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบความเหมาะสมของราคาแล้ว

ระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

ข้อ ๕ การเสนอให้สำนักงบประมาณพิจารณาความเหมาะสมของราคา สำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่ว่าจะเบิกจ่ายในหมวดรายจ่ายใด ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเสนอรายละเอียดประกอบดังนี้

ระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

ข้อ ๕ (ต่อ)

รายการครุภัณฑ์แต่ละรายการ ให้ระบุราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการที่กำหนดไว้

ระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

ข้อ ๕ (ต่อ)

รายการที่ดิน ให้ระบุราคากลางที่กำหนดไว้ เนื้อที่ของที่ดินและแผนผังสังเขปของที่ดินแต่ละรายการ จังหวัด อำเภอ และตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของที่ดิน รวมทั้งราคากลางของที่ดินซึ่งกรมที่ดินเป็นผู้ประมาณการ ราคาที่ดินที่ซื้อขายกันใน ท้องตลาดในบริเวณและระยะเวลาใกล้เคียง และราคาที่ดินซึ่งทางราชการประเมินเพื่อเสียภาษี

ระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

ข้อ ๕ (ต่อ)

รายการก่อสร้าง ให้ระบุประเภทของสิ่งก่อสร้าง ราคากลางที่กำหนดไว้ แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือรายละเอียดอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพิจารณาของสำนักงบประมาณ เช่น ขนาด หรือเนื้อที่ของอาคารที่จะก่อสร้าง

การควบคุมและการบริหารงบประมาณ

- การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ
- การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ภายใต้ผลผลิตที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการ และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ

การควบคุมและการบริหารงบประมาณ

- การใช้จ่ายงบประมาณต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- เป็นไปโดยประหยัด ได้ผลตามเป้าหมายและมีผลคุ้มค่า
- การจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ คตง.

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังพ.ศ. ๒๕๕๑

การรับเงิน

- ใบเสร็จรับเงิน
  - จัดทำทะเบียนคุม
  - ปรุ/เจาะรู
  - ห้ามขูด ลบ แก้ไข

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การรับเงินที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

ร้อยละ ๕ ของวงเงิน หรือราคาพัสดุที่จัดหา ยกเว้นมีความสำคัญพิเศษ สูงกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การจ่ายเงิน

หลักฐานการจ่าย หมายความว่า

หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหนี้ตามข้อผูกพันถูกต้องแล้ว

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๕๑

- การจ่ายเงิน

การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน เบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน๕วันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับ

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การจ่ายเงิน

- วิธีปฏิบัติ (ข้อ ๔๗)จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น จ่ายจากเงินทดรอง ฯ หรือข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ หรือเบี้ยหวัด หรือการ จ่ายต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จ่ายเงินสดได้

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การจ่ายเงิน

- การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน (ข้อ ๔๘)

๑. จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน (ชื่อเจ้าหนี้)

ขีดฆ่า “ หรือผู้ถือ”ออก และ

ขีดคร่อม (ซื้อ จ้างทำของ เช่า)

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การจ่ายเงิน

๒. จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ (กรณีที่มิใช่ซื้อจ้างทำของ เช่าทรัพย์สิน)

ขีดฆ่า “ หรือผู้ถือ” ออก และ

จะขีดคร่อม หรือไม่ก็ได้

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การจ่ายเงิน

๓. สั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายออกเช็คในนามเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการ และ ขีดฆ่า “ หรือผู้ถือ”ออก

ห้ามสั่งจ่ายเงินสด ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๕๑

การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็ค

- ชิดเส้น และ ชิดคำว่า บาท
- หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน

  และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน จนชิดคำว่า “หรือผู้ถือ”

เอกสารนี้เป็นตัวอย่างสำหรับสาธิตการใช้โปรแกรมเท่านั้น

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

การจ่ายเงินล่วงหน้า ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาซื้อ หรือราคาจ้าง กรณี สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ ต้องนำ พันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไป

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

การจ่ายค่าตอบแทน

- ***หัวหน้าผู้ควบคุมงาน ๓๕๐ บาท***
- ***ผู้ควบคุมงาน ๓๐๐ บาท***

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

การจ่ายค่าตอบแทน ให้ได้รับ อัตรา

- ***คณะกรรมการชุดต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ***
- ***ประธานกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาท***
- ***กรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท***
- ***ต่อครั้งที่มาประชุม*** *(หนังสือ กค. ๐๔๐๖.๔/ว ๓๘ ลว. ๒๘ เมย.๕๘)*

หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการ.....

ส่วนราชการ.....

การประชุมเรื่อง..... ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... สถานที่ประชุม.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ประธานกรรมการ/กรรมการ)	ผู้แทนหน่วยงาน	อัตรา ค่าตอบแทน	ลายมือชื่อ	
					ผู้เข้าร่วมประชุม	ผู้รับเงิน
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
			รวมเงิน	.....		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๕๑

- เงินยืม หมายความว่า

เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่งยืม

– เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ / ปฏิบัติราชการอื่น

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๕๑

- การเบิกเงินยืม ให้กระทำได้เฉพาะ

๑ ค่าจ้างชั่วคราว ไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ

๒ ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ

๓ ค่าไปรษณีย์

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๕๑

- การเบิกเงินยืม ให้กระทำได้เฉพาะ

๔ งบกลาง การศึกษาบุตร / เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๕ หมวดอื่น ๆที่จ่ายในลักษณะเดียวกับข้อ ๑-๓

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๕๑

- ส่งใบสำคัญเงินยืม

๑ เดินทางไปประจำต่างสำนักงาน /ตปท./กลับภูมิลำเนาเดิม ส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันได้รับเงิน

๒ ไปราชการอื่น/ตปท.ชั่วคราว ส่งภายใน ๑๕ วันนับจากวันกลับมาถึง

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๕๑

- **ส่งใบสำคัญเงินยืม**

การปฏิบัติราชการนอกจากไปราชการประจำต่างสำนักงาน หรือ ๒ ส่งภายใน ๓๐ วันนับจากวันได้รับเงิน

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ พ.ศ. ๒๕๕๑

การเบิกเงินจากคลัง

- ให้กระทำได้เฉพาะภายในวงเงินประจำงวดที่ได้รับอนุมัติ
- เบิกได้ตาม กม. ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. หรือ ที่ได้รับอนุญาต จาก กค.

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การควบคุมและตรวจสอบ

- กรณีเงินขาดบัญชี หรือ สูญหาย เสียหายมีพฤติการณ์ส่อไปในทางไม่สุจริต
- หน.ส่วนราชการ/ผู้ว่าฯ รายงานพฤติการณ์ให้กระทรวงเจ้าสังกัดและกระทรวงการคลังทราบโดยด่วน

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ

พ.ศ. ๒๕๕๑

การควบคุมและตรวจสอบ

- **กรณีเห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินก็ให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิด / ดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดตามระเบียบสร. ว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดฯ**

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

การจำหน่าย

- ขายวิธีทอดตลาด ยกเว้น ราคาพัสดุไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะขายวิธีตกลงราคาได้
- แลกเปลี่ยน
- โอน
- แปรสภาพ หรือ ทำลาย

พร ๔ ประการ ของการใช้ดุลยพินิจที่ชอบ

- คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีความสมเหตุสมผล
- กระบวนการโปร่งใสตรวจสอบได้

สุขใจเมื่อใฝ่ธรรม

อยู่เรือนพัง ยังดี ไม่มีทุกข์
ดีกว่าคุก หลายเท่า ไม่เศร้าหมอง
จนยังดี มีธรรม ค้ำประคอง
ดีกว่าปอง ทุจริต ผิดศีลธรรม

รศ.เสถียรพงษ์ วรรณปก

สวัสดีมีโชค