



คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๓๔๙/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๑๔๔๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ให้ผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งหน้าที่และแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยบูรพา ข้อ ๔ ให้แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา จึงมอบอำนาจให้รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" และผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ปฏิบัติการแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี โดยให้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกการมอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติหรือสั่งการและดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้ไว้แก่รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้ถือปฏิบัติการตามคำสั่งฉบับนี้แทน

๒. ให้รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" และผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา มีอำนาจอนุมัติหรือสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ภายในวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(ก) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(ข) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี และรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่ควบคุมดูแล

(ค) หัวหน้าส่วนงาน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(จ) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(๒) วิธีการคัดเลือก

(ก) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(ข) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี และรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่ควบคุมดูแล

(ค) หัวหน้าส่วนงาน ครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

(ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(จ) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(ข) รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี และรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ครั้งหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่ควบคุมดูแล

(ค) หัวหน้าส่วนงาน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(จ) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

(ฉ) ผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๓. ให้รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๔ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" และผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) เมื่อได้รับความเห็นชอบการจัดสรรวงเงินงบประมาณแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบ

(๒) แต่งตั้ง "เจ้าหน้าที่" จากผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(๓) แต่งตั้ง "หัวหน้าเจ้าหน้าที่" จากผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(๔) แต่งตั้ง "หัวหน้าหน่วยพัสดุ" จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

(๕) พิจารณาดำเนินการจำหน่ายพัสดุทุกขั้นตอน

๔. ให้รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๔ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" และผู้จัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้รับทราบและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินในการตรวจรับพัสดุในกรณีที่มีวงเงินเกินกว่าอำนาจที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

๕. การใดที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้ หรือไม่สามารถปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายได้ให้นำเสนอผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา