

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่

๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒.๒ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี อนุมัติให้บุคคลเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร
ในพื้นที่เดิม (อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและ
จากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวแนะนำเสนอข้อมูลก่อนการก่อสร้างพื้นที่ให้เช่า
ให้บริการร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๓ ชุม

๓.๒ กองคลังและทรัพย์สิน นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา และบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบโครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการเสนอลดอัตราค่าเช่าพื้นที่เฉพาะร้าน
จำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม

๔.๒ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการเพิ่มขนาดพื้นที่สำหรับร้านจำหน่าย
อาหาร-เครื่องดื่ม ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

๔.๓ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการจัดการร้านสะดวกซื้อบริเวณด้านหน้า
วิทยาเขตจันทบุรี

๔.๔ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการจัดการธนาคารบริเวณด้านหน้าวิทยาเขต
จันทบุรี

๔.๕ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการใช้ประโยชน์พื้นที่บริเวณด้านหน้าวิทยา
เขตจันทบุรี

- ๔.๖ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๔.๗ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้าน Family Mart ของบริษัท เซ็นทรัล-
แฟมิลีมาร์ท จำกัด
- ๔.๘ บริษัท ฟอรัท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์ในการเช่าพื้นที่เพื่อ
ติดตั้งเครื่องเติมเงินออนไลน์และเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มแช่เย็นอัตโนมัติ
- ๔.๙ นายอภิชาติ เลาหรัตนาหิรัญ ขอเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม Café Amazon
- ๔.๑๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ภายใน-ภายนอก อาคาร ๖๐ พระรามหาราชนี ๒
- ๔.๑๑ คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติใช้พื้นที่จัดทำโครงการ
สวนป่าสมุนไพร และก่อสร้างโรงเรือนเตาเผาถ่านไร่คว้นและปลูกไม้
- ๔.๑๒ คณะการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติเปลี่ยนสถานที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้นที่ ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี
รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล
รองศาสตราจารย์โดม สิริวิทย | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อเนก สุตรมมงคล | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี
นางสาวพัชรี ปัญญาเลิศศรีธา (แทน) | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เกาตรระการวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรธม | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต (แทน) | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรณศรี

กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นายวิฑูรย์ พันธุมจินดา
๓. ดร.การุณ สุขสองห้อง
๔. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ
๕. นางสาวสุมาลี เสงี่ยม

สำนักคอมพิวเตอร์
คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
กองคลังและทรัพย์สิน
กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๓:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่
๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ พิจารณาการบริหารจัดการบ้านพักสวัสดิการ	<p>๑. แจ้งส่วนงานที่มีบ้านพักสวัสดิการ เข้าไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่แสดงไว้ในเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อบ้านพักสวัสดิการและเมื่อได้ดำเนินการแล้วให้แจ้งมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ให้คณะกรรมการที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งนิติบุคคลของโครงการหมู่บ้านฯ ที่มีบ้านพักสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพาตั้งอยู่ โดยให้สอบถามโครงการหมู่บ้านฯ ว่าได้ดำเนินการแล้วหรือไม่ เพื่อประกอบการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ</p>	กองคลังและทรัพย์สิน	<p>แจ้งมติส่วนงาน/หน่วยงานที่มีบ้านพักสวัสดิการทราบ ดังนี้</p> <p>๑. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ</p> <p>๒. วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>๓. คณะเภสัชศาสตร์</p> <p>๔. คณะการจัดการและการท่องเที่ยว</p> <p>๕. คณะโลจิสติกส์</p> <p>๖. กองกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๗. วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์</p>
๔.๒ กองกีฬาและนันทนาการ ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าพักในบ้านพักสำนักงานอธิการบดี โครงการหมู่บ้านมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙	<p>ให้ทบทวน ดังนี้</p> <p>๑. อัตราค่าที่พัก เนื่องจากมีอัตราที่สูงเกินไป</p> <p>๒. ให้เพิ่มผู้มีสิทธิเข้าพักที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานอธิการบดีด้วย</p>	กองกีฬาและนันทนาการ	แจ้งมติให้กองกีฬาและนันทนาการทราบแล้ว
๔.๓ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ขออนุมัติประกาศวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยบ้านพักวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบในหลักการ โดยปรับปรุงรูปแบบและข้อความของประกาศฯ ให้ถูกต้องโดยนำอัตราค่าตอบแทนการเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการแนบท้ายประกาศฯ	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	แจ้งมติให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ทราบแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๔ คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ขออนุมัติใช้พื้นที่บริเวณสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อก่อสร้างอาคารสถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทย จำนวน ๔ ชั้น	ให้ชะลอไว้ก่อน เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีอาคารที่สมาคมศิษย์เก่าเป็นผู้ดูแลและบริหารจัดการ ซึ่งสมาคมศิษย์เก่า ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการด้านกฎหมาย	คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	แจ้งมติให้คณะกรรมการแพทย์แผนไทย-อภัยภูเบศร ทราบแล้ว
๔.๕ กองอาคารสถานที่ ขออนุมัติใช้พื้นที่ก่อสร้างที่จอดรถจักรยานยนต์ บริเวณคณะสหเวชศาสตร์	เห็นชอบในหลักการ โดยให้กองอาคารสถานที่ ประสานกับส่วนงานที่ล้อมรอบพื้นที่ที่จะก่อสร้าง ได้แก่ สำนักคอมพิวเตอร์ คณะสหเวชศาสตร์ และ คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อทำความเข้าใจว่าเป็นพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยให้บริการทุกส่วนงาน	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติให้กองอาคารสถานที่ทราบแล้ว กองอาคารสถานที่ได้จัดส่งหนังสือไปยังคณะสหเวชศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะพยาบาลศาสตร์ แล้ว
๔.๖ กองอาคารสถานที่ ขออนุมัติปรับปรุงอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี	คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ายังไม่ควรจัดทำหลังคาที่จอดรถยนต์ ซึ่งเป็นงานส่วนหนึ่งของการปรับปรุงอาคารฯ ดังนั้นคณะกรรมการฯ จึงไม่พิจารณาการขออนุมัติปรับปรุงดังกล่าว เนื่องจากไม่ใช่อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติให้กองอาคารสถานที่ทราบแล้ว
๔.๗ คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติรื้อถอนอาคารปฏิบัติการแปรรูปอาหาร คณะวิทยาศาสตร์ และก่อสร้างอาคารนวัตกรรมอาหาร	อนุมัติให้ใช้พื้นที่ในการก่อสร้างอาคารนวัตกรรมอาหาร บริเวณที่มีอาคารปฏิบัติการแปรรูปอาหาร และให้คณะวิทยาศาสตร์ดำเนินการขอรื้อถอนอาคารปฏิบัติการแปรรูปอาหาร ต่อกรมธนารักษ์ หรือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี เนื่องจากการขออนุญาตรื้อถอนไม่ใช่อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการฯ	คณะวิทยาศาสตร์	แจ้งมติให้คณะวิทยาศาสตร์ทราบแล้ว คณะวิทยาศาสตร์จะรีบดำเนินการทำหนังสือถึงกรมธนารักษ์ต่อไป

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๘ พิจารณาทบทวนมติการใช้พื้นที่ติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi สำหรับมหาวิทยาลัยบูรพา	<p>๑. รับทราบมติคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และขอบเขตของงาน (TOR) โครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wi-Fi)</p> <p>๒. เห็นชอบให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบโครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wi-Fi) แทนการเปิดประมูล</p> <p>๓. มอบผู้มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ และขอบเขตของงาน (TOR) โครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wi-Fi) เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับบริษัท แอดวานซ์ไวร์เลสเน็ตเวิร์ค จำกัด (AWN) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	กองคลังและทรัพย์สิน	กองคลังและทรัพย์สิน ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๑/๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้มีการประชุมเพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



๑.๒.๒ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี อนุมัติให้บุคคลเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่าย
อาหารในพื้นที่เดิม (อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต)

ด้วยนางวันทนา สัจจวาที เสนอเรื่องต่อคณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ วิทยาเขตจันทบุรี เพื่อขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ณ ศูนย์กิจกรรมนิสิต
ซึ่งเป็นพื้นที่เดิมที่วิทยาเขตจันทบุรีได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จาก
ที่ราชพัสดุวิทยาเขตจันทบุรี ได้ให้ความเห็นชอบการขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร ขนาดพื้นที่ ๕ ตารางเมตร
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ดำเนินการประกาศคัดเลือกผู้เช่า

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและ
จากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอกรรมการฯ เพื่อพิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการ
ได้พิจารณาร่างรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราช
พัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.
๒๕๖๐



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวแนะนำเสนอข้อมูลก่อนการก่อสร้างพื้นที่ให้เช่าให้บริการร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๓ ชุ้ม

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้เสนอขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ให้บริการร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่ม และอาหารว่าง จำนวน ๓ ชุ้ม ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ โดยมีเงื่อนไขให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวแนะนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการฯ ก่อนการก่อสร้าง ดังนี้

๑. นำเสนอแบบรูปการก่อสร้างชุ้มอาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่าง

๒. นำเสนอระบบบริหารจัดการขยะของเสีย

รวมถึงการคำนวณค่าเช่าให้รวมพื้นที่สำหรับการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้

บัดนี้ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงขอนำส่งข้อมูลเพิ่มเติม และขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติแบบรูปการก่อสร้างชุ้มอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง

มติ เห็นชอบรูปแบบที่นำเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้ระบุในสัญญา ให้ผู้เช่านำขยะไปทิ้งด้านนอกมหาวิทยาลัย
๒. ควรกำหนดเวลาทำการของร้านค้าที่ชัดเจน
๓. ต้องกำหนดให้ร้านค้ามีการขายอาหารตลอดตามระยะเวลาที่เช่า ให้เว้นช่วงปิดการศึกษาได้
๔. ทำถังขยะ แยกประเภทขยะ โดยผู้เช่ารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำถังขยะ
๕. จัดให้มีพื้นที่ซักล้าง และถังดักไขมัน
๖. ควรทำแผงบังตา ระหว่างบ้านพัก กับร้านค้า

๓.๒ กองคลังและทรัพย์สิน นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา
และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบโครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา
ด้วยมติคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารแบบ
ไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสาร
แบบไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา แทนการเปิดประมูล คณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๘๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงขอนำเสนอรายงานการประชุม
และร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา
รายงานในการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์
ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการติดตั้งระบบ
เครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย (Wi-Fi) มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ รับทราบ และมอบกองอาคารสถานที่แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดูแล กำกับการตั้งเสาสัญญาณ
ความสวยงาม และจุดอันตรายต่าง ๆ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการเสนอลดอัตราค่าเช่าพื้นที่เฉพาะ ร้านจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม

ตามที่วิทยาเขตจันทบุรี ได้ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม ภายในวิทยาเขตจันทบุรีนั้น เนื่องจากปัจจุบันผู้ใช้บริการที่เป็นนิสิต มีจำนวนลดลงในทุกส่วนงาน ทำให้ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถดำเนินกิจการได้ (ขาดทุน) คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ วิทยาเขตจันทบุรี จึงหารือกันในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนอขอลดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม อัตราร้อยละ ๕๐

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการเสนอลดอัตราค่าเช่าพื้นที่เฉพาะร้านจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามสัญญา และนอกจากสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มแล้ว ยังมีสัญญาเช่าอื่น ๆ ด้วยหากลดอัตราค่าเช่าพื้นที่เฉพาะร้านอาหารและเครื่องดื่ม ก็จะไม่เป็นธรรมกับคู่สัญญารายอื่น ๆ

๔.๒ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการเพิ่มขนาดพื้นที่สำหรับร้านจำหน่าย อาหาร-เครื่องดื่ม ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

ตามที่วิทยาเขตจันทบุรี ได้ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต นั้น เนื่องจากปัจจุบันผู้ใช้บริการที่เป็นนิสิต มีจำนวนลดลงในทุกส่วนงาน ทำให้ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถดำเนินกิจการได้ (ขาดทุน) คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ วิทยาเขตจันทบุรี จึงหารือกันในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เสนอให้เพิ่มขนาดพื้นที่ให้กับร้านค้าแต่ละร้าน เพื่อให้ร้านค้าสามารถเพิ่มรายการอาหารและปริมาณสินค้า รวมถึงการปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้นสำหรับนิสิตและบุคลากร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มขนาดพื้นที่สำหรับร้านจำหน่ายอาหาร-เครื่องดื่ม ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากวิทยาเขตจันทบุรีแจ้งว่าปัจจุบันผู้ใช้บริการที่เป็นนิสิต มีจำนวนลดลง ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงไม่เห็นชอบกับการเพิ่มขนาดพื้นที่เพื่อให้ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าเพิ่มตามเสนอ และไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าพื้นที่

๔.๓ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการจัดการร้านสะดวกซื้อบริเวณด้านหน้า วิทยาเขตจันทบุรี

ด้วยปัจจุบันวิทยาเขตจันทบุรี มีนิสิตและบุคลากรประมาณ ๒,๕๐๐ คน ซึ่งภายใน
วิทยาเขตจันทบุรี ไม่มีร้านค้าจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค นิสิตและบุคลากร ต้องเดินทางไปซื้อสินค้า
ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายกับชีวิตและทรัพย์สินระหว่างการเดินทาง โดยเฉพาะ
ช่วงเวลากลางคืน ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุวิทยาเขตจันทบุรี
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเสนอให้มีการจัดการร้านสะดวกซื้อ
เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค บริเวณด้านหน้าวิทยาเขตจันทบุรี ๑ จุด ร้านสะดวกซื้อใช้พื้นที่ไม่เกิน
๒๐๐ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติจัดการร้านสะดวกซื้อบริเวณด้านหน้าวิทยาเขตจันทบุรี

มติ ให้วิทยาเขตจันทบุรี จัดทำแผนผัง ภาพประกอบ เพื่อให้ทราบที่ตั้งของพื้นที่ให้เช่า และนำเสนอ
คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัย

๔.๔ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการจัดการธนาคารบริเวณด้านหน้า วิทยาเขตจันทบุรี

ด้วยปัจจุบันวิทยาเขตจันทบุรี มีนิสิตและบุคลากรประมาณ ๒,๕๐๐ คน ประกอบกับ
บริเวณด้านหน้าวิทยาเขตจันทบุรี มีตู้ถอนเงินอัตโนมัติ จำนวน ๒ ธนาคารให้บริการ (ธนาคารกรุงไทย และ
ธนาคารกสิกรไทย) นิสิตและบุคลากรต้องเดินทางไปในตัวอำเภอเมืองจันทบุรี ระยะทางไป-กลับ ๕๐ กิโลเมตร
(ค่ารถโดยสารประจำทางไป-กลับ ประมาณ ๑๐๐ บาท/คน) ส่งผลให้การทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน
มีความเสี่ยงในการเดินทาง และหากวิทยาเขตฯ มีธนาคารบริเวณมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะธนาคารกรุงไทย
จะทำให้เจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัย ไม่ต้องเดินทางไป-กลับระหว่างวิทยาเขตกับตัวเมืองทุกวัน
ลดความเสี่ยงและลดเวลาในการปฏิบัติงาน ธนาคารใช้พื้นที่หน้ามหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ ๑๕๐ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติการจัดการธนาคารบริเวณด้านหน้าวิทยาเขตจันทบุรี

มติ ให้วิทยาเขตจันทบุรี ประสานงานธนาคารเพื่อทราบความเป็นไปได้ของธนาคารที่จะเข้ามาตั้งใน
วิทยาเขตจันทบุรี และเมื่อมีความชัดเจนว่าธนาคารประสงค์จะจัดตั้งในวิทยาเขตจันทบุรีให้นำเสนอ
คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาที่ตั้ง

๔.๕ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือการใช้ประโยชน์พื้นที่บริเวณด้านหน้า วิทยาเขตจันทบุรี

ด้วยปัจจุบันวิทยาเขตจันทบุรี ตั้งอยู่ในพื้นที่ทางผ่านของเส้นทางทางท่องเที่ยวของ
จังหวัดจันทบุรี ทำให้ในแต่ละวันมีปริมาณยานพาหนะผ่านบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยจำนวนมาก
พอสมควร คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุวิทยาเขตจันทบุรี ในการประชุม
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงหารือถึงแนวทางการใช้ประโยชน์พื้นที่บริเวณ
ด้านหน้าวิทยาเขตจันทบุรี ให้เป็นพื้นที่แสดงผลงาน การจำหน่ายสินค้าซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของส่วนงานแต่ละ
ส่วนงานในวิทยาเขตจันทบุรี หรือพื้นที่เช่าเพื่อการพาณิชย์ของเอกชนในอนาคต สถานที่จัดแสดงสินค้า/
ผลงานของมหาวิทยาลัย พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติการใช้ประโยชน์พื้นที่บริเวณด้านหน้าวิทยาเขตจันทบุรี

มติ ให้วิทยาเขตจันทบุรี จัดทำแผนผัง ภาพประกอบ เพื่อให้ทราบที่ตั้งของพื้นที่ให้เช่า และนำเสนอ
คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัย

๔.๖ คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุญาตใช้สถานที่ภายในอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นสถานที่จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๖๒๐๖/๑๑๙๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อขออนุญาตใช้สถานที่และตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี ได้มอบหมายให้กองกฎหมายเสนอ
ความเห็นในกรณีดังกล่าว กองกฎหมาย ได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า การขอใช้สถานที่ภายในอาคาร คณะ
พยาบาลศาสตร์เป็นสถานที่จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า ควรเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่
ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๖ (๗) วรรคหนึ่ง ของ
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่
เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดว่า “คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๗)
พิจารณาการใช้พื้นที่ การกำหนดพื้นที่ของส่วนงาน โครงการก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย”

โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารดำเนินการ จึงขอ
เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตใช้สถานที่ภายในอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เป็นสถานที่
จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

มติ อนุญาต โดยให้คณะพยาบาลศาสตร์ให้รายละเอียดขนาดพื้นที่ ตำแหน่งที่จะจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าฯ
โดยนำเสนอในการประชุมฯ ครั้งต่อไป

๔.๗ พิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้าน Family Mart ของบริษัท เซ็นทรัล-แฟมิลีมาร์ท จำกัด

ตามที่บริษัท เซ็นทรัลแฟมิลีมาร์ท จำกัด ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้าน Family Mart ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจประเภทคอนวีเนียนสโตร์ (ร้านสะดวกซื้อ) ภายใต้ชื่อ Family Mart โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านสินค้า อุปโภค-บริโภค ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ สะอาด และปลอดภัยตามมาตรฐานรวมถึงความสะดวกในการจับจ่ายใช้สอย

โดยบริษัทฯ แจ้งว่าได้มีการพิจารณาและวิเคราะห์ในการที่ทางบริษัทฯ จะได้เข้ามามีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยรูปแบบร้านที่ทันสมัยของทางบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นิสิต บุคลากรและคณาจารย์ของทางมหาวิทยาลัย จึงขอเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย ขนาดพื้นที่ ๑๒๐ ตารางเมตร เพื่อให้บริการ ตามรายละเอียดโครงการดังแนบ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

มติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้าน Family Mart ของบริษัท เซ็นทรัล-แฟมิลีมาร์ท จำกัด

มติ ไม่เห็นชอบ เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อภารกิจการดำเนินงานอาคารสำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้กองอาคารสถานที่จัดทำแผนที่ และตำแหน่งของร้านค้า ร้านสะดวกซื้อ และตู้ ATM ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย

๔.๘ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ขอความอนุเคราะห์ในการเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องเติมเงินออนไลน์และเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มแช่เย็นอัตโนมัติ

ด้วยบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือและบริการชำระเงินออนไลน์ผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ตู้บุญเติม” ซึ่งสามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองได้ง่าย เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ด้วยการหยอดเหรียญหรือธนบัตร และทำรายการชำระเงินด้วยตนเองบนเครื่องชำระเงินออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงข้อมูลผ่านเครือข่ายซึ่งติดตั้งไว้ การเติมเงินโทรศัพท์มือถือ การชำระค่าบริการรายเดือนของโทรศัพท์เคลื่อนที่เครือข่าย AIS และ TrueMove H การเติมเงินเกมออนไลน์ การซื้อรหัสบัตรเงินสดต่าง ๆ เช่น TOT Prepaid , True Money e-pin, WIFI, บริการดูดวง, โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย และกรุงไทย และยังพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการออนไลน์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นอีกในอนาคต

ในการนี้ บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในเครือของ บริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจภายใต้เครื่องหมายการค้า FORTH จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการขอเช่าพื้นที่บริเวณมหาวิทยาลัยบูรพา ในการตั้งตู้เติมเงินออนไลน์หรือเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มแช่เย็นอัตโนมัติของ บุญเติม เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายให้กับนักศึกษาและผู้มาติดต่องานในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งถือเป็นการเสริมภาพลักษณ์ที่ดี เนื่องจากเป็นตู้ออนไลน์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง รูปทรงทันสมัย การใช้งานง่าย มีให้เลือกถึง ๔ ภาษา ได้แก่ ไทย อังกฤษ พม่า และกัมพูชา ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ทางบริษัทฯ ยินดีชำระค่าเช่าพื้นที่ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าเช่าพื้นที่สำหรับวางเครื่องเติมเงินออนไลน์ รวมค่าใช้ไฟฟ้าเพื่อเป็นการบำรุงสถานที่สำหรับเครื่องเติมเงินออนไลน์ ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท ต่อเครื่องต่อจุด (อัตราการกินไฟเดือนละ ๑๒ units)

๒. ค่าเช่าพื้นที่สำหรับวางเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มแช่เย็นอัตโนมัติ รวมค่าใช้ไฟฟ้าเพื่อการบำรุงสถานที่ใน อัตราเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อเครื่อง ต่อจุด (อัตราการกินไฟเดือนละ ๒๓๐ units)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอเช่าพื้นที่ของบริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เพื่อติดตั้งเครื่องเติมเงินออนไลน์และเครื่องจำหน่ายเครื่องดื่มแช่เย็นอัตโนมัติ

มติ ไม่อนุมัติ ตามเหตุผล ดังนี้

๑. ไม่มีความจำเป็นเนื่องจากการให้บริการที่บริษัท ฟอर्थ สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เสนอนั้น ร้านสะดวกซื้อที่ตั้งอยู่ภายในและภายนอกที่ใกล้เคียงมหาวิทยาลัยให้บริการครอบคลุมการเติมเงินต่าง ๆ เป็นจำนวนมากแล้ว

๔.๙ นายอภิชาติ เลาหรัตนศิริคุณ ขอเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม Café Amazon ด้วยนายอภิชาติ เลาหรัตนศิริคุณ มีความประสงค์ขอยื่นความจำนงเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม (Café Amazon) โดยมีความประสงค์ขอใช้พื้นที่บริเวณสวนหย่อมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี เนื่องจากมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นสถานศึกษาชั้นนำของประเทศซึ่งมีนิสิต นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่เป็นจำนวนมาก จึงขอนำเครื่องดื่ม (Café Amazon) เข้ามาจำหน่าย โดยแบรนด์ Café Amazon ถือเป็นเครื่องดื่มที่เป็นแบรนด์ชั้นนำ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอเช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่ม Café Amazon ของนายอภิชาติ เลาหรัตนศิริคุณ

มติ ไม่อนุมัติ เนื่องจากบริเวณที่ขอเป็นลานธรรม ไม่เหมาะสมกับการตั้งร้านกาแฟ

๔.๑๐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ภายใน-ภายนอก อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนี ๒ ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้อง เพื่อใช้เป็นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ และการใช้พื้นที่ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอปรับอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและพื้นที่ภายใน-ภายนอก อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนี ๒

มติ เห็นชอบตามเสนอ

๔.๑๑ คณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติใช้พื้นที่จัดทำโครงการสวนป่าสมุนไพร และก่อสร้างโรงเรือนเตาเผาถ่านไร่คว้นและปลูกไม้

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร วิทยาเขตสระแก้ว ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการสวนป่าสมุนไพร มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว (ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี) และ

๒. โครงการผลิตถ่านไม้ไร่คว้นและน้ำส้มควันไม้จากไม้

เนื่องจากคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการเตรียมการปรับพื้นที่และจัดทำขอบเขตแต่ละโครงการ พร้อมทั้งต้องเร่งดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา เพื่อให้การดำเนินการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอเรื่องขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. พื้นที่โครงการสวนป่าสมุนไพร มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว พื้นที่จำนวน ๑๐๐ ไร่

๒. พื้นที่สำหรับโรงเรือนเตาเผาถ่านไร่คว้นและปลูกไม้ พื้นที่จำนวน ๖.๒๕ ไร่

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่

๑. พื้นที่โครงการสวนป่าสมุนไพร มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว พื้นที่จำนวน ๑๐๐ ไร่

๒. พื้นที่สำหรับโรงเรือนเตาเผาถ่านไร่คว้นและปลูกไม้ พื้นที่จำนวน ๖.๒๕ ไร่

มติ ให้หารือกับรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว และให้กรรมการบริหารวิทยาเขตสระแก้ว พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

๔.๑๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติเปลี่ยนสถานที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้เปิดประมูลให้เช่าพื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสาร ซึ่งนายธนเสฏฐ์ ภัทรโกมลเลิศ เป็นชนะการประมูล ต่อมานายธนเสฏฐ์ ภัทรโกมลเลิศ ได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุญาตเปลี่ยนสถานที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร โดยแจ้งว่าได้ลงสำรวจพื้นที่แล้วพบว่าบริเวณที่คณะฯ กำหนด มีแสงแดดส่องตั้งแต่เช้าจนถึงเย็นมีความร้อนสูง ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างมาก ในการใช้บริการของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมถึงพนักงานที่ให้บริการที่อยู่ภายในร้าน และอุปกรณ์ภายในร้านอาจเกิดความเสียหายจากความร้อน เพราะเนื่องจากแสงแดดที่มีความร้อนมากในช่วงเวลาดังกล่าว จึงขอความอนุเคราะห์ให้คณะฯ จัดสรรพื้นที่ด้านปีกซ้ายของอาคาร (เสนอมาให้พิจารณา ๔ จุด) หรือพื้นที่อื่นตามที่คณะฯ เห็นสมควร ทั้งนี้คณะฯ พิจารณาแล้วเห็นควรตั้งร้านถ่ายเอกสารในพื้นที่จุดที่ ๔ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปลี่ยนสถานที่ตั้งร้านถ่ายเอกสาร

มติ ไม่อนุมัติ ให้ใช้จุดเดิมโดยทำแผงกันแดด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สินเสนอเรื่องการเช่าพื้นที่ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับมหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ตกลงความร่วมมือให้การสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย- มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมหาวิทยาลัยอนุมติให้ใช้พื้นที่จำนวน ๖๐๐ ตารางเมตร ที่ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต เพื่อเป็นที่ทำการศูนย์หนังสือจุฬา- ม.บูรพา สำหรับประกอบกิจการค้าประเภทหนังสือ เครื่องเขียนแบบเรียน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษา โดยให้ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย บริหารงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับจากวันที่มีข้อตกลง (ครบกำหนดวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) หรือเมื่อมหาวิทยาลัยบูรพาพร้อมที่จะดำเนินการเอง โดยศูนย์หนังสือจุฬา- ม.บูรพา มีการดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๑. ระหว่างวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินการโดยไม่มีการทำสัญญา และมหาวิทยาลัยได้จัดบ้านพักสำหรับพักอาศัยของพนักงาน ๑ หลัง

๒. ลงนามสัญญาฉบับแรกวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ สัญญาเช่าพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ระยะเวลา ๓ ปี ค่าเช่าเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท และมหาวิทยาลัยได้จัดบ้านพักสำหรับพักอาศัยของพนักงาน ๑ หลัง พร้อมการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้

๓. ลงนามสัญญาฉบับที่สองวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ สัญญาเช่าพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ระยะเวลา ๓ ปี ค่าเช่าเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท มหาวิทยาลัยได้จัดบ้านพักสำหรับพักอาศัยของพนักงาน ๑ หลัง พร้อมการเช่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้

ก่อนครบกำหนดสัญญา ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ขอต้อสัญญาเช่า ๓ ปี ตามเงื่อนไขเดิม มหาวิทยาลัยได้ตั้งคณะทำงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๕๘๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลกรณีศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะทำงานฯ ได้สรุปข้อมูลเห็นควรให้ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ เช่าพื้นที่ต่อ ๓ ปี อัตราค่าเช่าเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมจัดที่พัก และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ประชุมมีมติให้ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ดำเนินการต่อ ด้วยวิธีอื่นที่มีใช้การเช่า ซึ่งอาจทำเป็นสัญญาการใช้พื้นที่มีอัตราค่าเช่า

ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งมีที่มาจากกรณีที่มหาวิทยาลัยมีภาระค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ จำนวน ๑๒ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๕,๑๔๔ บาทต่อเดือน

มหาวิทยาลัยได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๐๐/๘๙๓๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ แจ้งศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ทราบ และจัดทำร่างสัญญาส่งให้ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ลงนาม แต่ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ไม่ลงนาม โดยได้ส่งเป็นบันทึกข้อตกลงการใช้พื้นที่มาแทน ซึ่งได้กำหนดค่าใช้พื้นที่เป็นเดือนละ

๑๐,๐๐๐ บาท ต่อมาผู้แทนศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ได้ขอเข้าพบผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยมีนายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีในขณะนั้น ให้การต้อนรับ และที่ประชุมมีข้อสรุปคิดค่าใช้จ่ายที่ อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และให้มหาวิทยาลัยบูรพายกเลิกการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ นอกจากนี้ ศูนย์หนังสือจะให้ผลประโยชน์เพื่อเป็นส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะวิชา หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดของ มหาวิทยาลัยสั่งซื้อหนังสือ ตำราเรียนผ่านศูนย์หนังสือจุฬาฯ - มหาวิทยาลัยบูรพาเพิ่มขึ้น ศูนย์หนังสือแห่ง จุฬาฯ ยินดีมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมให้แก่มหาวิทยาลัย ในส่วนที่มียอดซื้อเพิ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ของปี ไม่รวมยอดซื้อหน้าร้าน ดังนี้

๑. ยอดซื้อส่วนเกิน ๑๐ - ๑๕ ล้านบาท มอบทุนการศึกษา ๐.๕๐%
๒. ยอดซื้อส่วนเกิน ๑๕ - ๒๐ ล้านบาท มอบทุนการศึกษา ๐.๗๐%
๓. ยอดซื้อส่วนเกิน ๒๐ ล้านบาทขึ้นไป มอบทุนการศึกษา ๑.๐๐%
๔. ยอดซื้อที่จะนำมาคำนวณทุนการศึกษา มาจากยอดซื้อสะสมที่หักคูปองส่วนลดคืนแล้ว

เป็นยอดซื้อตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปี และต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

และศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ จะมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน หลังจากชำระเงินแล้ว

หลังจากตกลงกัน กองคลังและทรัพย์สินไม่ได้จัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้บริหาร มหาวิทยาลัยทราบ แต่จัดทำเอกสารร่างสัญญาส่งให้ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ เพื่อลงนามก่อน โดยวิธีปฏิบัติคือ เมื่อศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ลงนามสัญญา ก็จะเสนอผู้บริหารลงนามร่วมกัน และจะนำเสนอข้อสรุปที่ประชุม ให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยทราบในคราวเดียวกันหลังจากตกลงกัน กองคลังและทรัพย์สินยังไม่ได้จัดทำสัญญา เข้าพื้นที่ส่งให้ศูนย์หนังสือลงนาม ต่อมาในเดือนพฤษภาคม ปีพ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย ของมหาวิทยาลัยบูรพาได้แจ้งเวียนแบบสัญญาให้ใช้พื้นที่ โดยให้ใช้กับการเช่าพื้นที่ที่ไม่ต้องเปิดประมุข เช่น ตู้ ATM ศูนย์หนังสือ และสหกรณ์ร้านค้า เป็นต้น ซึ่งมีข้อความต่างจากสัญญาเช่าพื้นที่ที่ทำกับศูนย์หนังสือ แห่งจุฬาฯ ฉบับเดิม ดังนั้น เมื่อส่งเอกสารร่างสัญญาให้ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ได้ขอ แก้ไข มีการแก้ไขหลายครั้ง จนปัจจุบันยังไม่ได้ลงนามสัญญา แต่ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ ก็ได้ชำระเงินค่าเช่า ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท มาโดยตลอดจนถึงปัจจุบัน ซึ่งจากการสอบถามการชำระค่าใช้จ่ายพื้นที่ที่ เพิ่มขึ้น ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ แจ้งว่า เมื่อที่ประชุมสรุปคิดค่าใช้จ่ายที่เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ผู้บริหาร ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ จึงได้สั่งการให้ชำระค่าใช้จ่ายพื้นที่ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาททันที สำหรับผลประโยชน์ที่ ตกลงกัน จะชำระเมื่อสัญญาได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว โดยจะชำระให้ย้อนหลัง

เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เจ้าหน้าที่ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เข้าประชุมร่วมกับกองคลังและทรัพย์สินเพื่อหารือเรื่องการจัดทำสัญญา ที่ประชุมได้หารือกันแล้วมีข้อสรุป ดังนี้

๑. จากการพิจารณาข้อแตกต่างของสัญญาฉบับที่แก้ไขล่าสุด พบว่ามีข้อแตกต่างกัน ๕ ข้อ ตามตาราง ดังแนบ
๒. การจัดทำสัญญาให้เริ่มทำเป็นปีปัจจุบันในวงเงินค่าเช่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินสนับสนุนที่ได้พิจารณากันไว้ ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาฯ จะต้องนำกลับไปพิจารณา อีกครั้ง หากกรรมการศูนย์ฯ เห็นชอบ จะขอนำมาเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาภายหลัง



กองคลังและทรัพย์สินจึงมีความประสงค์ขอเสนอการใช้พื้นที่ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย-ม.บูรพา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาการจัดทำสัญญาใช้พื้นที่ศูนย์หนังสือจุฬา-ม.บูรพา ตามเงื่อนไขข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้นำเรื่องการเช่าพื้นที่ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย-ม.บูรพา เข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเช่าพื้นที่ศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยบูรพา

มติ ๑. เห็นชอบกับร่างสัญญา ก่อนลงนามในสัญญาให้เสนอกองกฎหมายพิจารณา

๒. เห็นชอบค่าเช่า เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. เห็นชอบปรับแก้ไขร่างสัญญาของมหาวิทยาลัยบูรพา และร่างสัญญาของศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑ ให้ตัดข้อ ๑.๒ ของสัญญามหาวิทยาลัยบูรพา และสัญญาศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับบ้านพักอาศัยพนักงานออก โดยเห็นว่าปัจจุบันมหาวิทยาลัยบูรพา จัดบ้านพักให้อยู่แล้ว ไม่ต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓.๒ ให้ตัดข้อ ๑.๓ ของสัญญามหาวิทยาลัยบูรพา และสัญญาศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยออก เนื่องจากการจัดให้มีไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ เป็นเรื่องปกติที่ดำเนินการอยู่แล้ว

๓.๓ ให้ตัดข้อ ๒ ของสัญญามหาวิทยาลัยบูรพา และสัญญาศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยออก รายละเอียดดังนี้

๓.๓.๑ ตามสัญญามหาวิทยาลัยบูรพาที่ระบุว่าศูนย์หนังสือฯ จะชำระส่วนแบ่งรายได้ให้ตามสัญญา นั้น เนื่องจากสัญญาไม่ได้ลงนาม ศูนย์หนังสือฯ มีการเปลี่ยนผู้บริหาร จึงจะต้องนำเสนอคณะกรรมการของศูนย์หนังสือฯ พิจารณาก่อน จึงให้ตัดออก

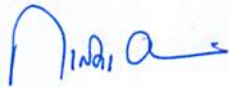
๓.๓.๒ ตามสัญญาของศูนย์หนังสือฯ ที่ผู้ให้เช่าพื้นที่จะรักษา ซ่อมแซม และดูแลอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดีเป็นปกติของการปฏิบัติงานอยู่แล้ว ไม่จำเป็นต้องกำหนด

๓.๔ ให้ตัดข้อ ๑๐ ของสัญญามหาวิทยาลัยบูรพา และสัญญาศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยออก เกี่ยวกับการประกันภัย โดยพิจารณาเห็นว่าการจัดทำประกันภัยควรเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยบูรพา ถ้าให้ศูนย์หนังสือฯ จัดทำประกันภัย ก็เป็นเพียงส่วนที่ศูนย์หนังสือฯ เช่าพื้นที่เท่านั้น ซึ่งการรับประกันเฉพาะพื้นที่ไม่น่าจะมีบริษัทรับประกัน

๓.๕ ในสัญญาข้อ ๑๙ ให้ตัดข้อความดังนี้ “เพื่อผลักดันให้ผู้ให้เช่าพื้นที่ส่งเสริมสนับสนุนดังกล่าว ผู้ใช้พื้นที่ตกลงมอบเงินสนับสนุนกิจกรรมให้ผู้ให้เช่าพื้นที่ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้” เนื่องจากศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาก่อน หากตกลงเป็นอย่างใด จึงนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาภายหลัง

๓.๖ ข้อ ๓๔ กรณีเกิดการโต้แย้ง ให้ใช้ข้อความในสัญญาของศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยซึ่งระบุว่า โดยให้นำเสนออธิการบดีทั้ง ๒ ฝ่ายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และเพิ่มข้อ ๓๕ กรณีพิพาทที่ต้องดำเนินคดีทางศาล ให้ใช้ข้อความตามสัญญาของมหาวิทยาลัยบูรพา

เลิกประชุม ๑๕:๒๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี
ประธานกรรมการ