



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๓

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ ๑๑๐๕๕๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งแบบฟอร์มการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

เรียน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย” ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ ดังกล่าว กองคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำแบบฟอร์มใบเสนอซื้อ/จ้าง ใหม่ โดยเพิ่มช่องให้เสนอชื่อคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคล เพื่อทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้ให้ความเห็นชอบในใบเสนอซื้อ/จ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ถ่ายเอกสารใบเสนอซื้อ/จ้าง พร้อมแบบฟอร์มการกำหนดร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่กองคลังฯ ได้จัดทำเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานฯ ก่อนการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง สามารถแต่งตั้งเฉพาะครั้งที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดทำคำสั่งแต่งตั้งครั้งเดียว สำหรับงานที่ต้องทำบ่อยครั้งก็ได้ ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายหน้าที่ ผู้ทำหน้าที่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการปฏิบัติงานรายปี หรือการปฏิบัติงานที่มีบ่อยครั้ง เช่น มอบหมายผู้ทำหน้าที่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง วัสดุไฟฟ้าวิทยุ เป็นต้น หรือจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร จ้างเหมาบำรุงรักษาลิฟท์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๓

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๑๐๓๕๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งแบบฟอร์มการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

เรียน รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
ผู้อำนวยการศูนย์เงินศึกษา ผู้จัดการโรงแรม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย” ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบฯ ดังกล่าว กองคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำแบบฟอร์มใบเสนอซื้อ/จ้าง ใหม่ โดยเพิ่มช่องให้เสนอชื่อคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคล เพื่อทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และเมื่อหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้ให้ความเห็นชอบในใบเสนอซื้อ/จ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ถ่ายเอกสารใบเสนอซื้อ/จ้าง พร้อมแบบฟอร์มการกำหนดร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ที่กองคลังฯ ได้จัดทำเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ได้รับมอบหมายทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานฯ ก่อนการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง สามารถแต่งตั้งเฉพาะครั้งที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดทำคำสั่งแต่งตั้งครั้งเดียว สำหรับงานที่ต้องทำบ่อยครั้งก็ได้ เช่น การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ร่างขอบเขตของงานฯ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เป็นต้น หากจัดทำเป็นคำสั่งแล้ว เมื่อจะซื้อวัสดุสำนักงานก็ไม่ต้องเสนอชื่อในใบเสนอซื้อ/จ้างอีก สามารถส่งมอบแบบฟอร์มการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการได้เลย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร