

แบบทดสอบก่อน เสนวนาระบบบัญชีสามมิติและงานบัญชี ประจำปี ๒๕๖๐
การเตรียมความพร้อมด้านงานบัญชีก่อนสิ้นปีงบประมาณ
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม PJ๓๐๑
อาคาร ๕๐ ปี ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยบูรพา

คะแนน

๑. ถ้ารับเงินค่าหอพักนิสิต/นักเรียน ก่อนวันที่เปิดให้นิสิตเข้าหอพัก หรือ ก่อนเปิดเทอมนั้นๆ ควรเลือกผังบัญชีใด ตอนบันทึก
รับเงิน(RV)ในระบบบัญชีสามมิติ
 - ก. รายได้ค่าหอพักนิสิต/นักเรียน
 - ข. รายได้ค่าหอพักรับล่วงหน้า
 - ค. รายรับอื่น ๆ
 - ง. รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๒. ถ้ารับเงินค่าหอพักนิสิต/นักเรียน หลังจากวันที่เปิดให้นิสิตเข้าหอพัก หรือ หลังจากเปิดเทอมนั้นๆ
ควรเลือกผังบัญชีใด ตอนบันทึกรับเงิน(RV)ในระบบบัญชีสามมิติ
 - ก. รายได้ค่าหอพักนิสิต/นักเรียน
 - ข. รายได้ค่าหอพักรับล่วงหน้า
 - ค. รายรับอื่น ๆ
 - ง. รายได้ค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๓. ข้อใดถือเป็น ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - ก. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และยังไม่ได้บันทึก AP ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - ข. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่บันทึก AP ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 - ค. เรื่องกันเงินไว้เบิกเหลือในปี
 - ง. ถูกทุกข้อ

๔. ค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ส่วนงานยังไม่ได้มีการชำระเงินและยังไม่ได้บันทึกการตั้งหนี้
(AP) ในระบบบัญชีสามมิติในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รายการนี้ถือเป็นรายการประเภทใด และส่วนงาน/หน่วยงานต้อง
ดำเนินการกับรายการนี้อย่างไร
 - ก. รายการนี้ถือเป็น “ค่าใช้จ่าย” ส่วนงาน/หน่วยงานสามารถบันทึกการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีสามมิติ ในปีงบประมาณ
๒๕๖๑ ได้เลย
 - ข. รายการนี้ถือเป็น “ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย” ส่วนงาน/หน่วยงานต้องส่งรายการค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐
ให้กองคลังและทรัพย์สินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในระบบบัญชีสามมิติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - ค. รายการนี้ถือเป็น “ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย” ส่วนงาน/หน่วยงานต้องส่งรายการค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือน
กันยายน ๒๕๖๐ ให้กองคลังและทรัพย์สินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในระบบบัญชีสามมิติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
 - ง. รายการนี้ถือเป็น “ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย” ส่วนงาน/หน่วยงานต้องส่งรายการค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนกรกฎาคมถึงเดือน
กันยายน ๒๕๖๐ ให้กองคลังและทรัพย์สินบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในระบบบัญชีสามมิติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
และในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่วนงาน/หน่วยงานต้องเตรียมข้อมูลเพื่อรายงานไปยังกองคลังและทรัพย์สินว่าค่า
สาธารณูปโภครายการนี้บันทึกการตั้งหนี้ (AP) เป็น AP ไต เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัยบูรพา
จากสำนักตรวจเงินแผ่นดิน

๕. การส่งรายงานค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หากยังไม่ทราบจำนวนเงินที่แน่นอน เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน ส่วนงาน/หน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไร
- ก. ไม่ต้องส่งรายงานนั้นมาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - ข. ประมาณการโดยใช้ค่าเฉลี่ย ๓ เดือนย้อนหลัง
 - ค. ประมาณการโดยใช้ค่าเฉลี่ย ๓ เดือนย้อนหลัง และต้องแสดงที่มาของตัวเลขที่นำมาคำนวณ
 - ง. ประมาณการโดยใช้ค่าใช้จ่ายของเดือนล่าสุด
๖. รถยนต์ ทะเบียน มบ ๖๑ ชลบุรี ทำประกันภัยชั้น ๑ ส่วนงานได้ชำระเงินค่าเบี้ยประกันภัย จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว ระยะเวลาคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเบี้ยประกันภัย ที่จ่ายชำระไปถือว่าเป็นรายการประเภทใดบ้าง
- ก. ค่าใช้จ่ายเพียงประเภทเดียว
 - ข. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าประเภทเดียว
 - ค. ค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - ง. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายและค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
๗. ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๑๒(๒) เมื่อหลักประกันสัญญาครบกำหนดคดอนคืนแล้ว ส่วนงาน/หน่วยงาน ต้องดำเนินการถอนคืนหลักประกันสัญญาโดยเร็วอย่างช้าไม่เกินกี่วัน
- ก. ไม่เกิน ๗ วัน
 - ข. ไม่เกิน ๑๐ วัน
 - ค. ไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ง. ไม่เกิน ๓๐ วัน
๘. สมมติ คณะวิทยาศาสตร์มีการให้เช่าห้องเรียนในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จนกระทั่งสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๙ คณะวิทยาศาสตร์ยังไม่ได้รับชำระเงินค่าเช่าจากส่วนงาน/หน่วยงานอื่นที่มาใช้บริการ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์ต้องรับรู้รายการนี้เป็นรายการประเภทใด
- ก. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - ข. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - ค. รายได้ค้างรับ
 - ง. รายได้รับล่วงหน้า
๙. เงินประกันสัญญาคงค้างที่ไม่สามารถติดตามผู้วางหลักประกันสัญญาให้มารับหลักประกันสัญญาคืนได้ ส่วนงาน/หน่วยงาน จะต้องทำอย่างไร
- ก. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน/หน่วยงาน ทำบันทึกข้อความมายังกองคลังและทรัพย์สิน เพื่อขอตัดโอนบัญชีไปเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน
 - ข. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน/หน่วยงาน ทำบันทึกข้อความมายังกองคลังและทรัพย์สิน พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเพื่อขอตัดโอนบัญชีไปเป็นรายรับอื่น โดยส่วนงาน/หน่วยงานทำเรื่องเบิก (AP) และนำเสนอเป็นรายรับอื่นของส่วนงาน
 - ค. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของส่วนงาน/หน่วยงาน ทำบันทึกข้อความมายังกองคลังและทรัพย์สิน พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเพื่อขอตัดโอนบัญชีไปเป็นเงินรับฝาก โดยส่วนงาน/หน่วยงานทำเรื่องเบิก (AP) และนำเสนอเป็นเงินรับฝากของส่วนงาน
 - ง. ถูกทุกข้อ

๑๐. เงินโอนในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หากส่วนงาน/หน่วยงานได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยจากผู้โอนเงิน ส่วนงาน/หน่วยงานสามารถดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน ภายในระยะเวลาเมื่อใด

- ก. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ข. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
- ค. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ง. ถูกทุกข้อ

๑๑. ข้อใดคือสาเหตุ การค้นหาเอกสาร PR ไม่พบที่หน้าบันทึกใบขอซื้อ/จ้าง/อนุมัติเบิก

- ก. Post รายการ PR ไปแล้ว
- ข. ลบรายการ PR ไปแล้ว
- ค. ไม่ได้เปลี่ยนวันที่ขอซื้อ/จ้าง
- ง. ถูกทุกข้อ

๑๒. กรณีซื้อครุภัณฑ์ หน่วยนับ ในระบบบัญชีสามมิติไม่ตรงตามเล่มงบประมาณ จะต้องดำเนินการตามข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. เลือกหน่วยนับตามที่ระบบกำหนดให้
- ข. ทำการเพิ่มหน่วยนับในระบบบัญชีสามมิติด้วยตนเอง
- ค. เลือกหน่วยนับในระบบบัญชีสามมิติให้ตรงตามเล่มงบประมาณ กรณีไม่มีหน่วยนับที่ต้องการเลือกติดต่อกับพัฒนาระบบบัญชีสามมิติเพิ่มหน่วยนับที่ต้องการ
- ง. สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ก. - ข.

๑๓. กรณีซื้อครุภัณฑ์ ที่มีค่าติดตั้ง ต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. ให้เลือกเป็นค่าใช้จ่าย
- ข. ให้เลือกเป็นค่าวัสดุ
- ค. ให้นำค่าติดตั้งเฉลี่ยเพิ่มให้กับมูลค่าของครุภัณฑ์นั้น
- ง. ให้นำไปปรับปรุงมูลค่าของครุภัณฑ์นั้น

๑๔. ถ้ารับเงินหลังนำส่งเงินแล้ว จะดำเนินการอย่างไร

- ก. บันทึกรายการเลือกวันที่เป็นวันพรุ่งนี้หรือวันทำการถัดไป
- ข. เลือกวันที่ปัจจุบันและนำส่งเงินใหม่
- ค. ไม่สามารถรับเงินได้
- ง. ถูกทั้ง ก. และ ข.

๑๕. ข้อมูลผู้ขายในระบบบัญชีสามมิติ สามารถตรวจสอบก่อนขอเพิ่มข้อมูลผู้ขาย ได้ที่ช่องทางและช่องทางใดบ้าง (เลือกข้อที่ถูกต้องที่สุด)

- ก. ๒ ช่องทาง ได้แก่ ระบบบัญชีสามมิติ หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ขายและเว็บไซต์กองคลังและทรัพย์สินที่หน้าค้นหาข้อมูลผู้ขาย
- ข. ๑ ช่องทาง ได้แก่ ระบบบัญชีสามมิติ หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ขาย
- ค. ๑ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์กองคลังและทรัพย์สินที่หน้าค้นหาข้อมูลผู้ขาย
- ง. ๒ ช่องทาง ได้แก่ ระบบบัญชีสามมิติ หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ขายและโทรสอบถามเจ้าหน้าที่กองคลังและทรัพย์สิน

๑๖. ค้นหาเอกสาร PR ไม่พบที่หน้าบันทึกตรวจรับ/ตั้งหนี้ เกิดจากสาเหตุอะไร

- ก. เลือกPR มาทำ RC เรียบร้อยแล้ว
- ข. ปิดใบ PR/PO แล้ว
- ค. เลือกประเภทใบ PR ผิด
- ง. ถูกทุกข้อ

๑๗. ต้องการจัดซื้อ วัสดุที่ใช้งบประมาณ ๒ แห่งจะดำเนินการอย่างไร

- ก. เลือกงบประมาณ ๒ แห่งตามที่ต้องการได้เลย
- ข. ทำบันทึกข้อความขอโอนงบประมาณมาไว้ที่แหล่งเงินเดียว
- ค. แยกรายการวัสดุ เช่น ซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ๑๐๐ ชิ้นใช้เงินรายได้และ ซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ๕๐ ชิ้นใช้เงินแผ่นดิน เป็นต้น
- ง. สามารถดำเนินการได้ทั้งหมดตาม ข้อ ก. - ค.

๑๘. กรณีระบุชื่อบัญชีผิด รายการใดที่สามารถปรับปรุงบัญชีได้

- ก. ค่าวัสดุและครุภัณฑ์
- ข. มิติรายรับ รายจ่าย
- ค. ชื่อเจ้าหนี้
- ง. ค่าใช้จ่าย

๑๙. เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบ PR PO AP คงค้างในระบบบัญชีสามมิติได้ที่รายงานใด

- ก. รายงานทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย
- ข. รายงานสถานะเอกสาร
- ค. รายงานยอดคงเหลืองบประมาณรายจ่าย
- ง. รายงานสมุดรายวันทั่วไป

๒๐. การหักค่าปรับที่มีผลต่องบประมาณมีอะไรบ้าง

- ก. ค่าปรับตามจำนวนวัน
- ข. ค่าปรับตามจำนวนคน
- ค. ค่าปรับแรงงาน
- ง. ตามอัตราร้อยละ