

The Comptroller General's Department

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง



ร่างพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

ชอุณหจิต สังข์ใหม่
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

การเสนอกฎหมาย



- 12 พ.ค. 58 กระทรวงการคลังเสนอคณะรัฐมนตรี
- 7 ก.ค. 58 คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติ
- ต.ค. 58 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาร่างพระราชบัญญัติแล้วเสร็จ
- มี.ค. 59 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาร่างฯ อีกครั้งหนึ่ง
- การใช้บังคับ เมื่อพ้น 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หลักการและเหตุผล



ร่างพระราชบัญญัติ



คำนิยาม

1. บททั่วไป

2. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

3 คณะกรรมการ

4. องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

5. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ร่างพระราชบัญญัติ



6. การจัดซื้อจัดจ้าง

7. งานจ้างที่ปรึกษา

8. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

9. การทำสัญญา

10. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ร่างพระราชบัญญัติ



12. การทำงาน

13. การบริหารพัสดุ

14. การร้องเรียนและการอุทธรณ์

15. บทกำหนดโทษ

บทเฉพาะกาล

การจัดซื้อจัดจ้าง

ซื้อ



จ้าง



เช่า



แลกเปลี่ยน





สินค้า



วัสดุ

ครุภัณฑ์

ที่ดิน

สิ่งปลูก
สร้าง



งานบริการ



งานจ้างบริการ

งานจ้างเหมา
บริการ

งานจ้างทำของ

การรับขนตาม
ประมวลกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์



งานก่อสร้าง



งานก่อสร้าง
อาคาร

อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล
โรงเรียน สนามกีฬา
เสาชิงช้า

ประปา ไฟฟ้า สื่อสาร
โทรคมนาคม การระบายน้ำ การ
ขนส่งทางบก ทางน้ำ
ทางเรือ ทางอากาศ

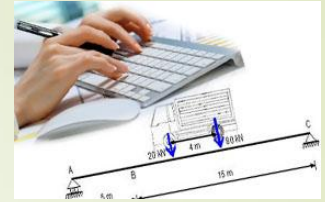
สาธารณูป
โภค



การปรับปรุง
ซ่อมแซม



ราคากลาง



พิจารณาตามลำดับดังนี้

- (1) คำหนดตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาอ้างอิงที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) สืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

กรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน แต่ถ้าไม่ราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) หรือ (5) ทั้งนี้จะใช้ราคาใดให้ค้ำนึ่งถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐเป็นสำคัญ

เงินงบประมาณ

- ❑ เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายวิธีการงบประมาณ กฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง
- ❑ เงินที่รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมาย
- ❑ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ



หน่วยงานภาครัฐ



หมวด 1

บททั่วไป

□ มาตรา 6

- เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐ ปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้
- กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐจะร่างระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติขึ้นใช้เอง ก็ให้กระทำได้ โดยต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของและให้ประกาศในพระราชบัญญัตินี้ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 8 หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

มีคุณลักษณะตอบสนอง
วัตถุประสงค์การใช้งาน
และมีราคาเหมาะสม

เปิดเผยข้อมูล
เปิดโอกาสให้แข่งขัน
อย่างเป็นธรรม

คุ้มค่า

โปร่งใส

ตรวจสอบได้

ประสิทธิภาพ
และ
ประสิทธิผล

เก็บข้อมูลเป็นระบบ
เพื่อการตรวจสอบ

วางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
และมีการประเมินผล

มาตรา 11 การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ต้องจัดทำแผนทุกปี และประกาศเผยแพร่

1. กรณีเร่งด่วนหรือ
ใช้ในราชการลับ

2. กรณีที่มีวงเงินตามที่กำหนด หรือ
มีความจำเป็นฉุกเฉิน หรือที่จะขาย
ทอดตลาด

ยกเว้น

3. การจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตาม
กำหนดหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

4. กรณีงานจ้างออกแบบหรือควบคุม
งานก่อสร้างที่เร่งด่วนหรือเกี่ยวกับความ
มั่นคงของชาติ

มาตรา 13

การมีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญาในงานนี้

หมวด 2

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต

มาตรา 17 ข้อตกลงคุณธรรม

- เน้นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้เสนอราคา และผู้สังเกตการณ์
- ผู้สังเกตการณ์ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ ในโครงการการที่เข้าร่วมสังเกตการณ์ มีความเป็นกลางและ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการนั้นๆ
- การเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตั้งแต่การจัดทำร่าง **TOR** จนถึงสิ้นสุดโครงการ

มาตรา 18

ผู้ประกอบการต้องมีแนวทางป้องกันการทุจริต

- ผู้ประกอบการที่เสนอราคาในโครงการที่มีข้อตกลงคุณธรรม ผู้ประกอบการรายนั้นต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต

หมวด 3

คณะกรรมการ



1. คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1

เสนอแนะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ต่อคณะรัฐมนตรี

2

เสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

3

วางระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
หน่วยงานภาครัฐ

4

กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่

5

กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไป
ตามพระราชบัญญัตินี้

2. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

1

เสนอแนวทางในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

2

วินิจฉัยปัญหาข้อหาหรือ อนุมติยกเว้น หรือผ่อนผัน

3

เสนอความเห็นต่อปลัดกระทรวงการคลังในการพิจารณา
สั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน การแจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานและ
การเพิกถอนรายชื่อผู้ทำงาน

4

จัดทำรายงานปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

3. คณะกรรมการกำกับราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

1

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง

2

ตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง อนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์

3

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

4. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันทุจริต

1

กำหนดแนวทาง วิธีการในการดำเนินโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2

กำหนดรูปแบบและเนื้อหาของข้อตกลงคุณธรรม

3

คัดเลือกโครงการและผู้สังเกตการณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4

จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน



พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง และระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ



หมวด 4

องค์สนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

ให้กรมบัญชีกลาง
เป็นองค์กรสนับสนุน
และดูแลระบบการ
จัดซื้อจัดจ้าง

ดูแลและพัฒนา
ระบบการจัดซื้อจัด
จ้างผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์

จัดทำฐานข้อมูล
ราคาอ้างอิง

รวบรวม วิเคราะห์
และประเมินผลการ
ปฏิบัติงานตาม
พระราชบัญญัติ

จัดฝึกอบรม
เจ้าหน้าที่ตามหลัก
วิชาชีพ

ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย
เลขานุการใน
คณะกรรมการตาม
พระราชบัญญัติ

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

- ให้คณะกรรมการราคากลางกำหนดหลักเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้าง
- สำหรับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการพัสดุดิบ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการราคากลางเห็นสมควร
- ให้กรมบัญชีกลางประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้แล้วในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- ในกรณีที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้แล้ว หน่วยงานของรัฐไม่ต้องจัดให้มีการขึ้นทะเบียนอีก

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

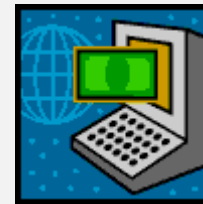
วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 3 วิธี

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการ
ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
ซึ่งต้อง ไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้า
ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่ ผู้ประกอบการ
ที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อย
กว่า 3 ราย



วิธีประกาศ
เชิญชวน
ทั่วไป

เชิญชวนให้ผู้ประกอบการ
ทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรง
ตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้า
ยื่นข้อเสนอ



วิธีคัดเลือก

วิธีเฉพาะ
เจาะจง

หน่วยงานภาครัฐเชิญชวน
ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามที่กำหนดรายใดราย
หนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้
เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับ
หน่วยงานของรัฐโดยตรง

เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ



หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา

เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษา
ที่มีคุณสมบัติตรงตาม
ที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า
3 รายให้ยื่นข้อเสนอ **เว้นแต่**
มีที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า
3 ราย

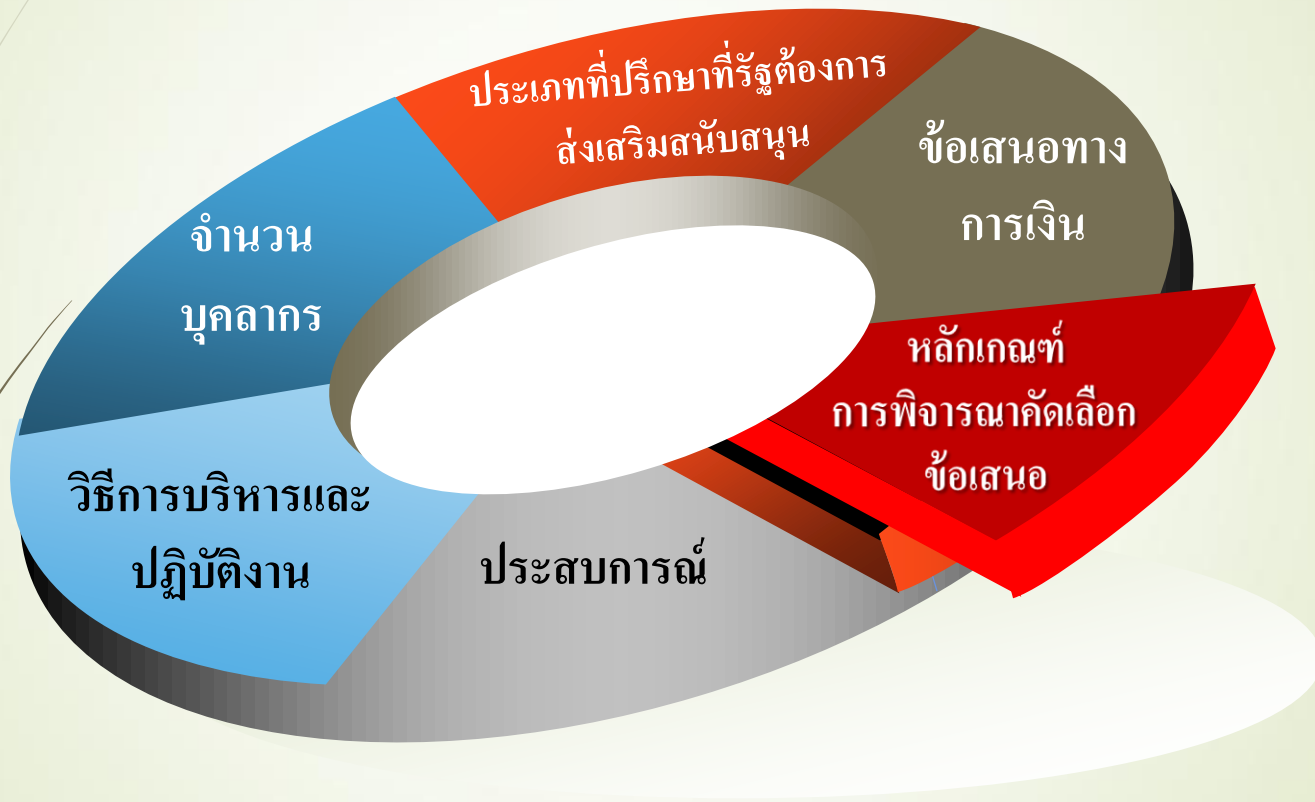


เชิญชวนให้ที่ปรึกษาทั่วไปที่
มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข
ที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ



เชิญชวนเฉพาะที่ปรึกษา
ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
รายใดรายหนึ่ง ให้เข้ายื่นข้อเสนอ
หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา
โดยตรง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ วิธีการจ้างที่ปรึกษาฯ



หมวด 8 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

วิธีประกาศ
เชิญชวน
ทั่วไป

วิธีเฉพาะ
เจาะจง

วิธีคัดเลือก

วิธี
ประกวด
แบบ



หมวด 9 การทำสัญญา

- ต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด
- หากมีความจำเป็นต้องทำแตกต่างจากที่กำหนด โดยไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายเปรียบ สามารถกระทำได้ หากเห็นว่ามีความจำเป็นในทางเสียหายเปรียบ ให้ส่งร่างให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน



มาตรา 95

การแก้ไขสัญญา

- กรณีที่มีความจำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ โดยไม่ทำให้รัฐเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐหรือสาธารณะ

หมวด 10

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา 98

- การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามสัญญา

มาตรา 100

- การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา ให้อยู่ในดุลพินิจ ตามกรณีที่กำหนด

มาตรา 101

- การบอกเลิกสัญญาให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ตามกรณีที่กำหนด



หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ



ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะ
ถูกพักการเสนอราคาหรือทำ
สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ
ไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการ
ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้ผู้ประกอบการพิจารณา
คุณสมบัติของผู้ที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำ
สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ

หมวด 12 การทำงาน

ไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับหน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษามีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐอย่างร้ายแรง

การกระทำอื่นๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง



หมวด 13

การบริหารพัสดุ

- หมายรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ
- หลักเกณฑ์และวิธีการ จะกำหนดในระเบียบต่อไป

หมวด 14 การร้องเรียนอุทธรณ์



ผู้ประกอบการสามารถร้องเรียน
หน่วยงานของรัฐได้กรณีที่เห็นว่า
หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ในพระราชบัญญัตินี้



กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่เห็นด้วยกับ
คำวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐ
ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
พิจารณาอุทธรณ์ การวินิจฉัยของ
คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 15 บทกำหนดโทษ



ผู้ใดเป็นเจ้าของที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ **โดยมิชอบ** เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ... **โดยทุจริต ต้องระวางโทษ** จำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท



ผู้ใดเป็น**ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน**ในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้น**ต้องระวางโทษ** ตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรค 1

สรุปความแตกต่างระหว่าง

ร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ...

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขอบเขตการใช้บังคับ

ร่าง พรบ.

ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เงินกู้ และเงินช่วยเหลือ

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ใช้บังคับกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัดการบังคับบัญชาหรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

ร่าง พรบ.

หมวด 2
การมีส่วนร่วมของ
ภาคประชาชน

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ไม่มี

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ไม่มี

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ร่าง พรบ.

พิจารณาคคุณภาพ
ประกอบราคา
โดยไม่จำเป็นต้อง
ใช้ราคาต่ำสุด

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

ระเบียบฯ พ.ศ. 2539

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

คณะกรรมการ

ร่าง พรบ.

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คณะกรรมการกำกับราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.)

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.)

การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้าง

ร่าง พรบ.

หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ขึ้นทะเบียน
ภายใต้การพิจารณาของคณะกรรมการกำกับ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ข้อ 30 การกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นในการ
ซื้อหรือการจ้าง

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ไม่มี

การประเมินผลผู้ประกอบการ

ร่าง พรบ.

หมวด 11
การประเมินผล
การปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบการ

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ไม่มี

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ไม่มี

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ร่าง พรบ.

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีเฉพาะเจาะจง

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธีพิเศษ
5. วิธีกรณีพิเศษ

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

การร้องเรียนและอุทธรณ์

ร่าง พรบ.

หมวด 14 การร้องเรียน
และการอุทธรณ์ พิจารณา
โดยคณะกรรมการพิจารณา
อุทธรณ์และข้อร้องเรียน

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

ไม่มีแต่อยู่ในอำนาจของ กวพ.

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

9(3) อุทธรณ์ผลการคัดเลือกเบื้องต้น
10(5) อุทธรณ์ผลการพิจารณา

บทกำหนดโทษ

ร่าง พรบ.

บทกำหนดโทษ
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติหรือละ
เว้นการปฏิบัติหน้าที่
โดยมิชอบ โดยทุจริต ต้องระวางโทษ
จำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้ง
แต่สี่หมื่นบาท
ถึงสี่แสนบาท
ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน รับโทษ
ตามที่กำหนดไว้

ระเบียบฯ พ.ศ. 2535

หมวดที่ 1 ส่วนที่ 3 บทกำหนดโทษ
ผู้ดำเนินการรับโทษทางวินัย และไม่เป็น
เหตุหลุดพ้นจากความรับผิดชอบทางแพ่งและ
อาญา

ระเบียบฯ พ.ศ. 2549

ไม่มี