

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร (e-GP ระยะที่ 2 และ
3) และ กฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้อง



1

ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์

2

ระบบ **e-Market** และ ระบบ **e-Bidding**

3

ประเด็นทั่วไป **และ**ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ป.ป.ช.

4

ประเด็นการบันทึกข้อมูลในระบบ **e-GP**



ภาพรวมระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



ความเป็นมา



ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้

ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่งลงประกาศจัดซื้อ
จัดจ้าง / ประกาศประกวด
ราคา ให้เป็นที่รู้จักกันอย่าง
กว้างขวางในเว็บไซต์

.gov
http
@

ระบบ e-GP เริ่มแรก ซึ่งเป็น
ระบบที่ใช้งานเน้นให้หน่วย
จัดซื้อมาประกาศจัดซื้อ
จัดจ้างบนเว็บไซต์ของ
กรมบัญชีกลางเท่านั้น ไม่
สามารถติดตามความ
คืบหน้าของการจัดซื้อจัดจ้าง
ในระบบได้

ปัญหา

ประกาศ
เก่า

PDF

เป้าหมายของระบบ



1

เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐที่**มีความถูกต้อง** **ได้ด้วยความรวดเร็ว ครบถ้วน** และทั่วถึง มี**ต้นแบบ**การประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และ**เชื่อมต่อข้อมูลจาก** แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้

2

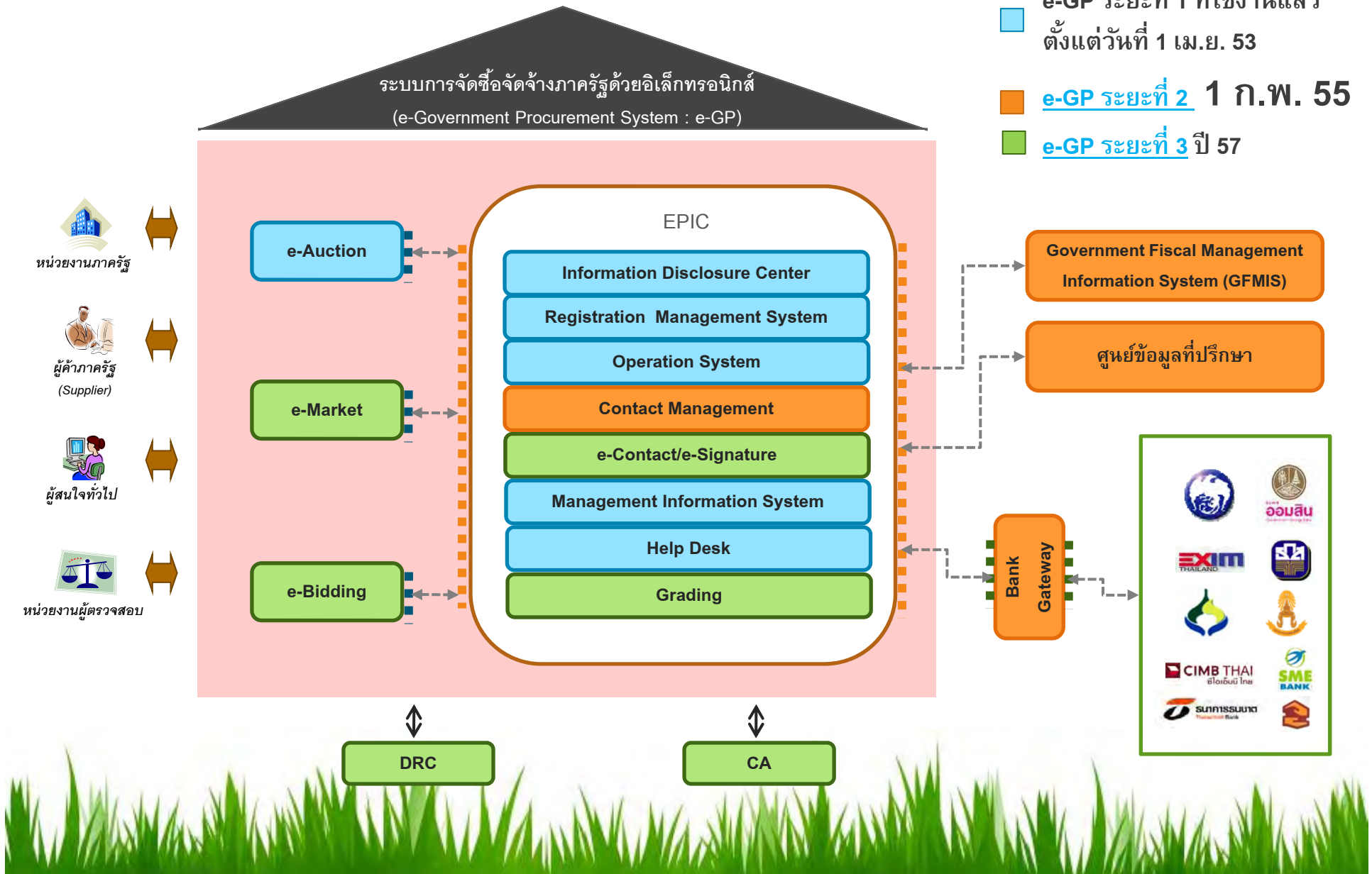
เพื่อให้ผู้บริหาร และส่วนราชการสามารถติดตาม**สถานะหรือ** ความคืบหน้าของ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้

3

เพื่อเร่งรัดให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถเบิกจ่ายเงินให้ เป็นไปตามแผนการใช้ จ่ายเงินของรัฐบาล

ภาพรวมของระบบ e-GP

- e-GP ระยะที่ 1 ที่ใช้งานแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 53
- e-GP ระยะที่ 2 1 ก.พ. 55
- e-GP ระยะที่ 3 ปี 57



ประโยชน์ที่ได้รับ



e-GP คือ ศูนย์กลางที่เป็นหน้าต่างในการบริการข้อมูล และดำเนินธุรกรรมทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์





การพัฒนาาระบบ E-GP



วัตถุประสงค์ e-GP

1

ครอบคลุมวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างทั้งหมด

2

ครอบคลุมทุกขั้นตอน
กระบวนการจัดซื้อ
จัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ
สามารถติดตามการ
จัดซื้อจัดจ้างได้
ทุกขั้นตอน

3

เชื่อมโยงข้อมูลกับ
หน่วยงานภายนอก
ได้แก่ GFMIS, ธนาคาร
และศูนย์ข้อมูลที่
ปรึกษาไทย

4

การดำเนินการบริหาร
สัญญา



วิธีการจัดซื้อจัดจ้างครบทั้งหมด 12 วิธี

1

วิธีตกลงราคา

2

วิธีสอบราคา

3

วิธีประกวดราคา

4

วิธี e-Auction

5

วิธีพิเศษ

6

วิธีกรณีพิเศษ

7

จ้างที่ปรึกษาวิธีตกลง

8

จ้างที่ปรึกษาวิธีคัดเลือก

9

จ้างออกแบบวิธีตกลง

10

จ้างออกแบบวิธีคัดเลือก

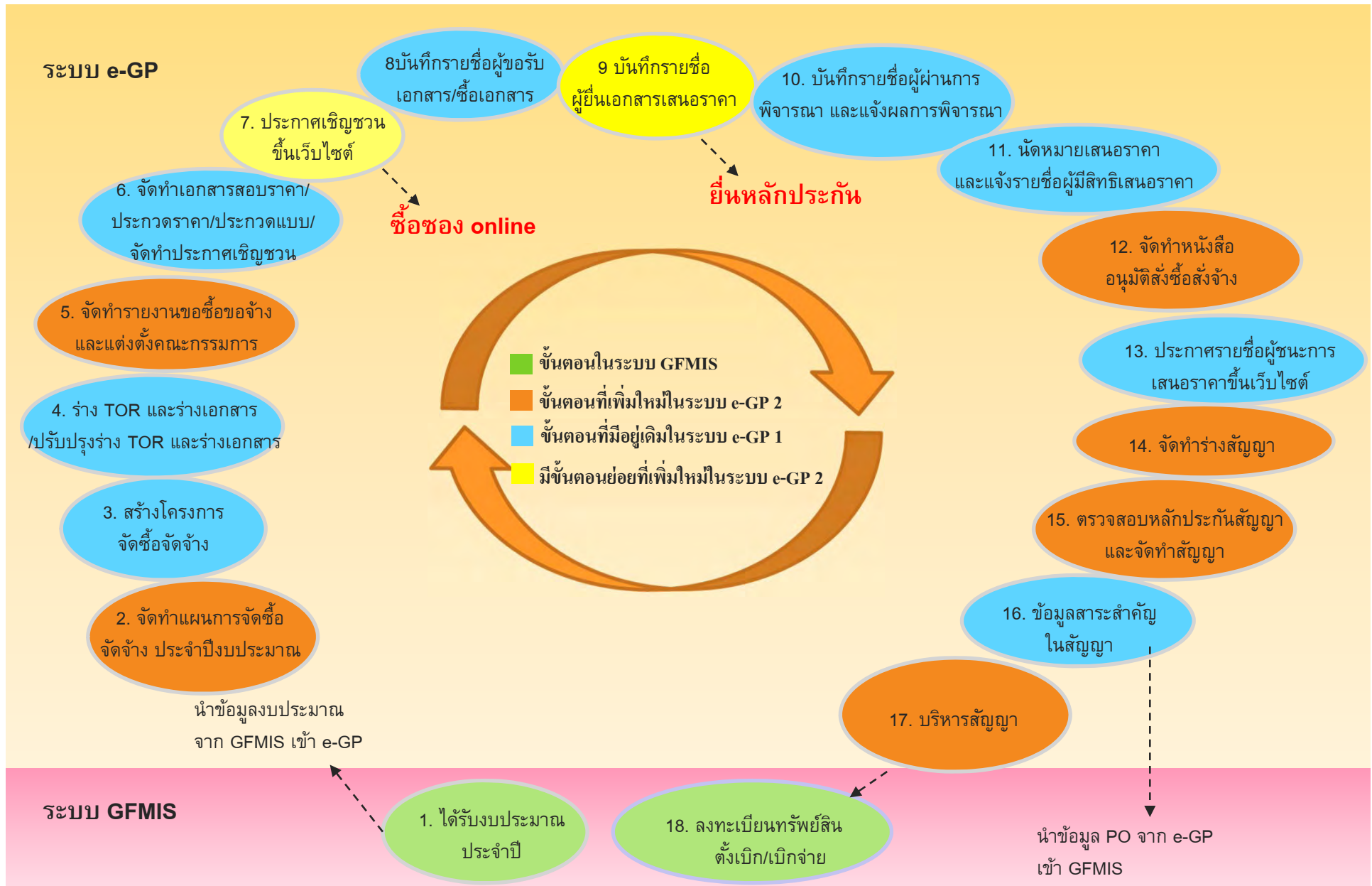
11

จ้างออกแบบวิธีคัดเลือก
แบบจำกัดข้อกำหนด

12

จ้างออกแบบวิธีพิเศษ

ครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



การบริหารสัญญา (เกินกำหนด)



» การแก้ไขสัญญา/ขยายเวลา

» การยกเลิกสัญญา

» การแจ้งส่งมอบงาน

» การแจ้งค่าปรับ



การเชื่อมโยงกับระบบอื่น



ระบบ GFMIS



e-GP System



- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- การซื้อเอกสาร





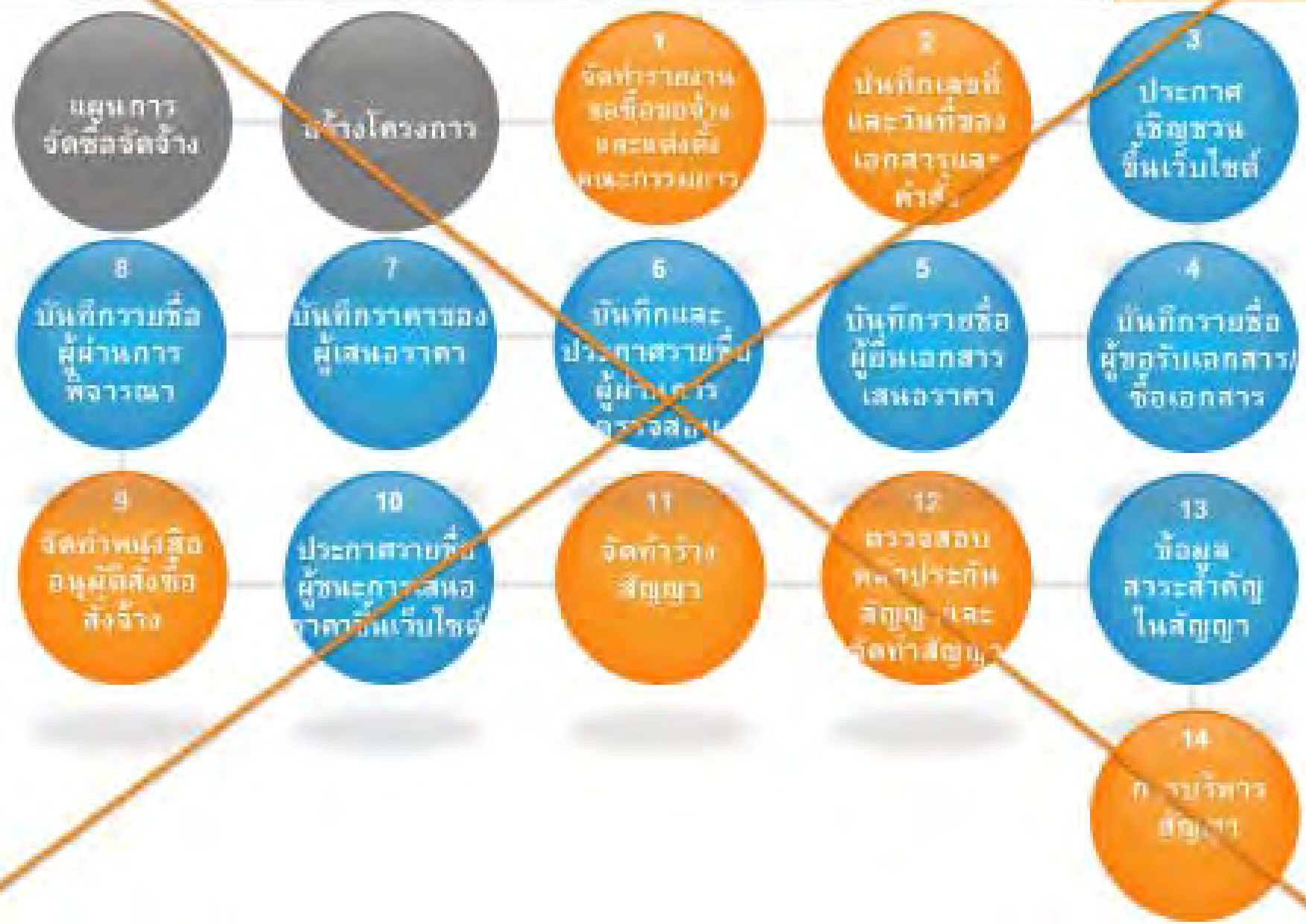
ขั้นตอนในระบบ E-GP



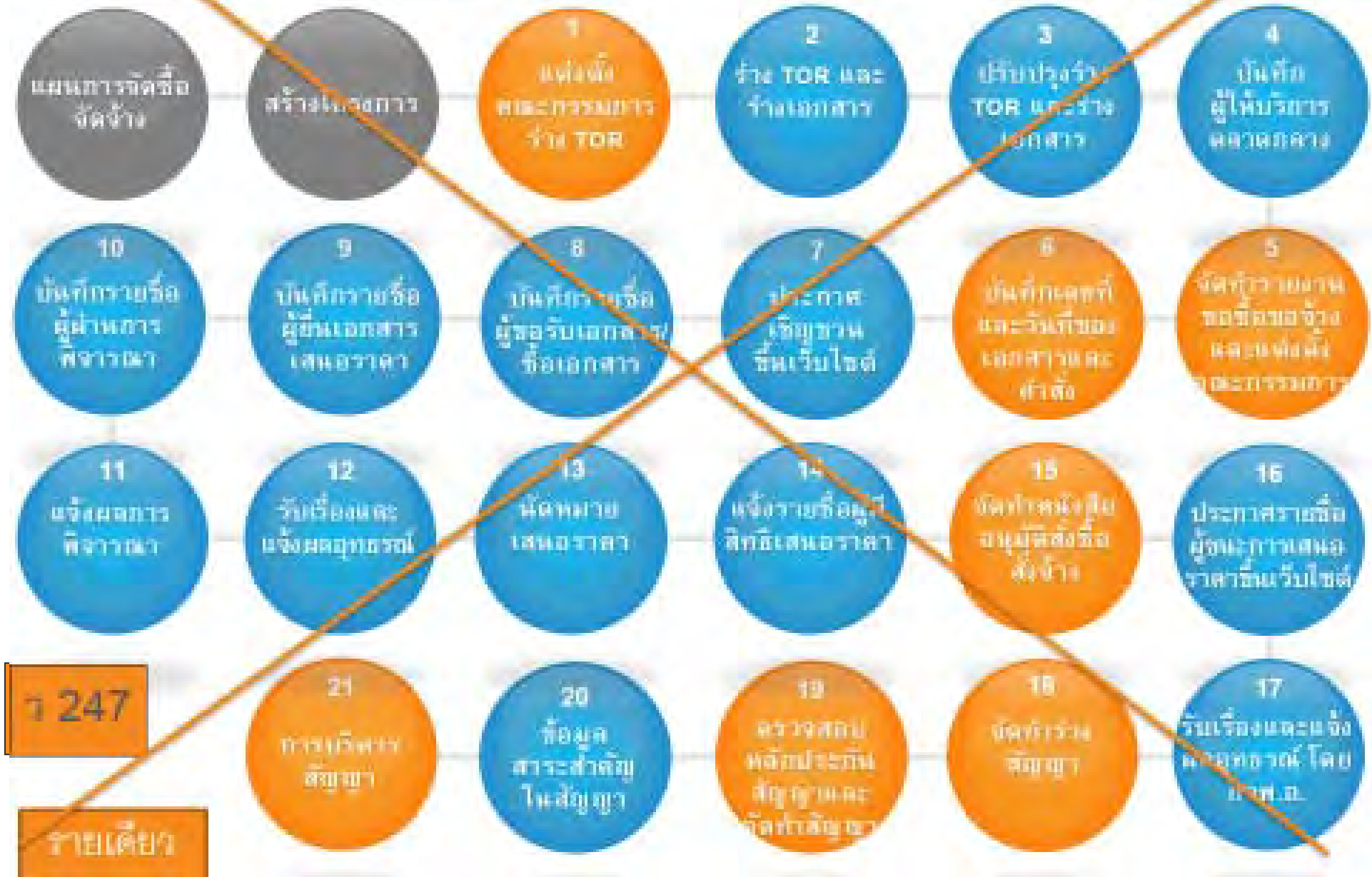
วิธีตกลงราคา



วิธีสอบราคา / วิธีประกวดราคา



ขั้นตอน e-Auction



วิธีพิเศษ / วิธีการพิเศษ



จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง



จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก



จ้างออกแบบ โดยวิธีตกลง



จ้างออกแบบ โดยวิธีคัดเลือก



จ้างออกแบบ โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด



จ้างออกแบบ วิถีพิเศษ - เลือกจ้าง



จ้างออกแบบ โดยวิธีพิเศษ - ประกวดแบบ





ระบบ e-Market

และ

ระบบ e-Bidding



วัตถุประสงค์

- สร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง**อิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร**
- เพิ่มความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมให้เกิดการ**แข่งขันอย่างเป็นธรรม**
- **เป็นแหล่งข้อมูล**การจัดซื้อจัดจ้างที่ให้หน่วยงานกลาง หรือหน่วยงานภาครัฐนำข้อมูลไปอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง หรือการของบประมาณต่อไปได้
- **ลดขั้นตอน**และเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- เพื่อ**ลดต้นทุน**ของทั้งภาครัฐและเอกชนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



หลักการจัดซื้อจัดจ้างเดิม

วงเงินงบประมาณกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ไม่เกิน 100,000 บาท



ตกลงราคา

100,000 – 2,000,000 บาท



สอบราคา

เกิน 2,000,000 บาท



e-Auction

หลักการจัดซื้อจัดจ้างใหม่

สินค้ากำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



สินค้าไม่ซับซ้อน

สินค้าซับซ้อน



E-Market

E-Bidding

ทุกขั้นตอนเป็น
อิเล็กทรอนิกส์



หลักการ : การใช้ดุลยพินิจ

เดิม

ส่วนราชการใช้
ดุลยพินิจในการเลือก
ผู้ชนะ

ใหม่

ระบบเลือกผู้ชนะโดย
คัดเลือกจากผู้เสนอ
ข้อเสนอที่ดีที่สุด

หลักการ : การตรวจผู้มีอาชีพ

เดิม

ส่วนราชการตรวจ
ผู้มีอาชีพกับผู้ค้า
ทุกคนที่ยื่นข้อเสนอ

ใหม่

ส่วนราชการ
ตรวจผู้มีอาชีพเฉพาะ
ผู้ค้าที่เป็นผู้ชนะ
การเสนอราคา

หลักการ : สินค้า

- การซื้อจำเป็นต้องอ้างอิงรหัสสินค้าและบริการภาครัฐทุกครั้ง
- รหัสสินค้าและบริการภาครัฐสามารถนำไปสู่การเปรียบเทียบราคาได้
- รหัสสินค้าและบริการภาครัฐนำไปเชื่อมโยงข้อมูลราคากลางของหน่วยงานอื่น เช่น สำนักงานประมาณ และกระทรวง ICT



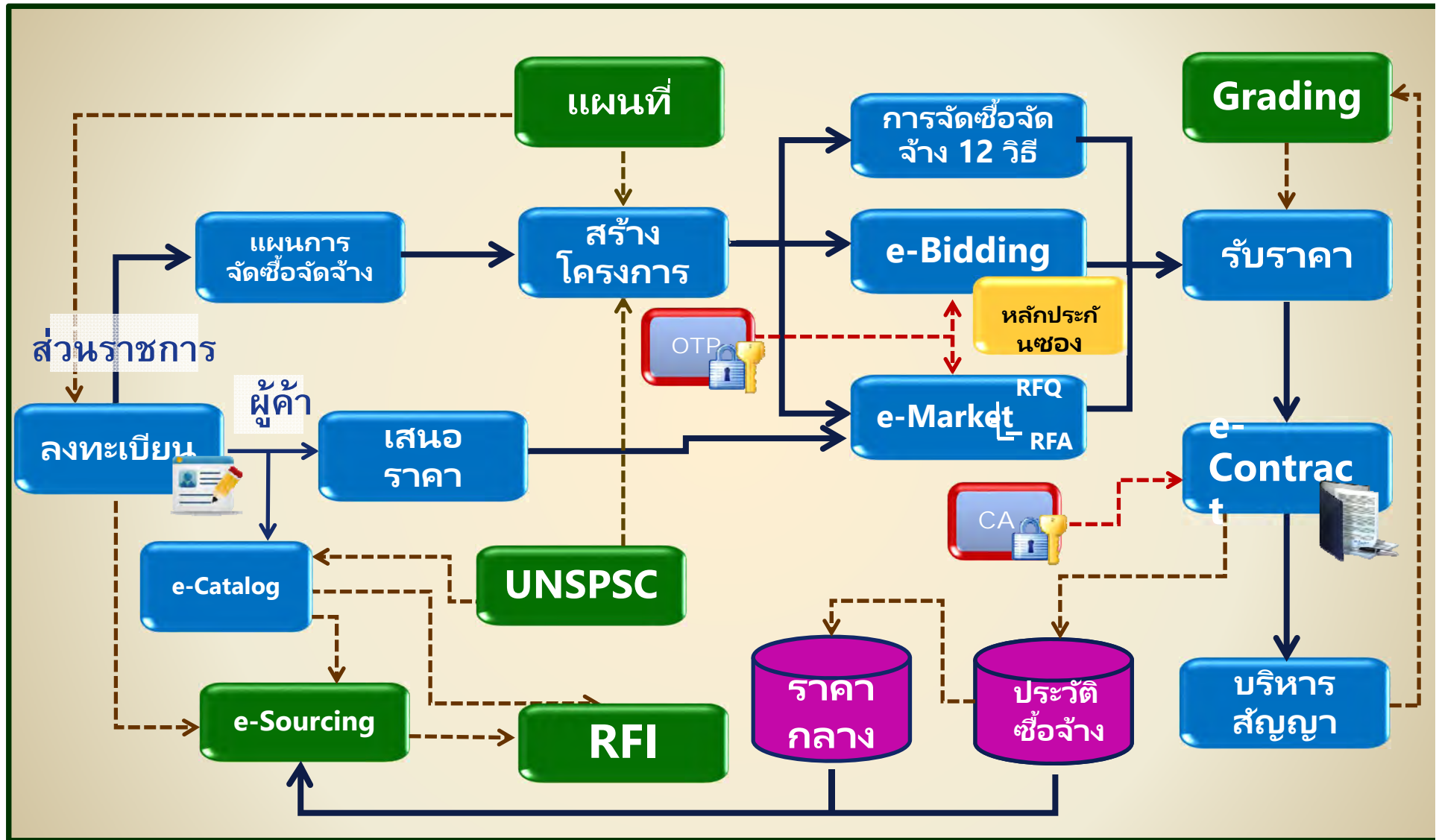
หลักการ : การเปิดเผยและเผยแพร่

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง
- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สัญญา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์



แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ

ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e – market)

และ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ : e –bidding)

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558
(คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และ
วันที่ 27 มกราคม 2558)

การใช้บังคับ

- แนวทางปฏิบัตินี้ใช้บังคับสำหรับการจัดหาพัสดุของ**ส่วนราชการนำร่อง** ตามที่ **กวพ. กำหนด**
- นอกจากที่กำหนดไว้แล้วตามแนวทางปฏิบัตินี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อำนาจและหน้าที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ)

1. **ตีความและวินิจฉัยปัญหา** รวมถึงพิจารณาการอนุมัติยกเว้น หรือผ่อนผัน การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้
2. **คัดเลือกสินค้าหรือบริการ** สำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบตลาด อิเล็กทรอนิกส์
3. พิจารณาคำร้องเรียนเกี่ยวกับการที่ส่วนราชการไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้
4. กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้
5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
6. **กำหนดส่วนราชการนำร่อง** ให้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแนวทางปฏิบัตินี้

อำนาจและหน้าที่ กรมบัญชีกลาง

1. จัดทำและพัฒนาระบบ **e-catalog**
2. คัดเลือกส่วนราชการ**นำร่องสำหรับ**ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัตินี้
3. **ส่งข้อมูล**การจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการที่ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย**อิเล็กทรอนิกส์** ให้ **สตง.**
4. ในกรณีการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e – market หรือ วิธี e – bidding
มีปัญหา**ข้อขัดข้อง**ทำให้ไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ ให้กรมบัญชีกลางแจ้งผู้ขาย
ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ที่เข้าร่วมในการเสนอราคาทราบถึงข้อขัดข้องดังกล่าว
ทาง e – mail หากกรณีมีปัญหาข้อขัดข้องทั้งระบบให้กรมบัญชีกลางแจ้งให้
ส่วนราชการทราบ

อำนาจและหน้าที่ ผู้เสนอ ราคา (ผู้ค้าภาครัฐ)

ผู้เสนอราคามีหน้าที่

1. ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

2. ศึกษาการใช้โปรแกรมและทดลองใช้โปรแกรมของ
กรมบัญชีกลาง โดย Download ได้ทางเว็บไซต์

www.gprocurement.go.th

ผู้ค้า : ลงทะเบียนและกรอกข้อมูลสินค้า



ลงทะเบียน



บันทึกข้อมูลสินค้า
(e-Catalog)



อิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน

ผู้ค้า : เสนอราคาในระบบ e-Market



อิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน

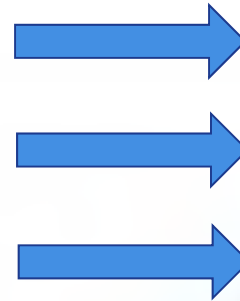
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market)



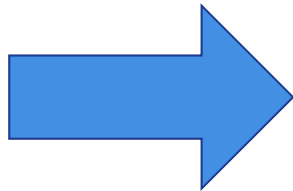
ข้อมูลสินค้า
- รหัสสินค้า (UNSPSC)
- คุณสมบัติ



e-Catalog



Market



ประกาศ
สินค้า
- คุณสมบัติสินค้า
- จำนวน
ผู้ค้า
- คุณสมบัติ
ฯลฯ

ประกาศ

**ผู้ชนะการเสนอ
ราคา**

ใบเสนอราคา
- สินค้า
- ราคา
ฯลฯ

ผู้ค้า
ตอบ
กลับ

RFQ, RFA



วิธี e – market : เงื่อนไข

□ **สินค้า** : การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะ**ที่ไม่ซับซ้อน** เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งต้องจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างจาก**สินค้าที่กำหนดไว้ในระบบ e – catalog**

□ การเสนอราคา

(1) การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา (Request for Quotation : RFQ) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคา**เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท**

(2) การเสนอราคา **โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction)** ได้แก่ การจัดหาพัสดุ ครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาท

วิธี e – market : ขั้นตอน

1 เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำเอกสารเสนอ หัวหน้าส่วนราชการ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

ประกาศ และเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธี e – market

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ (เป็น ทางเลือก)

2 หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ

3 การประกาศเผยแพร่ เอกสารและประกาศ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเผยแพร่

- ในเว็บไซต์หน่วยงาน/กรมบัญชีกลาง

- ปิดประกาศที่หน่วยงาน

ระยะเวลาเผยแพร่ : ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

วิธี e – market : ด้านผู้ค้าภาครัฐ (เตรียม)

ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้าง ที่ลงทะเบียนในระบบ e – GP และมี
สินค้าหรือบริการในระบบ e – catalog ที่มีความสอดคล้องกับที่
ส่วนราชการกำหนดจะได้รับ mail จากระบบ e - GP



สามารถดูรายละเอียดของประกาศ และเอกสารฯ ได้จาก
เว็บไซต์ของหน่วยงาน/กรมบัญชีกลาง

วิธี e – market : ด้านผู้ค้าภาครัฐ

1 ลงทะเบียนในระบบ e – GP

2 ลงสินค้า/บริการ ในระบบ e –
catalog

วิธี e – market : การเสนอ ราคา

47

การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา (RFQ) วงเงินเกิน 100,000 บาท

ผู้เสนอราคาดำเนินการดังนี้

- (1) เมื่อได้รับใบคำขอเสนอราคา (RFQ) และประสงค์จะเสนอราคา เมื่อถึงกำหนดเวลา เสนอราคา ให้ Log in เพื่อส่งใบเสนอราคาผ่านระบบ e-GP
- (2) เมื่อเสนอราคาแล้วต้องยืนยันการเสนอราคา **โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว**

รอรับแจ้งผลการพิจารณา

วิธี e – market : การเสนอราคา

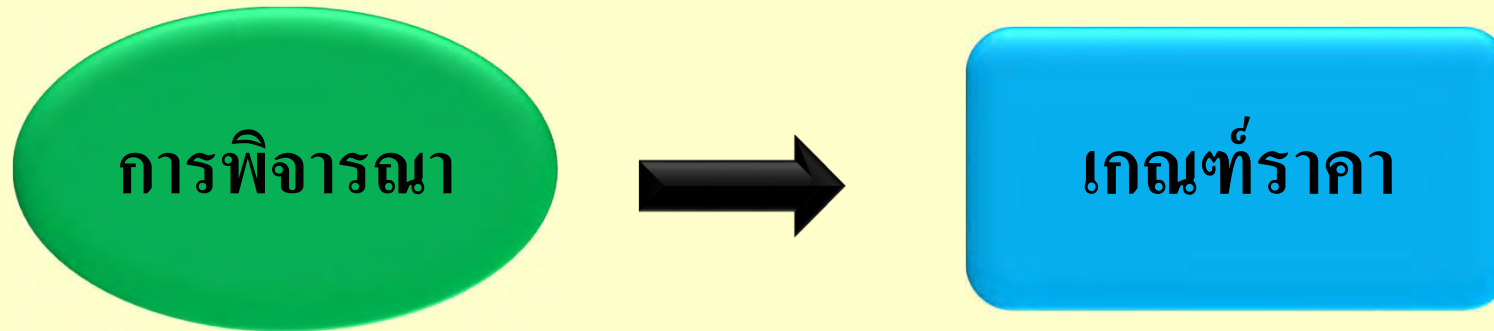
การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) วงเงินเกิน 5,000,000 บาท

ผู้เสนอราคาดำเนินการดังนี้

- (1) เมื่อได้รับใบคำขอเสนอราคา (RFQ) และประสงค์จะเสนอราคา เมื่อถึงกำหนดเวลาลงทะเบียน ให้ Log in เพื่อลงทะเบียนและทดสอบระบบ ภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด (ภายใน 15 นาที)
- (2) เมื่อถึงกำหนดเวลาเสนอราคา ให้เสนอราคาผ่านทางระบบ e-GP ภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด (ภายใน 30 นาที)
- (3) ในระหว่างการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะไม่เห็นราคาของผู้เสนอราคารายอื่น โดยจะมีเพียงสัญลักษณ์ปรากฏบนหน้าจอหากเป็นรายต่ำสุด

รอรับแจ้งผลการพิจารณา

วิธี e – market : การพิจารณารับราคา



เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้เสนอการารายต่ำสุด **ใบเสนอราคา** เอกสารหลักฐานที่
แสดงว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานนั้น แคตตาล็อก
หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) จากระบบ e – GP โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร

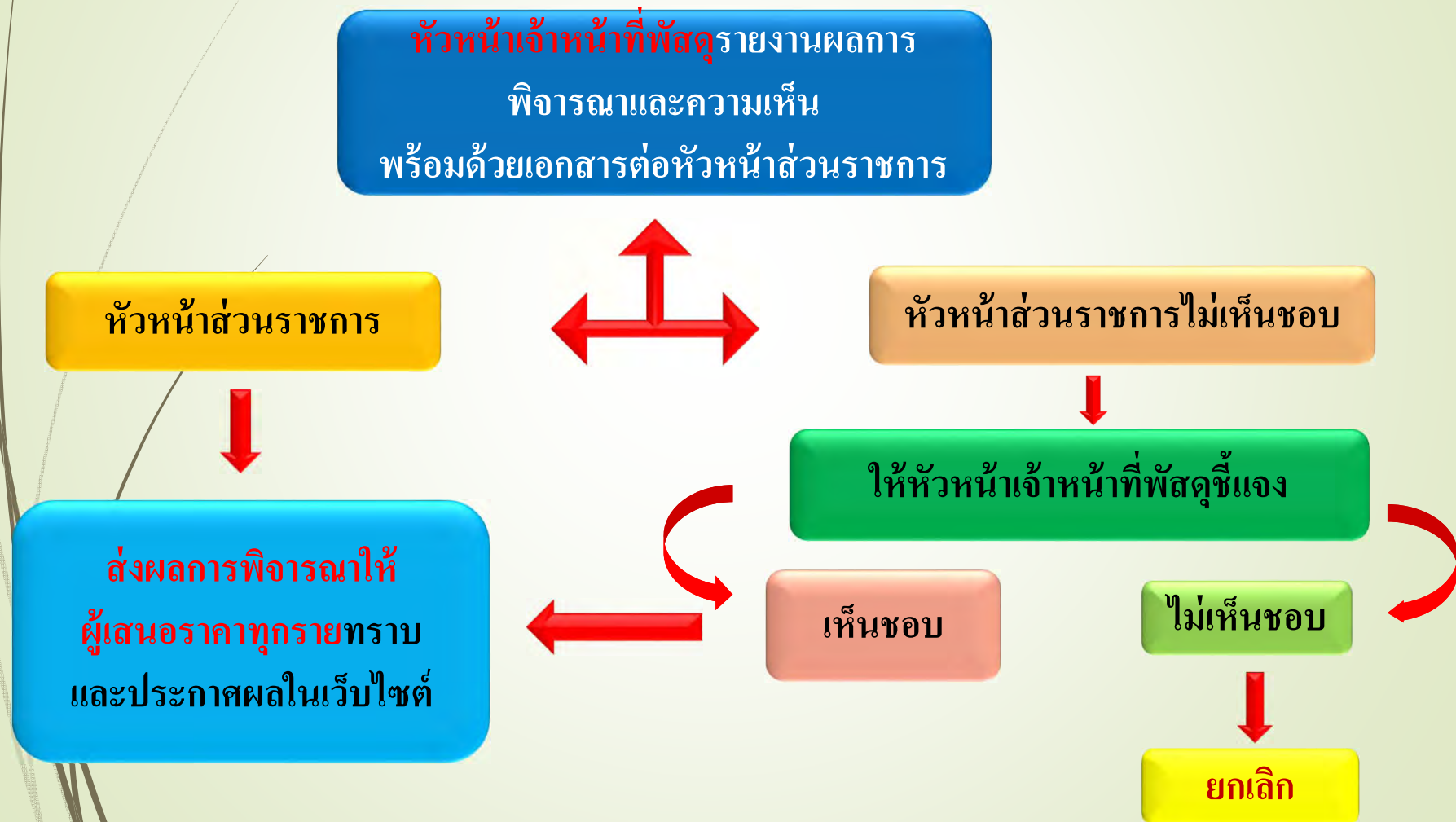
วิธี e – market : การพิจารณาผลการเสนอราคา



วิธี e – market : กรณีที่ผู้ชนะเสนอราคาสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

- (1) ให้เรียกผู้ชนะการเสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคา แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น
- (2) ถ้าทำตาม (1) แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมาเสนอราคาใหม่พร้อมกัน โดยผ่านใบเสนอราคา หากรายต่ำสุดในครั้งนั้นเสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น
- (3) ถ้าดำเนินการตาม (2) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นให้ปรับลดรายการ/จำนวน/เนื้องาน หรือของบประมาณเพิ่ม หรือยกเลิกการจัดหาเพื่อดำเนินการใหม่ แล้วแต่กรณี

วิธี e-market : การรายงานผลการพิจารณา



สินค้าสำรองในระบบ e-market

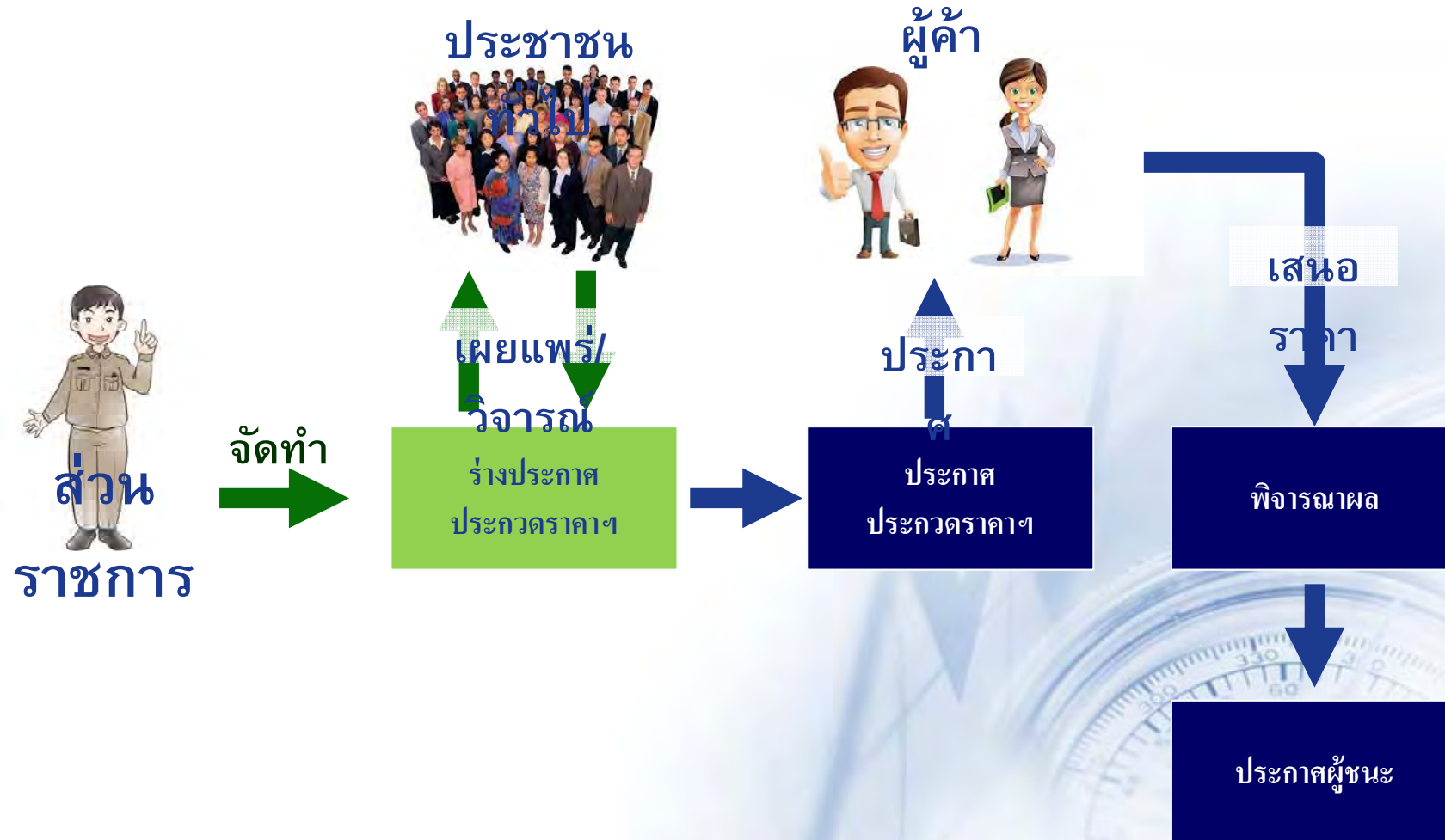
วัสดุสำนักงาน ได้แก่

รหัส UNSPSC	สินค้า
44103103	ผงหมึก / ตลับผงหมึก (Toner)
14111507	กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป
44122003	แฟ้มเอกสาร
44103506	เทปปิดสำหรับการเข้าเล่ม
44122011	ซองเอกสาร

ยารักษาโรค ได้แก่

รหัส UNSPSC	รหัส GPOID	ชื่อยา	คุณสมบัติยา
51171501	698113, 698010, 743014	calcium carbonate	ยาป้องกันและรักษาภาวะขาดแคลเซียม
51263602	317735, 273282, 317774, 273501, 273351, 273230, 273572, 317695	doxazosin	ยารักษาภาวะต่อมลูกหมากโต

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic



วิธี e – bidding : เงื่อนไข

1 การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน **100,000 บาท** โดย เป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียด
คุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือ
เป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ **e-
market**

วิธี e – bidding : เงื่อนไข

2 เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอความเห็นชอบ (จะแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะกรรมการคนหนึ่ง เป็นผู้จัดทำรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะก็ได้)

วิธี e – bidding : เงื่อนไข

2 TOR

2.1 เงื่อนไขการจัดทำ

- ไม่เกิน 5 ล้าน จะมี หรือไม่มี ก็ได้
- เกิน 5 ล้าน จะต้องเผยแพร่

2.1 การเผยแพร่ TOR

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำและเผยแพร่ผ่านทาง
เว็บไซต์ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
ไม่น้อยกว่า **3 วันทำการ**

วิธี e – bidding : เงื่อนไข

TOR : กรณีไม่วิจารณ์ หรือ มีวิจารณ์ แต่ไม่แก้ไข
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานการ
เผยแพร่ พร้อมความเห็น เสนอหัวหน้าส่วน
ราชการเพื่อขอดำเนินการประกาศเชิญชวนต่อไป

วิธี e – bidding : เงื่อนไข

TOR : กรณีวิจารณ์ และแต่แก้ไขตาม

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานการเผยแพร่
พร้อมความเห็น เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อขอ
ดำเนินการปรับปรุงร่าง TOR

เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการและ
เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางอีกครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

วิธี e – bidding : เงื่อนไข

3 การประกาศเชิญชวน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ
และเผยแพร่เอกสารประกวดราคาฯ
ในรูปแบบประกาศผ่านทางเว็บไซต์
ของส่วนราชการและเว็บไซต์ของ
กรมบัญชีกลาง

วิธี e – bidding : ระยะเวลาการเผยแพร่ประกาศ

วงเงินที่จัดหา	ระยะเวลาการ เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า (วันทำการ)	จำนวนราคา ไม่น้อยกว่า (วันทำการ)
$100,000 < X \leq 1,000,000$	3	3
$1,000,000 < X \leq 5,000,000$	5	3
$5,000,000 < X \leq 10,000,000$	5	5
$10,000,000 < X \leq 50,000,000$	5	7
$50,000,000 < X$	5	15

วิธี e – bidding : การเสนอราคา

การกำหนดวันเสนอราคาเพียงวันเดียว โดยจะต้องเป็นวัน
และเวลาราชการ

● กรณีไม่มีการยื่นพัสดุเพื่อนำเสนอ/ทดสอบ กำหนดให้ผู้
เสนอราคา ยื่นเอกสารการเสนอ ราคาผ่านทางระบบ e – GP
เท่านั้น

● กรณีที่มีการยื่นพัสดุเพื่อนำเสนอ/ทดสอบ กำหนดให้ผู้เสนอ
ราคา ยื่นเอกสารการเสนอ ราคา ผ่านทางระบบ e – GP ก่อน
หลังจากนั้นจึงให้ยื่นพัสดุต่อส่วนราชการ ณ สถานที่ **ที่กำหนด**
ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาตามวัน เวลา ที่
กำหนดไว้ใน ประกาศ



อิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุ/รับจ้าง
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน
- ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ประกาศประกวดราคา หรือไม่ผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น
- ต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา แลห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ กำหนด

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- * ต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการซื้อ/การจ้าง
- * * ต้องไม่อยู่ในฐานะผู้แสดงบัญชีรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- * * ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- * * ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

การเสนอราคาของผู้ค้าภาครัฐ e-bidding

- จัดทำเอกสาร หลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา แล้วแปลงในรูปเอกสาร ในรูปของไฟล์เอกสาร pdf
- ผู้เสนอราคาต้องนำไฟล์ pdf ที่จัดเตรียม มาบันทึกในระบบ ก่อนวัน เสนอราคา เพื่อเตรียมการ และลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดในวันเสนอราคา
- ในวันเสนอราคา เมื่อยืนยันเสนอราคาแล้ว ไม่สามารถที่แก้ไขข้อมูล ใดๆ ได้อีก
- ผู้เสนอราคาต้องไม่ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จ หากตรวจพบในภายหลัง จะถูกตัดสิทธิ์โดยไม่พิจารณาราคา และสามารถลงโทษเป็นผู้ทำงานได้

วิธี e – bidding : การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) **รับเอกสารเสนอราคา จัดพิมพ์เอกสาร** เสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย รายละเอียด 1 ชุด ลงนามในเอกสารทุกแผ่น
- (2) **พิจารณาผลการเสนอราคา** โดยพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและมีข้อเสนอทาง เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคา และคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ผู้ชนะการเสนอราคาตามที่ได้ประกาศ แล้วจึงรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นและเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หน้าที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- (1) การรับเอกสารเสนอราคา ให้รับผ่านทางระบบ e – GP เว้นแต่ กรณีมีความจำเป็นต้องให้นำตัวอย่างมาแสดง
- (2) เมื่อพ้นกำหนดการรับเอกสาร ห้ามรับเอกสารเพิ่มเติม เว้นแต่ ตามระเบียบฯ พ.ศ. 2535 ข้อ 16 (9)
- (3) ต้องเก็บเอกสารเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นความลับ
- (4) ให้คณะกรรมการฯ จัดพิมพ์เอกสารของผู้เสนอราคาทุกรายผ่านทางระบบ e – GP และลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกแผ่น
- (5) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี)
- (6) พิจารณาคัดเลือกลงชื่อของหรืองานจ้างหรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แล้วเสนอชื่อหรือจ้างจากผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้

หน้าที่คณะกรรมการฯ : เกณฑ์การพิจารณา

- มีผู้เสนอราคา**รายเดียว**
- ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว

ให้ยกเลิก



ต่อรองราคา

คณะกรรมการฯ
เห็นสมควรดำเนินการต่อไป

ไม่มีผู้เสนอราคา/มีแต่ไม่
ถูกต้อง

ให้ยกเลิก



หน้าที่คณะกรรมการฯ : เกณฑ์การ พิจารณารับราคา

หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ราคา
(PRICE)

หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(PRICE PERFORMANCE)



หน้าที่คณะกรรมการฯ : เกณฑ์การ พิจารณารับราคา

หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(PRICE PERFORMANCE)

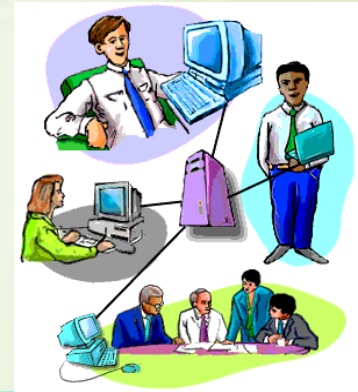
กำหนดตัวแปรไว้ 2 ลักษณะ

ประเภทบังคับ
??

+

ประเภทไม่บังคับ ??

เลือกอย่างน้อย 2 ตัวแปร



ผลกระทบของงบประมาณต่อประสิทธิภาพ ต่อราคา (PRICE PERFORMANCE)

ตัวแปรประเภท**บังคับ**

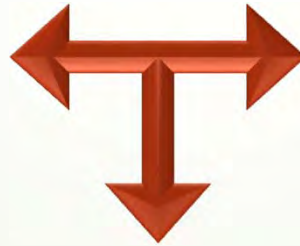


ราคาที่เสนอ

ตัวแปรประเภท**ไม่บังคับ**

1

ผลการประเมินผู้ค้า



2

คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็น
ประโยชน์ต่อทางราชการ

3

การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการ
ส่งเสริมหรือสนับสนุน



วิธี e – bidding : เกณฑ์ PRICE PERFORMANCE

ตัวแปรประเภทไม่บังคับ

การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เป็น**ตัวแปรหลัก** ให้กำหนดคุณสมบัติของ **ตัวแปรรอง** ได้แก่

1. (ก) เครื่องหมายฉลากเขียว (ดูที่กรมควบคุมมลพิษ)
2. (ข) เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) [ดูที่ กอ.] 3.
- (ค) โรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ (ISO) [ดูที่ กอ.]
4. (ง) เครื่องหมายตรากร้าเขียว (ดูที่กรมควบคุมมลพิษ)
5. (จ) จดทะเบียนผลิตภัณฑ์ [ดูที่ กอ.]
6. (ฉ) พัสดุที่ผลิตในประเทศ [ดูที่ กอ.]

3

คะแนน[1+2+3=100],[1+2=90],[1+3=90],[4+2=80],[4+3=80],[1=70],[2=70],[3=70],[4+5=60],[4=50],[5=50],[6=46]



คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ

2

ได้แก่

- คุณภาพของสินค้า
- มาตรฐานของสินค้า
- ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
- บริการหลังการขาย
- ประโยชน์ระยะยาวที่จะเกิดขึ้นแก่ส่วนราชการ

ตัวอย่าง การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ (Price Performance)

ตัวแปรหลักที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก	บริษัท/คะแนนที่ได้			
		A	B	C	D
1. ราคา	50	150,000 50	117,000 83	100,000 100	100,000 100
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	10	100	90	80	70
3. การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	40	ฉลากเขียว+ มอก+ISO 100	มอก 70	ผลิตในประเทศ 40	ผลิตในประเทศ 40
รวม/ คะแนนเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้ว	100	75	78.5	74	73

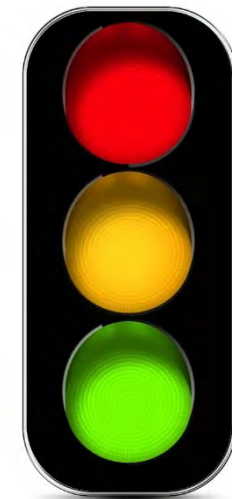
Grading : การประเมินสิทธิผู้เสนอราคา

ประเมินเพื่อลงโทษผู้ค้า

- การดำเนินการในกระบวนการจัดหา
 - การบันทึกข้อมูลใน e-Catalog
 - การบันทึกข้อเสนอ
 - ฯลฯ
- การดำเนินการตามสัญญา
 - ส่งมอบงาน/ตรวจรับงาน

บทลงโทษ

- ลงโทษเป็นผู้ทำงาน
- พักการเข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้าง



ประเมินเพื่อส่งเสริมสินค้าและผู้ค้าที่มีคุณภาพ

ประเมินคุณภาพสินค้า

- ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

ประเมินคุณภาพของผู้ค้า

- ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- คุณภาพในการดำเนินงานตามสัญญา
- บริการหลังการขาย



การนำผลการประเมินไปใช้

- เป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาผู้ชนะ
- นำข้อมูลไปแสดงระบบ e-Catalog



Grading : การประเมินสิทธิผู้เสนอราคา

เครื่องมือ

ข้อมูลในระบบ e-GP

แบบสอบถาม

ข้อมูลผู้ค้าภาครัฐ					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3333333333331				
ชื่อผู้ค้าภาครัฐ	บริษัท ก จำกัด				
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อตัวอย่าง 3				
แบบประเมินความพึงพอใจ					
หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านคุณค่าที่ได้รับจากสินค้าและบริการ (Customer Value) : 20.00					
*1) สภาพของพัสดุขณะส่งมอบ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุดบกพร่อง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*2) พัสดุก่อนส่งมอบมีคุณภาพ สามารถใช้งานได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี ไม่มีปัญหาการใช้งาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ด้านราคา (Cost to Customer) : 20.00					
*1) ราคาที่จัดหามาได้มีเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ด้านการดูแลเอาใจใส่ (Caring) : 20.00					
*1) ผู้ค้าให้บริการด้วยความเอาใจใส่และกระตือรือร้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*2) ผู้ค้าให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนโยน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*3) มีการให้บริการก่อนและหลังการขายอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ด้านความสำเร็จในการตอบสนองความต้องการ (Completion) : 10.00					
*1) การจัดส่งสินค้า พัสดุในครั้งที่สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ด้านความสะดวกสบาย (Comfort) : 20.00					
*1) การจัดส่งสินค้า พัสดุในครั้งที่สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล					
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับสู่หน้าหลัก"/>					

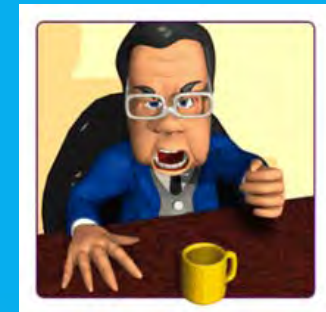


กรณีผู้เสนอราคา เสนอราคาสูงวงเงินงบประมาณ

(1) แจ้งผู้เสนอราคา
รายนั้นเพื่อต่อรองราคา

(2) เรียกผู้เสนอราคาทุกรายมา
ต่อรองราคาใหม่พร้อมกัน

กรณีผู้เสนอการรายที่สมควร
ซื้อหรือจ้างเสนอราคาสูงกว่า
วงเงินงบประมาณ



(3) เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ปรับลดรายการ/ลดจำนวน/ลดเนื้องาน/ขอเงินเพิ่ม/ยกเลิก

ระบบงานอื่น

- ระบบลงทะเบียน
- ระบบบริหารจัดการรหัส UNSPSC
- e-Catalog
- ระบบ e-Sourcing



ตัวอย่างระบบลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

ข้อมูลผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ค้า ไทย ต่างชาติ

สัญชาติ

* เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

* ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ค้า

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

* ชื่อผู้ประกอบการ/ชื่อร้านค้า

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

เว็บไซต์ผู้ประกอบการ

เลขทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

สิทธิการทำงาน

สิทธิ์ในการทำงาน ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ข้อมูลสำหรับส่งหนังสือแจ้งงาน เพื่อใช้ประกอบการยื่นภาษี

* โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) มีหลักดำเนินการทำขึ้น โดยคอมพิวเตอร์หมายเลขใด ๆ

* e-mail

กรณีนิติบุคคล/ตัวแทนนิติบุคคล

* ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

* วันเดือนปีที่จดทะเบียน ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปป)

จดทะเบียนที่

* เงินทุนจดทะเบียน บาท

* จำนวนหุ้น หุ้น

มูลค่าหุ้นละ บาท

* ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว บาท

กรณีบุคคลธรรมดา

วันเดือนปีเกิด ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปป)

กรณีนิติบุคคล/หน่วยงานภาครัฐที่เบิกจ่ายผ่าน GFMS

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

๑-GP-03-0101 เลขที่รับ.....

ลำดับการลงทะเบียน M-2557-042737 วันที่.....

วันที่ลงทะเบียน 04/11/2557 เจ้าหน้าที่.....

แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

ที่.....	1.ชื่อสถานประกอบการ: ซิคซ์ บางกอก จำกัด	ที่อยู่.....	วันที่.....
วันที่.....	2.ที่ตั้งสำนักงาน: พหลโยธิน	เลขที่ 990	หมู่ที่.....
	ตรง/ซอย:	ถนน พระราม 4	
	ตำบล/แขวง: สีลม	อำเภอ/เขต: บางรัก	
	จังหวัด: กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์: 10500	

เรื่อง: ขอแจ้งชื่อของลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เรียน: ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย: เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ด้วยได้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th แล้ว และต้องการทำธุรกรรมกับภาครัฐจึงขอส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนฯ ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้ มาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอรับรองข้อมูลทางกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

*ตำแหน่ง.....

ประทับตรา

ชื่อและตำแหน่ง (ถ้ามี)

.....

โทรศัพท์มือถือ (มือถือ) 081809685

อีเมล: prapatsung@gmail.com

การมาในวันใดบุคคล ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือลงนามโดยผู้แทนบริษัท

<p>3.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร -)</p> <p>(เลขประจำตัวประชาชน -)</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด: <input type="text" value="..../..../.."/> สัญชาติ: ไทย</p> <p>4.กรณีนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(B765432100192)</p> <p>ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี):</p> <p>ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่: 965319212345</p> <p>วันเดือนปีที่จดทะเบียน: 04/11/2557</p> <p>เลขทะเบียนที่:</p> <p>ในวันยื่นคำขอลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>(1) เงินทุนจดทะเบียน: 200,000.00 (บาท)</p> <p>(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว: 200,000.00 (บาท)</p>	<p>5.ประเภทของการประกอบกิจการ:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ผลิต</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ขาย</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> บริการ</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขายปลีก</td> <td><input type="checkbox"/> ขายส่ง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ให้บริการ</td> <td><input type="checkbox"/> ขาย</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ให้บริการ</td> <td><input type="checkbox"/> บริการ</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ขายส่งและควบคู่กัน</td> </tr> </table>	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์	<input checked="" type="checkbox"/> ขาย	<input checked="" type="checkbox"/> บริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก	<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input type="checkbox"/> ขายส่ง	<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> ขาย	<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> บริการ		<input type="checkbox"/> ขายส่งและควบคู่กัน
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ																
<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> วัตถุประสงค์																
<input checked="" type="checkbox"/> ขาย	<input checked="" type="checkbox"/> บริการ																
<input checked="" type="checkbox"/> ขายส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก																
<input type="checkbox"/> ขายปลีก	<input type="checkbox"/> ขายส่ง																
<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> ขาย																
<input type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> บริการ																
	<input type="checkbox"/> ขายส่งและควบคู่กัน																

กรณีผู้ลงทะเบียนเองหรือผู้รับทราบจากทีมเฉพาะในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกใบโทษเป็นผู้แจ้งงาน

กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบและเยียวยา

สิทธิการทำงาน

ผู้กำหนดราคาสินค้าและบริการของบริษัท/ร้านค้า ผู้กำหนดสินค้าและบริการของสาขา ผู้เสนอราคาหรือผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

เอกสารประกอบการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

1. กรณีนิติบุคคล

สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลของนิติบุคคล (ไม่เกิน 60 วัน)

สำเนาใบสรุปประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในระบบแจ้งฯ

สำเนาบัญชีแสดงบัญชี

กรณีผู้ลงทะเบียนเอง: ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้างต้น (กรณีนิติบุคคลแจ้งฯ)

2. กรณีบุคคลธรรมดา

สำเนาใบสรุปประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

สำเนาใบทะเบียนการค้า (กรณีบุคคลธรรมดาที่มีกรอกเลขทะเบียนร้านค้า)

กรณีลงทะเบียนด้วยอำนาจของผู้อื่น: ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลข้างต้น (กรณีนิติบุคคลแจ้งฯ)

(วันที่.....) เป็นไปตามเอกสารประกอบการลงทะเบียนข้างต้นแล้ว

การกำหนดประเภทสินค้าและบริการย่อย

โครงสร้างรหัส

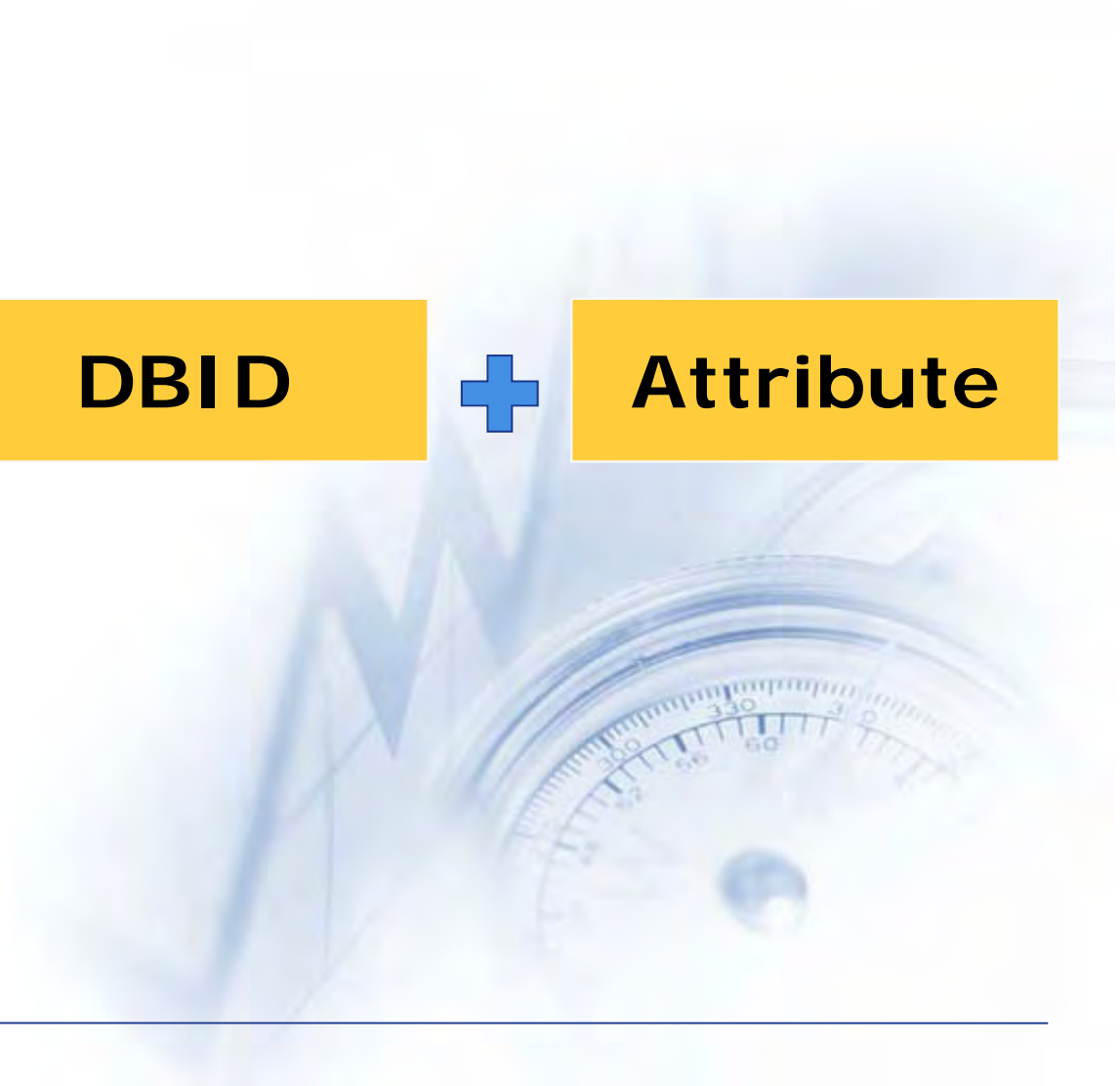
UNSPSC



DBID



Attribute



ตัวอย่างระบบ UNSPSC : UNSPSC คืออะไร?

UNSPSC (United Nations Standard Products and Services Code) คือ รหัสสินค้าและบริการที่ใช้ในการแบ่งหมวดหมู่สินค้าและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายที่กำหนดโดยสหประชาชาติ จัดทำโดยสมาคมการจัดการรหัสพณิชยกรรมอิเล็กทรอนิกส์

โดยรหัส UNSPSC จะแบ่งหมวดหลักๆ ของสินค้าและบริการออกเป็น 55 หมวด เพื่อใช้ในการจำแนกความต่างของสินค้าและบริการแต่ละชนิด แบ่งตามประโยชน์ใช้สอยและวัตถุประสงค์ในการใช้งานอย่างละเอียดประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก แบ่งเป็น 4 คู่ โดยมีรูปแบบดังนี้



- คู่ที่ 1 หมายถึง หมวด (Segment)
- คู่ที่ 2 หมายถึง ตระกูล (Family)
- คู่ที่ 3 หมายถึง ระดับ (Class)
- คู่ที่ 4 หมายถึง สินค้า (Commodity)

ตัวอย่างการกำหนดรหัสสินค้าและบริการต่าง ๆ ของ UNSPSC



14111507



14111604

หมวด (Segment) : 14 วัสดุสำหรับทำกระดาษ และผลิตภัณฑ์จากกระดาษ

ตระกูล (Family) : 11 ผลิตภัณฑ์จากกระดาษ

ระดับ (Class) : 15 กระดาษสำหรับพิมพ์ และเขียน

สินค้า (Commodity) : 07 กระดาษถ่ายเอกสาร และพิมพ์งานทั่วไป

ระดับ (Class) : 16 กระดาษมีลวดลาย

สินค้า (Commodity) : 04 นามบัตร

การกำหนดประเภทสินค้าและบริการย่อย

DBID หมายถึง ประเภทสินค้าและบริการย่อย โดยประกอบด้วย
หลายๆ คุณลักษณะเฉพาะ (Attribute) แต่สำหรับสินค้า DBID =
รหัส TMT (GPUID)

Attribute หมายถึง คุณลักษณะของสินค้า (Specification) เช่น
น้ำหนักกระดาษ, ขนาด, วัสดุที่ใช้ผลิต ฯลฯ

Attribute Value หมายถึง รายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะ
หรือ ค่าของคุณลักษณะสินค้านั้นๆ เช่น น้ำหนักกระดาษ: มี
Attribute Value คือ 70 แกรม, 80 แกรม หรือขนาด: มี Attribute Value
คือ A3 A4 เป็นต้น

การกำหนดประเภทสินค้าและบริการย่อย

การกำหนดรหัสหมึกพิมพ์ ทำได้ดังนี้

Segment 44 เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน (Office Equipment and Accessories and supplies)

Family 10 เครื่องจักรสำนักงานและเครื่องใช้และอุปกรณ์ประกอบ (Office machines and their supplies and accessories)

Class 31 วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาดใช้กับเครื่องพิมพ์ เครื่องโทรสาร และเครื่องถ่ายเอกสาร (Printer and facsimile and photocopier suppliers)

Commodity 03 หมึกพิมพ์ (Toner)

สำหรับ รหัสมาตรฐาน UNSPSC 44103103 มีการกำหนด Modifier และ Attribute ดังนี้




หมึกพิมพ์ประเภทที่ 1: ตลับผงหมึก (DBID : 000001)	หมึกพิมพ์ประเภทที่ 2: ผงหมึก (DBID : 000002)
Attribute 00 รุ่นหมึกพิมพ์ (C3909A (09A), C4092A (92A),...)	Attribute 00 รุ่นหมึกพิมพ์ (C3909A (09A), C4092A (92A),...)
Attribute 01 ประเภทเครื่องพิมพ์ (เลเซอร์, inkjet)	Attribute 01 ประเภทเครื่องพิมพ์ (เลเซอร์, inkjet)
Attribute 02 ยี่ห้อเครื่องพิมพ์ (HP, Cannon, Samsung,...)	Attribute 02 ยี่ห้อเครื่องพิมพ์ (HP, Cannon, Samsung,...)
Attribute 03 รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ (LBP7010, LBP7018)	Attribute 03 รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่ใช้ (LBP7010, LBP7018)
Attribute 04 สี (ดำ, แดง, เขียว, เหลือง, น้ำเงิน)	Attribute 04 จำนวนแผ่น (2000, 2500, 3000, 3500, 4000)
Attribute 05 จำนวนแผ่น (2000, 2500, 3000, 3500, 4000)	Attribute 05 สี (ดำ, แดง, เขียว, เหลือง, น้ำเงิน)
Attribute 06 ปริมาณ (100 กรัม, 120 กรัม, 300 กรัม, 500 กรัม, 1000 กรัม)	

เปรียบเทียบข้อมูลสินค้า

ระบบ e-Catalog
กรมบัญชีกลาง

หน้าหลัก
หน่วยงานจัดซื้อกรมบัญชีกลาง
ตะกร้าสินค้า
เปรียบเทียบสินค้า

เปรียบเทียบสินค้า

รูปสินค้า			
			
ชื่อผู้ประกอบการ	บริษัท یدิศาร์ จำกัด	บริษัท یدิศาร์ จำกัด	บริษัท یدิศาร์ จำกัด
ชื่อสินค้า	Canon imageCLASS LBP6670dn	Canon imageCLASS MF4880dw	HP LaserJet Pro 400 Color Printer M51nw
ประเภทสินค้า	40.10.15.01 - เครื่องปริ้นเตอร์ - สี	40.10.15.01 - เครื่องปริ้นเตอร์ - สี	40.10.15.01 - เครื่องปริ้นเตอร์ - สี
ราคาขาย (บาท)	11,970.00	7,480.00	13,470.00
Vat	Vat 7%	Vat 7%	Vat 7%
ราคารวม Vat (บาท)	837.09	837.09	837.09
ราคาสุทธิ (บาท)	12,807.09	8,003.00	13,477.00
ลักษณะเฉพาะ	ยี่ห้อ Canon	ยี่ห้อ Canon	ยี่ห้อ HP
ความเร็วในการสำเนา (หน้าต่อนาที)	35	21	21
ความละเอียดของสำเนา (DPI)	1080	1080	1200
หน่วยความจำ (MB)	8	16	8
จำนวนถาด	2	1	2
ความจุถาด (DPI)	120	150	120
ความจุถาด By Pass (DPI)	12	12	12
ขนาดใบผู้ส่งของทั้งหมด	A4	A1	A4
การพิมพ์ (หน้า)	2	2	2
	<input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการชำระเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการชำระเงิน	<input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการชำระเงิน

[กลับ](#)

ที่อยู่ 129 พระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตหัวหมาก กรุงเทพฯ 10310
 โทรศัพท์ เบ็ดเตล็ด 07-06-2556, บริการลูกค้า 07-06-2556, ผู้ส่งเรื่องผล 252, จำนวนรายการสินค้าทั้งหมด 15 รายการ © สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2556



ตัวอย่างระบบ e-Sourcing

ระบบ e-Catalog
กรมบัญชีกลาง

ค้นหา
ค้นหาโดยรหัส
ผลการค้นหา : 1 - 10 (จาก 15 รายการ)

- บริษัท ฮีคาร์ท จำกัด**
129 พชราม 9 ห้วยขวาง ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบเอกประสงค์
- บริษัท โอบเอสซิสเต็ม จำกัด**
9/11 ลาดพร้าว 15 พลับพลา วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบเอกประสงค์
- บริษัท ดิจิทัล จำกัด**
545 อาคารศิริ นวมินทร์ บึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบเอกประสงค์
- บริษัท โปรแกรมาเกิดตั้ง จำกัด**
113/1 ตะวันนา บางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบเอกประสงค์
- บริษัท คอมเทค จำกัด**
127 สามเสนนอก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบเอกประสงค์
- บริษัท ซอฟต์แวร์ซิส จำกัด**
94 พชราม 9 ห้วยขวาง ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบเอกประสงค์
- บริษัท เอส-ซี อินเทอร์เน็ต จำกัด**
72 อาคารอินเทค คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพมหานคร
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบเอกประสงค์

ร้านค้า สินค้า
1 - 10 (จาก 15 รายการ)

- 40.10.15.01 - เครื่องปริ้นเตอร์ - สี
Canon imageCLASS LBP6670dn
ราคาขาย : 11,970 บาท
ราคาสุทธิ : 12,807 บาท
[เพิ่มสินค้าลงในรถเข็น](#) [รายละเอียด](#)
- 40.10.15.01 - เครื่องปริ้นเตอร์ - สี
Canon imageCLASS MF4880dw
ราคาขาย : 11,970 บาท
ราคาสุทธิ : 12,807 บาท
[เพิ่มสินค้าลงในรถเข็น](#) [รายละเอียด](#)
- 40.10.15.01 - เครื่องปริ้นเตอร์ - สี
HP Photosmart 552 e-All-in-One

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2556

บริการผ่านธนาคาร

1. การซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2. หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

เป็นระบบงานสำหรับผู้ค้าภาครัฐสามารถยื่นขอหนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยจัดซื้อก็สามารถตรวจสอบผลการอนุมัติหนังสือคำประกัน รวมถึงการแจ้งยึดหลักประกันและการคืนหลักประกันผ่านระบบ e-GP ซึ่งประเภทของหนังสือคำประกันที่สามารถยื่นขอ ได้แก่ หนังสือคำประกันซอง หนังสือคำประกันสัญญา หนังสือคำประกันผลงาน หนังสือคำประกันเงินล่วงหน้า และหนังสือคำประกันการรับเงินก่อนการตรวจรับ

การซื้อเอกสารประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานภาครัฐ



จัดทำ

ประกาศ
ประกวดราคา

แสดงรายชื่อ
ผู้ซื้อเอกสาร

ผู้ค้า



ต้องการซื้อเอกสาร

เข้าสู่ระบบ e-GP

เลือกธนาคาร

เลือกช่องทาง
การชำระเงิน

พิมพ์ใบ pay in slip

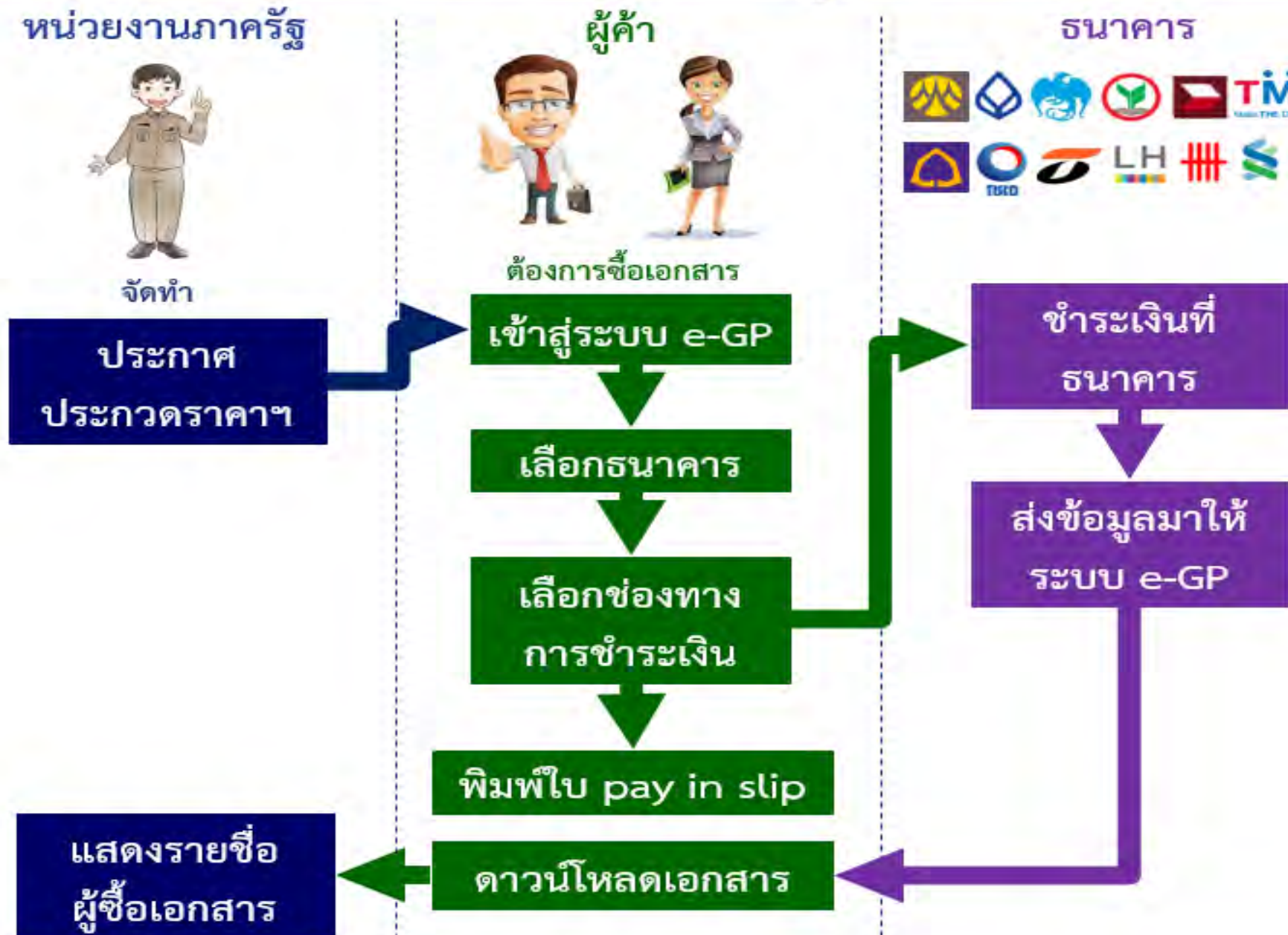
ดาวน์โหลดเอกสาร

ธนาคาร



ชำระเงินที่
ธนาคาร

ส่งข้อมูลมาให้
ระบบ e-GP



หลักการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ผู้ค้าที่จะซื้อเอกสารโครงการ e-bidding ต้องซื้อผ่านธนาคารที่เชื่อมโยงกับระบบ e-GP
- ❖ ผู้ค้าเข้าสู่ระบบ e-GP เข้าเมนู e-bidding เลือกโครงการที่ต้องการซื้อเอกสาร เลือกธนาคารที่ต้องการจ่ายเงิน และพิมพ์ใบชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคาร
- ❖ ธนาคารรับชำระเงิน และส่งข้อมูลกลับมาที่ระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง และโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของกรมบัญชีกลาง
- ❖ เมื่อผู้ค้าชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบชำระเงินในส่วนของผู้ค้าคืน ใช้แทนใบเสร็จรับเงินที่ได้จากหน่วยงานเจ้าของโครงการ และสามารถเข้าสู่ระบบ e-GP เพื่อดาวน์โหลดเอกสารได้ต่อไป

ตัวอย่าง การซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



1. หน่วยงานจัดทำ เอกสารประกวดราคา / เอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำเอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 2 Template

ขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 6

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคา
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	56085001457
A6	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อทดสอบระบบธนาคาร
A7	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

*ต้องการจัดทำ Template เอกสารหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

๑- เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา (ในเบื้องต้นยังไม่ต้องแนบไฟล์ เนื่องจากผู้ค้ายังไม่สามารถดาวน์โหลดได้)

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
B1 ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>
B2 ๑.๒ แบบใบเสนอราคา	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>
B3 ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>
B4 ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน	
B41 (๑) หลักประกันของ	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>
B42 (๒) หลักประกันสัญญา	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>
B43 (๓) หลักประกันการรับเงินค่าที่สูญลงหน้า	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>
B5 ๑.๕ บทนิยาม	
B51 (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>
B52 (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>
B6 ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร	
B61 (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>
B62 (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒	<input type="text"/> Browse... <input checked="" type="checkbox"/>

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

ตัวอย่าง การซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



2. กำหนดให้สามารถ ซื้อช่องทางธนาคาร ได้ พร้อมทั้งระบุ เลขที่บัญชีธนาคาร ของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 4
จัดทำประกาศ
เชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง	
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคา
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายละเอียด
A4	เลขที่โครงการ	56085001457
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อทดสอบระบบธนาคาร
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

๓. จัดทำประกาศเชิญชวน

M1 ๑. เป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
M2 ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
M3 ๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
M4 ๔. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรมบัญชีกลาง
M5 ๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้
M6 ๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
M7 ๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
M8 ๘. ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้

๒. สถานที่ วันเวลา ในการติดต่อขอรับเอกสารและซื้อเอกสาร

N1 * มีการจำหน่ายเอกสารหรือไม่ จำหน่าย ไม่จำหน่าย

N2 เอกสารราคาชุดละ บาท

N3 * สถานที่

N4 * ในวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วันเดือนปี) (วัดคปปป)

N5 * ถึงวันที่ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วันเดือนปี) (วัดคปปป)

N6 * ตั้งแต่เวลา น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)

N7 * ถึงเวลา น. ระบุเวลาในรูปแบบ (HHMM)

N8 * ต้องการให้ผู้ชำระเงินค่าซื้อเอกสารผ่านธนาคารหรือไม่ ไม่ต้องการ ให้ซื้อผ่านธนาคารด้วย ให้ซื้อเฉพาะที่ธนาคารเท่านั้น

* ชื่อธนาคาร
* สาขา
* ประเภทบัญชี < >
* เลขที่บัญชี

ตัวอย่าง การซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



3. ประกาศเชิญชวน ขึ้นบนเว็บไซต์



ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่องประกวดราคาซื้อทดสอบระบบธนาคาร

กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อทดสอบระบบธนาคาร ตามรายการ ดังนี้
รายการที่ ๑ จำนวน ๑ รายการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มิอาจฟ้องคดีที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น
๔. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้คุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมบัญชีกลาง ณ วันประกาศประกวดราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. ผู้สัญญาต้องรับและชำระเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การชำระเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สส และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารประกวดราคาซื้อ ในราคาชุดละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือซื้อเอกสาร Online และชำระเงินที่ธนาคาร โดยอัตโนมัติแบบฟอร์มการชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาจากระบบ eGP ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๑๒๗๗๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ตัวอย่าง การซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



4. ผู้ค้า log in เข้าสู่ระบบ เลือกเมนู “ค้นหาประกาศ/ดาวน์โหลดเอกสาร/ซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์”

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** ออกจากระบบงาน
วันที่ 27 สิงหาคม 2556
ร้านเอส เจ เมติคอล : ผู้ค้ากับภาครัฐ

ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

รายงาน
ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

▶ การยื่นขอหลักประกันช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
▶ การยื่นขอหลักประกันสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์
▶ ค้นหาประกาศ/ดาวน์โหลดเอกสาร/ซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
▶ ติดตามสถานะหลักประกัน

ระบบงานHelp Desk

บันทึกคำถาม-คำตอบ
FAQ

ตัวอย่าง การซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



5. ผู้ดำเนินการประกาศที่ต้องการ ถ้าโครงการนั้นกำหนดให้สามารถซื้อช่องทางธนาคาร ได้ จะเปิดให้พิมพ์ใบ Pay in Slip ที่ช่อง “วันที่ประกาศ”

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

ประเภทประกาศ	ประกาศเชิญชวน
หน่วยงาน	
จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด>

หมายเหตุ : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 เดือน
คลิกที่คอลัมภ์ วันที่ประกาศ เพื่อทำการซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์(เฉพาะโครงการที่มีการซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
คลิกที่คอลัมภ์ การ Download เพื่อทำการ Download เอกสารประกวดราคา(กรณีชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว)
กรณีที่ผู้ค้ากับภาครัฐเคยซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไปแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย ถูก ที่คอลัมภ์ ลำดับ

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง/การซื้อของ	วันที่ประกาศ	ช่วงของวันที่ขอรับ/ ชื่อเอกสาร		งบประมาณ โครงการ/ราคา กลางงานก่อสร้าง (บาท)	ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง	การ Down load
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่			
1	กรมบัญชีกลาง	ประกวดราคาซื้อทดสอบระบบ ธนาคาร (เลขที่ โครงการ:56085001457)/ซื้อ ช่องทางธนาคารด้วย	27/08/2556	27/08/2556	03/09/2556	0.00		
2	สำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภาย ในที่ทำกรห้วงงานอ่างเก็บน้ำแม่ ออน (เลขที่ โครงการ:56085000976)/ไม่มี การจำหน่ายของ	27/08/2556	27/08/2556	06/09/2556	1,700,000.00		
3	สำนักงานปลัดกระทรวง มหาดไทย	สอบราคาจ้างซ่อมแซมถนนภาย ในที่ทำกรห้วงงานอ่างเก็บน้ำแม่ ออน (เลขที่ โครงการ:56085000581)/ไม่มี การจำหน่ายของ	27/08/2556	27/08/2556	09/09/2556	1,800,000.00		

ตัวอย่าง การซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



6. ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการที่ผู้ดำเนินการซื้อของ กดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระเงิน”

ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
เลขที่โครงการ	56085001457
หน่วยงาน	กรมบัญชีกลาง
ชื่อโครงการ(เรื่อง)	ประกวดราคาซื้อทดสอบระบบธนาคาร
เอกสารชุดละ	2,500.00 บาท
วันที่ซื้อของ	27/08/2556 ถึงวันที่ 03/09/2556
ตั้งแต่เวลา	08:30 น. ถึงเวลา 16:30 น.
ชื่อธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด
สาขา	สาขา กระทรวงการคลัง
ประเภทบัญชี	ออมทรัพย์
เลขที่บัญชี	12345678
ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	
ธนาคารที่ผู้ค้าเลือกชำระค่าของ	ธนาคารกรุงไทย จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3700400299231
ชื่อผู้ค้ากับภาครัฐ	ร้านเอส เจ เมติคอล
*วันที่พิมพ์ใบชำระเงิน	27/08/2556

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

พิมพ์ใบชำระเงิน

กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่าง การซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



7. ผู้ดำพิมพ์ใบ PAY IN SLIP เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

 คำซื้อของประมูลโครงการ : ประควตราค่าซื้อยา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เทศบาลตำบลวังกระแจะ

ชื่อลูกค้า * (Customer's Name): บ้านเฮส เจ เมดิคอล

ชำระโดย (สำหรับเช็ค/Cheque)
 เช็คธนาคาร/CB ธนาคาร/สาขา (Bank/Branch) เช็คเลขที่ (Cheque NO.)
 เงินสด/cash ธนาคาร/Bank.....สาขา/Branch.....
 เงินโอน/TR เลขที่บัญชีเงินโอน.....

วันที่/Date: 23/05/2558
สาขาที่นำฝาก/branch :
Product Code : 9372
เลขที่อ้างอิง1(Ref1) : 2090458767
เลขที่อ้างอิง2(Ref2) : 20150525003334

(ส่วนของลูกค้า/For Customer)

จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวอักษร (Paid Amount in Words)	จำนวนเงินที่ชำระเป็นตัวเลข (Paid Amount)
จำนวนเงิน สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน	350 00



099400015951000 2090458767 20150525003334 35000

ชื่อผู้นำฝาก * (Depositor) :

หมายเลขโทรศัพท์ * (Tel.) :

หมายเหตุ : ๑. กรุณากรอกข้อมูลการชำระที่มีเครื่องหมาย * สำคัญให้ครบถ้วน
 ๒. ลูกค้าผู้ชำระยินยอมเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการโอนเงินไปที่ธนาคาร
 ๓. ธนาคารที่ทำการมีที่ตามข้อมูลใบรายการมอบใบชำระค่าซื้อเอกสารโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้เท่านั้น
 ๔. ธนาคารจะจัดพิมพ์ใบรับชำระ พร้อมส่งคืนกับใบชำระค่าซื้อเอกสารโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐส่วนของลูกค้า หลังจากทำการเสร็จสิ้น เพื่อสามารถใช้เป็นหลักฐานการชำระเงินของลูกค้าเท่านั้น

ลายมือชื่อผู้ชำระ * (Depositor's Signature)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร * (Authorizer's Signature)

ตัวอย่าง การซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



8. เมื่อผู้ชำระเงินที่ธนาคารเรียบร้อย จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

ประเภทประกาศ	ประกาศเชิญชวน
หน่วยงาน	
จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด>

[ค้นหา](#) [ล้างตัวเลือก](#) [ค้นหาขั้นสูง](#)

หมายเหตุ : ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันปัจจุบัน ย้อนหลัง 3 เดือน

คลิกที่คอลัมน์ วันที่ประกาศ เพื่อทำการซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์(เฉพาะโครงการที่มีการซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์)
คลิกที่คอลัมน์ การ Download เพื่อทำการ Download เอกสารประกวดราคา(กรณีที่ชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว)
กรณีที่ผู้ค้ากับภาครัฐเคยซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ไปแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย ถูก ที่คอลัมน์ ลำดับ

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง/การซื้อของ	วันที่ประกาศ	ช่วงของวันที่ขอรับ/ ชื่อเอกสาร		งบประมาณ โครงการ/ราคา กลางงานก่อสร้าง (บาท)	ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง	การ Down load
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่			
1	กรมบัญชีกลาง	ประกวดราคาซื้อทดสอบระบบ ธนาคาร (เลขที่ โครงการ:56085000484)/ชื่อ ช่องผ่านธนาคารด้วย	16/08/2556	16/08/2556	23/08/2556	0.00		

ตัวอย่าง การซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์



9. หน่วยงานภาครัฐจะเห็นรายชื่อผู้ค้าที่ซื้อช่องทางธนาคารโดยอัตโนมัติ โดยแสดงที่มาของข้อมูลเป็น “Download”

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400000-กรมบัญชีกลาง
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคา
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	56085000484
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาซื้อทดสอบระบบธนาคาร
A6	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ซื้อรับ/ชื่อเอกสาร	ข้อมูลผู้ซื้อรับ/ชื่อเอกสาร	วันที่รับ/ชื่อเอกสาร	ที่มาของข้อมูล
<input type="checkbox"/>	3700400299231	ร้านเอส เจ เมดิคอล	รายละเอียด/แก้ไข	16/08/2556	Download
<input type="checkbox"/>	3800200201899	นครกิตติภัทรการโยธา	รายละเอียด/แก้ไข	16/08/2556	บันทึก

ยกเลิกรายการขอรับ/ซื้อ

เพิ่มรายชื่อผู้ซื้อรับ/ซื้อ

ทำเนิภาระขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกทำเนิภาระขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

ข้อควรรู้เกี่ยวกับการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ เมื่อผู้ค้าชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบชำระเงินในส่วนของผู้ค้าคืน สามารถใช้แทนใบเสร็จรับเงินที่ได้จากหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- ❖ ผู้ค้าต้องชำระเงินในช่วงวันและเวลาที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดให้สามารถซื้อเอกสารได้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ถึงวันที่ก่อนวันยื่นเสนอราคา หากชำระเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารภายในช่วงเวลาที่กำหนด ผู้ค้าจะไม่อยู่ในรายชื่อผู้ซื้อเอกสารของหน่วยงาน และไม่สามารถยื่นเสนอราคาได้ต่อไป

การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

2. หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

เป็นระบบงานสำหรับผู้ค้าภาครัฐสามารถยื่นขอหนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ และหน่วยจัดซื้อก็สามารถตรวจสอบผลการอนุมัติหนังสือคำประกัน รวมถึงการแจ้งยึดหลักประกันและการคืนหลักประกันผ่านระบบ e-GP

หลักการยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

- ❖ ผู้ค้าที่จะยื่นเสนอราคาโครงการ e-bidding ต้องใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ แคชเชียร์เช็ค หรือ พันธบัตรรัฐบาล เป็นหลักประกันการเสนอราคา
- ❖ ผู้ค้ายื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ที่ระบบ e-GP โดยเข้าไปที่เมนู “ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา” คลิกที่เมนู “กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” และเลือกเมนู “การยื่นขอหลักประกันช่องทางอิเล็กทรอนิกส์” หรือ “การยื่นขอหลักประกันสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์”
- ❖ เมื่อผู้ค้าทำรายการในระบบ e-GP เรียบร้อย ธนาคารจะทำการพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และส่งข้อมูลกลับมาที่ระบบ e-GP
- ❖ ผู้ค้าสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาการยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ระบบ e-GP หากธนาคารอนุมัติจะสามารถพิมพ์สำเนาหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์เก็บไว้ได้

การยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานภาครัฐ



จัดทำ

ประกาศฯ/
สัญญา

ผู้ค้า



ต้องการยื่นขอหนังสือค้ำประกัน

เข้าสู่ระบบ e-GP

เลือกโครงการ

เลือกธนาคาร

กรอกข้อมูลหนังสือ
ค้ำประกันที่ยื่นขอ

ตรวจสอบผลการ
พิจารณา

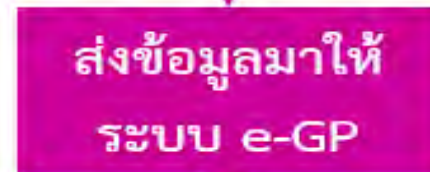
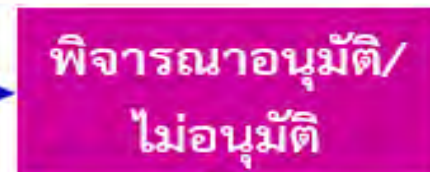
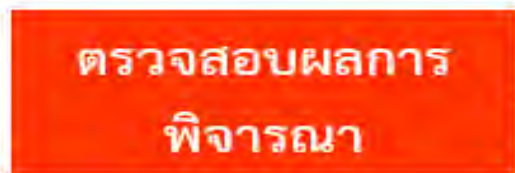
ธนาคาร



พิจารณาอนุมัติ/
ไม่อนุมัติ

ส่งข้อมูลมาให้
ระบบ e-GP

ตรวจสอบผลการ
พิจารณา



หน้าจอการยื่นขอหนังสือคำประกันซอง



1. ผู้ค้า log in เข้าสู่ระบบ คลิกที่แถบ  เลือก “ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 23 พฤษภาคม 2558
แสบโปร - ผู้ค้ากับภาครัฐ
สำนักงานใหญ่

แสบโปร
ผู้ค้ากับภาครัฐ
ออกจากระบบงาน

ลงทะเบียน

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา

การจัดการ e-Catalog

รายงาน

กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศ/ดาวน์โหลดเอกสาร/ซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

โครงการที่มีการทำธุรกรรมและเสนอราคา

หน้าจอการยื่นขอหนังสือดำประกันซอง



2. คลิกที่เมนู “กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” และเลือกเมนู “การยื่นขอหลักประกันซองทางอิเล็กทรอนิกส์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 23 พฤษภาคม 2558
Thai Government Procurement แล็บโปร - ผู้ค้ากับภาครัฐ สำนักงานใหญ่

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา

- ค้นหาประกาศ
- กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง**
- ค้นหาประกาศ/ดาวน์โหลดเอกสาร/ซื้อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการที่มีการทำธุรกรรมและเสนอราคา

- การยื่นขอหลักประกันซองทางอิเล็กทรอนิกส์**
- ติดตามสถานะหลักประกัน
- e-Market
- e-Bidding
- การยื่นขอหลักประกันสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์
- รายการใบคำขอข้อมูลสินค้าหรือบริการ (RFI)
- ประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction)
- โครงการที่ผู้ค้าสนใจ

หน้าจอกำหนดขออนุญาตหนังสือดำประกันซอง



3. ผู้ดำเนินการโครงการที่ต้องการขออนุญาตหนังสือดำประกันซอง คลิก “รายละเอียด/แก้ไข”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 30 เมษายน 2558
Thai Government Procurement แล็บโปร - ผู้กำกับภาครัฐ สำนักงานใหญ่

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง > การยื่นขอหลักประกันช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน
จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ	กำหนดวันยื่นซอง	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน	หนังสือดำประกัน
57116000210	ประกวดราคาซื้อ5555 ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	เทศบาลตำบลวังกระพือ	497.00	29/12/2557-29/12/2557		ผูกพัน	รายละเอียด/แก้ไข
57116000092	ประกวดราคาซื้อทดสอบ LG Online	เทศบาลตำบลวังกระพือ	90,000.00	29/11/2557	1,000.00	ผูกพัน	รายละเอียด/แก้ไข
57116000047	ประกวดราคาซื้อทดสอบ LG	เทศบาลตำบลวังกระพือ	60,000.00	29/11/2557			รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ยื่นหลักประกัน
ลำดับที่ 261 - 263 จากทั้งหมด 263 รายการ ย้อนกลับ 26 **27** ถัดไป

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FGRT0004

หน้าจอยื่นขอหนังสือค้ำประกันซอง



4. ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการ กดปุ่ม “ยื่นขอหนังสือค้ำประกัน”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 30 เมษายน 2558
Thai Government Procurement แล็บโปร - ผู้กำกับภาครัฐ สำนักงานใหญ่

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง > การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 1509907689-เทศบาลตำบลวังกะพี้
A2	วิธีการจัดหา ประกวดราคา
A3	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ 57116000047
A6	ชื่อโครงการ ประกวดราคาชื่อทดสอบ LG
A7	ตามประกาศ เทศบาลตำบลวังกะพี้
A8	เอกสารประกวดราคาเลขที่ 4
A9	ประกาศ ณ วันที่ 13/11/2557
A9	วงเงินงบประมาณ 60,000.00

ข้อมูลผู้กำกับภาครัฐ	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938029
ชื่อผู้กำกับภาครัฐ	แล็บโปร

ข้อมูลหลักประกันซอง							
เลขที่หนังสือค้ำประกัน	รายการพิจารณา	ธนาคาร/สาขา	วันที่มีผลบังคับใช้	วงเงินค้ำประกัน (บาท)	วงเงินค้ำประกันที่ขอ (บาท)	สถานะหนังสือค้ำประกัน	ข้อมูลหนังสือค้ำประกัน
ไม่พบข้อมูล							

[ยื่นขอหนังสือค้ำประกัน](#) [กลับสู่หน้าจอหลัก](#)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FGRT0004_1

หน้าจอกำหนดขออนุญาตสั่งซื้อสินค้า



5. ผู้ค้าเลือกรายการที่ต้องการยื่นขออนุญาตสั่งซื้อสินค้า และใส่จำนวนเงินที่ต้องการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement

วันที่ 30 เมษายน 2558
แล็บโปร - ผู้ค้ากับภาครัฐ
สำนักงานใหญ่

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง > การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์

เลือกรายการพิจารณาที่ต้องการยื่นขอ				
<input checked="" type="radio"/> รวมรายการ <input type="radio"/> แยกรายการ	รายการพิจารณา	วงเงินหลักประกัน(บาท)	วงเงินหลักประกันที่ขอ(บาท)	
<input checked="" type="checkbox"/>	สถานีรถประจำทาง (30.22.20.03 -000001)	2,500.00	<input type="text" value="2,500.00"/>	2,500.00
<input checked="" type="checkbox"/>	สะพานเหล็ก (30.22.20.01 -000001)	3,000.00	<input type="text" value="3,000.00"/>	3,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	บริการการทำเหมืองใต้ดิน (71.10.17.01 -000001)	3,500.00	<input type="text" value="3,500.00"/>	3,500.00
		รวม	9,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มีเครื่องหมาย **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
รายการพิจารณาที่ไม่สามารถเลือกได้เนื่องจากผลการตอบกลับจากธนาคาร

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FGRT0004

หน้าจอยื่นขอหนังสือค้ำประกันซอง



6. ผู้ดำเนินการและกรอกข้อมูลในการยื่นขอหนังสือค้ำประกันซอง กดปุ่ม “ยืนยันส่งข้อมูลให้ธนาคาร”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 1 พฤษภาคม 2558
แล็บโปร - ผู้ค้ากับภาครัฐ
สำนักงานใหญ่

Thai Government Procurement

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง > การยื่นขอหลักประกันซองทางอิเล็กทรอนิกส์

บันทึกข้อมูลยื่นขอหนังสือค้ำประกัน

ประเภทหนังสือค้ำประกัน	<input type="text" value="หลักประกันซอง"/>
*ธนาคาร	<input type="text" value="ธนาคารกรุงไทย จำกัด"/> ▼
*รหัสผู้ใช้ (COMPANY ID)	<input type="text"/>
*วันที่ยื่นขอหนังสือค้ำประกัน	<input type="text" value="01/05/2558"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
วงเงินค้ำประกันที่ขอ	<input type="text" value="5,000.00"/> บาท
*วันที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	<input type="text" value="15/05/2558"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จนถึง	<input type="text"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มีเครื่องหมาย **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ถ้าไม่มี รหัสผู้ใช้ (COMPANY ID) ให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย (1551)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FGRT0004

หน้าจอการยื่นขอหนังสือค้ำประกันซอง

7. ระบบจะขึ้นข้อความว่า “โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง” หากข้อมูลถูกต้องกดปุ่ม “ยืนยัน” จะขึ้นข้อความว่า “ส่งข้อมูล เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินเรียบร้อยแล้ว”

The screenshot displays a web application interface for submitting a bid guarantee. The main form, titled "โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง" (Please check the information again), contains the following fields:

เลขที่โครงการ	58056001256
ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) กศศึกษา โดยวิธีประกวดราคา
หน่วยงาน	กรมพลศึกษา
จำนวนเงินโครงการ	2,091,583.85 บาท
วงเงินค้ำประกันที่ขอ	104,580.00 บาท
ระยะเวลาประกัน	15/06/2558 ถึงวันที่ 14/10/2558

Below the form are two buttons: "ยืนยัน" (Confirm) and "ยกเลิก" (Cancel). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red box. A "Message from webpage" dialog box is overlaid on the form, displaying a warning icon and the text: "ส่งข้อมูล เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินเรียบร้อยแล้ว" (Information sent, financial transaction completed). An "OK" button is located at the bottom of the dialog box.

หน้าจอยื่นขอหนังสือค้ำประกันซอง



7. ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือค้ำประกันซองที่ยื่นขอ โดยสถานะยังเป็น “DRAFT” เท่านั้น

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 23 พฤษภาคม 2558
แสบโปร - ผู้ค้ำกับภาครัฐ
สำนักงานใหญ่

Thai Government Procurement

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง > การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 0500300000-กรมพลศึกษา
A2	วิธีการจัดหา ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง
A4	วิธีการพิจารณา ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ 58056001256
A6	ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12)กศึกษา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A7	ตามประกาศ กรมพลศึกษา
A8	เอกสารประกวดราคาเลขที่
A9	ประกาศ ณ วันที่
A9	วงเงินงบประมาณ 2,091,583.85

ข้อมูลผู้ค้ำกับภาครัฐ	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938029
ชื่อผู้ค้ำกับภาครัฐ	แสบโปร

ข้อมูลหลักประกันซอง							
เลขที่หนังสือค้ำประกัน	รายการพิจารณา	ธนาคาร/สาขา	วันที่มีผลบังคับใช้	วงเงินค้ำประกัน (บาท)	วงเงินค้ำประกันที่ขอ(บาท)	สถานะหนังสือค้ำประกัน	ข้อมูลหนังสือค้ำประกัน
-	อาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12)	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด/	15/06/2558-14/10/2558	104,580.00	104,580.00	DRAFT	รายละเอียด/แก้ไข

[ยื่นขอหนังสือค้ำประกัน](#) [กลับสู่นำจ้อหลัก](#)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FGRT0004_1

หน้าจอยื่นขอหนังสือดำประกันซอง



8. เมื่อระบบของธนาคารพิจารณาผลการยื่นขอฯ แล้ว ในระบบ e-GP จะแสดงสถานะของหนังสือดำประกันซองเป็น “APPROVE” หรือ “REJECT” หากเป็น “APPROVE” จะมีเลขที่หนังสือดำประกัน และสามารถพิมพ์แบบหนังสือดำประกันซองทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง > การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลโครงการ	
A1	สำนักงาน 1509907689-เทศบาลตำบลวังกระพุก
A2	วิธีการจัดหา ประกวดราคา
A3	ประเภทการจัดหา ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา ราคาต่อรายการ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ 57126000075
A6	ชื่อโครงการ ประกวดราคาซื้อทดสอบ LG
A7	ตามประกาศ เทศบาลตำบลวังกระพุก
A8	เอกสารประกวดราคาเลขที่ 3
A9	ประกาศ ณ วันที่ 04/12/2557
A10	วงเงินงบประมาณ 47,000.00

ข้อมูลผู้ค้ำกับภาครัฐ	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938029
ชื่อผู้ค้ำกับภาครัฐ	แล็บโปร

ข้อมูลหลักประกันของ							
เลขที่หนังสือค้ำประกัน	รายการพิจารณา	ธนาคาร/สาขา	วันที่มีผลบังคับใช้	วงเงินค้ำประกัน (บาท)	วงเงินค้ำประกันที่ขอ (บาท)	สถานะหนังสือค้ำประกัน	ข้อมูลหนังสือค้ำประกัน
-	กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป (14.11.15.07 -000005)	ธนาคารทหารไทย จำกัด/	15/12/2557-30/12/2557	2,000.00	2,000.00	User Rejected	รายละเอียด/แก้ไข
E310000003/2015	กระดาษกระดาษทำกรอบรูป (60.12.11.39)	ธนาคารทหารไทย จำกัด/	15/12/2557-30/12/2557	2,500.00	2,500.00	APPROVE	

[ยื่นขอหนังสือค้ำประกัน](#) [กลับสู่หน้าจอหลัก](#)

หน้าจอยื่นขอหนังสือดำประกันซอง

9. ในการยื่นเสนอราคา e-bidding บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ระบบจะแสดงข้อความว่า “ได้ยื่นหนังสือดำประกันอิเล็กทรอนิกส์แล้ว” และแนบไฟล์หนังสือดำประกันอิเล็กทรอนิกส์ให้อัตโนมัติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ลำดับ	รายการ : อาคารสนามบินพาณิชย์(30.22.20.12)	ไฟล์ข้อมูล	ขนาดไฟล์	จำนวนหน้า	
1	* หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีให้ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน	<input type="text"/> Browse...	6.หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์.pdf	103.5 KB	1
2	* หลักประกันซอง ได้ยื่นหนังสือดำประกันอิเล็กทรอนิกส์แล้ว	<input type="text"/> Browse...	7.หลักประกันซอง.pdf	103.5 KB	1
3	* บัญชีรายการก่อสร้าง(หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย	<input type="text"/> Browse...	9.บัญชีรายการก่อสร้าง.pdf	103.5 KB	1
4	* สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	<input type="text"/> Browse...	9.บัญชีรายการก่อสร้าง.pdf	103.5 KB	1
5	* อื่นๆ <input type="radio"/> มี <input checked="" type="radio"/> ไม่มี	<input type="text"/> Browse...			

หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ในการยื่น จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์
รายการที่มี ตกลงขึ้นสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

16.1

16.2

16.3

FMER1601_5

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 6959

ตัวอย่าง การยื่นขอหนังสือดำประกาศซอง



10. ภายหลังจากที่ได้ยื่นเสนอราคาแล้ว สถานะของหลังประกาศ จะเป็น ผูกพัน

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน

จังหวัด

<ตัวเลือกจังหวัด> ▼

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ	กำหนดวันยื่นซอง	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน	หนังสือดำประกาศ
56085001356	ประกวดราคาซื้อวัสดุครุภัณฑ์ก่อสร้าง 2 รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	2,000,000.00	20/09/2556-10/10/2556		ผูกพัน	รายละเอียด/แก้ไข
56085000972	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 รายการ (นีสิต) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	3,884,081.85	11/09/2556-25/09/2556		หมดภาระผูกพัน	รายละเอียด/แก้ไข
56085000971	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้างรวม 2 กลุ่ม (ปารีชาติ) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	3,884,081.85	11/09/2556-25/09/2556		หมดภาระผูกพัน	รายละเอียด/แก้ไข
56085000970	ประกวดราคาซื้อวัสดุก่อสร้าง รวม 2 รายการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	3,884,081.85	11/09/2556-25/09/2556		หมดภาระผูกพัน	รายละเอียด/แก้ไข

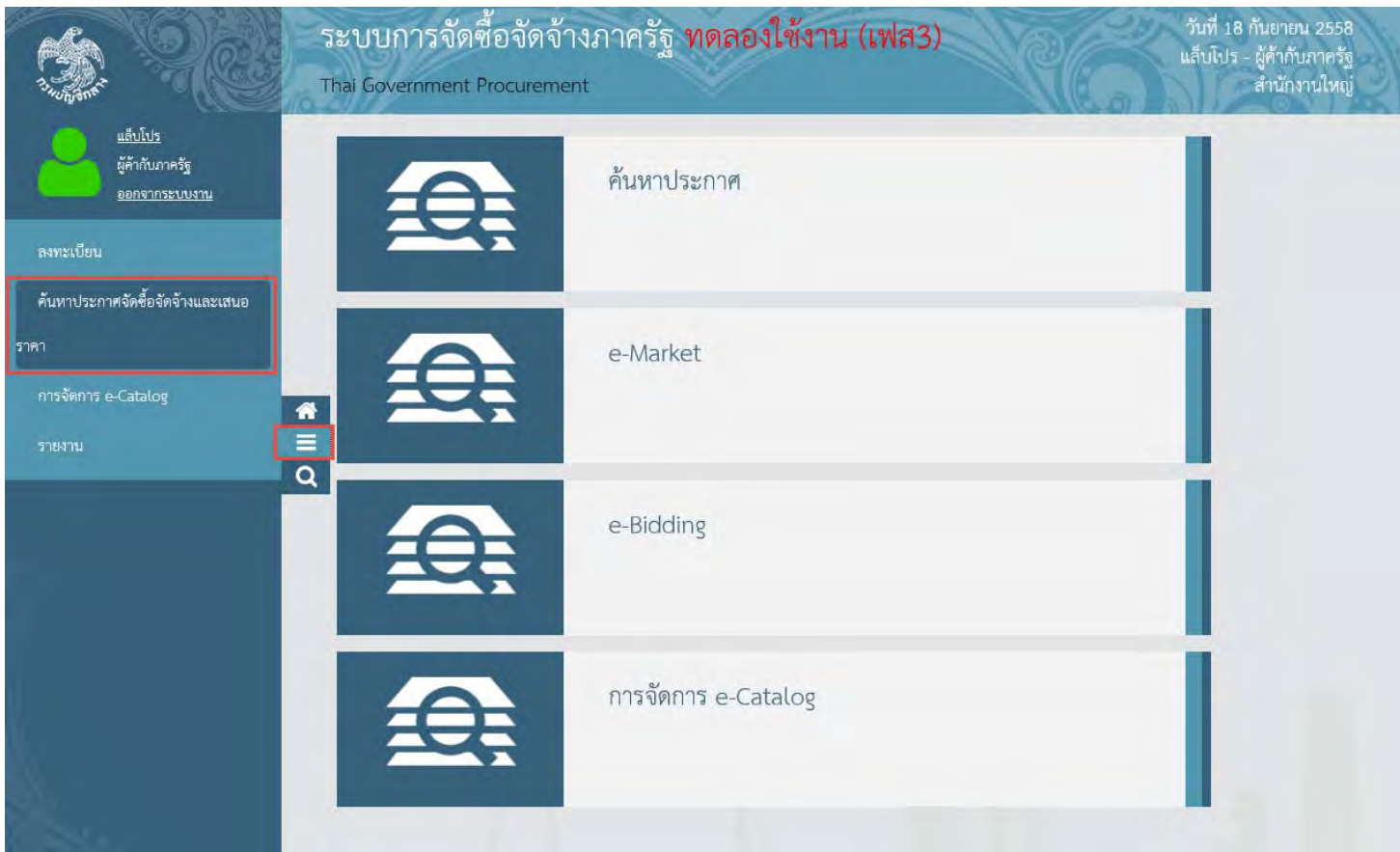
การขอคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Approve) จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ
 - ผู้ค้าสามารถขอคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ได้เอง ซึ่งระบบ e-GP จะแจ้งข้อมูลการขอคืนฯ ให้ธนาคารทราบผ่านระบบงานโดยอัตโนมัติ และผู้ค้าสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งธนาคารจากในระบบ e-GP แล้วนำไปยื่นต่อธนาคารผู้ค้าประกันเพื่อให้ธนาคารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เปิดใช้งานตั้งแต่วันที่ 21 กันยายน 2558 เป็นต้นไป)
2. กรณีที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Approve) จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว และใช้ยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้ว เมื่อโครงการนั้นถูกยกเลิก หรือได้ผู้ชนะการเสนอราคา
 - หน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องแจ้งคืนหนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 วันหลังจากที่หมดภาระผูกพัน

หน้าจอการคั่นหนังสือคำสั่งประกันอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ผู้ค้ำได้รับการอนุมัติหนังสือคำสั่งประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Approve) จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

1. เข้าไปที่เมนู  เลือกเมนู “ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 18 กันยายน 2558
แสบไปร - ผู้ค้ำกับภาครัฐ
สำนักงานใหญ่

ค้นหาประกาศ
e-Market
e-Bidding
การจัดการ e-Catalog

หน้าจอการคืนหนังสือดำประกันอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ผู้ดำได้รับการอนุมัติหนังสือดำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Approve) จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

2. เลือกเมนู “กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง” และเลือก “คืนหนังสือดำประกันของอิเล็กทรอนิกส์”

The screenshot displays the Thai Government Procurement system interface. At the top, the header includes the Thai Government Procurement logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)" and "Thai Government Procurement". The date "วันที่ 21 กันยายน 2558" and the user information "แสบโปร - ผู้กำกับภาครัฐ สำนักงานใหญ่" are also visible.

The main content area is titled "ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา" and features a grid of menu items. The menu item "กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง" is highlighted with a red box. Below this menu, a list of activities is displayed, with "คืนหนังสือดำประกันของอิเล็กทรอนิกส์" highlighted by a red box.

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา

ค้นหาประกาศ

กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศ/ดาวน์โหลดเอกสาร/ชื่อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

โครงการที่มีการทำธุรกรรมและเสนอราคา

- การยื่นขอหลักประกันของทางอิเล็กทรอนิกส์
- ติดตามสถานะหลักประกัน
- ประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction)
- โครงการที่ผู้ค้าสนใจ
- คืนหนังสือดำประกันของอิเล็กทรอนิกส์

- การยื่นขอหลักประกันสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์
- รายการใบคำขอข้อมูลสินค้าหรือบริการ (RFI)
- e-Bidding
- e-Market

หน้าจอการคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Approve) จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะโครงการที่ผู้ค้าได้ยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์และได้รับการอนุมัติหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Approve) จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ใช้ยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3) Thai Government Procurement วันที่ 18 กันยายน 2558
แล็บโปร - ผู้ค้ากับภาครัฐ สำนักงานใหญ่

ค้นหาประเภทจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > คืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน:
จังหวัด: <ตัวเลือกจังหวัด>

เลขที่หนังสือคำประกัน	ธนาคาร/สาขา	ระยะเวลาคำประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน	หนังสือคำประกัน
เลขที่โครงการ 58096000147 ประกวดราคาจ้างโครงการก่อสร้าง Test ITMX (panisara) โครงการ 2 โดยมีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงิน 3,050,000.00 บาท					
HOB283011500018	ธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)/สาขาสำนักงานใหญ่	24/09/2558-24/11/2558	25,000.00		รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 58086000125 ประกวดราคาซื้อคอมพิวเตอร์ (43.21.15.00) Test ITMX โดยมีประกวดราคามัลติเทรนนิ่ง (e-bidding) วงเงิน 3,750,000.00 บาท					
580005	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด/	08/09/2558-09/10/2558	187,500.00		รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 58086000057 ประกวดราคาซื้อกระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (14.11.15.07 -000004) โดยมีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงิน 2,200,000.00 บาท					
TMB12345678	ธนาคารทหารไทย จำกัด/	13/08/2558-29/08/2558	110,000.00		รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 58086000044 ประกวดราคาเช่าตู้แช่แข็ง (30.22.20.02) โดยมีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงิน 2,000,000.00 บาท					
580100	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด/	04/09/2558-09/09/2558	100,000.00		รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 58086000006 ประกวดราคาซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยมีประกวดราคามัลติเทรนนิ่ง (e-bidding) วงเงิน 120,000.00 บาท					
00015/200009/0068/58	ธนาคารกรุงไทย จำกัด/สำนักงานเหนือ	17/09/2558-03/10/2558	6,000.00		รายละเอียด/แก้ไข

หน้าจอการคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Approve) จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

4. เมื่อค้นหาโครงการที่ต้องการขอคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์แล้ว คลิกที่ “รายละเอียด/แก้ไข”

The screenshot shows the Thai Government Procurement system interface. At the top, there is a header with the Thai Government logo, the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)' (Public Procurement System Trial Phase 3), and 'Thai Government Procurement'. The date 'วันที่ 18 กันยายน 2558' (September 18, 2015) and user information 'แสบโปร - ผู้ค้ากับภาครัฐ สำนักงานใหญ่' (Sap Pro - Bidder with Government, Head Office) are also visible.

The main content area shows a breadcrumb trail: 'ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > คืนหนังสือคำประกันของอิเล็กทรอนิกส์' (Search for purchase announcements and bids > Return electronic bid guarantee). Below this is a search form with fields for 'หน่วยงาน' (Agency) and 'จังหวัด' (Province), and buttons for 'ค้นหา' (Search), 'ล้างตัวเลือก' (Clear selection), and 'ค้นหาขั้นสูง' (Advanced search).

A table displays search results for bid guarantees. The table has columns for 'เลขที่หนังสือคำประกัน' (Bid Guarantee No.), 'ธนาคาร/สาขา' (Bank/Branch), 'ระยะเวลาคำประกัน' (Guarantee Period), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'สถานะหลักประกัน' (Main Guarantee Status), and 'หนังสือคำประกัน' (Bid Guarantee). The first row shows a bid guarantee for project 58086000125, amounting to 187,500.00 Baht, with a status of 'รายละเอียด/แก้ไข' (Details/Modify), which is highlighted with a red box.

หมายเหตุ : เครื่องหมาย หมายถึง ยื่นหลักประกัน (Note: The icon indicates bid guarantee submission.)

At the bottom, there is a footer with contact information for the Public Procurement Agency and the reference code FGRT0016_R.

หน้าจอการคืนหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ผู้ค้าได้รับการอนุมัติหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Approve) จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

5. ระบบจะแสดงข้อมูลของหนังสือคำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นมาให้ เมื่อผู้ค้ากดปุ่ม “บันทึก” จะขึ้น pop up ยืนยัน “ต้องการคืนหนังสือคำประกัน ใช่หรือไม่” เมื่อกด ok ระบบจะส่งข้อมูลการขอคืนหนังสือคำประกันฯ ดังกล่าว ให้ธนาคารผู้ค้าประกันทราบ และแสดงไฟล์สำเนาหนังสือให้ผู้ค้าสามารถพิมพ์และนำไปยื่นต่อธนาคารผู้ค้าประกันเพื่อให้ธนาคารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)' (Thai Government Procurement System - Test Version Phase 3) interface. The user is logged in as 'แล็บโปร' (Lab Pro) on 'วันที่ 18 กันยายน 2558' (September 18, 2015). The page title is 'ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา > คืนหนังสือค้ำประกันของอิเล็กทรอนิกส์' (Search for procurement announcements and bids > Return of electronic bid guarantee).

The form contains the following fields and values:

- ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา: [Blank]
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 3609900938029
- ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา: แล็บโปร
- ประเภทหลักทรัพย์: หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
- เลขที่หนังสือค้ำประกัน: 580005
- *จำนวนเงิน: 187,500.00
- *สาเหตุการคืน: ไม่ได้ยื่นหนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (Selected)
- หมายเหตุ: และไม่ปรากฏอยู่ในรายชื่อผู้ยื่นเอกสาร

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

Buttons: บันทึก (Record), กลับสู่หน้าหลัก (Return to Home)

Page footer: สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FGRT0016

หน้าจอบริการยื่นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

กรณีและผู้ดำเนินการอนุมัติหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (Approve) จากธนาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นต่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ตัวอย่าง

(สำเนา)

ที่ กค
๐๔๒๐๔/บ.๕๕๐๔๐๐๐๑๘

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖
แขวง สามเสนใน เขต พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งคืนหนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักประกันของ) ของแล็บโปร
เขียน ผู้นำทีมงานหนังสือคำประกัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด
อ้างถึง หนังสือประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักประกันของ) เลขที่ ๕๕๐๔๐๐๐๐๐๑๘๘
ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ธนาคารกรุงไทย จำกัด ได้ออกหนังสือคำประกัน ทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักประกันของ) ให้ แล็บโปร เพื่อยื่นของ ประกวดราคาซื้ออุปกรณ์สำนักงาน ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ เทศบาลตำบลวังมะปราง เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๐๐.๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ขอเรียนว่า แล็บโปร ไม่ได้ยื่นหนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ และไม่ปรากฏอยู่ในรายชื่อผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาของโครงการฯ ดังกล่าว จึงขอแจ้งคืนหนังสือคำประกันฯ ดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ๑๒ ๔๙๕๕๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๘๕-๖
e-mail address opm@cgd.go.th



ตัวอย่าง การยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา

1. ผู้ดำ log in เข้าสู่ระบบ คลิกที่แถบ ☰ เลือก “ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา” ผู้ดำเลือกเมนู “การยื่นขอหลักประกันสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 23 พฤษภาคม 2558
แสบโปร - ผู้กำกับภาครัฐ
สำนักงานใหญ่

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา

- ค้นหาประกาศ
- กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
- ค้นหาประกาศ/ดาวน์โหลดเอกสาร/ชื่อช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- โครงการที่มีการทำธุรกรรมและเสนอราคา

- การยื่นขอหลักประกันช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- ติดตามสถานะหลักประกัน
- e-Market
- e-Bidding
- การยื่นขอหลักประกันสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์
- รายการใบคำขอข้อมูลสินค้าหรือบริการ (RFI)
- ประมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction)
- โครงการที่ผู้ค้าสนใจ

ตัวอย่าง การยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา



2. ผู้ดำเนินการโครงการที่ต้องการยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา คลิก “รายละเอียด/แก้ไข”

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่สัญญา	หน่วยงาน	จำนวนเงินตามสัญญา	วันที่ทำสัญญา	จำนวนเงินค่าประกัน	สถานะหลักประกัน	หนังสือดำประกาศ online
เลขที่โครงการ 56085000484 - ประกวราคาซื้อทดสอบระบบธนาคาร จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 2,500,000.00 บาท						
2	กรมบัญชีกลาง	2,500,000.00	16/08/2556			รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 56085000212 - ประกวราคาซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 150,000.00 บาท						
สญ.1212/2556	บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด	50,000.00	08/08/2556		ผูกพัน	รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 56035007263 - ประกวราคาซื้อทดสอบธนาคาร โครงการที่ 2/21032556 จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 2,500,000.00 บาท						
2/2556	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาญจนบุรี	1,850,000.00	25/03/2556		ผูกพัน	รายละเอียด/แก้ไข
เลขที่โครงการ 56025005444 - ประกวราคาจ้างจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 15,000,000.00 บาท						
1122/2556	สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา	14,800,000.00	01/05/2556		ผูกพัน	รายละเอียด/แก้ไข

ตัวอย่าง การยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา



3. ระบบจะแสดง ข้อมูลโครงการ และข้อมูลสัญญา กดปุ่ม “ยื่นขอ หนังสือดำประกาศ”

ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ							
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<input type="text" value="3700400299231"/>						
ชื่อผู้ค้ากับภาครัฐ	<input type="text" value="ร้านเอส เจ เมติคอล"/>						
ข้อมูลสัญญา							
เลขที่สัญญา	<input type="text" value="2"/>						
ลงวันที่	<input type="text" value="16/08/2556"/>	ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปป)					
วงเงินตามสัญญา	<input type="text" value="2,500,000.00"/>	บาท					
จำนวนเงินของหลักประกัน	<input type="text" value="125,000.00"/>	บาท	คิดเป็นอัตราร้อยละ	<input type="text" value="5.00"/>			
จำนวนเงินหลักประกันเงินล่วงหน้า	<input type="text" value="250,000.00"/>	บาท					
เงินค่าจ้างล่วงหน้า	<input type="text" value="250,000.00"/>	บาท					
จำนวนเงินหลักประกันผลงาน	<input type="text"/>	บาท	คิดเป็นอัตราร้อยละ	<input type="text"/>			
จำนวนเงินหลักประกันเงินล่วงหน้าก่อนการตรวจรับ	<input type="text"/>	บาท					
งวดเงินที่	<input type="text" value="1"/>			<input type="button" value="เลือกงวดเงิน"/>			
ข้อมูลหลักประกันสัญญา							
ประเภทหนังสือ ค้ำประกัน	เลขที่หนังสือ ค้ำประกัน	ธนาคาร/สาขา	วันที่มีผลบังคับ ใช้	จำนวนเงินหลัก ประกัน(บาท)	วงเงินค้ำประกันที่ ขอ(บาท)	สถานะหนังสือ ค้ำประกัน	ข้อมูลหนังสือค้ำ ประกัน
ไม่พบข้อมูล							
				<input type="button" value="ยื่นขอหนังสือค้ำประกัน"/>		<input type="button" value="กลับสู่หน้าหลัก"/>	

ตัวอย่าง การยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา



4. ผู้คัดเลือกประเภทหนังสือดำประกาศ เลือกธนาคาร และกรอกข้อมูลในการยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา กดปุ่ม “ยืนยันส่งข้อมูลให้ธนาคาร”

บันทึกข้อมูลยื่นขอหนังสือดำประกาศ	
*ประเภทหนังสือดำประกาศ	< ตัวเลือกประเภทหนังสือดำประกาศ >
*ธนาคาร	< ตัวเลือกประเภทหนังสือดำประกาศ >
*รหัสผู้ใช้ (COMPANY ID)	หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
*วันที่ยื่นขอหนังสือดำประกาศ	หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน หลักประกันการรับเงินค่าจ้าง/ค่าวัสดุก่อนการตรวจรับ (ปป)
*วงเงินค่าประกันที่ขอ	125,000.00 บาท
*วันที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	17/08/2556 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จนถึง	ระบุวันที่สิ้นสุด 19/08/2556 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มีเครื่องหมาย **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ถ้าไม่มี รหัสผู้ใช้ (COMPANY ID) ให้ติดต่อธนาคารกรุงไทย (1551)

ยกเลิกรายการข้อมูล

ยืนยันส่งข้อมูลให้ธนาคาร

กลับสู่หน้าหลัก

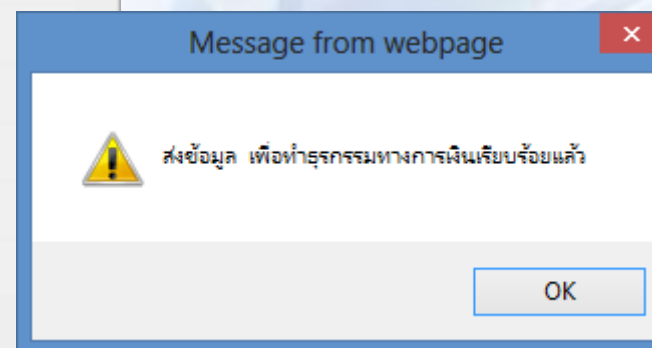
ตัวอย่าง การยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา



5. ระบบจะขึ้นข้อมูลให้ตรวจสอบอีกครั้ง และแสดง pop up แจ้งให้เข้าระบบของธนาคารต่อไป

โปรดตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

เลขที่โครงการ	<input type="text" value="ป6085000484"/>
ชื่อโครงการ	<input type="text" value="ประกวดราคาซื้อทดสอบระบบธนาคาร"/>
หน่วยงาน	<input type="text" value="กรมบัญชีกลาง"/>
เลขที่สัญญา	<input type="text" value="2"/>
ลงวันที่	<input type="text" value="16/08/2556"/>
วงเงินตามสัญญา	<input type="text" value="2,500,000.00"/> บาท
วงเงินค้ำประกันที่ขอ	<input type="text" value="125,000.00"/> บาท
ระยะเวลาประกัน	<input type="text" value="17/08/2556"/>
จนถึง	<input type="text" value="19/08/2556"/>



ตัวอย่าง การยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา



6. ระบบจะแสดงข้อมูลหนังสือดำประกาศสัญญาที่ยื่นขอ โดยสถานะยังเป็น “DRAFT” เท่านั้น

ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ							
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<input type="text" value="3700400299231"/>						
ชื่อผู้ค้ากับภาครัฐ	<input type="text" value="ร้านเอส เจ เมติคอล"/>						
ข้อมูลสัญญา							
เลขที่สัญญา	<input type="text" value="2"/>						
ลงวันที่	<input type="text" value="16/08/2556"/>	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)					
วงเงินตามสัญญา	<input type="text" value="2,500,000.00"/>	บาท					
จำนวนเงินของหลักประกัน	<input type="text" value="125,000.00"/>	บาท	คิดเป็นอัตราร้อยละ	<input type="text" value="5.00"/>			
จำนวนเงินหลักประกันเงินล่วงหน้า	<input type="text" value="250,000.00"/>	บาท					
เงินค่าจ้างล่วงหน้า	<input type="text" value="250,000.00"/>	บาท					
จำนวนเงินหลักประกันผลงาน	<input type="text"/>	บาท	คิดเป็นอัตราร้อยละ	<input type="text"/>			
จำนวนเงินหลักประกันเงินล่วงหน้าก่อนการตรวจรับ	<input type="text"/>	บาท					
งวดเงินที่	<input type="text" value="1"/>			<input type="button" value="เลือกงวดเงิน"/>			
ข้อมูลหลักประกันสัญญา							
ประเภทหนังสือ ดำประกัน	เลขที่หนังสือ ดำประกัน	ธนาคาร/สาขา	วันที่มีผลบังคับ ใช้	จำนวนเงินหลัก ประกัน(บาท)	วงเงินค่าประกันที่ ขอ(บาท)	สถานะหนังสือ ดำประกัน	ข้อมูลหนังสือดำ ประกัน
หลักประกัน สัญญา	-	ธนาคารกรุงไทย จำกัด/	17/08/2556-	125,000.00	125,000.00	DRAFT	รายละเอียด/ แก้ไข

ตัวอย่าง การยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา



7. เมื่อผู้จัดทำรายการที่ระบบของธนาคารเรียบร้อย ในระบบ e-GP จะแสดงสถานะของหนังสือดำประกาศซองเป็น “APPROVE” โดยมีเลขที่หนังสือดำประกาศ และสามารถพิมพ์แบบหนังสือดำประกาศสัญญาทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ							
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<input type="text" value="3700400299231"/>						
ชื่อผู้ค้ากับภาครัฐ	<input type="text" value="ร้านเอส เจ เมดิคอล"/>						
ข้อมูลสัญญา							
เลขที่สัญญา	<input type="text" value="2/2556"/>						
ลงวันที่	<input type="text" value="25/03/2556"/> ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)						
วงเงินตามสัญญา	<input type="text" value="1,850,000.00"/> บาท						
จำนวนเงินของหลักประกัน	<input type="text" value="92,500.00"/> บาท	คิดเป็นอัตราร้อยละ	<input type="text" value="5.00"/>				
จำนวนเงินหลักประกันเงินล่วงหน้า	<input type="text" value="50,000.00"/> บาท						
เงินค่าจ้างล่วงหน้า	<input type="text" value="50,000.00"/> บาท						
จำนวนเงินหลักประกันผลงาน	<input type="text" value=""/> บาท	คิดเป็นอัตราร้อยละ	<input type="text" value=""/>				
จำนวนเงินหลักประกันเงินล่วงหน้าก่อนการตรวจรับ	<input type="text" value=""/> บาท						
งวดเงินที่	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="เลือกงวดเงิน"/>						
ข้อมูลหลักประกันสัญญา							
ประเภทหนังสือดำประกาศ	เลขที่หนังสือดำประกาศ	ธนาคาร/สาขา	วันที่มีผลบังคับใช้	จำนวนเงินหลักประกัน(บาท)	วงเงินค้ำประกันที่ขอ(บาท)	สถานะหนังสือดำประกาศ	ข้อมูลหนังสือดำประกาศ
หลักประกันสัญญา	<input type="text" value="00019/200000/0049/56"/>	ธนาคารกรุงไทย จำกัด/สำนักงานใหญ่	28/04/2556-27/05/2556	92,500.00	92,500.00	APPROVE	<input type="text" value="รายละเอียด/แก้ไข"/>

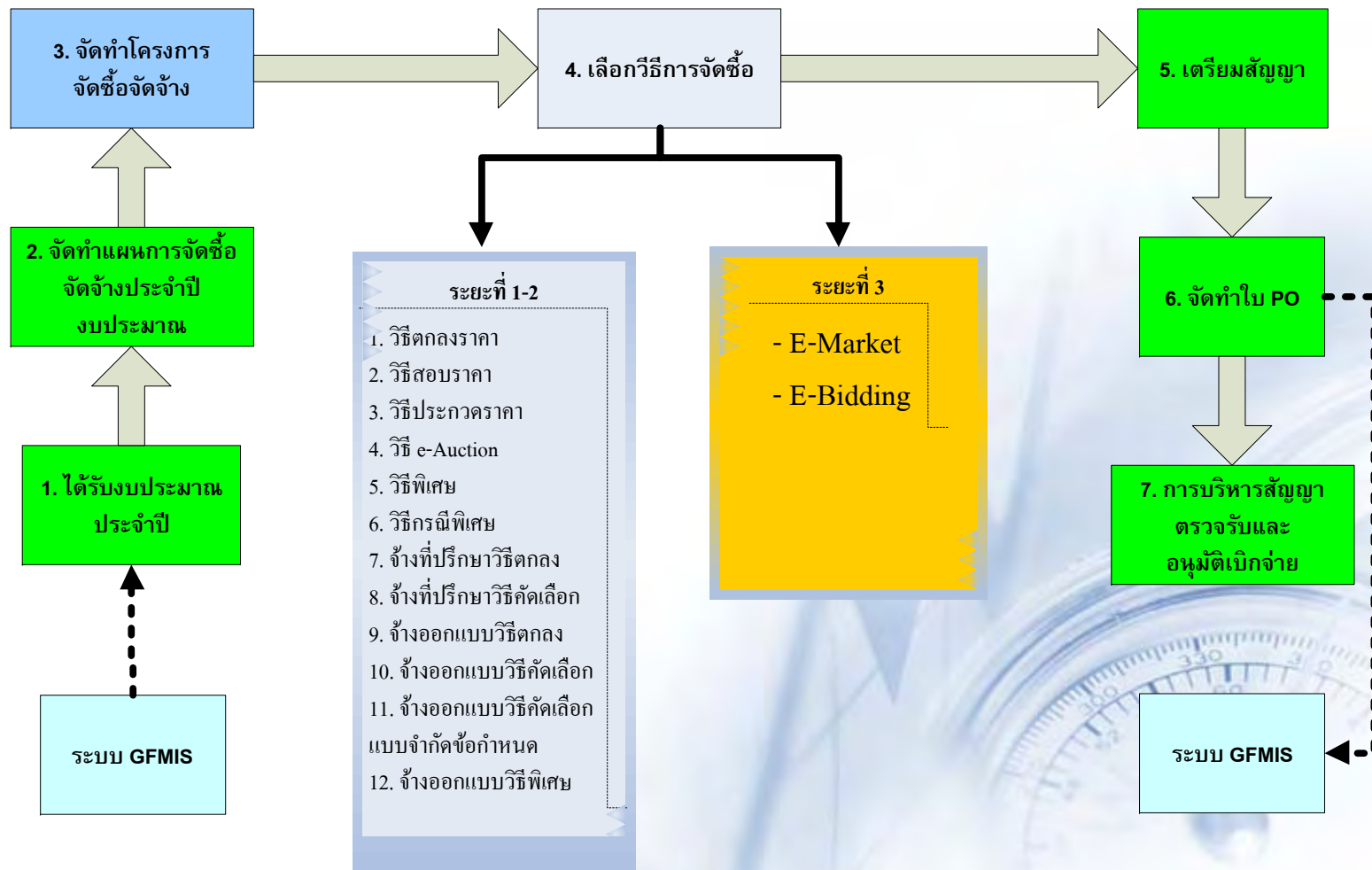
ตัวอย่าง การยื่นขอหนังสือดำประกาศสัญญา



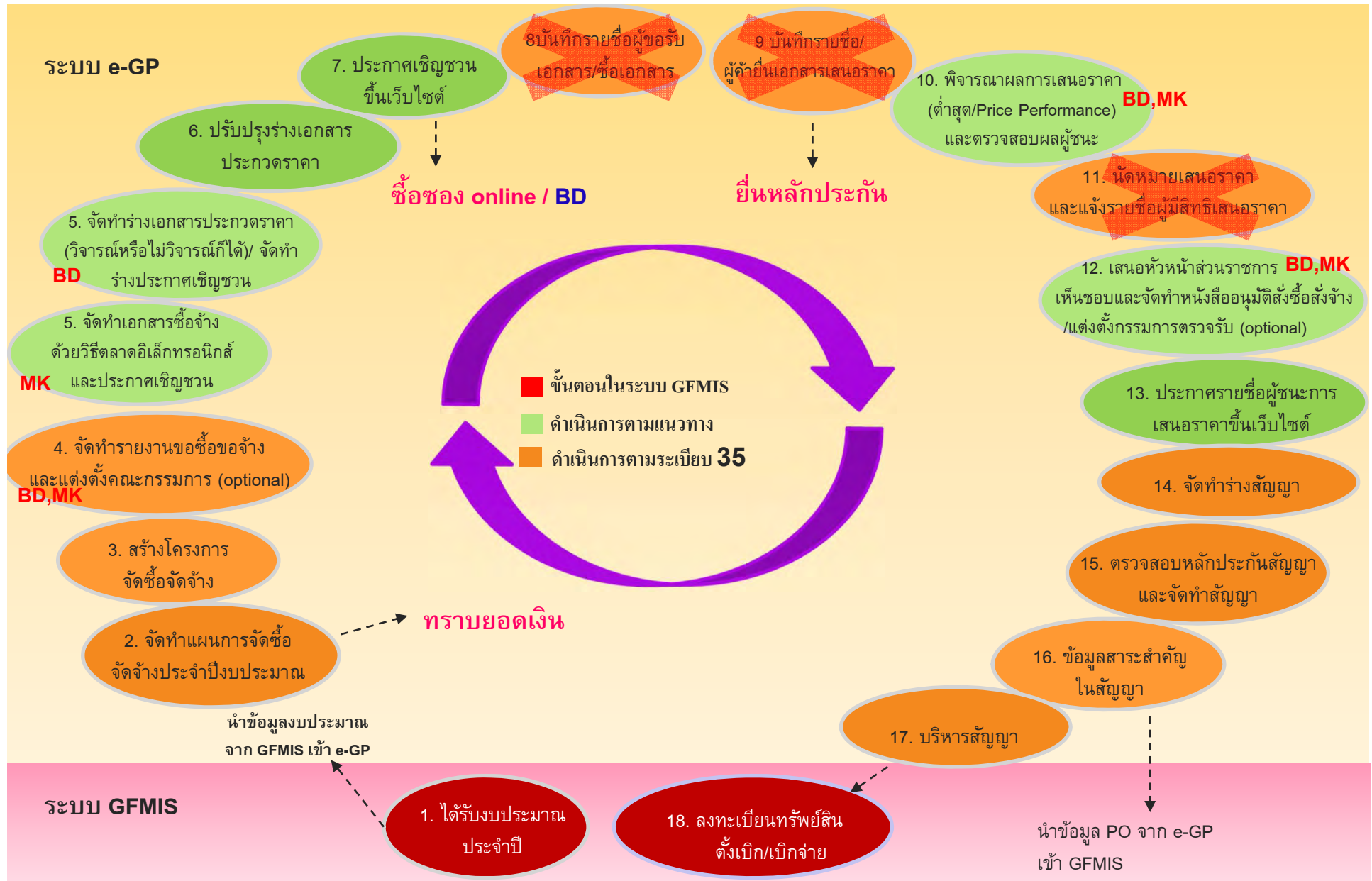
8. หน่วยงานภาครัฐจะเห็นรายละเอียดหนังสือดำประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์โดยอัตโนมัติ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง									
E1	ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	แล็บโปร							
E2	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3609900938000							
E3	ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป							
E4	เลขที่สัญญา	3							
E5	ลงวันที่	26/03/2556							
E6	เลขคุมสัญญา	560301001523							
E7	จำนวนเงินตามสัญญา	950,000.00 บาท							
ข้อมูลการยื่นหลักประกันสัญญา									
ลำดับที่	วันที่รับหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	เลขที่	ลงวันที่	ระยะเวลาประกัน		ธนาคาร/สาขา	จำนวนเงิน (บาท)	อัตราร้อยละ
					ตั้งแต่	จนถึง			
หลักประกันสัญญา									
<u>1</u>	26/03/2556	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์			08/04/2556	สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	ธนาคารกรุงไทย จำกัด/สำนักงานใหญ่	47,500.00	
							เป็นเงินทั้งสิ้น	47,500.00	
หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า									
<u>1</u>	26/03/2556	หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์			08/04/2556	07/05/2556	ธนาคารกรุงไทย จำกัด/สำนักงานใหญ่	95,000.00	
							เป็นเงินทั้งสิ้น	95,000.00	

สรุป กระบวนการ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ : e-market, e-bidding





ขั้นตอนในระบบ E-GP ระยะที่ 3



วิธี e-market

1. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง / กำหนดความต้องการ / แต่งตั้งกรรมการ / ร่างเอกสาร e-market
2. ประกาศ e-market ขึ้นเว็บไซต์
3. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
4. ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
5. จัดทำร่างสัญญา
6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
7. ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา
8. บริหารสัญญา

วิธี e-bidding

1. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง / แต่งตั้งกรรมการ / ร่างเอกสาร e-bidding / ประกาศขึ้นเว็บไซต์
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
3. จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง / ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์
4. จัดทำร่างสัญญา
5. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
6. ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
7. บริหารสัญญา



ประเด็นทั่วไป **และ**ที่เกี่ยวข้องกับ
พ.ร.บ. ป.ป.ช.

ขั้นตอน



- ☑ เงื่อนไขที่ไม่ต้องทำในระบบ e-GP
- ☑ เงื่อนไขการใช้ระบบงาน
- ☑ ประเด็นทั่วไป
- ☑ ประเด็นการคั่นทหารห้สสินค้า
- ☑ ประเด็นรห้สงบประมาณ
- ☑ ประเด็นการแก้ไขข้อมูลในระบบ e-GP
- ☑ ประเด็นเกี่ยวกับระบบ GFMIS
- ☑ ประเด็นเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา 103/7

การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP (ใช้คู่มือ

ประกอบการอธิบาย)

การเพิ่มโครงการ

ประเด็นการจัดทำรายงานข้อชี้ขอจ้าง

ประเด็นการบันทึกรายชื่อกรรมการ

ร่างเอกสารประกวดราคาก่อนการประกาศเชิญชวน

การบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ

การจัดทำร่างสัญญา

การบริหารสัญญา

- เงื่อนไขที่ไม่ต้องทำในระบบ e-GP
- เงื่อนไขการใช้ระบบงาน
- ประเด็นทั่วไป
- ประเด็นการเพิ่มโครงการ
- ประเด็นการจัดทำรายงานข้อชี้ข้ออ้าง
- ประเด็นการบันทึกกรายชื่อกรรมการ
- ร่างเอกสารประกวดราคาก่อนการประกาศเชิญชวน
- ประเด็นการบันทึกข้อมูลร่างสัญญา
- ประเด็นการบันทึกกรให้สงบประมาณ

เงื่อนไขที่ไม่ต้องทำในระบบ e-GP

142
2

ที่ กค 0421.4/ว 294 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2555

- ❖ วงเงินการจัดหาที่ต่ำกว่า 5,000 บาท
- ❖ การจัดหาที่เป็นไปตามระเบียบข้อ 39 วรรค 2
- ❖ สำหรับรัฐวิสาหกิจ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ในชั้น
นี้ยังไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
- การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร ไม่มีภาชนะเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง และไม่มีการเบิกจ่ายผ่านระบบ **GFMIS** ที่ กค
0421.3/ว 462 ลว 28 พย. 2555

น้ำมัน

เงื่อนไขการใช้ระบบงาน

1. Browser ที่ใช้งานได้


1.1 Internet Explorer ตั้งแต่ Version 9 ขึ้นไป

1.2 Google Chrome

2. ห้าม Block การใช้งาน Pop up

2.1 Internet Explorer เข้าไปที่เมนู Tools --> Pop up Blocker เอาเครื่องหมาย

✓ หน้า Turn off Pop-up Blocker ออก

2.2 Google Chrome เข้าไปที่แถบ  --> การตั้งค่า (Settings) --> แสดงการตั้งค่าขั้นสูง (Show advanced settings) --> หัวข้อ “ความเป็นส่วนตัว” (Privacy) --> กดปุ่ม “การตั้งค่าเนื้อหา” (Content Settings) --> หัวข้อ “ป๊อปอัพ” (Pop-ups) --> เลือก “อนุญาตให้ไซต์ทั้งหมดแสดงป๊อปอัพ” (Allow all sites to show pop-ups)

3. ศึกษาการใช้งานระบบ โดย download คู่มือการใช้งานที่เว็บไซต์

www.gprocurement.go.th

4. ห้ามใช้อักขระพิเศษต่างๆ ในระบบ เช่น `“ , ” , ! , # , $, & , ^ , * , / , \ , : , ;`



- สิทธิของผู้ใช้งานในระบบ
- จุดเริ่มต้น/จุดสิ้นสุดของการบันทึกข้อมูล
- วันที่ในระบบ
- การจัดทำเอกสารในระบบ • แบบฟอร์มในระบบ
 - การจัดทำร่าง
 - บันทึกเลขที่/วันที่เอกสาร
- การอนุมัติข้อมูลในระบบ

- **Key** หลักของระบบ
 - ผู้ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
 - เลขประจำตัวประชาชน
 - ผู้ค้าภาครัฐ
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - เลขที่โครงการ
 - เลขคุณสมบัติ
 - เลขคุมตรวจรับ

แนวทางการแก้ปัญหากรณีหารหัสไม่พบ (สินค้าทั่วไป)

1. เมื่อส่วนราชการหารหัสสินค้าในระบบ e-catalog ไม่พบ เบื้องต้นให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

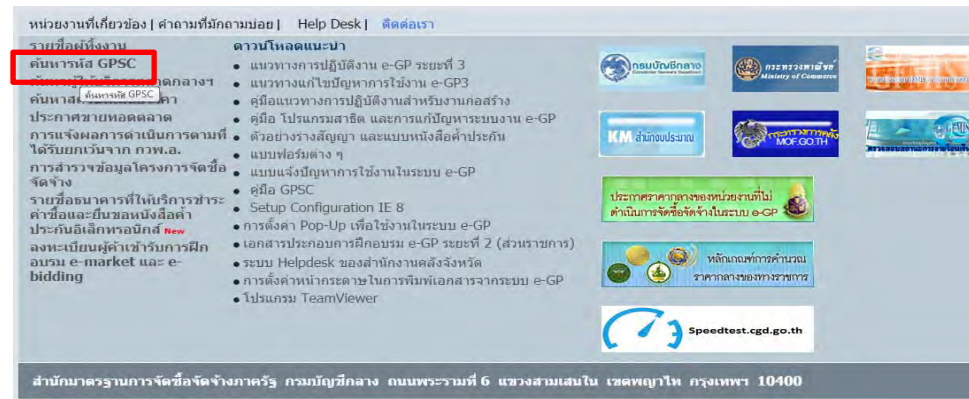
1.1 ตรวจสอบว่าสินค้าหรือบริการที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวเคยจัดซื้อจัดจ้างและทำ PO มาก่อนหรือไม่

1.2 หากเคยจัดซื้อจัดจ้างมาแล้ว ส่วนราชการจะมีใบสั่งซื้อ (PO) ที่เคยจัดทำไว้ในระบบ GFMS และใบสั่งซื้อจะมีข้อมูลรหัส GPSC

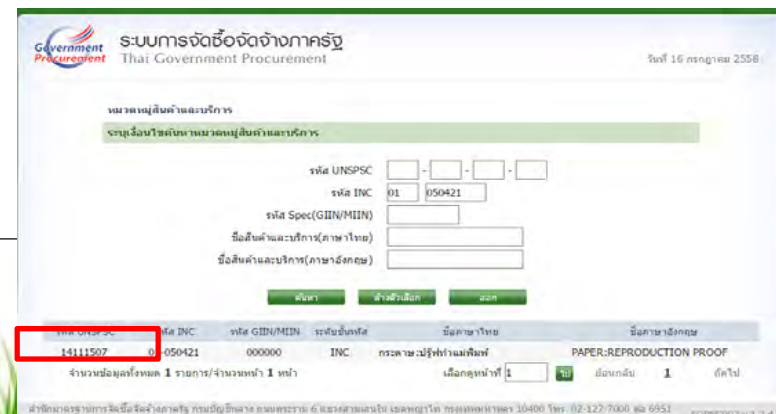
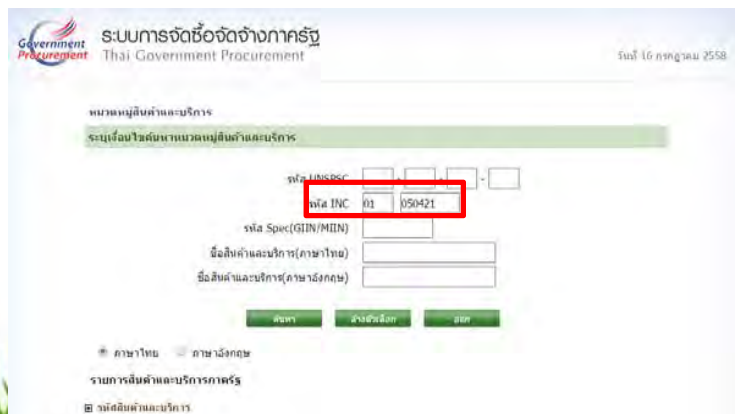
1.3 รหัส GPSC กับ รหัส UNSPSC มีความสัมพันธ์กัน ดังนั้น ส่วนราชการหากมีรหัส GPSC มาก่อนก็สามารถค้นหารหัส UNSPSC ได้

1.4 วิธีการค้นหารหัส UNSPSC จากรหัส GPSC ให้ดำเนินการดังนี้

1.4.1 เข้าไปยังเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th จากนั้นเลื่อนลงมาด้านล่างแล้ว คลิกเลือกเมนูค้นหารหัส GPSC



1.4.2 นำตัวเลข 8 หลักแรกของรหัส GPSC บันทึกที่ช่อง INC ตามภาพ จากนั้นกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรหัส UNSPSC ขึ้นมาให้



แนวทางการแก้ปัญหากรณีหารหัสไม่พบ (สินค้าทั่วไป)¹⁴⁷

2. หากดำเนินการตามข้อ 1. แล้ว ระบบไม่พบข้อมูลรหัส UNSPSC ของสินค้าดังกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 ให้สันนิษฐานว่ารหัสนั้นได้เปลี่ยนรหัสไปแล้วหรืออาจยกเลิกไปแล้ว

2.2 ให้ส่วนราชการลองค้นหาใหม่ โดยการใส่คำค้นภาษาไทย แต่ไม่ต้องใส่เลข

2.3 หากดำเนินการตามข้อ 2.2 ยังไม่พบ ให้ลองค้นหาแบบตัดคำ หรือย่อคำ หรือใช้คำแทน เช่น โทรทัศน์แทนทีวี

2.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 2.2 – 2.3 แล้วยังไม่พบ ใช้คำที่ใกล้เคียง

2.5 เมื่อดำเนินการตามข้อ 2.4 แล้วยังไม่พบ ให้ส่วนราชการลองค้นเป็นภาษาอังกฤษ

2.6 เมื่อดำเนินการตามข้อ 2.5 แล้วยังไม่พบ ให้ใช้เลข **Dummy 99999001-99999020**

3. กรณีค้นหารหัส UNSPSC ในระบบ e-catalog แล้วพบรหัส แต่เป็นภาษาอังกฤษ ให้สันนิษฐานว่าเป็นรหัสใหม่ อยู่ระหว่างการทยอยแปลเป็นภาษาไทย ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

3.1 ให้ส่วนราชการเลือกใช้รหัส UNSPSC นั้นได้เหมือนปกติ

3.2 เมื่อดำเนินการตามข้อ 3.1 แล้ว ให้ส่วนราชการส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP มายังสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เพิ่มคำแปลภาษาไทยในระบบ e-catalog ต่อไป

แนวทางการแก้ปัญหากรณีหารหัสไม่พบ (ยารักษาโรคหรือครุภัณฑ์ทางการแพทย์)

4. กรณียารักษาโรค

4.1 หากเป็นยาในบัญชียาหลักหรือยาที่มีรหัส TMT ส่วนราชการ/โรงพยาบาลต้องค้นหายาเท่านั้น

4.2 หากเป็นยาที่ไม่มีรหัส TMT ส่วนราชการต้องดำเนินการส่งแบบฟอร์มขอเพิ่มรหัส TMT ข้อมูลสุขภาพไทย ที่เว็บไซต์ <http://www.this.or.th> จากนั้นเลือกหัวข้อ ขอเพิ่ม TMTID

4.3 เมื่อศูนย์พัฒนามาตรฐานฯ ดำเนินการเพิ่มรหัสให้แล้วตามข้อ 4.2 กรมบัญชีกลางจะนำต่อไป

4.4 หากเป็นยานอกบัญชี TMT ให้ใช้รหัส **Dummy 51999801 – 51999820**

5. กรณีครุภัณฑ์ทางการแพทย์และสารเคมี

5.1 ให้ส่วนราชการ/โรงพยาบาลลองค้นหาแบบตัดคำ หรือย่อคำ หรือใช้คำแทน หรือคำใกล้เคียง

5.2 เมื่อดำเนินการตามข้อ 5.1 แล้วยังไม่พบ ให้ส่วนราชการลองค้นเป็นภาษาอังกฤษ

5.3 เมื่อดำเนินการตามข้อ 5.2 แล้วยังไม่พบ ให้เลือกรหัสที่ใกล้เคียง อาทิ 41116000 สารเคมี ,41115800 อุปกรณ์ทางการแพทย์

5.4 เมื่อดำเนินการตามข้อ 5.3 แล้วยังไม่พบ ให้ใช้เลข **Dummy 99999001-99999020**



1. รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน เชื่อมโยงข้อมูล 2 ส่วน
 - 1.1 เชื่อมโยงกับโครงการ
 - 1.2 เชื่อมโยงกับสัญญา :

2. ขั้นตอนที่สามารถบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ
 - สร้างโครงการ
 - ก่อนทำร่างสัญญา
 - ร่างสัญญา
 - บริหารสัญญา

การเพิ่มโครงการ : กรณียังไม่รหัสงบประมาณ

150

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ปีงบประมาณ	2556
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text"/>
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	3,884,081.85 บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	3,884,081.85 บาท <input type="text"/> หน่วยงาน,กรม <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/> บาท <input type="text"/> <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ

ปี	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2556	1200671001700001	5611500	3,884,081.85

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ระบุปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน รหัสงบประมาณ

ปี	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	1	2556		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

1 สีของลูกบอล

ขั้นตอนการทำงาน วิธีตกลงราคา-ซื้อ



การแก้ไขข้อมูลในระบบ e-GP



152

2 ปุ่มทำงาน

Buttons for navigation and actions:

- บันทึก
- Template มาตรฐาน
- ไปขั้นตอนที่ 2
- กลับสู่หน้าหลัก

Buttons for document management:

- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ยกเลิกรายการข้อมูล
- ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่
- นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์
- ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

Buttons for document review and printing:

- รายละเอียด/แก้ไข
- รายละเอียด/แก้ไข
- รายละเอียด/แก้ไข
- ข้อมูลงบประมาณโครงการ
- ข้อมูลงบประมาณ
- ส่งมอบงาน
- ตรวจรับงาน
- จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

Table: ประวัติการส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดงานที่	เลข
1	1	560



สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



- ปังบประมาณ
- การเบิกจ่าย
- วิธีการพิจารณา
- รหัสงบประมาณ
- หน่วยงาน
- จังหวัด
- กลุ่มจังหวัด
- หน่วยงานอื่น/
งบกลาง

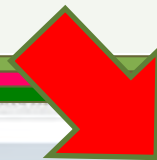
สำนักงาน 0309800001 - หน่วยงานสำหรับอบรม 1		
รายการสินค้า		
รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
30.22.10.02	อาคารจตุรต (30.22.10.02)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง
รายการสินค้า		
* วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
* ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง	
* พัสดที่จัดหา	จ้างก่อสร้างอาคาร	
* กรณีจ้างก่อสร้างต้องระบุพิกัด	ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากแผนที่ ค้นหาข้อมูล ละติจูด/ลองจิจูด จากรูปภาพ	
	ละติจูด 7.64334761705246	ลองจิจูด 99.0891416096926
เงื่อนไข		
* ปังงบประมาณ	2559	* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ		
* ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้าง อาคารจตุรต (30.22.10.02) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
* วิธีการพิจารณา	<input checked="" type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาต่อรายการ <input type="radio"/> ราคาต่อหน่วย	
* รายการพิจารณา	ระบรายละเอียด 1 รายการ	
* การเบิกจ่ายเงิน	<ตัวเลือกการเบิกจ่าย> ผ่าน GFMS ไม่ผ่าน GFMS ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS	
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	จำนวนปีที่ผูกพัน	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	50,000,000.00 บาท	
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>	
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>	
ราคากลาง	50,000,000.00 บาท ระบรายละเอียด	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: อีกขณะที่เศษที่ไม่ครบที่พิมพ์ในระบบ ไตแก่ ' , ' , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลแผน ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

การทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

- 1 รูปแบบการเสนอราคา
- 2 หลักเกณฑ์การพิจารณา
- 3 รับฟังคำวิจารณ์หรือไม่



ข้อมูลโครงการ	
A1	เลขที่โครงการ 58066000151
A2	ชื่อโครงการ ประกาศราคาจ้างอาคารสามชั้นพหุภาคี (30.22.20.12) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
*ต้องการจัดทำ Template รายงานขอซื้อขอจ้างหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ	
บันทึกข้อความ	
B1	*ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
B2	*เรื่อง รายงานขอจ้างและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาจ้าง
B3	*เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง	
เหตุผลความจำเป็น	
B4	*เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้งานราชการ 2
วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง รายละเอียดสินค้าหรือบริการ	
B5	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒,๐๓๑,๕๘๓.๘๕ บาท (สองล้านบาทถ้วนหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบห้าสตางค์) 3
กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ให้สดนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ	
B6	*กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 3
วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง	
B7	วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
B8	*เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ 4 *การซื้อหรือยื่นเอกสารเสนอราคา <input checked="" type="radio"/> ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น <input type="radio"/> ได้ที่ส่วนราชการ <input type="radio"/> ทั้งอิเล็กทรอนิกส์และส่วนราชการ *รูปแบบการเสนอราคา <input type="radio"/> แบบทั่วไป <input checked="" type="radio"/> แบบ 2 ของ *หลักเกณฑ์การพิจารณา <input checked="" type="radio"/> ราคาต่ำสุด <input type="radio"/> การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา *การจัดซื้อจัดจ้างแบบ <input type="radio"/> รับฟังคำวิจารณ์ <input checked="" type="radio"/> ไม่รับฟังคำวิจารณ์ เหตุผล (การจัดซื้อจัดจ้าง)
ข้อเสนออื่นๆ	
B9	*การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ <input type="radio"/> แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง แต่งตั้งคณะกรรมการ 5 <input checked="" type="radio"/> แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ผู้ลงนาม	
P1	*ตำแหน่ง นาย
P2	*ชื่อ โกวินท์
P3	*นามสกุล เต็มโอสกุล
P4	*ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
P5	
P6	
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล 6 7	
ยกเลิกการรายงานขอซื้อขอจ้าง บันทึก ไปที่ตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก	

การแต่งตั้งกรรมการ:

ประเด็น

- เลขประจำตัวประชาชน
- การเปลี่ยนแปลงกรรมการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท กรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะ การรับ Mail
	คณะกรรมการเปิดซองซองราคา					เพิ่มรายชื่อ
	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ					เพิ่มรายชื่อ

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

* ประเภทคณะกรรมการ

* เลขประจำตัวประชาชน

* ตำแหน่ง

* ชื่อ

* นามสกุล

* ตำแหน่ง

* ประเภทกรรมการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ

* วันเดือนปีเกิด ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน

ข้อมูลโครงการ

A1	เลขที่โครงการ	58066000151
A2	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)




เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท กรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง
	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง				
	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์				
	คณะกรรมการตรวจการจ้าง (แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง)				

การร่างสัญญา : การเลือกสัญญาในระบบ

156

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 5401599010370 - ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 15,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง					รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
						รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 15,000.00 บาท

รหัสประเภทสัญญา	ชื่อประเภทสัญญา
0100	สัญญาเต็มรูป
0101	สัญญาซื้อขายทั่วไป
0104	สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
0200	สัญญาลดรูป
0201	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
0202	หนังสือข้อตกลง
0400	สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
0401	สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

การร่างสัญญา : การเลือกสัญญาในระบบ

157

ประเภทสัญญา	งวดงาน	งวดเงิน	การจ่ายเงินล่วงหน้า	หลักประกัน	
				หลักประกันผลงาน	หลักประกันสัญญา
สัญญาเต็มรูป					
สัญญาซื้อขายทั่วไป	วันที่กำหนดส่งมอบ	มี	มี	ไม่มี	มี
สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์	ภายใน(จำนวนวัน)	มี	มี	ไม่มี	มี
สัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ภายใน(จำนวนวัน)	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
สัญญาจ้างทั่วไป	วันที่กำหนดส่งมอบ,ภายใน (จำนวนวัน)	มี	มี	มี	มี
สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์	วันที่กำหนดส่งมอบ	มี	ไม่มี	มี	มี
สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา	วันที่กำหนดส่งมอบ,ภายใน (จำนวนวัน) เลือกเอง	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
สัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงาน	วันที่กำหนดส่งมอบ	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย	วันที่กำหนดส่งมอบ	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร	วันที่กำหนดส่งมอบ	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์	ภายใน(จำนวนวัน)	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
สัญญาเช่ารถยนต์	วันที่กำหนดส่งมอบ	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
สัญญาแลกเปลี่ยน	มี กรอกข้อมูลไม่ได้	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
สัญญาลดรูป					
ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	ภายใน(จำนวนวัน)	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
หนังสือขอตกลง	ภายใน(จำนวนวัน)	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
สัญญามาตรฐานหน่วยงาน					
สัญญามาตรฐานหน่วยงาน	วันที่กำหนดส่งมอบ,ภายใน (จำนวนวัน)	มี	มี	ไม่มี	มี

1. งวดงาน

กำหนดตามข้อเท็จจริงของการส่งมอบงาน

2. งวดเงิน

- ประเภทการจ่ายเงิน

- จ่ายตามงวดที่กำหนด กำหนดงวดเงินตามข้อเท็จจริง ซึ่งสอดคล้องกับงวดงานที่กำหนด

- จ่ายตามความก้าวหน้าของงาน กำหนดงวดของการจ่ายเงิน 1 งวด

3. งวดงาน และงวดเงิน ต้องมีความสัมพันธ์กัน

การร่างสัญญา : การตรวจสอบผู้ขายในระบบ GFMIS

159

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
G7-1	1 1	1
G8	*ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ	ตรวจสอบข้อมูลGFMIS
G9	*ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด
G10	*สาขา	สาขายานนาวา
G11	*ชื่อบัญชี	12345678
G12	*เลขที่บัญชี	123456789
G13	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	
G14	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	

ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMIS

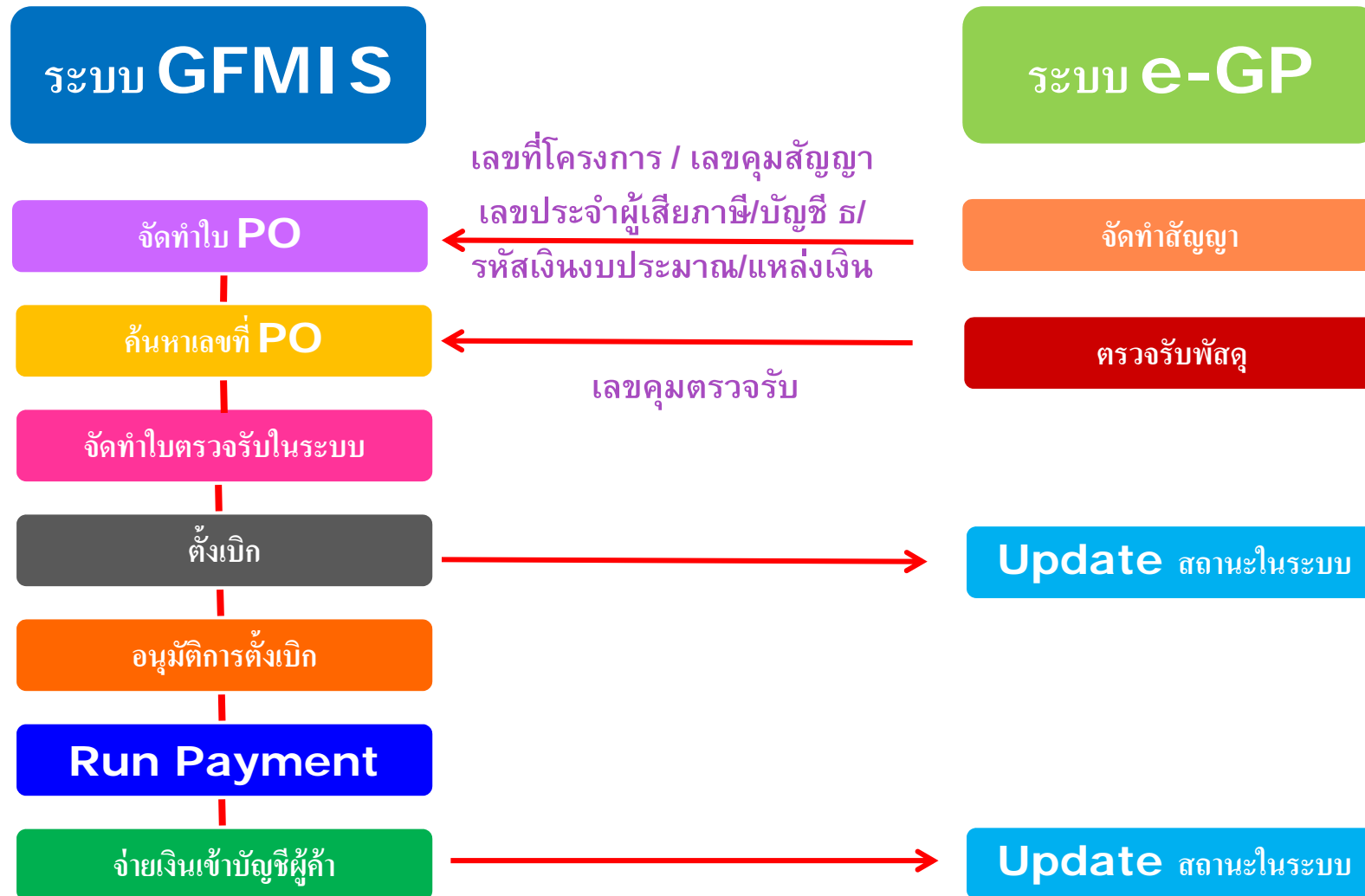
ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMIS

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	5401599010370
ผลการตรวจสอบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS แต่ไม่มีในระดับกรม โปรดดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายให้เรียบร้อย
รหัสธนาคารและสาขา	0060010
ผลการตรวจสอบ	เลขที่บัญชีของผู้ค้าไม่มีในฐานข้อมูลระบบ GFMIS โปรดดำเนินการเพิ่มเลขที่บัญชีของผู้ค้าในระบบ GFMIS ต่อไปด้วย

[ออก](#)

ระบบ GFMIS : การเชื่อมโยงข้อมูล





ระบบ GFMIS : การทำ PO

ผู้บันทึก : - ส่วนหน่วยงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | ลบ

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน: 1205 รหัสหน่วยจัดซื้อ: K02
รวมที่ส่งมอบส่งมอบหน่วยงาน รวมที่โอน 11 (ส่งมอบ 11-7)คน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 เลขที่โครงการ: 5906500E148
สำนักงานเลขานุการกรม เลขที่คณสัญญา: 59061000002

รวมมูลค่าเงินจ่ายส่งมอบ: [ปุ่ม]

ข้อมูลทั่วไป: รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

เลือกงวดเงิน	รายละเอียดการส่งมอบ	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงินจ่ายล่วงหน้า(ระดับงวดเงิน)(บาท)
1	รายการที่ของส่งมอบ โต้ะประชุม ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม/งวดเงิน 1 รายการรายละเอียดการชำระเงิน	50,000.00	50,000.00
2	รายการที่ของส่งมอบ โต้ะประชุม ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม/งวดเงิน 2	59,000.00	0.00

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

ลำดับ: 1 สถานะ: รอการตรวจรับ **งวดเงิน/รหัสส่งของเงิน/รหัสส่งประเภท: 1-5611320-1200678001420001**

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง: K - ค่าใช้จ่าย

รหัส GPSC: [] [ปุ่ม: สรุปข้อความเพิ่มเติมสำหรับรายการ]

วงเงินอนุมัติส่ง: [] EA - ชิ้น ราคาหน่วย: [] บาท มูลค่าเงินจ่ายส่วนหัว: [] บาท

วันที่ส่งมอบ: 9 ตุลาคม 2555

รายละเอียดงบประมาณ

รหัสระบบกำหนด: 1200600002 รหัสบัญชีแยกประเภท: []

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: [] รหัสส่งประเภท: 1200678001420001

รหัสส่งของเงิน: 5611320 **รหัสส่งประเภท: 1200678001420001**

รหัสสาขากรมหลัก: [] รหัสกิจกรรมย่อย: []

รหัสบัญชีย่อย: [] รหัสเจ้าพนักงานบัญชีย่อย: []

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง: [] รหัสเจ้าพนักงานบัญชีเงินฝากคลัง: []

[ปุ่ม: โต้กลับรายการนี้ลงวันเอกสาร] [ปุ่ม: ลบข้อมูลรายการนี้] [ปุ่ม: สร้างข้อมูลรายการใหม่]

หมายเหตุ: [] คือข้อมูลที่มาจาก e-GP

[ปุ่ม: ฝ่าลองการล้างข้อมูล]

- การเบิกจ่ายเงินค่า K
- การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า
- การจ่ายค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตาม ว.33
- การเบิกจ่ายเงินในแต่ละครั้งที่ต่ำกว่า 5,000 บาท

3 กระบวนการในระบบ e-GP

ที่เกี่ยวข้องกับ พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา 103/7

ราคากลาง

3.1 การประกาศราคากลางในระบบ e-GP

บัญชีรับจ่าย

3.2 การกำหนดเงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นคู่สัญญา และกำหนดให้คู่สัญญาต้องถือปฏิบัติ ในเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

3.3 การตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา

3.4 การจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาภาครัฐ

3.1 การประกาศราคากลางที่ ระบบ e-GP

เงื่อนไขการประกาศ

- การจัดหาที่ต้องมีประกาศเชิญชวน เช่น วิธีสอบราคา และวิธีประกวดราคา วิธี e-Auction วิธี e-Market จะประกาศราคากลาง**พร้อมกับ** การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับ e-Bidding จะประกาศ**พร้อมกับ TOR**
- การจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน เช่น วิธีพิเศษ จะ**ประกาศราคากลาง** หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว (ดูกบอปปที่ 2 เป็นสีฟ้า)

แนวทางการบันทึกข้อมูลราคากลางในระบบ e-GP (ที่ กค 0421.4/ว 179 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2556)

แบบ 1 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ ราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง



กองการจัดหา การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... **หน่วยงานย่อย** **หน่วยงานต้นสังกัด**

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

๓. ลักษณะงานโดยสังเขป **บรรยาย ลักษณะของงานตามหัวข้อที่กำหนดไว้ใน BOQ**

วันที่ที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบได้รับอนุมัติ

๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท

๕. บัญชีประมาณการราคากลาง.....

๕.๑ **เอกสารแนบ1 : แบบ ปร 4**

๕.๒ **ปร 5 และ ปร 6**

๕.๓

๕.๔

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง..... **พิมพ์รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง/หรือเอกสารแนบ
2 [คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง]**

แบบ 2 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน



๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ หน่วยงานย่อย หน่วยงานต้นสังกัด.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท

วันที่ที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบได้รับอนุมัติ

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร..... จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ)		บาท
๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....	หาก TOR มี	คน
๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....	ราคาแต่ละ	คน
๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....	รายการให้แนบ	คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)..... จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ)	TOR ไม่ต้อง	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี)..... จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ)	กรอก	บาท

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....

๘. ที่มาของราคากลาง... ร้อยละ 2 ของมูลค่างานก่อสร้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบ 4 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา



แจ้งรายละเอียดจำนวนคน-เดือน (man-months)

- | | | | | |
|----|---|---|-------------------|--------------|
| ๑. | ชื่อโครงการ..... | หน่วยงานย่อย | หน่วยงานต้นสังกัด | |
| | /หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... | | | |
| ๒. | วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... | | | บาท |
| ๓. | วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... | วันที่ที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบได้รับอนุมัติ | | |
| | เป็นเงิน..... | | | บาท |
| ๔. | ค่าตอบแทนบุคลากร..... | จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ) | | บาท |
| | ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา..... | | | |
| | ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา..... | [วุฒิ/ประสบการณ์/ผลงานที่มีผลต่อค่าจ้าง] | | ราคาแต่ละ |
| | ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา..... | | | รายการให้แนบ |
| ๕. | ค่าวัสดุอุปกรณ์..... | จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ) | | TOR ไม่ต้อง |
| ๖. | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)..... | | | ครอก |
| ๗. | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ..... | จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ) | | บาท |
| ๘. | รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอเบ็ดเตล็ดดำเนินการ (TOR)..... | | | บาท |
| ๙. | ที่: | ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหาร | | |
| | | หนี้สาธารณะ | | |

แบบ 5 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย



๑. ชื่อโครงการ.....	หน่วยงานย่อย หน่วยงานต้นสังกัด	
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....		
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....บาท		
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....	วันที่ที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบได้รับอนุมัติ	
เป็นเงิน.....		บาท
๔. หมวดค่าตอบแทน.....	จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ)	หาก TOR มี
๔.๑ ประเภทนักวิจัย.....		ราคาแต่ละ
๔.๒ คุณสมบัตินักวิจัย.....		รายการให้แนบ
๔.๓ จำนวนนักวิจัย.....	จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ)	TOR ไม่ต้อง
๕. หมวดค่าจ้าง.....	จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ)	กรอก
๖. หมวดค่าใช้สอย.....	จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ)	
๗. ค่าวัสดุ.....	จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ)	
๘. ค่าครุภัณฑ์.....		
๙. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)		
๙.๑ จำนวน.....		คน
๙.๒		บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....		บาท
๑๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR.....		
๑๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....		

แบบ 6 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์



๑. ชื่อโครงการ.....	
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	หน่วยงานย่อย	หน่วยงานต้นสังกัด.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....		บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	วันที่ที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบได้รับอนุมัติ	
เป็นเงิน..... [4+5+6+7].....		บาท
๔. ค่า Hardware.....	จำนวนเงิน... บาท (เอกสารแนบ)	บาท
๕. ค่า Software.....		บาท
๖. ค่าพัฒนาระบบ.....		บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....		บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR).....		
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....		
ใช้ราคามาตรฐานตามที่ ICT กำหนด/จากบริษัท....จำกัด/จาก www.....		

หาก TOR มี
ราคาแต่ละ
รายการให้แนบ
TOR ไม่ต้อง
กรอก

แบบ 7 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง



๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... หน่วยงานย่อย หน่วยงานต้นสังกัด

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)วันที่ที่หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบได้รับอนุมัติ
เป็นเงิน.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
[ระบุราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการ]

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๔.๑ - ตามราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ/ใช้ราคามาตรฐานตามที่ ICT กำหนด/ตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข
- ๔.๒ - ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่..ลงวันที่..
- ๔.๓ - จากบริษัท./www.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

หาก TOR มี
ราคาแต่ละ
รายการให้แนบ
TOR ไม่ต้อง
กรอก

3.2 เงื่อนไขที่ ป.ป.ช. กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ

(1) กำหนดเงื่อนไข และคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นคู่สัญญา และกำหนดให้คู่สัญญาต้องถือปฏิบัติ (ข้อ 15)

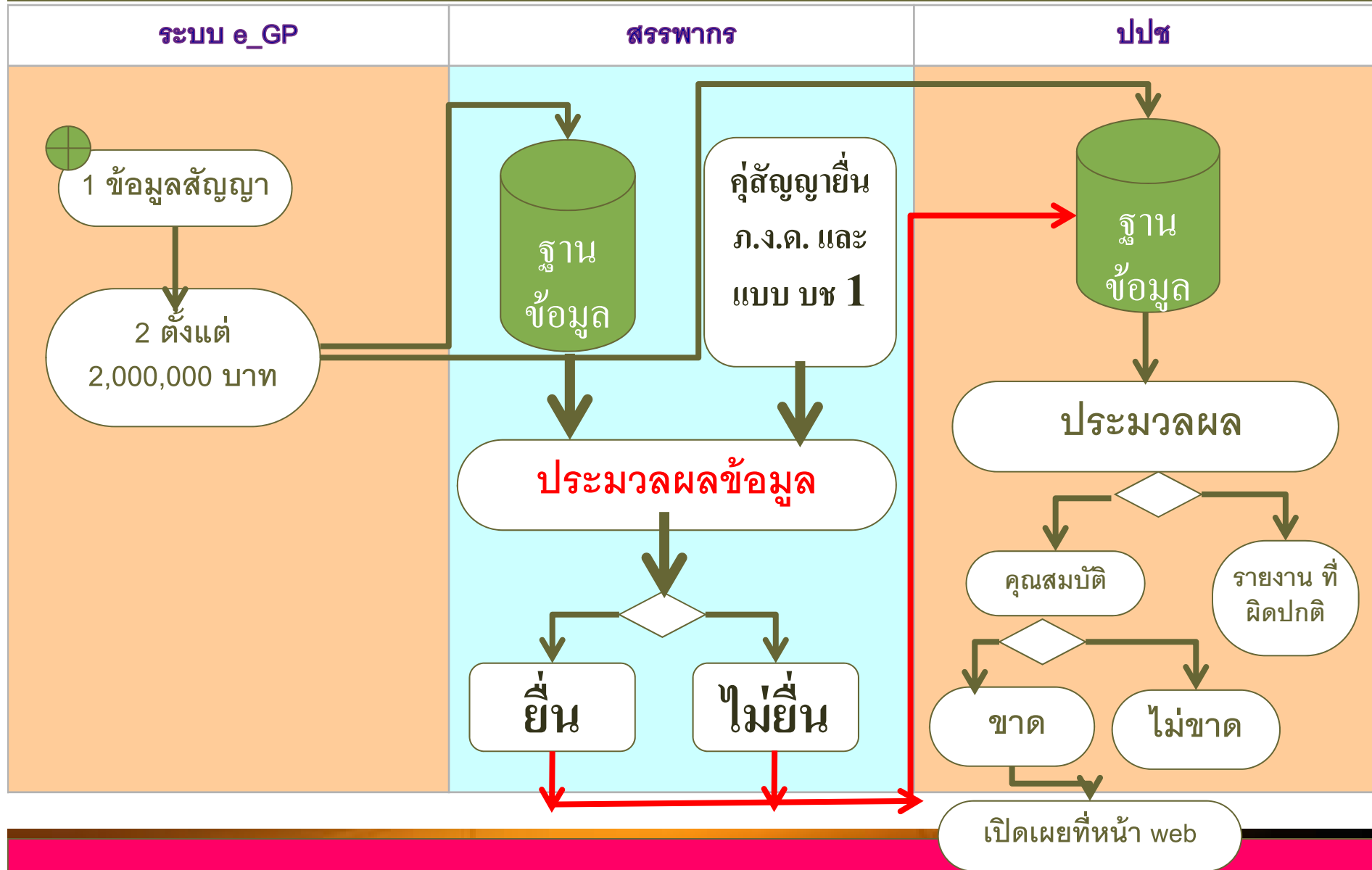
- ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา จะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่าย หรือแสดงไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

- ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

- คู่สัญญาต้องจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร* เว้นแต่การจ่ายครั้งหนึ่งไม่เกิน 30,000 บาท อาจจ่ายเป็นเงินสดได้

(2) ข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรับจ่ายผ่านระบบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ทำสัญญา หรือข้อตกลง

ระบบ e-GP กับ พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา 103/7 : 3.2 การขึ้น BACKLIST



3.3 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนในระบบ e-GP^S

(1) การลงทะเบียนในระบบ e-GP หมายถึง การลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และสถานะการลงทะเบียน ต้องเป็นสถานะ **“ใช้งาน”**

(2) ผู้ค้าที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP และสถานะการลงทะเบียน **“ใช้งาน”** สามารถพิมพ์ **“แบบแสดงการลงทะเบียน”** นำไปยื่นพร้อมกับเอกสารการเสนอราคาได้

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP - Windows Internet Explorer
 http://egpuat.cgd.go.th/EGPWeb/jsp/control.egg

e - GP 03-0102	แบบแสดง การลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่แจ้งลงทะเบียน 04/05/2555 วันที่อนุมัติ 04/05/2555 วันที่เริ่มใช้งาน 04/05/2555
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-000027		
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 8888888888111 ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล		
2. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ฟิวแลนสวาย จำกัด		
ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)		
3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร หมู่ที่ เลขที่ 111 ต.ระกอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี		
ตำบล/แขวง จอมทอง		
รหัสไปรษณีย์ 10500		
4. กรณีนิติบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) สัญชาติ		
5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 8888888888111		
วันเดือนปีที่จดทะเบียน 01/05/2552		
จดทะเบียนที่		
ทุน		
(1) เงินทุนจดทะเบียน 5,000,000 (บาท)		
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 1,000,000 (บาท)		
6. ประเภทของการประกอบกิจการ		
ประเภทกิจการ		
<input type="checkbox"/> ผลิต <input type="checkbox"/> ส่งออก <input type="checkbox"/> ขยายส่ง <input type="checkbox"/> ขายปลีก <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ		
ประเภทสินค้าและบริการ		
<input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ข้างก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ข้างเช่า <input type="checkbox"/> เช่า <input checked="" type="checkbox"/> ข้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ข้างออกแบบและควบคุมงาน		

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจดทะเบียนจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป



ระบบ e-GP กับ พ.ร.บ. ป.ป.ช. มาตรา 103



3.4 การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ค้าที่เป็นคู่สัญญา

(ตัวหนังสือที่ กค ๐๕๒๑.๔/ว.๕๐ ลว ๒๒ พ.ค.๒๕๕๖)

(1) กรณีที่มีการเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS หากไม่บันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ระยะที่ 2 จะไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้

(2) กรณีที่ไม่ได้เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMIS

(2.1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงานของรัฐต้องตรวจสอบให้มีเลขคুমสัญญาในระบบ e-GP ก่อนจ่ายเงิน

(2.2) การเบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการตรวจสอบให้เลขคুমสัญญาในระบบ e-GP

- สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ต้องตรวจสอบก่อนส่งคำขอเบิก
- คลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง ต้องตรวจสอบก่อนโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขอเบิก



4

ประเด็นการบันทึกข้อมูล

ในระบบ E-GP และ

ตัวอย่างระบบงาน





Thank You

