

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่
๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒.๒ รายงานการประชุมเพื่อหารือการดำเนินการติดตามผู้ประกอบการใน
มหาวิทยาลัย ในการชำระค่าสาธารณูปโภค

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้เช่าจำหน่ายอาหารว่าง และ
เครื่องดื่ม

๔.๒ กองอาคารสถานที่ ขออนุมัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเรียนรวม QS1
(อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชินี) สำนักงานอธิการบดี

๔.๓ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการ
ใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภากรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี นายวศิน ยุวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ รองศาสตราจารย์วิจิต สุรัตน์เรืองชัย | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน นางสาวกนกภรณ์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
|---|------------------|

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพสิน เกาตระการวิวัฒน์ | |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวตรี ฝาสุขเจริญ | กองคลังและทรัพย์สิน |
| ๒. นางสาวสุมาลี เสงี่ยม | กองคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม ๑๔:๑๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑. มีกรรมการพ้นตำแหน่ง ๑ คน คือ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ทำให้งานตำแหน่งกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทผู้แทนส่วนงาน วางลง หัวหน้าส่วนงานจึงได้ประชุมเลือกกรรมการฯ ใหม่ในวันนี้ เวลาเช้า ซึ่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมมณพันธ์ ได้รับเลือกเป็นกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๑.๒. มีกรรมการลาประชุม ๑ ราย ได้แก่ ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข

๑.๑.๓. ขออนุญาตที่ประชุมเพิ่มวาระการประชุม ๑ วาระ คือ

(๑) ระเบียบวาระที่ ๕.๑ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี แจ้งมติที่ประชุม

คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำวิทยาเขตจันทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อให้เช่าจำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ด้วยนางสาววิไลพร อัจฉนตรี มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่ม และอาหารว่างสำหรับนักเรียน นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยได้แจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่ ห้องประชาสัมพันธ์ (ห้องเดิม) ชั้น ๑ ภายในอาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์ ซึ่งเป็นส่วนที่อยู่ติดกับห้องโถง กิจกรรม เพื่อจำหน่ายเครื่องดื่มและอาหารว่าง (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ) จำนวนพื้นที่ประมาณ ๓๐ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

มติ ให้วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ตรวจสอบวัตถุประสงค์ในการได้รับงบประมาณ การก่อสร้างพื้นที่ดังกล่าวว่ามีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร หากนำพื้นที่ดังกล่าวเปิดให้เช่าจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค จะตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับงบประมาณหรือไม่

๔.๒ กองอาคารสถานที่ ขออนุมัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาอาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) เดิมการใช้พื้นที่ห้องอาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) งานทะเบียนและสถิตินิติศาสตร์ กองบริการการศึกษา ทำการจัดตารางสอนให้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่ใช้อาคารเรียนรวม ซึ่งเปิดใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ทำให้ห้องเรียนมีสภาพเสื่อมโทรม และชำรุดเป็นจำนวนมาก ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กองอาคารสถานที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อปรับปรุงอาคาร QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) ชั้นที่ ๑ ชั้นที่ ๒ ชั้นที่ ๓ ชั้นที่ ๔ และชั้นที่ ๕ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๙ ห้อง สำหรับการเรียนการสอนของนิติศาสตร์และสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และปัจจุบันกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ยังคงทำการจัดตารางสอนให้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งการให้บริการ และควบคุมการใช้ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของกองอาคารสถานที่ และที่ประชุมฯ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำหนังสือเสนอผู้รักษาการแทนอธิการบดีเพื่อขออนุญาตให้คณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) เป็นผู้ดูแลการใช้อาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) เพิ่มอีก ๑ อาคาร

๒. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการใช้ห้องในอาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) ให้เทียบเคียงกับอัตราค่าใช้สถานที่อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

๓. ให้นำเรื่องการใช้พื้นที่ห้องอาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ห้อง QS1-2001 หากคณะศึกษาศาสตร์จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับการเรียนการสอน ให้แจ้งกองอาคารสถานที่ และคณะกรรมการบริหารอาคารนวัตกรรมการและศิลปะ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์) และครั้งต่อไปควรเชิญผู้แทนคณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้เข้าร่วมประชุมด้วย

๕. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้กองอาคารสถานที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเช่นเดิม ดังนั้น จึงขอให้กองอาคารสถานที่ประสานงานกับกองแผนงาน เพื่อขอโอนเงินงบประมาณส่วนกลางที่ต้องใช้ร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์ เช่น ค่าบำรุงรักษาลิฟท์ ค่ากระดาษชำระค่าพนักงานทำความสะอาดที่จ่ายตามจริงไปยังคณะศึกษาศาสตร์ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กองอาคารสถานที่จัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายของอาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) ให้ชัดเจน

๖. มอบกองอาคารสถานที่ วิเคราะห์ปริมาณงานของกลุ่มงานบริหารอาคารว่ามีความเหมาะสมกับจำนวนผู้ปฏิบัติงานในปัจจุบันหรือไม่ โดยอาจขอเพิ่มกรอบอัตรานักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อประจำที่อาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑)

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารอาคารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนออัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) สำนักงานอธิการบดี ดังนี้

| ชื่ออาคาร | ขนาดความจุ (คน) | อัตราค่าตอบแทน (บาท) | หมายเหตุ |
|---|--------------------|---|--|
| อาคารเรียนรวม QS ₁ (อาคาร ๖๐ พรรษา มหาราชาินี ๑) | ๑๕๐ | (๑) ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ (๒) ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ (๓) ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ | อัตรา(๑) สำหรับส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย อัตรา(๒) สำหรับส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ สโมสร มูลนิธิ ที่มีได้มี วัตถุประสงค์เพื่อ แสวงหากำไร |
| | ๒๕๐-๓๐๐ | (๑) ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ (๒) ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ (๓) ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ | อัตรา(๓) สำหรับภาคเอกชน |

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเรียนรวม QS1 (อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาินี ๑) สำนักงานอธิการบดี

มติ เห็นชอบอัตราที่เสนอโดยปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารสังกัดสำนักงานอธิการบดี

๔.๓ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
การใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.
๒๕๕๙

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย
“อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย
“อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมเห็นควรให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ทบทวนหลักเกณฑ์และอัตรา โดยมี
ข้อสังเกต

๑. ให้เปรียบเทียบกับส่วนงานอื่น ในขนาดห้องที่เท่ากัน ซึ่งอัตราค่าบริการไม่ควร
ต่างกัน

๒. ให้พิจารณาในเรื่องอัตราของการขอใช้ห้องของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นิสิต
และภาคเอกชน โดยพิจารณาจากอัตราที่มหาวิทยาลัยเคยอนุมัติแล้ว เพื่อให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน รวมถึง
หน่วยงานที่ไม่หวังผลกำไร ควรกำหนดอัตราการใช้ห้องที่มีความแตกต่าง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทาลัยบูรพา ประจำวิทยาเขตจันทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ด้วยคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทาลัยบูรพา ประจำวิทยาเขตจันทบุรี ได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงมีความประสงค์ขอแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทาลัยบูรพา ประจำวิทยาเขตจันทบุรี รายละเอียด ดังนี้

๑. มีมติเห็นชอบให้จัดสรรพื้นที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคารหอพักนิสิตชาย ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร สำหรับเป็นร้านจำหน่ายเครื่องดื่มจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน ๑ ตู้ โดยในการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ให้จัดทำเป็นประกาศให้เช่าพื้นที่ และจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. มีมติเห็นชอบให้จัดสรรพื้นที่ว่างภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต สำหรับเปิดให้บริการเป็นร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มเติม โดยในการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ให้จัดทำเป็นประกาศให้เช่าพื้นที่ และจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อเดือน

ประเด็นเสนอ พิจารณาขออนุมัติ

๑. ให้จัดสรรพื้นที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคารหอพักนิสิตชาย ขนาดพื้นที่ ๑ ตารางเมตร สำหรับเป็นร้านจำหน่ายเครื่องดื่มจากตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ จำนวน ๑ ตู้ โดยในการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ให้จัดทำเป็นประกาศให้เช่าพื้นที่ และจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. ให้จัดสรรพื้นที่ว่างภายในอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต สำหรับเปิดให้บริการเป็นร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเพิ่มเติม โดยในการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ให้จัดทำเป็นประกาศให้เช่าพื้นที่ และจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท ต่อเดือน

มติ อนุมัติตามเสนอ

๕.๒ พิจารณาการดำเนินการติดตามผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัย ในการชำระค่าเช่าพื้นที่

ด้วยมหาวิทยาลัยพบว่า มีบางส่วนงานไม่นำส่งค่าเช่าพื้นที่ โดยไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบกำกับ การรับเงินค่าเช่าพื้นที่และนำส่งกองคลังและทรัพย์สินถึงแม้จะมีการมอบอำนาจการประกาศประมูลให้เช่าพื้นที่ การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ และได้มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ เป็นความรับผิดชอบของทุกส่วนงานแล้วก็ตาม ส่วนงานกลางก็ต้องกำกับติดตามตรวจสอบเพื่อป้องกันการไม่นำส่งเงินค่าเช่าพื้นที่ซึ่งกองคลังและทรัพย์สิน ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ว่ากองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำระบบการติดตามการชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า แต่ยังไม่สามารถนำมาใช้งานได้ เนื่องจากขาดข้อมูลการกำหนดเลขที่ของร้านค้าทุกร้านภายในมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการกำกับการชำระค่าเช่าพื้นที่

มติ มอบกองคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการแจ้งที่ประชุมฯ ในครั้งต่อไป ดังนี้

๑. ข้อมูลการเช่าพื้นที่ของทุกส่วนงาน
๒. นำเสนอระบบติดตามการชำระเงินค่าเช่าพื้นที่

เลิกประชุม ๑๔.๔๐ นาฬิกา

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ