

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ

และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>นายณัฐพล ชมแสง (แทน)                       | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>นายบุญรอด บุญเกิด                   | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข                   | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย       | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย               | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>นางวันทนา กิติศรีวรรณพันธุ์                    | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด                  | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ             | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี<br>นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๒. ประธานสภาพนักงาน<br>นางสาวไพลิน เกาตระการวิวัฒน์           | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี            | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุจิตร์ มหาพิรุณ)

เริ่มประชุม ๑๔:๔๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหา  
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่  
๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ           แจ้งเพื่อทราบ

มติ                       ที่ประชุมรับทราบ

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๑ กองอาคารสถานที่ ขออนุญาต ปรับถมบริเวณสระน้ำด้านหลังอาคาร พิบูลร่ำลึก	ถอนวาระ	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติให้กองอาคารสถานที่ ทราบแล้ว
๔.๒ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่าย สินค้าอุปโภค	อนุมัติตามเสนอ ให้ใช้พื้นที่บริเวณหน้าอาคาร โภชนาคารด้านทิศใต้ ขนาดพื้นที่ ๘ x ๑๒ เมตร รวมเป็นพื้นที่ ๙๖ ตารางเมตร เพื่อตั้งเต็นท์จำหน่าย สินค้าอุปโภค ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ วันละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ต้อง ดำเนินการ ดังนี้ ๑. สินค้าที่จำหน่ายต้องไม่ใช่สินค้าตรามหาวิทยาลัย ๒. สินค้าที่จำหน่ายต้องไม่ซ้ำกับสินค้าที่องค์การ นิสิตจำหน่าย ๓. ให้ร้านสหกรณ์ฯ กำหนดตำแหน่งพื้นที่ ที่จะ จำหน่ายให้ชัดเจนเสนอ มหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ถ้าไม่เสนอจะไม่อนุมัติให้จำหน่าย ๔. มอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบพื้นที่	ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด	แจ้งมติให้ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัย บูรพา จำกัด ทราบแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๔.๓ คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติใช้พื้นที่ในการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติ	อนุมัติตามเสนอ	คณะวิทยาศาสตร์	แจ้งมติให้ คณะวิทยาศาสตร์ทราบแล้ว
๔.๔ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต การลงนามในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการลด หรือยกเว้นเป็นอำนาจผู้ใดให้เสนอกองกฎหมายพิจารณา เป็นอำนาจผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตลงนามได้หรือไม่	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	แจ้งมติให้ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ทราบแล้ว
๔.๕ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา	อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต การลงนามในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการลด หรือยกเว้นเป็นอำนาจผู้ใดให้เสนอกองกฎหมายพิจารณา เป็นอำนาจผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตลงนามได้หรือไม่	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	แจ้งมติให้ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ทราบแล้ว
๔.๖ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต การลงนามในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการลด หรือยกเว้นเป็นอำนาจผู้ใดให้เสนอกองกฎหมายพิจารณา เป็นอำนาจผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตลงนามได้หรือไม่	กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี	แจ้งมติให้ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ทราบแล้ว

ค

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๕.๑ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ขอปรับลดค่าหน่วยไฟฟ้าร้าน 7-ELEVEN	๑. มอบกองอาคารสถานที่จัดทำหนังสือตอบ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ว่ามหาวิทยาลัย ขอพิจารณาก่อนเนื่องจากการไฟฟ้าเรียกเก็บค่า ไฟฟ้าจากมหาวิทยาลัยในอัตราก้าวหน้าแบบ เดียวกับโรงงานอุตสาหกรรม ๒. มอบกองอาคารสถานที่พิจารณาอัตราค่าไฟฟ้า ที่การไฟฟ้าเรียกเก็บ	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติให้ กองอาคารสถานที่ ทราบแล้ว
๕.๒ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ ประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ล๊อคที่ ๑ และล๊อคที่ ๔	อนุมัติขยายระยะเวลาให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ	กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว	แจ้งมติให้ กองบริหารวิทยาเขต สระแก้ว ทราบแล้ว
๕.๓ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติยกเว้นการชำระค่าเช่าพื้นที่ ช่วงปิดภาคการศึกษาประจำปีการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัย บูรพา	๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบการยกเว้นการ จำหน่ายอาหารและการชำระค่าเช่าพื้นที่จำหน่าย อาหารภายในศูนย์อาหารอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปถัมภ์ ล๊อคที่ ๒ -๓ และล๊อคที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง ๗ สิงหาคม เพื่อ ประโยชน์ของนิสิตและบุคลากรวิทยาเขตสระแก้ว โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ซึ่งใช้อำนาจของ คณะกรรมการฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ	กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว	แจ้งมติให้ กองบริหารวิทยาเขต สระแก้ว ทราบแล้ว

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
	<p>และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๔) “กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนกรรมสิทธิ์การเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า...” และมีข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้มีการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. อนุมัติตามเสนอ ยกเว้นการจำหน่ายอาหารและการชำระค่าเช่าพื้นที่ช่วงปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับล๊อคที่ ๑ และล๊อคที่ ๔ ซึ่งอยู่ในระหว่างเตรียมการคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ โดยให้มีการทำสัญญา ๓ ปี ช่วงปิดภาคการศึกษาให้งดเว้นการเก็บค่าเช่า และไม่ให้เข้ามาจำหน่ายในช่วงเวลาดังกล่าว</p>		

๑.๒.๒ รายงานการงดให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟ ตามบันทึกข้อความ กองอาคารสถานที่ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๙/๐๖๒๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอสั่งเรื่องเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน) (ปตท.) โดยฝ่ายธุรกิจค้าเพื่อมวลชนแสดงเจตนาขอก่อเปิดดำเนินการร้านกาแฟ Café Amazon บริเวณภายในมหาวิทยาลัยบูรพา กองคลังและทรัพย์สินได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๒๐๒.๕/๐๐๗๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง งดการให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายกาแฟ ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติ งดการให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อตั้งร้านจำหน่ายกาแฟ และเครื่องดื่ม เนื่องจากร้านจำหน่ายกาแฟมีจำนวนมาก ซึ่งตั้งอยู่ทั่วไปและเพียงพอต่อความต้องการ และเป็นของนิสิตแล้ว

ประเด็นเสนอ            แจ้งเพื่อทราบ

มติ                        ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙





ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ บุคคลภายนอกขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

ด้วยนางสาววรรณนิภา อินตา มีความประสงค์ขอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม บริเวณพื้นที่ว่างด้านสระน้ำ ฝั่งตรงข้ามหอพระโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) จำนวนพื้นที่ประมาณ ๒๖ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

มติ ที่ประชุมไม่พิจารณา เนื่องจาก

๑. ไม่มีข้อมูลจำนวนร้านค้าในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องการเพิ่มขึ้นเท่าใดที่จะเพียงพอต่อความต้องการในบริเวณนั้นๆ และเท่าใดถึงจะมีความเหมาะสม

๒. มอบหมายกองอาคารสถานที่ และกองคลังและทรัพย์สิน สํารวจพื้นที่ให้เช่าภายในมหาวิทยาลัยว่ามีจำนวนร้านค้าเท่าใด ประเภทสินค้าที่ขาย และสถานที่ตั้งของร้านค้า

๔.๒ คณะโลจิสติกส์ ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ร้านสะดวกซื้อ 7-11 และติดตั้งตู้ ATM

ภายในอาคารสหศึกษา คณะโลจิสติกส์

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้จ้าง บริษัท อาศาเฟอร์นิเจอร์ จำกัด ดำเนินการก่อสร้าง อาคารสหศึกษา คณะโลจิสติกส์ และดำเนินการส่งมอบงานเสร็จสิ้นแล้วตามมติที่ประชุมคณะ ๓ คณะ ได้แก่ คณะโลจิสติกส์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ดังนั้น คณะโลจิสติกส์จัดให้มีพื้นที่ภายในอาคาร และภายนอกอาคารสหศึกษา ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่นิสิต บุคลากร รวมทั้งผู้มาติดต่อ และจัดหารายได้แก่คณะโลจิสติกส์ ดังนี้

๑. พื้นที่ภายในอาคาร ประกอบด้วย ร้านค้าสะดวกซื้อ 7-11 โดยมีพื้นที่ ๖๔ ตารางเมตร จัดให้อยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคารสหศึกษา คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. เครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) จัดให้อยู่บริเวณชั้น ๑ ด้านหน้าร้านสะดวกซื้อ 7-11 ภายในอาคาร

เพื่อให้บริการและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นิสิตทั้ง ๓ คณะ ได้แก่ คณะโลจิสติกส์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ เป็นหลัก รวมถึงบุคลากร และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ร้านสะดวกซื้อ 7-11 และติดตั้งตู้ ATM ภายในอาคารสหศึกษา คณะโลจิสติกส์

มติ ๑. ให้คณะโลจิสติกส์ทบทวน วัตถุประสงค์ในการของบประมาณเพื่อการก่อสร้าง อาคารซึ่งผู้แทนคณะฯ แจ้งว่าเป็นห้องกิจกรรมนิสิต หากนำพื้นที่ดังกล่าวเปิดให้เช่าจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค จะไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอาคาร

๒. อนุมัติให้ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) บริเวณชั้น ๑ ของอาคารสหศึกษา คณะโลจิสติกส์

๔.๓ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติเปิดให้เข้าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว) จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดใช้งานอาคารตามที่ทราบแล้วนั้น

ด้วยปัจจุบันอาคารเฉลิมพระเกียรติ เป็นอาคารเปิดทำการใหม่ที่ตั้งของอาคารอยู่ด้านหลังของมหาวิทยาลัยซึ่งห่างไกลจากร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค อีกทั้งคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ยังมีจำนวนคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตกว่า ๔,๐๐๐ คน รวมถึงผู้ที่มาติดต่องานราชการภายในอาคารก็มีจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความยากลำบากและความไม่สะดวกในการหาร้านค้า ร้านจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานราชการ

ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ และข้อ ๙ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติเปิดให้เข้าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ขนาดพื้นที่รูปตัวแอล พื้นที่โดยรวม ๕๐ ตารางเมตร อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปิดให้เข้าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

มติ ให้คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ทบทวนการขอใช้พื้นที่ในอาคาร เพื่อให้เข้าจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ซึ่งคณะกรรมการฯ เห็นว่าไม่เหมาะสม โดยมีข้อเสนอแนะให้ใช้พื้นที่ด้านหลังอาคาร ซึ่งตรงข้ามบริเวณบ้านพักในมหาวิทยาลัย

**๔.๔ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑  
ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร**

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้าง  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว) จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์  
เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันได้  
ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และเปิดใช้งานอาคารตามที่ทราบแล้วนั้น

ด้วยปัจจุบันอาคารเฉลิมพระเกียรติ เป็นอาคารเปิดทำการใหม่ มีที่ตั้งของอาคารอยู่  
ด้านหลังของมหาวิทยาลัยซึ่งห่างไกลจากร้านค้า ร้านให้บริการถ่ายเอกสาร อีกทั้งคณะกรรมการจัดการและการ  
ท่องเที่ยว ยังมีจำนวนคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตกว่า ๔,๐๐๐ คน รวมถึงผู้ที่มาติดต่องานราชการภายใน  
อาคารก็มีจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความยากลำบากและความไม่สะดวกในการหาร้านค้า ร้านให้บริการถ่าย  
เอกสาร คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีพื้นที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่  
คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานราชการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือ  
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒  
ข้อ ๘ และข้อ ๙ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายนอก  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร ขนาดพื้นที่โดยรวม ๑๖ ตารางเมตร อัตรา  
ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่ บริเวณชั้น ๑ ภายนอกอาคารเฉลิมพระ  
เกียรติ เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร

**มติ** อนุมัติตามเสนอ และให้ดำเนินการประชุม



**รายละเอียดประกอบการขออนุมัติเปิดให้เช่าพื้นที่  
บริเวณชั้น ๑ ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร**

ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙

**๑. เหตุผลและความจำเป็นในการให้เช่าที่ดิน หรืออาคาร**

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว) จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดใช้งานอาคารตามที่ทราบแล้วนั้น

ด้วยปัจจุบันอาคารเฉลิมพระเกียรติ เป็นอาคารเปิดทำการใหม่ มีที่ตั้งของอาคารอยู่ด้านหลังของมหาวิทยาลัยซึ่งห่างไกลจากร้านค้า ร้านให้บริการถ่ายเอกสาร อีกทั้งคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ยังมีจำนวนคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตกว่า ๔,๐๐๐ คน รวมถึงผู้ที่มาติดต่องานราชการภายในอาคารก็มีจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความยากลำบากและความไม่สะดวกในการหาร้านค้า ร้านให้บริการถ่ายเอกสาร คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีพื้นที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานราชการ

**๒. รายได้หรือผลประโยชน์ตอบแทน และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยต้องผูกพัน**

๒.๑ รายได้ค่าเช่าและหรือผลประโยชน์อื่นนอกจากค่าเช่า (ถ้ามี)

๒.๒ เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยต้องผูกพัน คือ ส่วนงานใดซึ่งจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุและอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความปกครองดูแลของส่วนงานนั้น เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการลงนามในสัญญาลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. แผนที่แสดงที่ตั้ง จำนวนเนื้อที่ ระยะเวลาเช่า อัตราค่าเช่า รวมทั้งผลประโยชน์อื่น ค่าเช่าล่วงหน้า หลักประกันสัญญาเช่า มูลค่าสถานที่ที่ต้องทำประกันอัคคีภัย (กรณีเช่าอาคาร)

๓.๑ แผนที่แสดงที่ตั้ง รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๓.๒ จำนวนเนื้อที่ บริเวณชั้น ๑ ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด ขนาดพื้นที่ โดยรวม ๑๖ ตารางเมตร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

๓.๓ ระยะเวลาเช่า ๓ ปี

๓.๔ อัตราค่าเช่า รวมทั้งผลประโยชน์อื่น อัตราตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และหรือผลประโยชน์อื่นนอกจากค่าเช่า ที่ผู้เช่าเสนอ

**๔. มาตรการดำเนินการที่จะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์**

๔.๑ กำหนดเงื่อนไขในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔.๒ กำหนดเงื่อนไขในสัญญาเช่าพื้นที่



โครงการพื้นที่ให้เช่าร้านเพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร  
ภายนอกอาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพื้นที่ให้เช่าร้านเพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาขอใช้พื้นที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว (ร้านถ่ายเอกสาร)

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| (๑) ผศ.ดร.ธนภณ นิธิเชาวกุล          | ประธานกรรมการ              |
| (๒) นางสาวธนิภานต์ สังข์สุวรรณ      | กรรมการ                    |
| (๓) นางสาวกัญจนวลัย นนทแก้ว แพร์รี่ | กรรมการ                    |
| (๔) นางสาวสาวิตรี สมจันทร์          | กรรมการและเลขานุการ        |
| (๕) นางสาวสายสมร รัชมีสุนทรางกุล    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔. ผู้ดูแลพื้นที่

นางสาวสาวิตรี สมจันทร์

นักวิชาการพัสดุ

๕. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารนวัตกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว) จำนวน ๑ หลัง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และเป็นสำนักงานของคณะฯ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดใช้งานอาคารตามที่ทราบแล้วนั้น

ด้วยปัจจุบันอาคารเฉลิมพระเกียรติ เป็นอาคารเปิดทำการใหม่ มีที่ตั้งของอาคารอยู่ด้านหลังของมหาวิทยาลัยซึ่งห่างไกลจากร้านค้า ร้านให้บริการถ่ายเอกสาร อีกทั้งคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ยังมีจำนวนคณาจารย์ บุคลากร และนิสิตกว่า ๔,๐๐๐ คน รวมถึงผู้ที่มาติดต่องานราชการภายในอาคารก็มีจำนวนมาก จึงทำให้เกิดความยากลำบากและความไม่สะดวกในการหาร้านค้า ร้านให้บริการถ่ายเอกสาร คณะฯ จึงเห็นควรจัดให้มีพื้นที่เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร ไว้สำหรับอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานราชการ

## ๖. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อให้บริการและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และผู้มาติดต่องานราชการ
- (๒) เพื่อเป็นการจัดหารายได้แก่อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

## ๗. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๘. สถานที่ติดตั้ง

บริเวณชั้น ๑ ภายนอก อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

## ๙. ลักษณะการดำเนินการ

๙.๑ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๙.๒ สำรวจขนาดพื้นที่

พื้นที่ภายนอกอาคาร ร้านเพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร โดยมีพื้นที่รวม ๑๖ ตารางเมตร

จัดให้อยู่บริเวณชั้น ๑ ติดกับประตูทางเข้า-ออก ของอาคารเฉลิมพระเกียรติ

๙.๓ รายงานผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อขอความเห็นชอบ

๙.๔ เขียนโครงการ เสนอผู้บริหาร

๙.๕ เสนอขอใช้พื้นที่ให้เช่า ต่อคณะอนุกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ประจำคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

## ๑๐. อัตราค่าเช่า

พื้นที่ภายนอกอาคาร ไม่ต่ำกว่าตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) / เดือน

## ๑๑. ขนาดพื้นที่เช่า

ภายนอกอาคาร ร้านเพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร ขนาดพื้นที่รวม ๑๖ ตารางเมตร

## ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๑) คณาจารย์ บุคลากร นิสิต ผู้มาติดต่องานราชการ มีสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

(๒) อาคารเฉลิมพระเกียรติ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว มีรายได้

๑๓. ระบบที่ผู้เช่าพื้นที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม

๑๓.๑ ติดตั้งขั้วเพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร ในพื้นที่ให้เช่า

๑๓.๒ ติดตั้งระบบหรือกำลังกระแสไฟฟ้าที่สามารถรองรับกับการทำงานของร้านถ่ายเอกสาร และอุปกรณ์

ต่าง ๆ ภายในร้าน

๑๓.๓ ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าประจำร้านถ่ายเอกสาร





แปลนชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ศูนย์จินศึกษา

ทางเข้าอาคาร  
ด้านหน้า

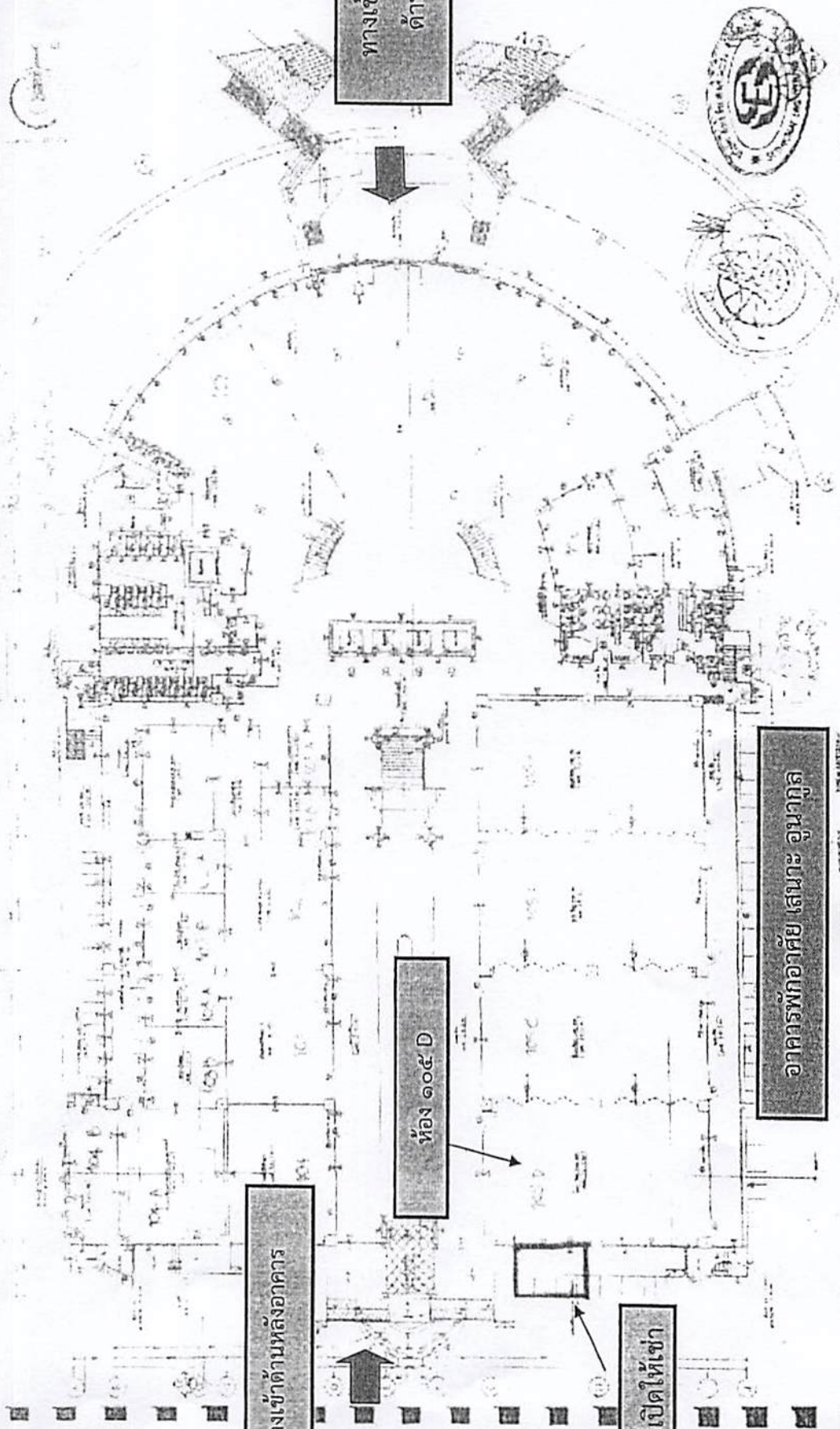
๑๗

อาคารพักอาศัย เสนาะ อุนากุล

ทางเข้าด้านหลังอาคาร

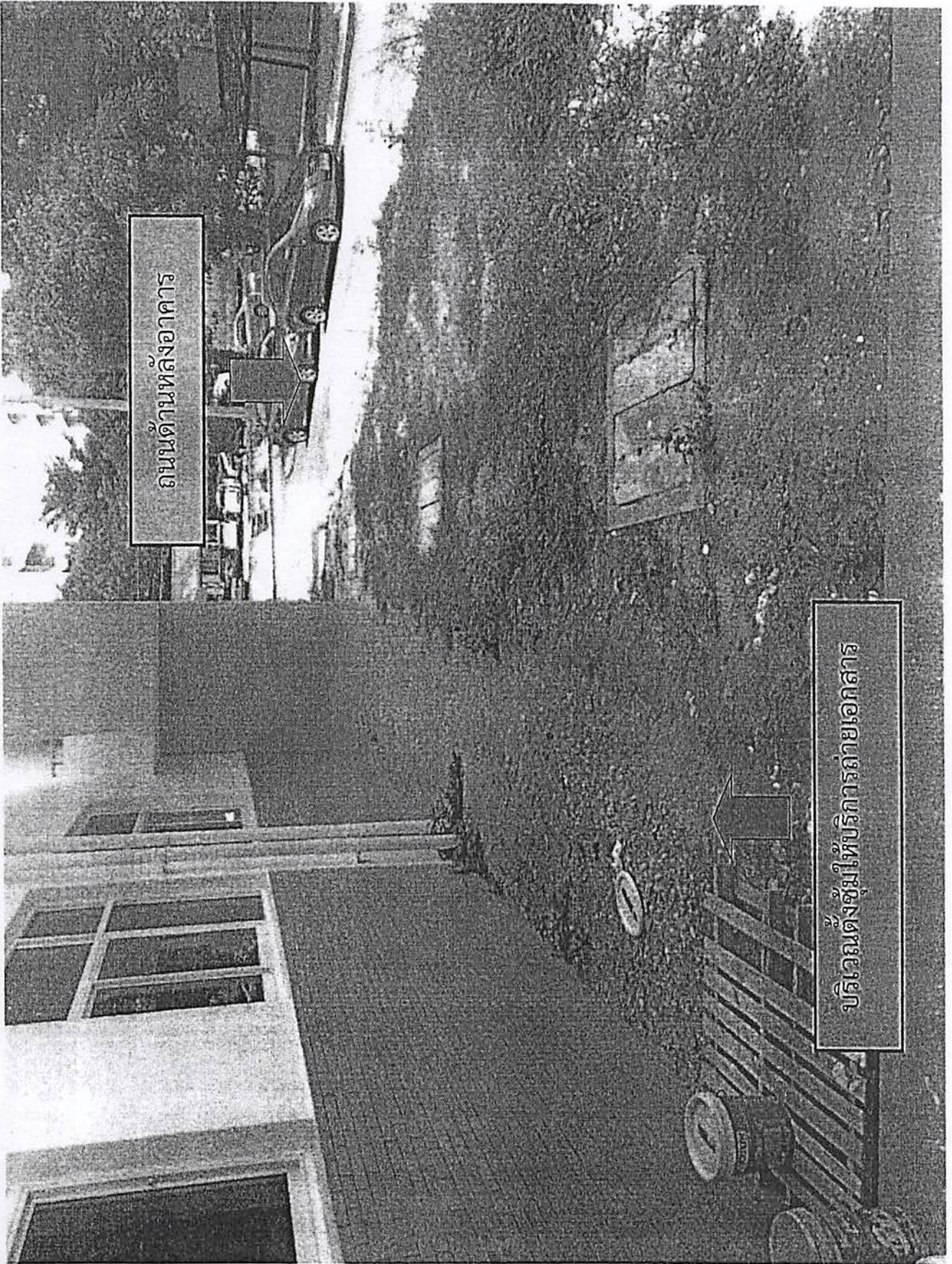
ห้อง ๑๐๔ D

พื้นที่เปิดให้เช่า



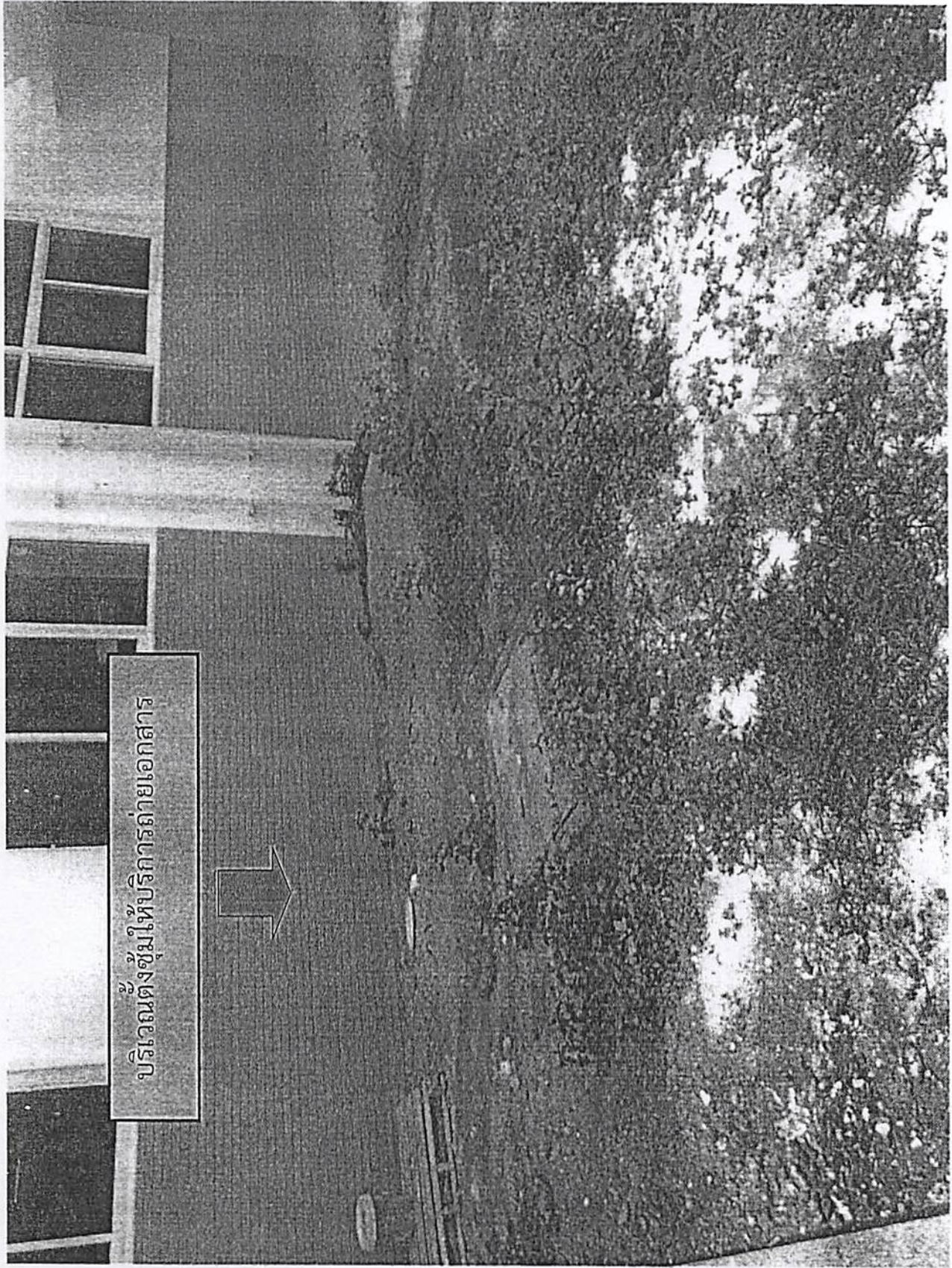
ชื่อโครงการ	ชื่ออาคาร	ชั้น	พื้นที่	วันที่	ผู้จัดทำ

*(Handwritten signature in blue ink)*

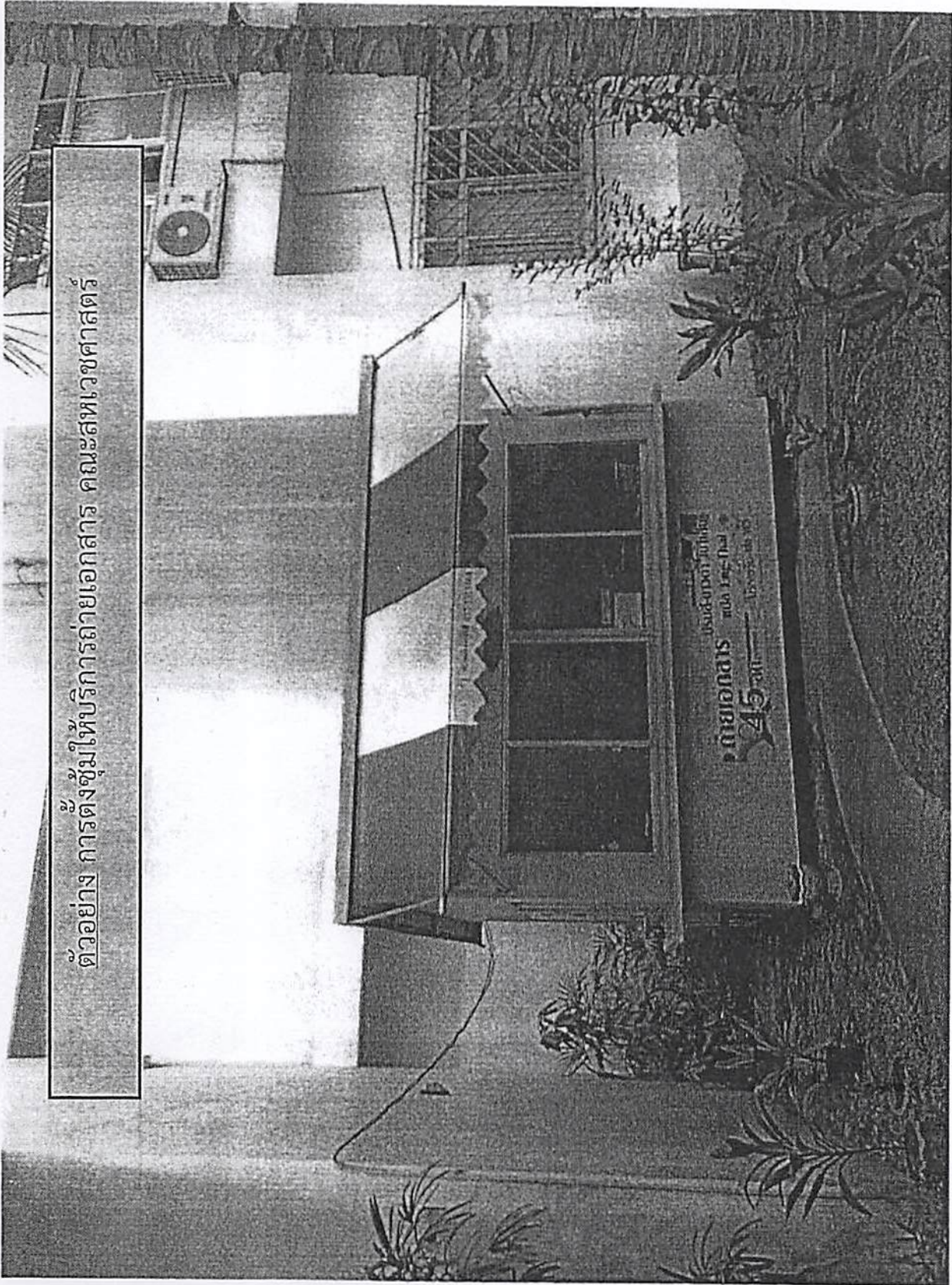


ถนนด้านหลังอาคาร

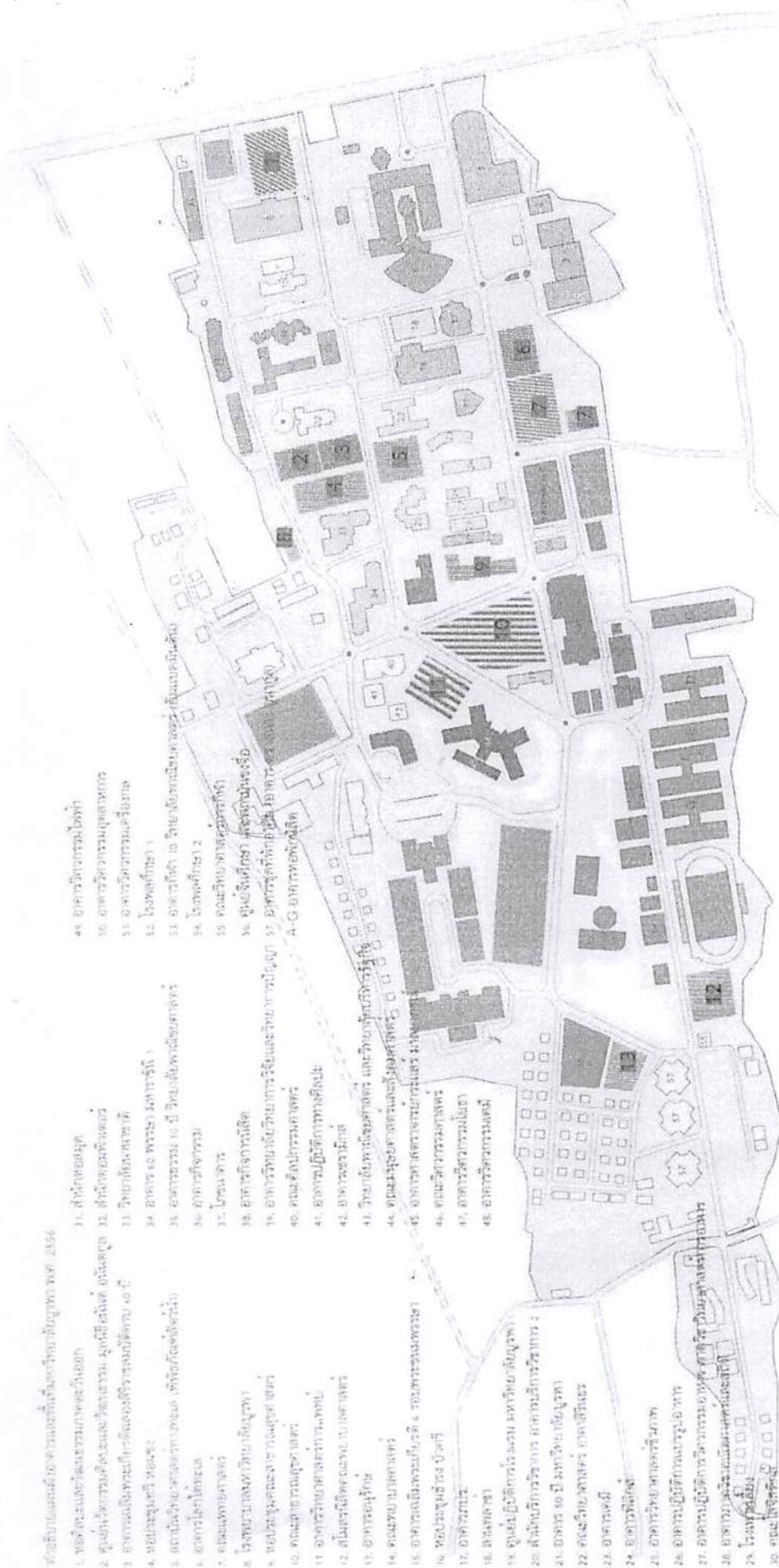
บริเวณตั้งซุ้มให้บริการถ่ายเอกสาร



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



คำอธิบายแผนที่อาคารแนบแผนที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พ.ศ. 2556

1. หอสมุดและห้องสมุดรวมมหาวิทยาลัยเอกา
2. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาระบบ นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม
3. อาคารศูนย์พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. หอประชุมใหญ่
5. สถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. อาคารโสตทัศนศึกษา
7. ศูนย์พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
9. หอประชุมและห้องประชุม
10. หอประชุมและห้องประชุม
11. อาคารเรียนการสอน
12. หอประชุมและห้องประชุม
13. อาคารเรียน
14. หอประชุมและห้องประชุม
15. อาคารเรียน
16. หอประชุมและห้องประชุม
17. อาคารเรียน
18. หอประชุมและห้องประชุม
19. ศูนย์พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
20. หอประชุมและห้องประชุม
21. อาคารเรียน
22. หอประชุมและห้องประชุม
23. อาคารเรียน
24. อาคารเรียน
25. อาคารเรียน
26. อาคารเรียน
27. อาคารเรียน
28. อาคารเรียน
29. อาคารเรียน
30. อาคารเรียน
31. หอประชุมและห้องประชุม
32. หอประชุมและห้องประชุม
33. หอประชุมและห้องประชุม
34. หอประชุมและห้องประชุม
35. หอประชุมและห้องประชุม
36. หอประชุมและห้องประชุม
37. หอประชุมและห้องประชุม
38. หอประชุมและห้องประชุม
39. หอประชุมและห้องประชุม
40. หอประชุมและห้องประชุม
41. หอประชุมและห้องประชุม
42. หอประชุมและห้องประชุม
43. หอประชุมและห้องประชุม
44. หอประชุมและห้องประชุม
45. หอประชุมและห้องประชุม
46. หอประชุมและห้องประชุม
47. หอประชุมและห้องประชุม
48. หอประชุมและห้องประชุม

- พื้นที่เรียนการสอน (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 1-10 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 11-20 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 21-30 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 31-40 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 41-50 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 51-60 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 61-70 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 71-80 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 81-90 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 91-100 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 101-110 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 111-120 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 121-130 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 131-140 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 141-150 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 151-160 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 161-170 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 171-180 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 181-190 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)
- พื้นที่สำหรับอาคารเรียนที่ 191-200 (ได้รับอนุมัติจากกรมการศึกษาระดับกลาง)

*(Handwritten signature in blue ink)*

๔.๕ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติถมดินปรับพื้นที่เพื่อสร้างห้องน้ำ  
ปรับภูมิทัศน์ของโรงเรียน และถมสระน้ำใต้อาคารพิบูลรำลึก และโดยรอบอาคารพิบูลรำลึก

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ต้องการถมดินขนาดพื้นที่ ๒๖ เมตร x ๒๘ เมตร  
ลึก ๑-๒ เมตร ต้องการดินประมาณ ๗๒๐ คิว โดยมีวัตถุประสงค์ของการถมดินเพื่อปรับพื้นที่สร้างห้อง  
ปรับภูมิทัศน์ของโรงเรียน และถมสระน้ำใต้อาคารพิบูลรำลึก และโดยรอบอาคารพิบูลรำลึก เพื่อทำลาย  
แหล่งเพาะพันธุ์ยุงและลดภาวะน้ำเน่าเสีย ส่งกลิ่นเหม็น

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติถมดินปรับพื้นที่เพื่อสร้างห้องน้ำ ปรับภูมิทัศน์ของโรงเรียน  
และถมสระน้ำใต้อาคารพิบูลรำลึก และโดยรอบอาคารพิบูลรำลึก

มติ อนุมัติตามเสนอ และในการปรับพื้นที่ให้ได้ระดับมาตรฐาน และเผื่อกันการทรุดตัวของพื้นดิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
ประธานกรรมการ

# ผังบริเวณโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

