

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายณัฐพล ชมแสง (แทน) | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน
นางสาวไพลิน เงามตระการวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์วิจิต สุรัตน์เรืองชัย | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ทรุณศรี | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|---|---------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
|---|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว)
๒. นางสาวศิริ ผาสุขเจริญ กองคลังและทรัพย์สิน
๓. นางสาวสุมาลี เส็งี่ยม กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๑:๑๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. มีกรรมการพ้นตำแหน่ง ๑ คน คือ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรัฐ ศรีสุข เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (เพิ่มเติม)
๒. คณะกรรมการครบองค์ประชุม เริ่มประชุม เวลา ๑๑:๑๐ นาฬิกา
๓. มีกรรมการลาประชุม ๑ ราย ได้แก่ ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ

๔. ขออนุญาตที่ประชุมเพิ่มวาระการประชุม ๓ วาระ ได้แก่

- ๔.๑ ระเบียบวาระที่ ๕.๑ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ขอปรับลด

ค่าหน่วยไฟฟ้าร้าน 7-ELEVEN

๔.๒ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่จำนวนล๊อคที่ ๑ และล๊อคที่ ๔

๔.๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติยกเว้นการจำหน่ายอาหารและการชำระค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารภายในศูนย์อาหารอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ ล๊อคที่ ๒ - ๓ และล๊อคที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้ หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๑.๒.๒ คณะศึกษาศาสตร์ ขอใช้พื้นที่ชั่วคราวเพื่อติดตั้งตู้อาคารสำเร็จรูปเพื่อเป็นที่ตั้งของสาขาวิชานาฏยสังคีต	ที่ประชุมรับทราบ	คณะศึกษาศาสตร์	แจ้งมติให้คณะศึกษาศาสตร์ ทราบแล้ว
๔.๑ โครงการร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ขอความอนุเคราะห์ใช้พื้นที่หน้าอาคารศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมเทา-ทอง จำนวน ๒ ห้อง เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการของร้านค้าสวัสดิการฯ	๑. เห็นชอบตามเสนอ ซึ่งเป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๖(๗) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. ให้พิจารณาสถานที่จัดเก็บสินค้า	โครงการร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา	แจ้งมติให้โครงการร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ทราบแล้ว
๔.๒ ขอใช้พื้นที่ทดลองการติดตั้งระบบทางข้ามม้าลาย ๓ มิติ	เห็นชอบตามเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะ ควรมีการศึกษาเปรียบเทียบระหว่างการใช้ลูกระนาดกับระบบทางข้ามม้าลาย ๓ มิติ ในระยะเวลาการใช้งาน ๑ ปี แบบใดมีประสิทธิภาพในการลดอุบัติเหตุดีกว่ากัน	กองอาคารสถานที่	แจ้งมติให้ กองอาคารสถานที่ ทราบแล้ว

ค

ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
การประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

วาระที่ / เรื่อง	มติ	เจ้าของเรื่อง/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติงาน
๕.๑ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติขยับตำแหน่งอาคารหอพัก นิสิตหญิงออกจากตำแหน่งเดิมไปอีก ๑๐ เมตร เพื่อหลบหินทิ้งซึ่งอยู่ใต้ดิน พร้อมถมดินเพิ่มเป็นระยะ ๑๗ เมตร	เห็นชอบตามเสนอ	กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว	แจ้งมติให้ กองบริหารวิทยาเขต สระแก้ว ทราบแล้ว
๕.๒ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขอ อนุมัติขยับแนวถนนและลานจอดรถ หอพักนิสิตชายเพื่อหลบกับการ ทับซ้อนตำแหน่งหม้อแปลง ไฟฟ้าแรงสูงเดิมของมหาวิทยาลัยฯ	เห็นชอบตามเสนอ โดยให้กองบริหารวิทยาเขต สระแก้วตรวจสอบเขตพื้นที่ (Zone) และพิกัดที่ตั้ง กลุ่มอาคารที่พักบุคลากร และนิสิต พร้อมระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ เสนอคณะกรรมการ จัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและ จากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัย	กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว	แจ้งมติให้ กองบริหารวิทยาเขต สระแก้ว ทราบแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่
๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๗ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๕๙
วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ วันที่ ๗ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยปรับปรุงแก้ไข คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข จากกรรมการ
เป็นผู้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามคำสั่ง
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๘๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการจัดห
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
(เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองอาคารสถานที่ขออนุญาตปรับถมบริเวณสระน้ำด้านหลังอาคารพิบูลรัลิกด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ทำการปรับภูมิทัศน์เป็นแหล่งการเรียนรู้บริเวณสระน้ำเก่าด้านหลังอาคารพิบูลรัลิก โดยจะขออนุญาตที่ดินเพื่อทำการถมปรับที่ซึ่งทางโรงเรียนจะดำเนินการนำรถไปขนดินเอง ซึ่งการปรับถมดินบริเวณสระน้ำฯ เป็นรายการเปลี่ยนแปลงรายการใช้พื้นที่ (เดิมเป็นสระน้ำ) จึงเป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๗)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับถมดินบริเวณสระน้ำเก่าด้านหลังอาคารพิบูลรัลิก

มติ ถอนวาระ

๔.๒ ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ขออนุมัติใช้พื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภค
 ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ได้จำหน่ายสินค้าอุปโภค และบริโภค ตลอดจน
 สินค้าสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้ปฏิบัติงานและนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ตลอดจน
 นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ซึ่งมหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดให้นิสิตเข้าใหม่เข้าหอพัก ระหว่าง
 วันที่ ๑ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ร้านสหกรณ์ฯ จึงขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยตั้งเดินท์ จำนวน ๒ หลัง
 พื้นที่ ๘ x ๑๒ เมตร บริเวณหน้าอาคารโภชนาการ ด้านทิศใต้ (ตามเอกสารแนบ) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕
 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นระยะเวลา ๕ วัน เพื่อจำหน่ายสินค้าให้นิสิตใหม่ในราคายุติธรรมและเป็นการลด
 ภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปซื้อของ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมระบบสหกรณ์ตามแนวทางพระราชดำริของ
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยร้านสหกรณ์ฯ จะดูแลทำความสะอาดพื้นที่
 จำหน่ายสินค้าให้สะอาดเรียบร้อย และยินดีชำระค่าเช่าพื้นที่ในอัตราวันละ ๑,๓๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕ วัน
 เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
 ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีมติ
 อนุมัติให้ใช้พื้นที่บริเวณด้านทิศใต้ของอาคารโภชนาการ จำนวนพื้นที่ ๙๖ ตารางเมตร เพื่อตั้งเดินท์จำหน่าย
 สินค้าอุปโภค ระหว่างวันที่ ๒ ถึง ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕ วัน โดยชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่
 วันละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. ใช้พื้นที่บริเวณหน้าอาคารโภชนาการด้านทิศใต้ ขนาดพื้นที่ ๘ x ๑๒ เมตร
 รวมเป็นพื้นที่ ๙๖ ตารางเมตร เพื่อตั้งเดินท์จำหน่ายสินค้าอุปโภค ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ วันละ ๑,๓๐๐ บาท จำนวน ๕ วัน รวมเป็นจำนวนเงิน
 ๖,๕๐๐ บาท

มติ อนุมัติตามเสนอ ๑. และให้ชำระค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ วันละ ๒,๐๐๐ บาท
 จำนวน ๕ วัน รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. สินค้าที่จำหน่ายต้องไม่ใช่สินค้าตรามหาวิทยาลัย
๒. สินค้าที่จำหน่ายต้องไม่ซ้ำกับสินค้าที่องค์การนิสิตจำหน่าย
๓. ให้ร้านสหกรณ์ฯ กำหนดตำแหน่งพื้นที่ ที่จะจำหน่ายให้ชัดเจนเสนอ
 มหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ ถ้าไม่เสนอจะไม่อนุมัติให้จำหน่าย
๔. มอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบพื้นที่



กองคลังและทรัพย์สิน
 2455
 วันที่ 13 ส.ย. 2559
 เวลา 14.00

ที่ ส.มบ. ๓๕ / ๒๕๕๕

ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด

๑๖๕ ถ.ลงหาดบางแสน ค.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

๖ มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์พื้นที่จำหน่ายสินค้าช่วงเปิดภาคเรียน

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์
 ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนที่บริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด ได้จำหน่ายสินค้าอุปโภค และบริโภค
 ตลอดจนสินค้าสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้กับผู้ปฏิบัติงานและนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
 ตลอดจนนักเรียนโรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญนั้น มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดให้นิสิตเข้าใหม่เข้าหอพัก
 ระหว่างวันที่ ๑-๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ร้านสหกรณ์ฯ จึงขอกความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยขอตั้งเต็นท์
 จำนวน ๒ หลัง พื้นที่ ๘x๑๒ ตารางเมตร บริเวณหน้าอาคารโภชนาการ ด้านทิศใต้ (ตามเอกสารผังแนบ)
 ตั้งแต่วันที่ ๑-๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นระยะเวลา ๕ วัน เพื่อจำหน่ายสินค้าให้กับนิสิตใหม่
 ในราคายุติธรรมและเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปซื้อของ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมระบบ
 สหกรณ์ตามแนวทางพระราชดำริสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ขอมหาวิทยาลัยบูรพาให้ความอนุเคราะห์พื้นที่จำหน่ายสินค้าตามวันและสถานที่
 ดังกล่าวข้างต้นโดยทางร้านสหกรณ์ฯ จะดูแลทำความสะอาดพื้นที่จำหน่ายสินค้าให้สะอาดเรียบร้อย
 และยินดีชำระค่าเช่าพื้นที่ในอัตราวันละ ๑,๓๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๕ วัน เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
 (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

วิศ. ๔ ๑/วิศกท/คณ.อำนวยการ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 ๑๖๑ ก.จัดนายวินัยวิเศษวงษ์โยนจาก
 ๗๑๖๖๗๗

ขอแสดงความนับถือ

 (รองศาสตราจารย์ปรากรม ประยูรรัตน์)

1.ขอ คณะกรรมการ
 ๗๑๖๖๗๗

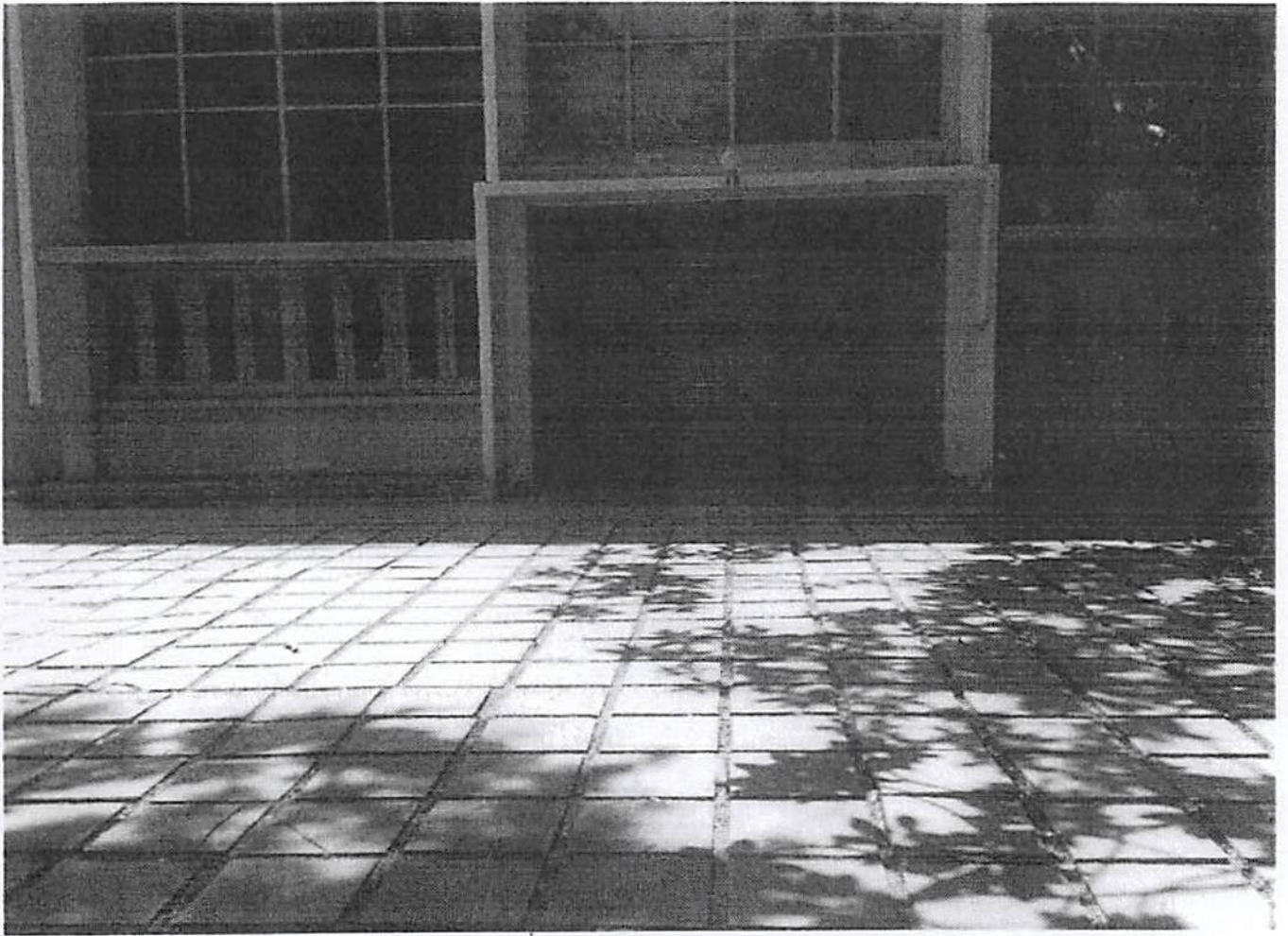
๗๑๖๖๗๗

โทร. ๐-๓๘๓๕-๓๔๐๕

โทรสาร. ๐-๓๘๓๕-๐๒๐๓

ประธานกรรมการร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา จำกัด

๖๐๓๓



Handwritten signature in blue ink.

๔.๓ คณะวิทยาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่ในการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้ประชุมร่วมกับคณะโลจิสติกส์ เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ที่ใช้ร่วมกันและการแก้ไขปัญหาการจราจรที่มีปัญหา ทางคณะวิทยาศาสตร์จึงเสนอให้มีการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติ บริเวณระหว่างอาคารคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และอาคารคณะโลจิสติกส์ โดยในเบื้องต้นได้ประชุมหารือร่วมกันและได้ข้อสรุปให้มีการติดตั้งไม้กั้นอัตโนมัติบริเวณทางเข้าด้านหน้าระหว่างอาคารทั้งสอง รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้พื้นที่ในการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติ

มติ อนุมัติตามเสนอ



กองคลังและทรัพย์สิน	2544
รับที่	
วันที่	16 ส.ย. 2559
เวลา	13.02



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานการคลังและทรัพย์สิน โทร ๓๐๑๒

ที่ ศธ ๖๖๑๕.๑ / ๑๖๘๖

วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

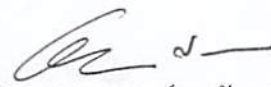
เรื่อง ขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุฯ

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรื่องประเทืองสุข)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มีความประสงค์จะขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุฯ เนื่องด้วยคณะวิทยาศาสตร์ได้ประชุมร่วมกับ
คณะโลจิสติกส์เพื่อบริหารจัดการพื้นที่ที่ใช้ร่วมกันและการแก้ไขปัญหาการจราจรที่มีปัญหา ทางคณะวิทยาศาสตร์
จึงเสนอให้มีการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติบริเวณระหว่างอาคารคณะคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และอาคาร
คณะโลจิสติกส์โดยในเบื้องต้นได้ประชุมหารือร่วมกันและได้ข้อสรุปให้มีการติดตั้งไม้กั้นอัตโนมัติบริเวณทางเข้า
ด้านหน้าระหว่างอาคารทั้งสอง รายละเอียดตามเอกสารแนบนี้

ทั้งนี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์จึงขอเสนอวาระเพื่อพิจารณาเรื่อง การขอติดตั้งไม้กั้นอัตโนมัติบริเวณ
ทางเข้าระหว่างอาคารคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และอาคารคณะโลจิสติกส์


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

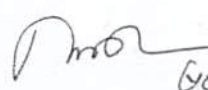

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์


เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาเรื่อง ค. จัดหาไม้กั้นอัตโนมัติบริเวณทางเข้า

ขอ คณะกรรมการจัดการรายได้


๑๖ ๕ ๕๙


๑๖ ๕ ๕๙


๑๖ ๕ ๕๙





คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วันที่ 27/10
วันที่ - 1 มิ.ย. 2559
เวลา 11.06 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ โทร. ๓๐๗๘

ที่ ศธ ๖๖๑๕.๒/๗๖0

วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ตามที่ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ และคณะโลจิสติกส์ ได้ประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหาที่จอดรถของอาคารคณิตศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง MA 107 ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ คณะโลจิสติกส์ ได้มีบันทึกข้อความที่ ศธ ๖๖๑๓/ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งผลการหารือกับบุคลากรคณะโลจิสติกส์เกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหาที่จอดรถฯ โดยคณะโลจิสติกส์ ได้เลือกการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติตามรูปแบบที่ ๑ ดังเอกสารแนบ ในกรณีนี้ ภาควิชาคณิตศาสตร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติตามรูปแบบที่ ๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

๒ ฝั่งฝั่งรถคนแหล่งการช่างแผนก

๓ มิ.ย. ๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ ภคพงศ์พันธ์)

หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์

ทราบ/ดำเนินการ

สมณคุณธีรยุทธ จิตต์สาร

15/๕ 15 หรือ กรมการที่ราชพัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ

๓ มิ.ย. ๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๓๑๐๐ - ๓๑๐๓

ที่ ศธ ๖๖๑๓ /

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการหารือกับบุคลากรคณะโลจิสติกส์เกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหาที่จอดรถ

เรียน หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์

ตามที่ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีหนังสือที่ ศธ ๖๖๑๕.๒/๑๕๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรียนปรึกษาถึงแนวทางการแก้ปัญหาที่จอดรถภาควิชาคณิตศาสตร์ และคณะโลจิสติกส์ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าดำเนินการ โดยข้าพเจ้าได้มีการประสานงานกับทางภาควิชาคณิตศาสตร์เพื่อพูดคุยและประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมภาควิชาคณิตศาสตร์ MA ๑๐๗ ซึ่งมติที่ประชุมได้นำเสนอรูปแบบการจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติ จำนวน ๒ รูปแบบ และข้าพเจ้าขอนำข้อมูลที่ได้ประชุมกลับมาหารือกับบุคลากรในคณะโลจิสติกส์ก่อน นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนบุคลากรคณะโลจิสติกส์ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีคณะโลจิสติกส์ ให้ดำเนินการและทางคณะโลจิสติกส์ได้มีการหารือกันกับบุคลากรในการประชุมสัมมนาเมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น ในการนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลว่าทางคณะโลจิสติกส์ เลือกรูปแบบที่ ๑ จึงขอแจ้งมาเพื่อให้ภาควิชาคณิตศาสตร์ได้ทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรือเอกสราวุธ ลักษณะโต)
รองคณบดีคณะโลจิสติกส์

รายงานการประชุมร่วมระหว่าง
คณะโลจิสติกส์ และ ภาควิชาคณิตศาสตร์
ครั้งที่ 1/2559

วันพุธที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ณ ห้องประชุมภาควิชาคณิตศาสตร์ MA 107

ผู้มาประชุม

1	ผศ.ดร.อภิสิทธิ์	ภคพงศ์พันธุ์	หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์ (ประธานในที่ประชุม)
2	ผศ. เรือเอกสรารุช	ลักษณะโต	รองคณบดีคณะโลจิสติกส์
3	อ.อภิศักดิ์	ไชยโรจน์วัฒนา	รองคณบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน คณะวิทยาศาสตร์
4	ดร.อภิชาติ	เนียมวงษ์	อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์
5	อ.เสาวรส	ศรีสุข	อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์
6	อ.นพรัตน์	แป้นงาม	อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์
7	นายตุลาพล	นิตเดชา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักการพิเศษ
8	นายธีรยุทธ	นพรัตน์อาภากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา.....10.00.....น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และผู้เข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

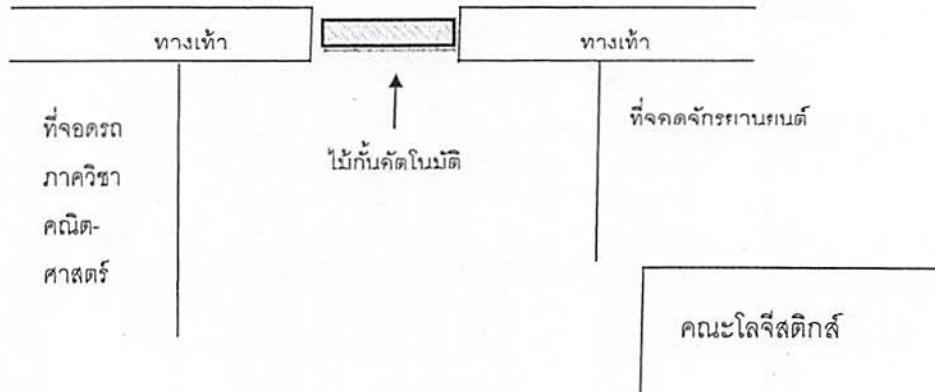
วาระที่ 1. การแก้ปัญหาการจอดรถในลานจอดรถ

เนื่องจากภาควิชาคณิตศาสตร์และคณะโลจิสติกส์มีพื้นที่ลานจอดรถยนต์ที่ใชร่วมกันอยู่ และมีปัญหาเรื่องมีบุคคลภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่จอดรถของภาควิชาคณิตศาสตร์ ทำให้คณาจารย์ของภาควิชาคณิตศาสตร์ได้รับความเดือดร้อน ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมายาวนานและได้พยายามแก้ปัญหามาระยะหนึ่งแล้วแต่ก็ไม่เป็นผลสำเร็จ ดังนั้น ประธานในที่ประชุมจึงเสนอให้พิจารณาแนวทางในการแก้ปัญหาอีกครั้งหนึ่ง

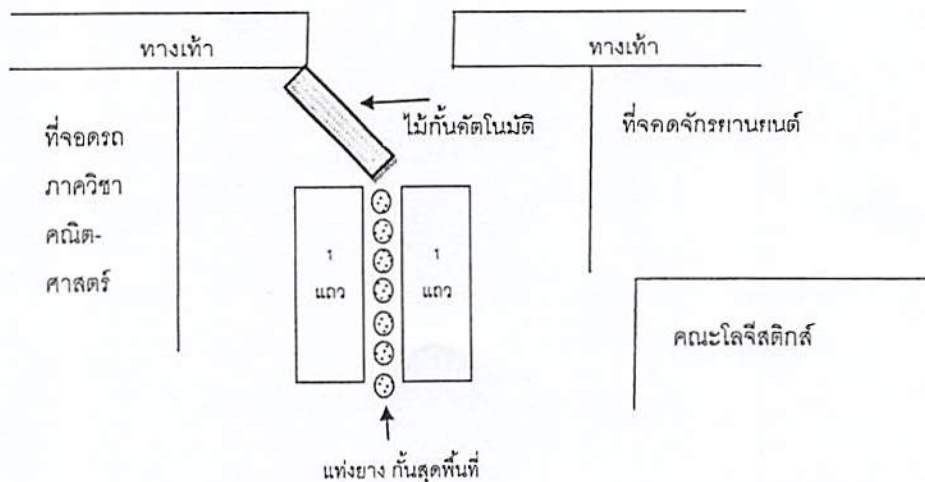
ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ปัญหา

มติ เสนอให้จัดทำไม้กั้นอัตโนมัติ โดยมีรูปแบบที่นำเสนอ 2 รูปแบบด้วยกัน คือ

รูปแบบที่ 1 จัดทำไม้กั้นอัตโนมัติที่ทางเข้าออกระหว่างทางเท้าทั้งสองฝั่ง ภายในลานจอดรถยนต์จะสามารถจอดได้เฉพาะรถยนต์ของบุคลากรภาควิชาคณิตศาสตร์และคณะโลจิสติกส์เท่านั้น และพื้นที่ตรงกลางยังสามารถใช้จัดกิจกรรมต่างๆ ได้อีก สำหรับบัตรผ่านเข้า-ออก จะให้กับบุคลากรทุกท่าน ทั้งเจ้าหน้าที่และอาจารย์ (ทั้งนี้ ภาควิชาคณิตศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์การใช้ที่จอดรถของภาควิชาคณิตศาสตร์)



รูปแบบที่ 2 จัดทำไม้กั้นอัตโนมัติที่ทางเข้าเฉพาะที่จอดรถของภาควิชาคณิตศาสตร์ และใช้แบ่งยกกันเป็นแนวยาวเพื่อแบ่งพื้นที่เป็นสองส่วน ซึ่งเมื่อมีกิจกรรมที่ต้องใช้พื้นที่ก็สามารถถอดห่างออก และเมื่อกิจกรรมเสร็จสิ้นก็สามารถใส่กลับคืนที่เดิม การจัดทำในลักษณะนี้ รถยนต์ของนิสิตสามารถเข้ามาจอดในส่วนของคณะโลจิสติกส์ได้ สำหรับบัตรผ่านเข้าออกนั้น จะให้เฉพาะคณาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์เท่านั้น



ทั้งนี้ รองคณบดีคณะโลจิสติกส์จะนำทั้ง 2 รูปแบบนี้เสนอต่อที่ประชุมคณะโลจิสติกส์ในวันไปสัมมนา คณะ และจะนำผลการเลือกรูปแบบที่เหมาะสมมาแจ้งให้ภาควิชาคณิตศาสตร์ทราบ แล้วจึงดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ปิดประชุม เวลา.....10.40.....น.

นางนพรัตน์ แป้นงาม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายอภิสิทธิ์ ภาคพงศ์พันธุ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



มหาวิทยาลัยสุรพลา
คณะโลจิสติกส์
รับที่.....
วันที่..... ๑๐ พ.ค. ๕๗
เวลา..... ๑๐:๐๐.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ โทร. ๓๐๗๘

ที่ ศธ ๖๖๑๕.๒/๑๕๗

วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนปรึกษาถึงแนวทางการแก้ปัญหาที่จอดรถของภาควิชาคณิตศาสตร์

เรียน คณบดีคณะโลจิสติกส์

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.๖๖๑๕.๒/๐๔๐ เรื่องปัญหาที่จอดรถของภาควิชาคณิตศาสตร์ ทางคณะวิทยาศาสตร์ได้จัดให้มีการพบและปรึกษาเรื่องดังกล่าวระหว่าง คณบดีคณะโลจิสติกส์ รองคณบดีคณะโลจิสติกส์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ และตัวแทนอาจารย์จากภาควิชาคณิตศาสตร์ ซึ่งได้ข้อสรุปว่า ในวันจันทร์ถึงศุกร์นั้น ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่บุคลากรในภาควิชาคณิตศาสตร์จอดรถในที่จอดรถของภาควิชาคณิตศาสตร์ สำหรับวันเสาร์และอาทิตย์นั้น จะอนุญาตให้บุคคลอื่นสามารถใช้ที่จอดรถของภาควิชาคณิตศาสตร์ได้ แต่ทั้งนี้ต้องเหลือที่จอดรถจำนวน ๔ คันให้แก่บุคลากรภาควิชาคณิตศาสตร์ที่จะมาทำงานในวันเสาร์-อาทิตย์ หากยังประสบปัญหาอีกคงต้องจัดทำไม้กั้นอัตโนมัติต่อไป

เนื่องจากปัญหาดังกล่าวยังคงเกิดขึ้น นั้นแสดงให้เห็นว่า วิธีการแก้ปัญหาดังกล่าวไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะใช้ในการแก้ปัญหา หากปล่อยทิ้งไว้ก็จะเกิดความขัดข้องใจกันระหว่างอาจารย์ทั้งสองหน่วยงาน ดังนั้น ข้าพเจ้า นางนพรัตน์ แป้นงาม ในฐานะที่เป็นตัวแทนของอาจารย์ภาควิชาคณิตศาสตร์ จึงขอเรียนปรึกษาถึงแนวทางการแก้ปัญหาในขั้นตอนต่อไป ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในการปรึกษารวก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดีคณะโลจิสติกส์

ศาสตราจารย์ ดร. ประพนธ์ อภิรักษ์เกียรติ

๑๐ พ.ค. ๕๗

๑๐ พ.ค. ๕๗

(นางนพรัตน์ แป้นงาม)

อาจารย์ประจำภาควิชาคณิตศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิสิทธิ์ ภคพงศ์พันธุ์)

หัวหน้าภาควิชาคณิตศาสตร์

สม. รณกุล

๑๑ พ.ค. ๕๗

๔.๔ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี รายละเอียด ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติ
คอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต การลงนามในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการลดหรือยกเว้นเป็นอำนาจผู้ใดให้เสนอกองกฎหมายพิจารณา เป็นอำนาจผู้รักษาการแทน
รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตลงนามได้หรือไม่ ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินจะได้นำเสนอร่างฯ ต่อ
กองกฎหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

ชื่อเรื่อง ร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สามารถให้บริการในการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการแก่สังคม และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในการนี้จึงมีความประสงค์ขออนุมัติร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ ร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

มติ

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ /๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอเสนอร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ ดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ /๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของกองบริหารวิทยาเขต
จันทบุรี

“ระยะเวลา” หมายความว่า ระยะเวลาในการใช้ห้องปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มการใช้จนสิ้นสุด
การใช้

“ครึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

“หนึ่งวัน” หมายความว่า ระยะเวลาต่อเนื่องกันเกินกว่า ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

ข้อ ๔ ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดใช้ค่าเสียหายให้มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ให้จัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการ ตามอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้
กรณีที่กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี เป็นผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการ ไม่ต้องชำระค่าตอบแทน
ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๖ การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการตามข้อ ๕ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำงานปกติ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๒) กรณีที่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์หรืออุปกรณ์ ก่อนวันใช้ห้องปฏิบัติการ ผู้ใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ

(๓) กรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการเกินหนึ่งวันในแต่ละวัน เฉพาะส่วนที่เกินหนึ่งวันให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกินสิบห้านาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกินสิบห้านาทีให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกินครึ่งชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยคำนวณจากการปรับสัดส่วนค่าตอบแทนตามข้อ ๕ ในกรณี หากมีเศษในหลักหน่วยไม่ถึงห้า ให้ปัดทิ้ง และตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้คิดเป็นสิบห้า

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการ ให้นำเงินส่งหน่วยการเงิน งานแผน และทรัพย์สิน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี และให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน

ข้อ ๘ การใดที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตจันทบุรี ในการลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้ห้องปฏิบัติการ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารวิทยาเขตจันทบุรีทราบ

ข้อ ๙ ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตจันทบุรีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙



อัตราค่าตอบแทนใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๗๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
การใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

ขนาดความจุห้อง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			
	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย		ส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย	
	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน	ต่อหนึ่งวัน	ต่อครึ่งวัน
ห้องปฏิบัติการ ไม่เกิน ๒๐ คน	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
ไม่เกิน ๔๐ คน	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	๔,๐๐๐

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนนี้รวมค่าอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์แล้ว



๔.๕ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการ
สนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี รายละเอียด ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต การลงนามในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการลดหรือยกเว้นเป็นอำนาจผู้ใดให้เสนอกองกฎหมายพิจารณา เป็นอำนาจผู้รักษาการแทน
รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตลงนามได้หรือไม่ ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินจะได้นำเสนอร่างฯ ต่อ
กองกฎหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

ชื่อเรื่อง ร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มีพื้นที่และส่วนบริการสนามกีฬา สำหรับให้บริการนิสิต บุคลากร และ
หน่วยงาน/บุคคลภายนอก ซึ่งปัจจุบันยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา ในการนี้จึงมี
ความประสงค์ขออนุมัติร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขต
จันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ

เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ ร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการ
สนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ.๒๕๕๙

มติ

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จึงขอเสนอหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ /๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬาในกรณีต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมประเภทการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๓.๒ ส่วนงานหรือหน่วยงานจัดกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้แก่

ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓.๓ กิจกรรมของนิสิตที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือฝ่ายกิจการนิสิต

๓.๔ กิจกรรมของนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” นิสิตโรงเรียนสาธิต

อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

๓.๕ กิจกรรมของนิสิต นิสิตโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา และนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ที่ขออนุญาตใช้ในระยะเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. ซึ่งไม่ขัดต่อตารางเรียน-สอบ หรือมีผู้ได้รับอนุญาตการจองล่วงหน้าไว้

ข้อ ๔ นิสิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” นิสิตโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถใช้สนามแบดมินตันและสนามเทนนิส ตามเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ สนามแบดมินตัน ได้คนละ วันละ ๑ ชั่วโมง ในช่วงวันเวลา ดังนี้

(๑) วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๒.๓๐ น.

(๒) วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๒.๓๐ น.

๔.๒ สนามเทนนิส ได้คนละ วันละ ๑ ชั่วโมง ทุกวันช่วงเวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการสนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัด
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ให้จัดเก็บตามอัตราแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ข้อ ๗ ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี
รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

อัตราค่าตอบแทนใช้บริการสนามกีฬา
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๙
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการให้บริการสนามกีฬา กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี
สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๙

สถานที่	อัตราค่าตอบแทนต่อสนามกีฬา			ค่าไฟฟ้า	
	ชั่วโมงละ (บาท)	ครึ่งวัน (บาท)	เต็มวัน (บาท)	ชั่วโมงละ (บาท)	
๑. โรงยิมเนเซียม	(๑)	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐	๑๒๐
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๕๐๐	๑๒๐
๒. สนามเทนนิส	(๑)	๖๐	๒๐๐	๔๐๐	๗๐
	(๒)	๑๒๐	๔๐๐	๘๐๐	๗๐
๓. สนามตะกร้อ	(๑)	๖๐	๒๐๐	๔๐๐	๕๐
	(๒)	๑๒๐	๔๐๐	๘๐๐	๕๐
๔. สนามฟุตบอล	(๑)	-	๓๐๐	๕๐๐	๒๐๐
	(๒)	-	๖๐๐	๑,๐๐๐	๒๐๐
๕. สนามเปตอง	(๑)	-	๓๐๐	๕๐๐	๓๐
	(๒)	-	๔๐๐	๘๐๐	๓๐
๖. สระว่ายน้ำ	(๑)	๔๐๐	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๓๐๐
	(๒)	๘๐๐	๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓๐๐
๗. สนามฟุตซอล	(๑)	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐	๗๐
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๕๐๐	๗๐
๘. สนามบาสเกตบอล	(๑)	๑๐๐	๔๐๐	๘๐๐	๗๐
	(๒)	๒๐๐	๘๐๐	๑,๕๐๐	๗๐
๙. สนามแบดมินตัน	(๑)	๗๐	-	-	-
	(๒)	๑๐๐	-	-	-

หมายเหตุ

๑. เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
๒. อัตราตาม (๑) เป็นอัตราที่จัดเก็บสำหรับนิสิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” นิสิต โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา และผู้ใช้ที่เป็นส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ สโมสร สมาคม มูลนิธิ ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร
๓. อัตราตาม (๒) เป็นอัตราที่จัดเก็บ สำหรับภาคเอกชนหรือบุคคลภายนอก
๔. อัตรานี้ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ประกอบ
๕. อัตราการใช้สนาม ถ้าใช้เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็นครึ่งวัน
๖. อัตราการใช้สนาม ถ้าใช้เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเป็นเต็มวัน



๔.๖ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร
และหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี รายละเอียด ดังร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี
สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและ
หรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต การลงนามในประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าตอบแทนการลดหรือยกเว้นเป็นอำนาจผู้ใดให้เสนอกองกฎหมายพิจารณา เป็นอำนาจผู้รักษาการแทน
รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตลงนามได้หรือไม่ ทั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินจะได้นำเสนอร่างฯ ต่อ
กองกฎหมายเพื่อพิจารณาต่อไป

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

ชื่อเรื่อง ร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

สรุปเรื่องและสาระสำคัญ

กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี มีพื้นที่ อาคาร หรือสถานที่ สำหรับให้บริการในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของนิสิต บุคลากร หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบัน ยังไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้บริการ ในการนี้จึงมีความประสงค์ขออนุมัติร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นเสนอ

เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ ร่างประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคารและหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

มติ

(ร่าง)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่
สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่อให้การจัดเก็บค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขต
จันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอร่างประกาศฯ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ /๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และ
อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของการใช้อาคาร เพื่อเปิดโอกาสให้มีสถานที่จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์
ต่อมหาวิทยาลัย และสังคม โดยอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปะ วัฒนธรรม และ
สิ่งแวดล้อม โดยกิจกรรมนั้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับ ม.ฯ
วิทยาเขตจันทบุรี

ข้อ ๔ ประเภทของกิจกรรมที่กำหนดให้ใช้อาคาร และหรือสถานที่ นอกเหนือจากการเรียน
การสอน มีดังนี้

๔.๑ งานพิธีการทั่วไป งานการประชุมประจำปี

๔.๒ งานบริการทางวิชาการ การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และกิจกรรม
ส่งเสริมหลักสูตรการเรียนการสอน

๔.๓ กิจกรรมการศึกษา และการวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงศาสนา
ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา กิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของผู้ใช้อาคาร

๕.๑ กรณีการใช้พื้นที่ภายในอาคารไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควร
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตจันทบุรี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะสั่ง
ระงับการใช้สถานที่ทันที

๕.๒ ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคาร และหรือสถานที่ ในครั้งนั้น ๆ หรือที่มีผลตามมาภายหลัง โดยชดเชยค่าเสียหาย
ให้แก่มหาวิทยาลัยอีกส่วนหนึ่งนอกเหนือจากค่าตอบแทน

-๒-

ข้อ ๖ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารแล้วต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินสดหรือเช็คส่งจ่ายโดยธนาคาร ที่หน่วยการเงิน งานแผนและทรัพย์สิน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการใช้งาน และถ้าผู้ขอใช้ไม่มาใช้สถานที่ไม่ว่ากรณีใด ๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าตอบแทนดังกล่าว.

ในกรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยขอใช้อาคาร และหรือสถานที่ จะต้องวางเงินค่าประกันของเสียหายจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมกับการชำระค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าประกันของเสียหาย หากไม่ปรากฏความเสียหายของทรัพย์สิน

ข้อ ๗ ให้ยกเว้นค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่สำหรับกิจกรรม ดังนี้

๗.๑.๑ การเรียนการสอนตามหลักสูตร

๗.๑.๒ กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๗.๒.๓ ส่วนงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตจันทบุรีได้รับสิทธิการใช้ห้องประชุม

(เฉลิมวงศ์ วัฒนสุนทร) ปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๘ อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี ให้จัดเก็บตามอัตราแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ การจัดเก็บเงินค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ ให้นำส่งหน่วยการเงิน งานแผนและทรัพย์สิน กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี โดยให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการรับเงินและวิธีการรับเงิน พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตจันทบุรี

ข้อ ๑๑ ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตจันทบุรี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

อัตราค่าตอบแทนใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่
 สังกัดกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๙

ชื่ออาคาร	ขนาดความจุ (คน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)				หมายเหตุ
		ธรรมดา		มีเครื่องปรับอากาศ		
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	
ห้องเรียน						
๑.อาคาร ๑๐๐ ปี	๑-๕๐	๖๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	-ครึ่งวัน หมายความว่า ระยะเวลาไม่เกิน ๔ ชั่วโมง - เต็มวัน หมายความว่า ระยะเวลาเกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง
สมเด็จพระศรีนครินทร์ (อาคาร S)	๕๑-๑๐๐	๘๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐	๑,๗๐๐	
	๑๐๑-๑๕๐	๑,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	๒,๐๐๐	
๒.อาคารเรียนรวม (อาคาร L)	๑๕๑-๒๐๐	๑,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑,๙๐๐	๒,๗๐๐	
๓.อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ (อาคาร IT)	๒๐๑-๓๐๐	๒,๐๐๐	๒,๘๐๐	๒,๗๐๐	๓,๘๐๐	
๔.อาคารอเนกประสงค์ (ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีทางทะเล)						
๕.อาคารสระว่ายน้ำ						

ทั้งนี้

- กรณีผู้ขอใช้สถานที่และบริการเป็นส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ สโมสร มูลนิธิ ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร และส่วนงานภายในที่มีการจัดเก็บค่าลงทะเบียน ให้ชำระค่าตอบแทนลดลง ร้อยละ ๔๐ ของอัตราตามประกาศนี้
- อัตราค่าตอบแทนตามประกาศฉบับนี้รวมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแล้ว
- อุปกรณ์มาตรฐานภายในห้อง ประกอบด้วย (๑) เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (๒) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะและจอรับภาพ

	ประเภทผู้ใช้	อัตราค่าตอบแทน (บาทต่อวัน)
ลานอเนกประสงค์		
๑.ลานอเนกประสงค์ อาคารเรียนรวม	๑.บุคลากร หรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายในร่วมกับภายนอก ๒.บุคคล หรือหน่วยงานราชการภายนอก มูลนิธิ และสมาคม ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อ แสวงหากำไร	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐
๒.ลานอเนกประสงค์ ข้างศูนย์กิจกรรมนิสิต	๓.ธุรกิจเอกชน หรือหน่วยงานที่นอกเหนือจากข้อ ๑ และ ข้อ ๒	๕,๐๐๐



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ขอลดค่าหน่วยไฟฟ้าร้าน 7-ELEVEN

ตามที่บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าพื้นที่และเปิดให้บริการร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven ภายในเขตมหาวิทยาลัยบูรพา รวมทั้งหมด ๓ สาขา โดยมีการใช้ไฟฟ้าร่วมกับทางมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยฯ ได้เรียกเก็บค่าหน่วยไฟฟ้า ในอัตราหน่วยละ ๗ บาท ขณะที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้คิดค่าหน่วยไฟฟ้าของร้าน 7-Eleven ในอัตราหน่วยละ ๓.๕๐ บาท โดยประมาณ ซึ่งจากค่าหน่วยไฟฟ้าที่ทางมหาวิทยาลัยฯ เรียกเก็บนี้ ส่งผลให้ในแต่ละเดือน บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าไฟฟ้าร้าน 7-Eleven ทั้ง ๓ สาขา เป็นจำนวนที่สูงกว่าปกติ ดังนั้นทางบริษัทฯ ขอลดค่าหน่วยไฟฟ้า จากเดิมอัตราหน่วยละ ๗ บาท คงเหลืออัตราหน่วยละ ๔.๕๐ บาท เพื่อให้การบริหารจัดการร้าน 7-Eleven เป็นไปได้ด้วยดีและมีสภาพคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

ในการนี้กองคลังและทรัพย์สิน ได้ตรวจสอบมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์ จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งที่ประชุมมีมติ มอบกองอาคารสถานที่ดำเนินการในการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า จากผู้ประกอบการควรเป็นอัตราเดียวกันกับบิลเรียกเก็บของการประปาและการไฟฟ้าตามมติฯ ดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอปรับลดค่าไฟฟ้าจากหน่วยละ ๗ บาท เป็น ๔.๕๐ บาท

มติ ๑. มอบกองอาคารสถานที่จัดทำหนังสือตอบ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ว่ามหาวิทยาลัยขอพิจารณาก่อนเนื่องจากค่าไฟฟ้าเรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากมหาวิทยาลัยในอัตราก้าวหน้าแบบเดียวกับโรงงานอุตสาหกรรม

๒. มอบกองอาคารสถานที่พิจารณาอัตราค่าไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บ



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | |
| ผู้รักษาการแทนอธิการบดี | |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี | กรรมการ |
| นางสาวชุติมันต์ จันทร์เมือง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี | |
| ผู้รักษาการแทน | |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว | กรรมการ |
| นายเสรี ชีโนดม | |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| นายครรชิต ดอกไม้คี่ | |
| ๗. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีชณี นนทศักดิ์ | |
| ๘. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภา ทรัพย์กรานนท์ | |
| ๙. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย | |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษาวดี ตันตวิธานุรักษ์ | |
| ๑๑. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| นายอาณัติ ดีพัฒนา | |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | |

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ขออนุมัติปรับอัตราการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า จากผู้ประกอบการ ในการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจาก อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กองอาคารสถานที่ขออนุมัติปรับอัตราการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า จากผู้ประกอบการภายใน มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ค่าน้ำประปา อัตราการชำระให้การประปาส่วนภูมิภาค ลูกบาศก์เมตรละ ๒๘ บาท ขออนุญาตจัดเก็บจากผู้เช่าพื้นที่ประกอบการภายในมหาวิทยาลัย ลูกบาศก์เมตรละ ๓๒ บาท

๒. ค่ากระแสไฟฟ้า อัตราการชำระให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หน่วยละ ๒.๔๕ บาท ขออนุญาตจัดเก็บดังนี้

๒.๑ จากผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ หน่วยละ ๗ บาท

๒.๒ จากผู้ประกอบการงานก่อสร้าง หน่วยละ ๑๐ บาท

และที่ประชุมมีมติให้กองอาคารสถานที่ และกองคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการดังนี้

ก. มอบกองอาคารสถานที่จัดทำตารางการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ของผู้ประกอบการที่เช่าพื้นที่ที่สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนงานดูแลรับผิดชอบ ย้อนหลัง ๒ เดือน เพื่อให้ทราบว่า มีการจัดเก็บอย่างไร โดยเฉลี่ยอัตราหน่วยละเท่าไร

ข. มอบกองคลังและทรัพย์สินตรวจสอบการจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า มีกำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่เป็นอย่างไร

ในการนี้ กองอาคารสถานที่ได้จัดทำตารางการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ย้อนหลัง ๒ เดือน

กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบสัญญาเช่าพื้นที่แล้ว การจัดเก็บเงินค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า นั้น มีข้อความระบุในสัญญาเช่าพื้นที่ เป็นดังนี้ “ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ที่ใช้ในกิจการที่ใช้พื้นที่ตามจำนวนที่ปรากฏในมาตรวัด โดยผู้เช่าต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง มาตรวัดน้ำประปาและไฟฟ้าเองทั้งสิ้น และต้องชำระค่าอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาและค่า อ่านมาตรวัดน้ำประปา ไฟฟ้า ตามจำนวนที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บภายใน ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ทั้งนี้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของเดือน”

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับอัตราการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า จากผู้ประกอบการ

มติ มอบกองอาคารสถานที่ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เหตุผลความแตกต่างของส่วนต่างที่จะเก็บเพิ่ม เช่น ค่าน้ำประปาลูกบาศก์เมตรละ ๔ บาท (๓๒ - ๒๘) คำนวนจากอะไร ค่ากระแสไฟฟ้า ส่วนต่างหน่วยละ ๔.๕๕ บาท (๗ - ๒.๔๕) หรือ ส่วนต่าง ๗.๕๕ บาท (๑๐ - ๒.๔๕) คำนวนจากอะไร ในการคำนวณอัตราที่ขอจัดเก็บนั้น ได้คำนวณต้นทุน ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยต้องบริหารจัดการเพื่อให้มีน้ำประปาและกระแสไฟฟ้าถึงมือผู้ใช้ หรือยัง

๒. ในการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า จากผู้ประกอบการตามบิลเรียกเก็บของมหาวิทยาลัย กับบิลเรียกเก็บของการประปา หรือการไฟฟ้า มหาวิทยาลัยควรปรับให้เป็นอัตราเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ขออนุญาตใช้ที่ทำการธนาคารกรุงไทย (เดิม) เป็นสโมสรนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุญาตใช้สถานที่ที่ทำการธนาคารกรุงไทย (เดิม) ตรงข้ามอาคาร ๖ เป็นสโมสรนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ จนกว่าอาคารเรียนคณะเภสัชศาสตร์ จะสร้างแล้วเสร็จ เนื่องจากปัจจุบันนิสิตคณะเภสัชศาสตร์มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และห้องสโมสรนิสิต (ห้อง MS ๓๐๕) ในอาคารวิทยาศาสตร์ การแพทย์ไม่มีความสะดวกในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตใช้ที่ทำการธนาคารกรุงไทย (เดิม) เป็นสโมสรนิสิต คณะเภสัชศาสตร์

มติ อนุญาต โดยมีข้อสังเกต เนื่องจากเป็นอาคารที่ติดถนนและนิสิตเป็นผู้ใช้อาคารทำกิจกรรมต่าง ๆ จึงเห็นสมควรให้ทางเข้า-ออกอยู่ด้านหลังอาคาร (ด้านทิศตะวันออก) เพื่อความปลอดภัย และไม่ควรจัดให้มีสิ่งเพิ่มเติมออกมาจากตัวอาคารด้านทิศตะวันตก ทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย



๕.๒ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการประกาศ
ให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ ล็อกที่ ๑ และล็อกที่ ๔

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๐๖๐๔
ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จาก
ที่ราชพัสดุฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติให้กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขยายเวลาดำเนินการ
ประกาศหาผู้เช่าพื้นที่ในล็อกที่เหลือจำนวน ๓ ล็อก ได้แก่ ล็อกที่ ๑ ล็อกที่ ๒ และล็อกที่ ๔ เพื่อให้บริการ
แก่นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ความทราบแล้วนั้น
แต่เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าว กองบริหารฯ สามารถคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ได้เพียง ๑ ล็อก ได้แก่
ล็อกที่ ๒ ยังคงเหลือล็อกที่ ๑ และล็อกที่ ๔ ซึ่งยังไม่สามารถคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่ได้ ดังนั้น
เพื่อให้การเช่าพื้นที่ภายในศูนย์อาหารอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอขยายระยะเวลาเพื่อดำเนินการประกาศหาให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่จำนวนล็อกที่เหลือ ๒ ล็อก ได้แก่
ล็อกที่ ๑ และล็อกที่ ๔ จนถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการนี้ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว จึงขอเสนอเรื่องดังกล่าวเข้าวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ
มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการประกาศให้บุคคลภายนอกเข้าพื้นที่จำนวนล็อก
ที่เหลือ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายระยะเวลา

มติ อนุมัติขยายระยะเวลาให้ดำเนินการจนแล้วเสร็จ

๕.๓ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติยกเว้นการชำระค่าเช่าพื้นที่ช่วงปิดภาคการศึกษาประจำปีการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้ดำเนินการประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารภายในศูนย์อาหารอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ ตามเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ที่ ๐๐๐๙/๒๕๕๙ เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้ดำเนินการพิจารณาการคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารภายในศูนย์อาหารอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ ได้จำนวน ๒ ล็อก จากจำนวน ๕ ล็อก ที่ประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ได้แก่ ล็อกที่ ๓ และล็อกที่ ๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ล็อกที่ ๓ นางสาวอรพรรณ สอนโสต จำหน่ายรายการอาหารประเภทก๋วยเตี๋ยว ค่าเช่าเดือนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเว้นวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง ๗ สิงหาคม)

๒. ล็อกที่ ๕ นางสาวนุจิราลักษณ์ เทียนลำจรัส จำหน่ายรายการอาหารประเภทเครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยว ค่าเช่าเดือนละ ๒,๖๐๐.- บาท (สองพันหกร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลา ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเว้นวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง ๗ สิงหาคม)

ต่อมามหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดทำประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารภายในศูนย์อาหารอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ ตามเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ที่ ๐๐๑๔/๒๕๕๙ เรื่อง ให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ในวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งสามารถคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ได้จำนวน ๑ ล็อก จากจำนวน ๓ ล็อก ที่ประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ได้แก่ ล็อกที่ ๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ล็อกที่ ๒ นายธนัชกร ยอดย้อย จำหน่ายรายการอาหารประเภทข้าว เช่น ข้าวขาหมู ข้าวมันไก่ ข้าวหมูแดง ฯลฯ ค่าเช่าเดือนละ ๒,๔๐๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลา ๓ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเว้นวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง ๗ สิงหาคม)

ทั้งนี้ในการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ มีมติเห็นควรให้ยกเว้นการจำหน่ายอาหารและการชำระค่าเช่าพื้นที่ภายในศูนย์อาหารอาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ ช่วงปิดภาคการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง ๗ สิงหาคม เนื่องจากในช่วงปิดภาคศึกษามีนิสิตและผู้รับบริการจำนวนน้อย ผู้เช่าไม่สามารถจำหน่ายได้ เนื่องจากไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน ซึ่งอาจส่งผลต่อการบริการอาหารและเครื่องดื่มในระยะยาว แก่นิสิต บุคลากร และคณาจารย์

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ

๑. ยกเว้นการจำหน่ายอาหารและการชำระค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารภายในศูนย์อาหาร อาคารศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ อุปลัมภ์ ล็อกที่ ๒ - ๓ และล็อกที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ถึง ๗ สิงหาคม

๒. ขออนุมัติยกเว้นการจำหน่ายอาหารและการชำระค่าเช่าพื้นที่ช่วงปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา สำหรับล็อกที่ ๑ และ ล็อกที่ ๔ ซึ่งอยู่ในระหว่างเตรียมการคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่

มติ ๑. ที่ประชุมให้ความเห็นชอบการยกเว้นตามเสนอ ๑. เพื่อประโยชน์ของนิสิตและบุคลากร วิทยาเขตสระแก้ว โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดแนบท้ายประกาศให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ ซึ่งใช้อำนาจของคณะกรรมการฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ (๔) “กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เงื่อนไขสัญญาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนกรรมสิทธิ์การเช่า การกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับเมื่อมีการฝ่าฝืนการเช่า...” และมีข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้มีการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. อนุมัติตามเสนอ ๒. โดยให้มีการทำสัญญา ๓ ปี ช่วงปิดภาคการศึกษาให้งดเว้นการเก็บค่าเช่า และไม่ให้เข้ามาจำหน่ายในช่วงเวลาดังกล่าว

เลิกประชุม ๑๒:๕๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ