



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร ๒๑๔๕

ที่ ศธ ๖๖๐๒.๔/๐๓๗๕

วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง ลงนามรับรองรายงานการประชุม

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

กองคลังและทรัพย์สินขอเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่
๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้รับการรับรองจากที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามรับรองในรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

วิไล
๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙

ทอวณแล้ว

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายวศิน ยวนะเดมีย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ | กรรมการ |
| ๖. ประธานสภาพนักงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เกาตระการวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
เภสัชกร รองศาสตราจารย์สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางวันทนา กิติศรีวรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี | กรรมการ |
|--|---------|



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว
๒. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
นายสุจิตร์ มหาพิรุณ
๓. นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ

เริ่มประชุม ๑๑:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้
หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๖
มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ รับทราบ



๑.๒.๒ รายงานผลการสำรวจพื้นที่ขายอาหาร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มอบหมายให้กองอาคารสถานที่สำรวจพื้นที่ภายนอกอาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขนาด ๒ x ๕ เมตร รวม ๑๐ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายขนมและเครื่องดื่มที่เหมาะสมไม่กีดขวางทางเดิน ในการนี้กองอาคารสถานที่ได้สำรวจพื้นที่เรียบร้อยแล้ว พื้นที่ดังกล่าวสามารถให้เช่าดำเนินการได้ไม่กีดขวางทางเดิน เนื่องจากมีระยะห่างระหว่างอาคารกับสนามกีฬา ๕.๒๐ เมตร ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ

แจ้งเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่คับแคบ ไม่เหมาะสมกับการวางขายสินค้า ซึ่งต้องมีพื้นที่รองรับลูกค้าที่ใช้บริการด้วย ทำให้การสัญจรไม่สะดวก หากมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจะมีปัญหาเรื่องการเคลื่อนย้ายคน ซึ่งเป็นอันตราย ให้โรงเรียนสาธิตฯ ทำการวิเคราะห์เชิงวิชาการถึงผลดี ผลเสีย ของการตั้งร้านค้าบริเวณดังกล่าว หรือให้หาพื้นที่ที่เหมาะสมกว่า



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๒
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเสนอกรรมการฯ พิจารณามติที่ประชุมฯ แล้วนั้น ในการนี้กรรมการ
ได้พิจารณาแก้ไขร่างรายงานการประชุมฯ แล้ว เป็นดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๕ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ
ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์
จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๕ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้แก่โฉมที่ดิน ๑๐ เรื่อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอนุมัติใช้พื้นที่ภายนอกอาคาร
ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

จาก อนุมัติตามเสนอ โดยมอบกองอาคารสถานที่ตรวจสอบพื้นที่ว่าเหมาะสม ไม่กีดขวางทางเดิน และ
รายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป

เป็น เห็นชอบในหลักการ แต่ให้กองอาคารสถานที่สำรวจความเหมาะสมในเรื่องสิ่งแวดล้อม การสัญจร
ความปลอดภัยของนักเรียน และรายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ วิทยาเขตจันทบุรีขออนุมัติจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ ATM

ตามที่วิทยาเขตจันทบุรีได้รับอนุมัติให้ต่อสัญญาให้ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัย เพื่อติดตั้งตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในอัตราค่าใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ค่าไฟฟ้าธนาคารจ่ายตรงกับการไฟฟ้า ระยะเวลาใช้พื้นที่ ๓ ปี ตามมติคณะกรรมการจัดการรายได้หรือ ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น ในการนี้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการต่อสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยจัดเก็บค่าใช้พื้นที่เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท สัญญาเริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ยังมิได้ต่อสัญญา เนื่องจากธนาคารแห่งประเทศไทย ได้มีการกำหนดให้ธนาคารปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ซึ่งอัตราค่าธรรมเนียมใหม่ดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อรายได้ของเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคาร ประกอบกับบุคลากรและนิสิตในมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่เปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทำให้จำนวนผู้ใช้บริการเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) มีจำนวนน้อยกว่าธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) จึงได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อสัญญาติดตั้งตู้ ATM ในอัตราค่าใช้พื้นที่เดิม เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

คณะอนุกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหากจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ในอัตราใหม่ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท จะทำให้ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ไม่อาจให้บริการได้ และหากมหาวิทยาลัยมีเครื่องถอนเงินสดอัตโนมัติ (ATM) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพียงเครื่องเดียวอาจไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ดังนั้นจึงขออนุมัติให้ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ต่อสัญญาใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ ATM ในอัตราเดิมเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ ปี

ประเด็นเสนอ พิจารณาขออนุมัติจัดเก็บค่าใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ ATM สำหรับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมพิจารณาไม่อนุมัติ โดยให้จัดเก็บค่าใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ ATM ของธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) อัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับอัตราค่าใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจาก ติดตั้งอยู่ในพื้นที่วิทยาเขตจันทบุรีเช่นเดียวกัน

๔.๒ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค

คณะศึกษาศาสตร์จะดำเนินการจัดโครงการ EDU Open House ๒๐๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นการให้นักศึกษาได้แสดงนิทรรศการตามสาขาของตน และเปิดโอกาสให้ครูในสังกัดโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้แสดงผลงานทางวิชาการและได้บรรยายทางวิชาการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นิสิตปัจจุบัน โดยลักษณะกิจกรรมจะมีการจัดแสดงนิทรรศการ และมีเวทีกลางแจ้งในการจัดประกวดแข่งขัน จัดการแสดงต่าง ๆ ของนิสิต และการแสดงของนักเรียนโรงเรียนต่าง ๆ รวมถึงมีตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค และสินค้าเพื่อการศึกษา ที่เป็นของมีคุณภาพและราคาเหมาะสม ณ บริเวณลานจอดรถอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชาฯ ๑ จำนวน ๕๖ ล็อค ขนาดล๊อคละ ๓ x ๓ เมตร นั้น ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติเก็บค่าตอบแทนเหมาะสมจ่ายตลอดงาน ตลอดช่วงเวลาของการจัดงานระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในอัตราล็อคละ ๑,๕๐๐ บาท ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้มีจำนวนร้านค้ามาออกงานได้ครบและหลากหลายเพียงพอต่อการคัดสรรเลือกประเภทสินค้าที่จะมาจำหน่ายในงาน อีกทั้งเป็นการสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่จะช่วยเหลือผู้ประกอบการที่มาจำหน่ายสินค้าในราคาไม่สูงเกินไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖ อัตราค่าตอบแทนการใช้อาคาร และหรือสถานที่ สังกัดสำนักงานอธิการบดี รายวัน วันละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท ต่อตารางเมตร เศษของตารางเมตรให้นับเป็น ๑ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้พื้นที่ จำนวน ๕๖ ล็อค ขนาดล๊อคละ ๓ x ๓ เมตร และขออนุมัติเก็บค่าตอบแทนเหมาะสมจ่ายตลอดงาน ในอัตราล็อคละ ๑,๕๐๐ บาท

มติ เห็นชอบโดยหลักการ โดย

๑. ไม่ควรให้เช่าพื้นที่แบบใช้ผู้ดำเนินการกลาง (Organizer)
๒. ให้คณะศึกษาศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยกำหนดค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ในอัตราล็อคละ ๑,๕๐๐ บาท
๓. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับร้านค้าที่จะนำแก๊สหรือเชื้อเพลิงอื่นเข้ามาในพื้นที่เพื่อการค้าให้คำนึงถึงความปลอดภัย
๔. มีมาตรการในการจัดการกับขยะ ของเสียที่เกิดขึ้น



เขต

ตลาดนัดคุณครู

ศิลปะ	นาฏย	อื่นๆ	เล่นเครื่องเสียง		
ไทย	จีน	Eng	วิทย์	Pe	PE

กองช่าง

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	

ผังการจัดงานคณะศึกษาศาสตร์

14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

• ร้านค้า 56 ไร่ (ใช้สำหรับเวลา 1-56)

ข้อมูลสถิติการใช้พื้นที่โดยจัดเก็บค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ลำดับ	ส่วนงาน	พื้นที่/ตารางเมตร	เหมาจ่าย	มติ
๑	คณะเภสัชศาสตร์	๙ ตารางเมตร	บริเวณด้านหน้าอาคารฯ สื่อคละ ๒,๐๐๐ บาท บริเวณด้านข้างอาคารฯ สื่อคละ ๑,๕๐๐ บาท บริเวณด้านหลังอาคารฯ สื่อคละ ๑,๐๐๐ บาท	ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๒	สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	๑๖ ตารางเมตร	สื่อคละ ๒,๐๐๐ บาท	ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๓	คณะโลจิสติกส์	๑. ตั้งบูธให้บุคคลภายนอกเช่าจำหน่ายอาหาร ขนาด ๓ x ๒ เมตร = ๖ ตารางเมตร อัตรา ค่าตอบแทนบูธละ ๑,๐๐๐ บาท ๒. ตั้งบูธประชาสัมพันธ์บริษัทที่เกี่ยวกับด้าน โลจิสติกส์ ขนาด ๔ x ๔ เมตร = ๑๖ ตาราง เมตร	จำนวน ๑๐ บูธ บูธละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่จัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ เนื่องจากบริษัทได้ให้การสนับสนุน การจัดโครงการฯ ครั้งนี้	ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘

๔.๓ การสำรวจพื้นที่ให้เช่าเปิดกิจการธนาคาร

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้กองอาคารสถานที่สำรวจพื้นที่สำหรับเตรียมรับการประมูลเปิดกิจการธนาคารต่าง ๆ ที่จะมาเช่าพื้นที่เพื่อเปิดกิจการ บัดนี้กองอาคารสถานที่สำรวจพื้นที่สำหรับเช่าเปิดกิจการธนาคารมีดังนี้

๑. พื้นที่เดิมที่เคยตั้งธนาคารกรุงไทย
๒. พื้นที่ว่างหน้าโรงแรมเทาทอง มี ๔ ห้อง ๆ ละ ๒๔ ตารางเมตร รวม ๙๖

ตารางเมตร

๓. พื้นที่ว่างด้านติดกับศูนย์หนังสือจุฬาฯ อาคารกองกิจการนิสิต มีพื้นที่ ๓๑๔ ตารางเมตร แต่จะขอให้ใช้พื้นที่ด้านหน้าเพียง ๑๕๗ ตารางเมตร

ประเด็นเสนอ พิจารณาการสำรวจพื้นที่ให้เช่าเปิดกิจการธนาคาร

มติ มอบกองอาคารสถานที่ โดยให้ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ วงษ์แก้ว) เป็นที่ปรึกษา จัดทำแบบสอบถาม นิสิต ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ระบุตำแหน่งด้วย เพื่อสำรวจความต้องการด้านการให้มีธนาคารมาบริการ หรือความต้องการด้านอื่น และให้วิเคราะห์ผลดี ผลเสีย หรือผลกระทบของการตั้งธนาคารตรงพื้นที่เดิมที่เคยตั้งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือการตั้งที่บริเวณกองกิจการนิสิต

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การขอใช้กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

ตามที่โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการสร้างสำนักงานชั่วคราวโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และที่ประชุมได้เสนอแนะให้โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษาย้ายไปใช้สถานที่อาคารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นสำนักงานชั่วคราว เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจะย้ายไปยังอาคารหลังใหม่ ซึ่งจะดำเนินการสร้างแล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ ในการนี้โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ จึงขอใช้กลุ่มอาคารของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อเป็นสำนักงานชั่วคราวของโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ พิจารณาการขอใช้สถานที่อาคารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาเป็นสำนักงานชั่วคราวโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา

มติ อนุมัติให้ใช้กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาเป็นสำนักงานชั่วคราว โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา โดยยกเลิกพื้นที่ที่โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษาได้รับอนุมัติไว้เดิม

เลิกประชุม ๑๑:๕๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ