

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ  
และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

---

**กรรมการผู้มาประชุม**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี<br>รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์                            | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล<br>รองศาสตราจารย์โดม สิริเวทย์                  | กรรมการ             |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์อเนก สุตรมงคล          | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี<br>รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี             | กรรมการ             |
| ๕. ประธานสภาพนักงาน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพลิน เกาตรการวิวัฒน์                 | กรรมการ             |
| ๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>นายบุญรอด บุญเกิด                      | กรรมการ             |
| ๗. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ         | กรรมการ             |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข                      | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>นางวันทนา กิติศรีวรรณพันธุ์                      | กรรมการ             |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่<br>นายวีระศักดิ์ โฉมจังหวัด                     | กรรมการ             |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ                | กรรมการและเลขานุการ |

**กรรมการลาประชุม**

- |  |         |
|--|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน<br>นางสาวเนาวรัตน์ ตรุณศรี | กรรมการ |
|--|---------|

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว
๒. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรางคณา ธรรมลิขิต
๓. นางสาวสุมาลี เสงี่ยม

กองคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม ๑๐:๓๐ นาฬิกา

**ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

**๑.๒ เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๒.๑ รายงานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙**

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำ  
รายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่  
๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ            แจ้งเพื่อทราบ

มติ                            ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติ ที่ประชุมให้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยชุดเดิมเพื่อพิจารณา แล้วแจ้งในการประชุมฯ ครั้งต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมมีมติ เห็นควรให้วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ ทบทวนหลักเกณฑ์และอัตรา โดยมีข้อสังเกต

๑. ให้เปรียบเทียบกับส่วนงานอื่น ในขนาดห้องที่เท่ากัน ซึ่งอัตราค่าบริการไม่ควรต่างกัน

๒. ให้พิจารณาในเรื่องอัตราของการขอใช้ห้องของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย นิสิต และภาคเอกชน โดยพิจารณาจากอัตราที่มหาวิทยาลัยเคยอนุมัติแล้ว เพื่อให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน รวมถึงหน่วยงานที่ไม่หวังผลกำไร ควรกำหนดอัตราการใช้ห้องที่มีความแตกต่าง  
บัดนี้ วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามมติฯ ดังกล่าวแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

#### ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยายฯ

๒. ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๑๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย “อาคาร ดร.ผาสุข กุลละวณิชย์” วิทยาลัยการบริการรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ตาราง อัตราค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารและสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔

๕. ตาราง อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๖/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย ห้องประชุม และสถานที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ตาราง อัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ ภายใน-ภายนอก อาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และพื้นที่ภายใน-ภายนอกอาคาร ๖๐ พรรษามหาราชนิ ๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. ตาราง อัตราค่าตอบแทนใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการใช้ห้องบรรยาย  
“อาคาร ดร.ผาสุข กลุละวณิชย์” วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ คณะกรรมการฯ มีข้อสังเกต เพื่อการปรับแก้ไขประกาศฯ ดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทนให้กำหนดเป็นสัดส่วนที่เหมาะสมกับการใช้งาน

๒. กรณีระยะเวลาการใช้งานมาก อัตราค่าตอบแทนควรลดลง หรืออัตราค่าตอบแทนต้องน้อยกว่า  
อัตรารายชั่วโมง เพื่อจูงใจให้มีผู้เข้ามาใช้งาน

เมื่อปรับแก้ไขแล้วให้แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ประกาศใช้บังคับได้

๓.๒ กองคลังและทรัพย์สิน รายงานข้อมูลการเข้าพื้นที่ของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย  
(เพิ่มเติม) การรายงานการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM)

กองคลังและทรัพย์สิน ได้รวบรวมข้อมูลการเข้าพื้นที่ของทุกส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและจากอสังหาริมทรัพย์ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่ง คณะกรรมการฯ มีมติ ให้เพิ่มการรายงานการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) บัดนี้ กองคลัง และทรัพย์สิน ได้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลการใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ           แจ้งเพื่อทราบ

มติ       ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบกองอาคารสถานที่ดำเนินการจัดระบบ ผังของประเภทร้านค้าแต่ละชนิด เพื่อประกอบการตัดสินใจในการอนุมัติให้เข้าพื้นที่ เมื่อแล้วเสร็จให้นำเสนอที่ประชุมฯ ต่อไป

### ๓.๓ รายงานการดำเนินการบ้านพักสวัสดิการ จาก ๖ ส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยขอให้ส่วนงานที่ดำเนินการจัดซื้อบ้านพักสวัสดิการ รายงานการดำเนินการบ้านพักสวัสดิการ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่

๑. การดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน ภายหลังจากการรับมอบที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ได้ดำเนินการอะไรบ้าง

๒. แผนการบริหาร จัดการ จะดำเนินการอย่างไร

๓. รายงานสถานการณ์ปัจจุบัน

บัดนี้ กองคลังและทรัพย์สิน ได้รับรายงานฯ ดังกล่าวจาก ส่วนงาน/หน่วยงาน ดังนี้

๑. วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ

๒. วิทยาลัยนานาชาติ

๓. คณะเภสัชศาสตร์

๔. คณะการจัดการและการท่องเที่ยว

๕. คณะโลจิสติกส์

๖. กองกีฬาและนันทนาการ

ประเด็นเสนอ            แจ้งเพื่อทราบ

มติ            ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกต

๑. วิทยาเขตสระแก้วขอพิจารณาคืนบ้าน เพราะไม่มีความจำเป็น เนื่องจากการเดินทางไป-กลับ มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถไป-กลับได้ในวันเดียว และได้มีการสร้างหอพักที่วิทยาเขตสระแก้วแล้ว

โดยมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว ติดตามการมอบคืนบ้าน

๒. แจ้งวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ให้ส่งรายงานดำเนินการบ้านพักสวัสดิการ

๓. ติดตามกองกฎหมาย เรื่อง การแก้ไขชื่อโครงการหมู่บ้านมหาวิทยาลัยบูรพา

๔. ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้านในการบริหารจัดการหมู่บ้าน โดยให้ทุกส่วนงานที่เป็นเจ้าของบ้านร่วมเป็นกรรมการ ประกอบด้วย คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นประธาน-กรรมการ คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นกรรมการ ผู้แทนกองกฎหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ สำนักหอสมุด ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าในอัตรา  
เหมาจ่าย โครงการบูรพาบุ๊คแฟร์

สำนักหอสมุดจะดำเนินการจัดโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เลือกหนังสือให้บริการใน สำนักหอสมุด และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัย ภายในงานจัดให้มีพื้นที่จำหน่าย หนังสือจากบริษัท ร้านค้า ตัวแทนจำหน่าย และร้านค้าจำหน่ายอาหาร บริเวณด้านหน้าและด้านข้างของ อาคารสำนักหอสมุด โดยแบ่งพื้นที่เป็นล็อก ขนาดล็อกละ ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๕๐ ล็อก ในการนี้สำนักหอสมุด มีความประสงค์ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าในอัตราเหมาจ่ายตลอดงาน ในช่วงเวลา ของการจัดงานโครงการบูรพาบุ๊คแฟร์ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตราล็อกละ ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นแรงจูงใจให้ร้านค้านำสินค้ามาจำหน่ายในราคาที่ไม่สูงเกินไป

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติอัตราค่าตอบแทนการใช้พื้นที่จำหน่ายสินค้าในอัตราเหมาจ่าย  
โครงการบูรพาบุ๊คแฟร์ ขนาดล็อกละ ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๕๐ ล็อก ในอัตราล็อกละ ๑,๕๐๐ บาท

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และให้สำนักหอสมุดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเก็บค่าตอบแทนการใช้พื้นที่ ในอัตราล็อกละ ๑,๕๐๐ บาท ตลอดงาน
๒. ให้จัดระบบความปลอดภัย กรณีนำแก๊สหรือเชื้อเพลิงเข้ามาในพื้นที่เพื่อการค้า ให้คำนึงถึงความปลอดภัย
๓. กำหนดมาตรการในการจัดการกับขยะ และของเสียที่เกิดขึ้น



## ๔.๒ สำนักคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติการใช้พื้นที่ติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ความเห็นชอบโครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและบริหารจัดการแบนด์วิธ มหาวิทยาลัยบูรพา และเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับแนวทางในการขยายแบนด์วิธสำหรับมหาวิทยาลัย คือ การทำความร่วมมือกับผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ในการติดตั้งขยายจุดบริการ Wi-Fi ภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต เพื่อให้ผู้ใช้งานเครือข่ายของมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์สูงสุด สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้เรียนเชิญ บริษัทผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ บริษัท ได้แก่ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN บริษัทในเครือของบริษัท AIS), บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (TRUE), บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (DTAC) และบริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (3BB) มาประชุมร่วมกันเพื่อนำเสนอ

แนวทางในการขยายแบนด์วิธและติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi ให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยและวิทยาเขต

ในการจัดประชุม สำนักคอมพิวเตอร์ได้เรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ สุรศักดิ์ สงวนพงษ์ อาจารย์สังกัดภาควิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงเทคนิคของการติดตั้งระบบเครือข่ายและการพิจารณาเรื่องสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงาน พบว่า มีเพียง ๓ บริษัท ที่ตอบรับคำเชิญและส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ได้แก่ บริษัท AWN, บริษัท DTAC และบริษัท 3BB

ผลการประชุม สรุปได้ดังนี้

(๑) บริษัท AWN ยินดีลงทุนสร้างเครือข่ายในการให้บริการ Wi-Fi ภายในมหาวิทยาลัยและมีสิทธิประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัย รายละเอียดตามหนังสือบริษัท AWN เลขที่ วอ. ๓๕๗๓/๕๙ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) บริษัท DTAC ไม่มีนโยบายลงทุนติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi แต่ยินดีร่วมติดตั้งกับบริษัทผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตค่ายอื่น

(๓) บริษัท 3BB ไม่มีนโยบายลงทุนติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi ให้แก่มหาวิทยาลัย แต่มีบริการ Wi-Fi ที่ผู้ให้บริการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน

ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่าย มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบแนวทางการเพิ่มช่องทางการออกอินเทอร์เน็ต และเพิ่มจุดบริการ Wi-Fi สำหรับมหาวิทยาลัยบูรพา โดยทำความร่วมมือกับบริษัทผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานฯ ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ถ้าเลือกบริษัท AWN ในการทำความร่วมมือเพื่อขยายจุดบริการ Wi-Fi ควรให้บริษัท AWN เชิญบริษัท DTAC มาร่วมลงทุน เพื่อรองรับการให้ผู้ใช้งานเลือกใช้เครือข่ายได้มากขึ้น และควรเสนอให้มหาวิทยาลัยทำสัญญากับบริษัท AWN ในสัญญาเดียว

และต่อมาเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๓.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและระบบบริหารแบบแบนด์วิธ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักคอมพิวเตอร์พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า แนวโน้มของผู้ใช้บริการเครือข่ายและจำนวนอุปกรณ์นำมาใช้งานภายในมหาวิทยาลัยมีเพิ่มมากขึ้นอย่างทวีคูณ ผู้ใช้งานกลุ่มนิสิตที่พักอยู่ภายในหอพักของมหาวิทยาลัยใช้แบนด์วิธมากที่สุด ทำให้แบนด์วิธของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่อาจจะไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้งานในภาพรวม เพื่อเป็นการแบ่งเบาปัญหาปริมาณการใช้แบนด์วิธ เพิ่มพื้นที่การให้บริการ Wi-Fi ของมหาวิทยาลัย โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องลงทุนติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยทำความร่วมมือกับบริษัท AWN เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้สำนักคอมพิวเตอร์ มีข้อสังเกตในการทำความร่วมมือกับบริษัทฯ ดังนี้

๑. การติดตั้งอุปกรณ์ Wi-Fi ภายในมหาวิทยาลัย ควรครอบคลุมการติดตั้งที่วิทยาเขต จันทบุรีและวิทยาเขตสระแก้ว โดยมหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มจำนวนจุดติดตั้งได้และควรสำรวจจุดติดตั้งร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์

๒. การติดตั้ง Wi-Fi ควรพิจารณาขยายจุดติดตั้งภายในอาคาร (ในแนวตั้ง) เช่น อาคารเรียนรวม หอพักนิสิตและอาคารสำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) เป็นต้น

๓. มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มจุดติดตั้งได้ภายใต้เงื่อนไขที่อุปกรณ์กระจายสัญญาณอยู่ในระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ เมตร และควรให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน

๔. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก เช่น งานประชุมวิชาการ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรฯ เป็นต้น บริษัทสามารถเพิ่มจุดให้บริการ Wi-Fi (ชั่วคราว) เพิ่มเติมเพื่อให้รองรับกับความต้องการและจำนวนผู้ใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น

๕. บริษัทจะต้องบริหารช่องสัญญาณ (Channel management) ของอุปกรณ์ Wi-Fi เพื่อไม่ให้เกิดสัญญาณรบกวนกันระหว่างอุปกรณ์ Wi-Fi ของบริษัทและอุปกรณ์ของมหาวิทยาลัย

๖. บริษัทจะต้องมีฝ่ายเทคนิคในการติดตามปัญหาของระบบเครือข่าย ซึ่งผู้ให้บริการสามารถแจ้งปัญหาโดยตรงผ่านระบบบริการของบริษัท

๗. บริษัทควรพิจารณาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตรายอื่น ในการร่วมติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi

๘. มหาวิทยาลัยสามารถกำหนดจุดติดตั้งที่มีความต้องการเร่งด่วน และจัดลำดับความสำคัญของจุดติดตั้งได้

ซึ่งผู้รักษาการแทนอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม

๑. มหาวิทยาลัยต้องเสียอะไรบ้าง เช่น ค่าใช้จ่าย การใช้พื้นที่ กำลังคน

๒. บริษัทฯ จะได้ประโยชน์อะไรบ้าง

สำนักคอมพิวเตอร์ นำเสนอ “ข้อเสนอของบริษัทผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตในการติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi สำหรับมหาวิทยาลัยบูรพา” เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมพิจารณา “ข้อเสนอของบริษัทผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตในการติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi สำหรับมหาวิทยาลัยบูรพา” สำนักคอมพิวเตอร์ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม ในประเด็นดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยบูรพา จะได้รับประโยชน์ในการขยายจุดบริการ Wi-Fi ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานเครือข่ายที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นการแบ่งเบาปัญหาปริมาณการใช้แบนด์วิธของมหาวิทยาลัยที่ใกล้จะเต็ม โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการลงทุนติดตั้งอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นใด นอกจากนี้ บริษัท AWN ยังเสนอสิทธิประโยชน์สำหรับมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑.๑ บริษัทอินดีส์สนับสนุน ค่าใช้สถานที่ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี (รวมเป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดสัญญา ๓ ปี)
- ๑.๒ บริษัทขอมอบ เงินสนับสนุนเพื่อเป็นทุนวิจัยให้กับทางมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี (รวมเป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ตลอดสัญญา ๓ ปี)
- ๑.๓ บริษัทอินดี เปิด SSID ให้กับทางมหาวิทยาลัยร่วมใช้ เพื่อให้ระบบเครือข่าย ไร้สายของมหาวิทยาลัยครอบคลุมตามพื้นที่ที่บริษัทให้บริการ Wi-Fi
- ๑.๔ บริษัทอินดี จ่ายค่ากระแสไฟฟ้าตามจริง โดยปรับขึ้น-ลง ตามอัตราของการ ไฟฟ้า
๒. บริษัท AWN จะได้รับประโยชน์คือ เป็นการให้บริการลูกค้าของบริษัทที่สามารถใช้ Wi-Fi ได้ ภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

### ประเด็นเสนอ

เพื่อพิจารณา

๑. การขออนุมัติใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi
๒. อนุมัติอัตราค่าตอบแทนการใช้สถานที่ จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี

ระยะเวลา ๓ ปี

มติ อนุมัติใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อติดตั้งจุดบริการ Wi-Fi โดยให้เปิดประมูลตามระเบียบฯ และให้จัดทำ TOR โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                     | ประธานกรรมการ       |
| รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก                |                     |
| ๒. รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ สงวนพงศ์           | กรรมการ             |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                        | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข               |                     |
| ๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์                         | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรธม |                     |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรางคณา ธรรมลิขิต          |                     |
| ๖. นายวิทวัส พันธุมจินดา                      | กรรมการ             |
| ๗. นายพรศักดิ์ ทูปิยะ                         | กรรมการ             |
| ๘. นายสยาม ศรีพัว                             | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน             | กรรมการ             |
| นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ                    |                     |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่          | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว             |                     |
| ๑๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ                          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ                        |                     |


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม ๑๒:๑๕ นาฬิกา



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดี  
ประธานกรรมการ