

# คู่มือ

การขอคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(แจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ)

จัดทำโดย

นางนภาพร จักรवालกุล

สังกัด

สำนักงานอธิการบดี

กองคลังและทรัพย์สิน งานการเงิน

จัดทำตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
๑. ลาออกจากงาน	๑
๒. ลาออกจากกองทุน	๖
๓. เกษียณอายุการปฏิบัติงาน	๑๐
๔. ตาย	๑๑
๕. ถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง	๑๘

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนเพื่อประโยชน์อย่างอื่น พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ กล่าวว่สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ลาออกจากงาน
๒. ลาออกจากกองทุน
๓. เกษียณอายุการปฏิบัติงาน
๔. ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ คนไร้ความสามารถ
๕. ตาย
๖. ถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง
๗. สิ้นสุดการทำงานลงด้วยเหตุอื่นใดนอกเหนือจาก ๑-๖

ในแต่ละข้อมีวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว ตามกรณีดังต่อไปนี้ (ยกเว้นข้อ ๔ และข้อ ๗)

๑. ลาออกจากงาน

๑.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

แบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ชื่อนายจ้าง.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ไทยมั่นคง.....ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว

วันที่.....เดือน.....  .....พ.ศ. ....  .....

เรียน บลจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์) ตามสิทธิของสมาชิกที่พึงได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....  ..... รหัสสมาชิก.....

เข้าทำงานวันที่.....  ..... พ้นจากการเป็นพนักงานวันที่.....

รวมอายุงาน.....  ปี.....  เดือน.....  วัน ส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายวันที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน.....

ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน เฉพาะกรณีที่มีการโอนย้ายจากกองทุนอื่นมากองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างนี้ โดยมีอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องกัน

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....

รวมอายุงานตั้งแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่พ้นจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน.....ปี.....วัน

เอกสารแนบ: ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ

๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ

มีการขอเงินไว้ในกองทุนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

- ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิกที่ลาออก
- ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตำแหน่ง)
- ข้อ ๕ ใส่วันเริ่มเข้าทำงาน
- ข้อ ๖ ใส่วันพ้นสมาชิกภาพ
- ข้อ ๗ ใส่จำนวนปีที่ทำงาน
- ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน
- ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน
- ข้อ ๑๐ ใส่วันที่วันสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน
- ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

๑.๓ ใส่ข้อมูลการสิ้นสุดสมาชิกภาพ กรณีลาออกจากงาน

ข้อมูลการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- ลาออกจากงาน
- ลาออกจากงาน และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ลาออกจากกองทุน โดยมิได้ลาออกจากงาน
- เกษียณอายุ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชน
- เกษียณอายุ และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ทุพพลภาพ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบมรณะบัตร, หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- อื่น ๆ (ระบุ).....

๑.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่.....  ..... สิ้นสุดสมาชิกภาพวันที่.....  .....

รวมอายุการเป็นสมาชิก..  ..ปี...  ...เดือน...  ..วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ  %...

อัตราการจ่ายเงินประเดิมสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประเดิมสมทบ (ถ้ามี) ...๐%...

ข้อ ๑๒ ใส่วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๓ ใส่วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน

ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่ เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

บุรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น หมวด ๕ เรื่องการจ่ายเงินจากกองทุน

หมวด ๕  
การจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๒๑ เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพ นอกจากถูกมหาวิทยาลัยให้ออกจากงานด้วยเหตุที่ระบุไว้ในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ กองทุนจะจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

อายุสมาชิก	เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่าสามปี	๐
ตั้งแต่สามปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงหกปี	๒๕
ตั้งแต่หกปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงแปดปี	๕๐
ตั้งแต่แปดปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงสิบปี	๗๕
ตั้งแต่สิบปีขึ้นไป	๑๐๐

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ การจ่ายเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน อาจจะถูกเลือกจ่ายเป็นส่งจ่ายเช็คระบุชื่อ หรือโอนเข้าบัญชีแล้วแต่กรณี

ข้อมูลการขอรับเงิน

- ส่งจ่ายเช็คระบุชื่อ A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อผู้รับผลประโยชน์
- ส่งจ่ายชื่อกองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

### ๑.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้พึงประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

ลงชื่อ.....  
()  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....  
()  
ประธานสหภาพพนักงาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

### ๑.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนา
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนา
๔. สำเนาคำสั่งลาออก

๒. ลาออกจากกองทุน

๒.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

แบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ  
ชื่อนายจ้าง.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ไทยมั่นคง.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
วันที่.....เดือน.....๓.....พ.ศ.....๒.....

เรียน บลจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์) ตามสิทธิของสมาชิกที่พึงได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๒.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก  
ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....๓.....รหัสสมาชิก.....๔.....  
เข้าทำงานวันที่.....๕.....พ้นจากการเป็นพนักงานวันที่.....๖.....  
รวมอายุงาน.....๗.....ปี.....๘.....เดือน.....๙.....วัน ส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายวันที่.....๑๐.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน.....๑๑.....

ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน เฉพาะกรณีที่มีการโอนย้ายจากกองทุนอื่นมากองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างนี้ โดยมีอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องกัน

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....  
รวมอายุงานตั้งแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่พ้นจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน.....ปี.....วัน  
เอกสารแนบ: ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ  
๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ  
มีการขอวงเงินไว้ในกองทุนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

- ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิกที่ลาออกจากกองทุน
- ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตำแหน่ง)



- ข้อ ๕ ใส่วันเริ่มเข้าทำงาน
- ข้อ ๖ ไม่ต้องใส่วันพ้นสมาชิกภาพพนักงาน
- ข้อ ๗ ใส่จำนวนปีที่ทำงาน
- ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน
- ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน
- ข้อ ๑๐ ใส่วันที่วันสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน
- ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

๒.๓ ใส่ข้อมูลการสิ้นสมาชิกภาพ กรณีลาออกจากกองทุน

ข้อมูลการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- ลาออกจากงาน
- ลาออกจากงาน และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ลาออกจากกองทุน โดยมีได้ลาออกจากงาน
- เกษียณอายุ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชน
- เกษียณอายุ และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ทุพพลภาพ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบมรณะบัตร, หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- อื่น ๆ (ระบุ).....

๒.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่.....  ..... สิ้นสุดสมาชิกภาพวันที่.....  .....

รวมอายุการเป็นสมาชิก...  ...ปี...  ...เดือน...  ...วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ  %....

อัตราการจ่ายเงินประเดิมสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประเดิมสมทบ (ถ้ามี) ...๐%....

ข้อ ๑๒ ใส่วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๓ ใส่วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน

ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่ เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

บูรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น หมวด ๕ เรื่องการจ่ายเงินจากกองทุน

หมวด ๕  
การจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๒๑ เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ นอกจากถูกมหาวิทยาลัยให้ออกจากงานด้วยเหตุที่ระบุไว้ในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ กองทุนจะจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

อายุสมาชิก	เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่าสามปี	๐
ตั้งแต่สามปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงหกปี	๒๕
ตั้งแต่หกปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงแปดปี	๕๐
ตั้งแต่แปดปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงสิบปี	๗๕
ตั้งแต่สิบปีขึ้นไป	๑๐๐

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ การจ่ายเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

## ๒.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน

### ข้อมูลการขอรับเงิน

- สั่งจ่ายเช็คระบุชื่อ A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อผู้รับผลประโยชน์
- สั่งจ่ายชื่อกองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

## ๒.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนดังกล่าวจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

ลงชื่อ.....

(  )

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....

(  )

ประธานสหภาพพนักงาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

## ๒.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนา
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนา
๔. สำเนาหนังสือขอลาออกจากกองทุน

### ๓. เกษียณอายุการปฏิบัติงาน

#### ๓.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

แบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ  
ชื่อนายจ้าง.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ไทยมั่นคง.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

วันที่.....เดือน.....  .....พ.ศ. ....  .....

เรียน บลจ. หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์) ตามสิทธิของสมาชิกที่พึงได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

#### ๓.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....  ..... รหัสสมาชิก.....  .....  
เข้าทำงานวันที่.....  ..... พ้นจากการเป็นพนักงานวันที่.....  .....  
รวมอายุงาน.....  .....ปี.....  .....เดือน.....  .....วัน ส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายวันที่.....  .....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน.....  .....

ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน เฉพาะกรณีที่มีการโอนย้ายจากกองทุนเดิมมากองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างนี้ โดยมีอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องกัน

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....

รวมอายุงานตั้งแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่พ้นจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน.....ปี.....วัน

เอกสารแนบ: ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ

๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ

มีการขอคงเงินไว้ในกองทุนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิกที่เกษียณอายุการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตำแหน่ง)

ข้อ ๕ ใส่วันเริ่มเข้าทำงาน

- ข้อ ๖ ใส่วันพ้นสมาชิกภาพพนักงาน
- ข้อ ๗ ใส่จำนวนปีที่ทำงาน
- ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน
- ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน
- ข้อ ๑๐ ใส่วันที่วันสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน
- ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

๓.๓ ใส่ข้อมูลการสิ้นสุดสมาชิกภาพ กรณีเกษียณอายุการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- ลาออกจากงาน
- ลาออกจากงาน และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ลาออกจากกองทุน โดยมีได้ลาออกจากงาน
- เกษียณอายุ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชน
- เกษียณอายุ และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ทูพพลภาพ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบมรณะบัตร, หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- อื่น ๆ (ระบุ).....

๓.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่.....  ..... สิ้นสุดสมาชิกภาพวันที่.....  .....

รวมอายุการเป็นสมาชิก...  ปี...  เดือน...  วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ  %...

อัตราการจ่ายเงินประเดิมสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประเดิมสมทบ (ถ้ามี) ...๐%...

ข้อ ๑๒ ใส่วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๓ ใส่วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน

ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่ เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

บุรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น หมวด ๕ เรื่องการการจ่ายเงินจากกองทุน และ ข้อ ๒๒ ระบุ ว่า หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุ ตาย ทูพพลภาพ วิกลจริต เป็นเสมือนคนไร้ความสามารถ อันเป็น เหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เกษียณอายุการปฏิบัติงาน และไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มี ความผิด สมาชิกหรือให้ผู้รับผลประโยชน์ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน

### ๓.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน

#### ข้อมูลการขอรับเงิน

- สั่งจ่ายเช็คระบุชื่อ A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มี ชื่อผู้รับผลประโยชน์
- สั่งจ่ายชื่อกองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้พึงประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

### ๓.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานสภาพนักรงาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

### ๓.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนา
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนา
๔. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุการปฏิบัติงาน

๔. ตาย

๔.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

แบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ  
ชื่อนายจ้าง.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ไทยมั่นคง.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
วันที่.....เดือน..... ๓ .....พ.ศ. .... ๒ .....

เรียน บลจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงเทพ

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์) ตามสิทธิของสมาชิกที่พึงได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๔.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก  
ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)..... ๓ .....รหัสสมาชิก..... ๔ .....  
เข้าทำงานวันที่..... ๕ .....พ้นจากการเป็นพนักงานวันที่..... ๖ .....  
รวมอายุงาน..... ๗ .....ปี..... ๘ .....เดือน..... ๙ .....วัน ส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายวันที่..... ๑๐ .....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน..... ๑๑ .....

ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน เฉพาะกรณีที่มีการโอนย้ายจากกองทุนอื่นมากองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างนี้ โดยมีอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องกัน

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....  
รวมอายุงานตั้งแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่พ้นจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน.....ปี.....วัน  
เอกสารแนบ: ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ  
๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ  
มีการขอเงินไว้ในกองทุนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

- ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิก
- ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตำแหน่ง)
- ข้อ ๕ ใส่วันเริ่มเข้าทำงาน
- ข้อ ๖ ใส่วันพ้นสมาชิกภาพพนักงาน



- ข้อ ๗ ใส่จำนวนปีที่ทำงาน
- ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน
- ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน
- ข้อ ๑๐ ใส่วันที่วันสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน
- ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

๔.๓ ใส่ข้อมูลการสิ้นสุดสมาชิกภาพ กรณีเกษียณอายุการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- ลาออกจากงาน
- ลาออกจากงาน และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ลาออกจากกองทุน โดยมีได้ลาออกจากงาน
- เกษียณอายุ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชน
- เกษียณอายุ และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ทุพพลภาพ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบมรณะบัตร, หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- อื่น ๆ (ระบุ).....

๔.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่.....  ..... สิ้นสุดสมาชิกภาพวันที่.....  .....

รวมอายุการเป็นสมาชิก...  ...ปี...  ...เดือน...  .วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ  %....

อัตราการจ่ายเงินประเดิมสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประเดิมสมทบ (ถ้ามี) ...๐%....

- ข้อ ๑๒ ใส่วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
- ข้อ ๑๓ ใส่วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน

ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่ เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

บุรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น หมวด ๕ เรื่องการการจ่ายเงินจากกองทุน และ ข้อ ๒๒ ระบุ ว่า หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุ ตาย ทูพพลภาพ วิกจริต เป็นเสมือนคนไร้ความสามารถ อันเป็น เหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เกษียณอายุการปฏิบัติงาน และไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มี ความผิด สมาชิกหรือให้ผู้รับผลประโยชน์ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน

#### ๔.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน

##### ข้อมูลการขอรับเงิน

- สั่งจ่ายเช็คระบุชื่อ A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มี ชื่อผู้รับผลประโยชน์
- สั่งจ่ายเช็คกองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้พึงประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

#### ๔.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้พึงประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....

( )

ประธานสภาพนักงาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

**๔.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ**

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาโดยผู้รับผลประโยชน์
๓. สำเนาทันตบัตรที่รับรองสำเนาโดยผู้รับผลประโยชน์
๔. สำเนาใบมรณบัตรรับรองสำเนาโดยผู้รับผลประโยชน์
๕. สำเนาบัตรและสำเนาทันตบัตรผู้รับผลประโยชน์ที่รับรองสำเนา

## ๕. ถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

### ๕.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

แบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ  
ชื่อนายจ้าง.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ไทยมั่นคง.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
วันที่.....เดือน..........พ.ศ. ...  .....

เรียน บลจ. หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์) ตามสิทธิของสมาชิกที่พึงได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

### ๕.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)..........รหัสสมาชิก.....  
เข้าทำงานวันที่..........พ้นจากการเป็นพนักงานวันที่.....  
รวมอายุงาน.....ปี.....เดือน.....วัน ส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายวันที่.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน.....

ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน เฉพาะกรณีที่มีการโอนย้ายจากกองทุนอื่นมากองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างนี้ โดยมีอายุสมาชิกกองทุนต่อเนื่องกัน

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....  
รวมอายุงานตั้งแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่พ้นจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน.....ปี.....วัน  
เอกสารแนบ: ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ  
๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ  
มีการขอวงเงินไว้ในกองทุนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิก

ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตำแหน่ง)

ข้อ ๕ ใส่วันเริ่มเข้าทำงาน

- ข้อ ๖ ใส่วันพ้นสมาชิกภาพ
- ข้อ ๗ ใส่จำนวนปีที่ทำงาน
- ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน
- ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน
- ข้อ ๑๐ ใส่วันที่วันสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน
- ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

๕.๓ ใส่ข้อมูลการสิ้นสุดสมาชิกภาพ กรณีลาออกจากงาน

ข้อมูลการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

- ลาออกจากงาน
- ลาออกจากงาน และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐.๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ลาออกจากกองทุน โดยมีได้ลาออกจากงาน
- เกษียณอายุ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชน
- เกษียณอายุ และขอคงเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมขอคงเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐.๒ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งขอคงเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ทุพพลภาพ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบมรณะบัตร, หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- อื่น ๆ (ระบุ)..... 

ระบุเหตุผล
------------

.....

๕.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่..... 

๑๒
----

..... สิ้นสุดสมาชิกภาพวันที่..... 

๑๓
----

.....

รวมอายุการเป็นสมาชิก... 

๑๔
----

...ปี... 

๑๕
----

...เดือน... 

๑๖
----

...วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ 

๑๗
----

 %....

อัตราการจ่ายเงินประเดิมสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประเดิมสมทบ (ถ้ามี) ...๐%....

- ข้อ ๑๒ ใส่วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
- ข้อ ๑๓ ใส่วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ
- ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่ เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

บุรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น ข้อ ๒๓ (๓) และ (๔)

หมวด ๕

การจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๒๑ เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพ นอกจากถูกมหาวิทยาลัยให้ออกจากงานด้วยเหตุที่ระบุไว้ในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ กองทุนจะจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

อายุสมาชิก	เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่าสามปี	๐
ตั้งแต่สามปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงหกปี	๒๕
ตั้งแต่หกปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงแปดปี	๕๐
ตั้งแต่แปดปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงสิบปี	๗๕
ตั้งแต่สิบปีขึ้นไป	๑๐๐

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ การจ่ายเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน โดยเลือกจ่ายเป็นสิ่งจ่ายเช็คระบุชื่อ

ข้อมูลการขอรับเงิน

- สั่งจ่ายเช็คระบุชื่อ A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อผู้รับผลประโยชน์
- สั่งจ่ายชื่อกองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

### ๕.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้พึงประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

ลงชื่อ.....  
()  
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....  
  
ประธานสหภาพพนักงาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

### ๖.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนา
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนา
๔. สำเนาคำสั่งไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

ในส่วนของกรณีเลิกจ้างต้องมีหนังสือยืนยันจากส่วนงานโดยระบุว่าไม่ได้มีความผิด จึงจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินลงทุนเพื่อประโยชน์อย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๒ ระบุว่า หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุ ตาย ทูพพลภาพ วิกัลจริต เป็นเสมือนคนไร้ความสามารถ อันเป็นเหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เกษียณอายุการปฏิบัติงาน และไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มี ความผิด สมาชิกหรือให้ผู้รับผลประโยชน์ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเต็มจำนวน