

คู่มือ

การขอคืนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
(แจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ)

จัดทำโดย

นางนภาร จักรวาลกุล

สังกัด

สำนักงานอธิการบดี  
กองคลังและทรัพย์สิน งานการเงิน

จัดทำตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

## สารบรรณ

เรื่อง	หน้า
๑. ลາອອກຈາກงาน	๑
๒. ลາອອກຈາກกองทุน	๖
๓. ແກ້ວມະນຸຍາຍການປັບປຸງຕິດານ	๑๐
๔. ຕາຍ	๑๗
៥. ຍຸກໄລ່ອອກ ປລດອອກ ຮົ້ວເລີກຈ້າງ	๑๙

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินลงทุนเพื่อประโยชน์อย่างอื่น พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๐ การสื้นสุดสมาชิกภาพ กล่าวว่าสมาชิกภาพจะสื้นสุดลงในกรณีได้กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ลาออกจากงาน
๒. ลาออกจากกองทุน
๓. เกษียณอายุการปฏิบัติงาน
๔. ศาลสั่งให้เป็นคนสามัญ คนไร้ความสามารถ
๕. ตาย
๖. ถูกไล่ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง
๗. สื้นสุดการทำงานลงด้วยเหตุอื่นใดนอกเหนือจาก ๑-๖

ในแต่ละข้อมูลการกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งสื้นสุดสมาชิกภาพ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามกรณีดังต่อไปนี้ (ยกเว้นข้อ ๔ และข้อ ๗)

๑. ลาออกจากงาน

๑.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

แบบแจ้งการสื้นสุดสมาชิกภาพ  
ชื่อนายจ้าง.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ไทยมั่นคง.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว  
  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน บอญหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สื้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินลงทะเบียนและผลประโยชน์) ตามสิทธิของสมาชิกที่พึงได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ด้านมี) ซึ่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสื้นสุดสมาชิกภาพ  
ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสื้นสุดสมาชิกภาพ

### ๑.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

#### ข้อมูลสมาชิก

ชื่อ – ลูกุล (ตัวบรรจง).....	๓	รหัสสมาชิก.....	๔
เข้าทำงานวันที่.....	๕	พั้นจากการเป็นพนักงานวันที่.....	๖
รวมอายุงาน.....	๗ ปี ๘ เดือน ๙ วัน ส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายวันที่.....	๑๐	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน.....	๑๑		

ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน เอกสารกรณีที่มีการโอนย้ายจากกองทุนอื่นมาของทุนเข้าหากลุ่มนายจ้างนี้ โดยมีรายละเอียดของทุน  
ข้อเบื้องต้น

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....

รวมอายุงานตั้งแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่พั้นจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน.....ปี.....วัน

เอกสารแนบ: ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ

๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ

มีการขอเงินไว้ในกองทุนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิกที่ลาออก

ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตัวแบบนั้น)

ข้อ ๕ ใส่วันเริ่มเข้าทำงาน

ข้อ ๖ ใส่วันพั้นสมาชิกภาพ

ข้อ ๗ ใส่จำนวนปีที่ทำงาน

ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน

ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน

ข้อ ๑๐ ใส่วันที่วันสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

### ๑.๓ ใส่ข้อมูลการสื้นสุดสมาชิกภาพ กรณีลาออกจากงาน

#### ข้อมูลการสื้นสุดสมาชิกภาพ

๑ ลาออกจากงาน

- ลาออกจากงาน และขอเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ:  
สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๐ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี. แบบแจ้งของ  
เงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีร่องรอยการเขียน
- ลาออกจากกองทุน โดยมิได้ลาออกจากงาน
- เกษียณอายุ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชน
- เกษียณอายุ และขอเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ:  
หนังสือรับรองการเกษียณอายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน  
จำนวน ๕๐๐๐ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี. แบบแจ้งของเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก  
ที่มีร่องรอยการเขียน
- ทุพพลภาพ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบงบประมาณบัตร, หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับ  
ผลประโยชน์
- โอนวายากองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ช่องจดทะเบียนแล้ว
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

### ๑.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

#### ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่..... ๑๖ ..... สิ้นสุดสมาชิกภาพวันที่..... ๒๓ .....

รวมอายุการเป็นสมาชิก... ๗๙ ..ปี... ๗๙ ..เดือน... ๑๖ ..วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ๗๘ %....

อัตราการจ่ายเงินประจำเดือนสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประจำเดือนสมทบ (ถ้ามี) ...๐%....

ข้อ ๑๒ ใส่ส่วนที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๓ ใส่ส่วนที่สื้นสุดสมาชิกภาพกองทุน

ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น หมวด ๕ เรื่องการจ่ายเงินจากกองทุน

หมวด ๕  
การจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๒๑ เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพ นออกจากการถูกยกเว้นจากงานด้วยเหตุที่ระบุไว้ในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กองทุนจะจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

อายุสมาชิก	เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่าสามปี	๐
ตั้งแต่สามปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงหกปี	๒๕
ตั้งแต่หกปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงแปดปี	๕๐
ตั้งแต่แปดปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงสิบปี	๗๕
ตั้งแต่สิบปีขึ้นไป	๑๐๐

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ การจ่ายเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน อาจจะเลือกจ่ายเป็นสั่งจ่ายเช็คระบุชื่อ หรือโอนเข้าบัญชีแล้วแต่กรณี

ข้อมูลการขอรับเงิน

- สั่งจ่ายเช็คระบุชื่อ A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อผู้รับผลประโยชน์
- สั่งจ่ายเช็คจากกองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่ลงมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้เพียงร่วมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก็ครึ่งนึงอีกครึ่งนึงเป็นภาระ

### ๑.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายได้ ๆ ก็เด็ดขาด กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้พังประมิณรวมจากทุกกองทุนไปคำนวนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก็ครึ่งเมื่อถึงปีภาษี

ลงชื่อ.....  
()

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....  
()

ประธานสภานักงาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

### ๑.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนา
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนา
๔. สำเนาคำสั่งลาออก

## ๒. ลาออกจากกองทุน

### ๒.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

#### แบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ชื่อนายจ้าง..... มหาวิทยาลัยบูรพา.....  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ไทยมั่นคง..... ชั่งจดทะเบียนแล้ว

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง ก្នុង กระทรวงการคลัง กรุงเทพฯ

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินสะสม เงินสมทบ และ ผลประโยชน์) ตามสิทธิของสมาชิกที่เพิ่งได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ชั่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

### ๒.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

#### ข้อมูลสมาชิก

ชื่อ - ลูก (ตัวบรรจง).....  ๑ ..... รหัสสมาชิก.....  ๕  
เข้าทำงานวันที่.....  ๔ ..... ห้องจากการเป็นพนักงานวันที่.....  ๖  
รวมอายุงาน.....  ๗ ปี  ๘ เดือน  ๙ วัน ส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายวันที่.....  ๑๐  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน.....  ๑๑

ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน เอกสารณ์ที่มีการโอนย้ายจากกองทุนอื่นมาของกองทุนเฉพาะส่วนนายจ้างนี้ โดยมีความชอบของกองทุน ที่อยู่เนื่องกัน

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....

รวมอายุงานตั้งแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่หันจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน..... ปี ..... วัน

เอกสารแนบ: ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ

๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ

วิธีการขอเงินไว้ในกองทุนต่อแต่ละวันที่..... ถ้าวันที่.....

ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิกที่ลาออกจากกองทุน

ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตำแหน่ง)

- ข้อ ๕ ใส่สัปดาห์ทำงาน
- ข้อ ๖ ไม่ต้องใส่สัปดาห์พนักงาน
- ข้อ ๗ ใส่จำนวนปีที่ทำงาน
- ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน
- ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน
- ข้อ ๑๐ ใส่สัปดาห์วันสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน
- ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

## ๒.๓ ใส่ข้อมูลการสื้นสมาชิกภาพ กรณีลาออกจากกองทุน

### ข้อมูลการสื้นสุดสมาชิกภาพ

- ลาออกจากงาน
- ลาออกจากงาน และของเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๔๐๐.- บาท/นโยบายการลงทุน/ปี. แบบแจ้งของเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ลาออกจากกองทุน โดยมิได้ลาออกจากงาน
- เกษียณอายุ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชน
- เกษียณอายุ และของเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๔๐๐.- บาท/นโยบายการลงทุน/ปี. แบบแจ้งของเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ทุพพลภาพ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบมรณะบัตร, หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจะทะเบียนแล้ว
- อื่น ๆ (ระบุ).....

## ๒.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่..... ๑๖ ..... สื้นสุดสมาชิกภาพวันที่..... ๑๓ .....

รวมอายุการเป็นสมาชิก..... ๗๗ ..ปี..... ๗๗ ..เดือน..... ๗๗ ..วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ๗๗ %....

อัตราการจ่ายเงินประจำเดือนสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประจำเดือนสมทบ (ถ้ามี) ...๐%....

- ข้อ ๑๒ ใส่wanที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน  
ข้อ ๑๓ ใส่wanที่สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน  
ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่เป็นสมาชิกกองทุน  
ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน  
ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน  
ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น หมวด ๕ เรื่องการการจ่ายเงินจากกองทุน

หมวด ๕  
การจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๒๑ เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพ นอกจากถูกมหาวิทยาลัยให้ออกจากงานด้วยเหตุที่ระบุ  
ไว้ในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ กองทุนจะจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

อายุสมาชิก	เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่าสามปี	๐
ตั้งแต่สามปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงหกปี	๖๕
ตั้งแต่หกปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงแปดปี	๔๐
ตั้งแต่แปดปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงสิบปี	๗๕
ตั้งแต่สิบปีขึ้นไป	๑๐๐

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ การจ่ายเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตาม  
กฎหมายและข้อบังคับกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

## ๒.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน

### ข้อมูลการขอรับเงิน

- สั่งจ่ายเข็คระบุชื่อ A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อผู้รับผลประโยชน์
- สั่งจ่ายเข้ากองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล  
หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่  
อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน  
สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประมุนรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดاإกครึ่งเมื่อสิ้นปีภาษี

## ๒.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ แต่ไม่ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก็ครึ่งเมื่อสิ้นปีภาษี

ลงชื่อ.....

()

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....

()

ประธานสภาพนักงาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

## ๒.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนา
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนา
๔. สำเนาหนังสือขอลาออกจากกองทุน

### ๓. เกษียณอายุการปฏิบัติงาน

#### ๓.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

**แบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ**  
 ชื่อนายจ้าง..... มหาวิทยาลัยบูรพา.....  
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ไทยมั่นคง..... ช่องทางเบียนแล้ว

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน บจจ.หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์) ตามลิขิตของสมาชิกที่ผ่านได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ**  
**ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ**

#### ๓.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

##### ข้อมูลสมาชิก

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....	๑	รหัสสมาชิก.....	๔
เข้าทำงานวันที่.....	๕	หน่วยการเป็นพนักงานวันที่.....	๖
รวมอายุงาน.....	ปี.....	เดือน.....	วัน.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน.....	๗๐		

**ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน เอกสารกรณีที่มีการโอนย้ายจากกองทุนอื่นมาของกองทุนเฉพาะล่วงนายจ้างนี้ โดยมีอายุสมาชิกกองทุน  
ถ้วนหนึ่งกัน**

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....

รวมอายุงานถึงแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่หันจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน.....ปี.....วัน

เอกสารแนบ: ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ

๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ

มีการขอคงเงินไว้ในกองทุนถึงแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

**ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิกที่เกษียณอายุการปฏิบัติงาน**

**ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตัว)**

**ข้อ ๕ ใส่วันเริ่มเข้าทำงาน**

- ข้อ ๖ ใส่wanพันสมาชิกภาพพนักงาน
- ข้อ ๗ ใส่จำนวนปีที่ทำงาน
- ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน
- ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน
- ข้อ ๑๐ ใส่วันที่wanสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน
- ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

### ๓.๓ ใส่ข้อมูลการสื้นสมาชิกภาพ กรณีเกณฑ์อายุการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการสื้นสุดสมาชิกภาพ

- ลาออกจากงาน
- ลาออกจากงาน และของเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐.- บาท/นโยบายการลงทุน/ปี. แบบแจ้งของเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีข้อสมาชิก
- ลาออกจากกองทุน โดยมิได้ลาออกจากงาน
- เกณฑ์อายุ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกณฑ์อายุ สำเนาบัตรประชาชน
- เกณฑ์อายุ และของเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกณฑ์อายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐.- บาท/นโยบายการลงทุน/ปี. แบบแจ้งของเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีข้อสมาชิก
- ทุพพลภาพ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบอนุญาต, หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ด้านฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจะทำให้เปลี่ยนแปลง
- อื่น ๆ (ระบุ).....

### ๓.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

เงื่อนไขเป็นสมาชิกกองทุนวันที่.....  ..... สื้นสุดสมาชิกภาพวันที่.....  .....

รวมอายุการเป็นสมาชิก...  ..ปี...  ..เดือน...  ..วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ  %....

อัตราการจ่ายเงินประจำเดิมสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประจำเดิมสมทบ (ถ้ามี) ...๐%....

ข้อ ๑๒ ใส่วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน  
ข้อ ๑๓ ใส่วันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน  
ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่เป็นสมาชิกกองทุน  
ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน  
ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน  
ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น หมวด ๕ เรื่องการการจ่ายเงินจากกองทุน และ ข้อ ๒๒ ระบุ  
ว่า หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุ ตาย ทุพพลภาพ วิกฤติ เป็นเหตุเมื่อคนไร้ความสามารถ อันเป็น  
เหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เกษียณอายุการปฏิบัติงาน และไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มี  
มีความผิด สมาชิกหรือให้ผู้รับผลประโยชน์ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเดิมจำนวน

### ๓.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน

#### ข้อมูลการขอรับเงิน

- ส่งจ่ายเบ็ดเตล็ด A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อผู้รับผลประโยชน์
- ส่งจ่ายเข้ากองอุทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล  
หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายได้ ฯ ก็เด็ดขาด กองทุนจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่  
อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน  
สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประมุนรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาอีกครั้งเมื่อถึงปีภาษี

### ๓.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายได ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกองจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้เพิ่งประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก็ครึ่งเมื่อลื้นปีภาษี

ลงชื่อ.....

()

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....

()

ประธานสภานักงาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

### ๓.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนา
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนา
๔. สำเนาคำสั่งเกษียณอายุการปฏิบัติงาน

๔. ตาย

๔.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

**แบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ**  
**ชื่อนายจ้าง..... มหาวิทยาลัยบูรพา.....**  
**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ไทยมั่นคง..... ชั่งจดทะเบียนแล้ว**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน บจก.หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ชนิด) ตามสิทธิของสมาชิกที่พึงได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี) ชื่อสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ ได้รับรองสำเนาแล้ว ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ**

**ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ**

๔.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....	๓	รหัสสมาชิก.....	๕
เข้าทำงานวันที่.....	๔	พ้นจากการเป็นพนักงานวันที่.....	๖
รวมอายุงาน.....	๗	ปี.....	๘
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน.....	๙	เดือน.....	๑๐
	๑๑	วัน.....	๑๒

**ข้อมูลการโอนย้ายกองทุน เอกสารกรณ์ที่มีการโอนย้ายจากกองทุนอื่นมาของกองทุนเฉพาะล่วงนายจ้างนี้ โดยมีอายุสมาชิกกองทุน ห้ามน้อยกวัน**

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....  
 รวมอายุงานห้ามแต่晚ที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่พ้นจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน.....ปี.....วัน  
 เอกสารแนบ: ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ  
 ๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ  
 มีการของเงินไว้ในกองทุนดังแต่晚ที่..... ถึงวันที่.....

**ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิก**

**ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตัวคน)**

**ข้อ ๕ ใส่วันเริ่มเข้าทำงาน**

**ข้อ ๖ ใส่วันพ้นสมาชิกภาพพนักงาน**

- ข้อ ๗ ใส่จำนวนบีที่ทำงาน
- ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน
- ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน
- ข้อ ๑๐ ใส่วันที่วันสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน
- ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

#### ๔.๓ ใส่ข้อมูลการสื้นสุดสมาชิกภาพ กรณีเกษียณอายุการปฏิบัติงาน

##### ข้อมูลการสื้นสุดสมาชิกภาพ

- ลาออกจากงาน
- ลาออกจากงาน และของเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๐ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งของเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ลาออกจากกองทุน โดยมีได้ลาออกจากงาน
- เกษียณอายุ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชน
- เกษียณอายุ และของเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๕๐๐๐ บาท/นโยบายการลงทุน/ปี, แบบแจ้งของเงินไว้ในกองทุน, สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- ทุพพลภาพ เอกสารแนบ: หนังสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบมรณบัตร, หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ช่องดูเปลี่ยนแล้ว
- อื่น ๆ (ระบุ).....

#### ๔.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

##### ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่ .....  ๑๖ ..... สื้นสุดสมาชิกภาพวันที่ .....  ๑๑ .....

รวมอายุการเป็นสมาชิก .....  ๗๗ ..ปี  ๗๗ ..เดือน  ๗๗ ..วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ  %....

อัตราการจ่ายเงินประจำเดิมสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประจำเดิมสมทบ (ถ้ามี) ...%....

ข้อ ๑๒ ใส่วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๓ ใส่วันที่สื้นสุดสมาชิกภาพกองทุน

ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น หมวด ๕ เรื่องการการจ่ายเงินจากกองทุน และ ข้อ ๒๒ ระบุว่า หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุ ตาย ทุพพลภาพ วิกฤติ เป็นเสมือนคนไร้ความสามารถ อันเป็นเหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เกษียณอายุการปฏิบัติงาน และไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มีความผิด สมาชิกหรือให้ผู้รับผลประโยชน์ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบที่มีจำนวน

#### ๔.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน

##### ข้อมูลการขอรับเงิน

- สั่งจ่ายเข้าบัญชี A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อลงนาม
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อผู้รับผลประโยชน์
- สั่งจ่ายเข้ากองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดักล่า คณะกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประหนึ่นรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก่อนครึ่งหนึ่งแล้วนึ่งปีภาษี

#### ๔.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดักล่า คณะกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประหนึ่นรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาก่อนครึ่งหนึ่งแล้วนึ่งปีภาษี

ลงชื่อ.....

( )

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....

( )

ประธานสภานักงาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

๔.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนาโดยผู้รับผลประโยชน์
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนาโดยผู้รับผลประโยชน์
๔. สำเนาใบมรณบัตรรับรองสำเนาโดยผู้รับผลประโยชน์
๕. สำเนาบัตรและสำเนาหน้าสมุดบัญชีผู้รับผลประโยชน์ที่รับรองสำเนา

## ๕. ถูกใจลืออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง

### ๕.๑ ใส่ข้อมูลวันที่

แบบแจ้งการสื้นสุดสมาชิกภาพ  
ชื่อนายจ้าง.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ไทยมั่นคง.....ช่องดทะเบียนแล้ว

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน บลจ. หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย

คณะกรรมการกองทุนขอแจ้งรายละเอียดของสมาชิกที่สื้นสุดสมาชิกภาพ เพื่อขอรับเงินกองทุน (เงินสะสม ผู้สนับสนุน และ ผลประโยชน์) ตามสิทธิของสมาชิกที่พึงได้รับตามที่ระบุในข้อบังคับกองทุน พร้อมเอกสารแนบท้าย (ด้านนี้) ซึ่งสมาชิก / ผู้รับผลประโยชน์ได้รับรองสำเนาแล้ว ตั้งแต่ไปปีนี้

ข้อ ๑ ใส่เดือนที่จะส่งแบบแจ้งสื้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๒ ใส่ปีพุทธศักราชที่จะส่งแบบแจ้งสื้นสุดสมาชิกภาพ

### ๕.๒ ใส่รายละเอียดข้อมูลสมาชิก

#### ข้อมูลสมาชิก

ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	๑	รหัสสมาชิก	๔
เข้าทำงานวันที่.....	๕	พนักงานเป็นหน้ากากงานวันที่.....	๖
รวมอายุงาน.....	๗ ปี ๘ เดือน ๙	วัน ส่งเงินเข้ากองทุนงวดสุดท้ายวันที่.....	๑๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขที่บัตรประชาชน.....	๑๑		

ข้อมูลการโอนผ้ายกกองทุน เอกสารนี้ที่มีการโอนผ้ายกกองทุนอื่นจากกองทุนเฉพาะล่วงนานายจ้างนี้ โดยมีอายุสมาชิกกองทุน ถือเป็นภัยต้น

เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมวันที่..... เริ่มเป็นสมาชิกในกองทุนเดิมวันที่.....  
 รวมอายุงานตั้งแต่วันที่เข้าทำงานกับนายจ้างเดิมถึงวันที่หันจากการเป็นพนักงานกับนายจ้างปัจจุบัน.....ปี.....วัน  
 เอกสารแนบท้าย ๑. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมทุกราย จำนวน.....ฉบับ  
 ๒. หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน จำนวน.....ฉบับ  
 มีการขอเงินไว้ในกองทุนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ข้อ ๓ ใส่ชื่อและนามสกุลสมาชิก

ข้อ ๔ ใส่รหัสสมาชิก (เลขประจำตัวแทนนี้)

ข้อ ๕ ใส่วันเริ่มเข้าทำงาน

ข้อ ๖ ใส่ວันพั้นสมาชิกภาพ

ข้อ ๗ ใส่จำนวนปีที่ทำงาน

ข้อ ๘ ใส่จำนวนเดือนที่ทำงาน

ข้อ ๙ ใส่จำนวนวันที่ทำงาน

ข้อ ๑๐ ใส่วันที่วันสุดท้ายที่ส่งเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ ใส่เลขที่บัตรประชาชน

#### ๕.๓ ใส่ข้อมูลการสื้นสุดสมาชิกภาพ กรณีลาออกจากงาน

##### ข้อมูลการสื้นสุดสมาชิกภาพ

ลาออกจากงาน

- ลาออกจากงาน และของเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๔๐๐.- บาท/นโยบายการลงทุน/ปี. แบบแจ้งของเงินไว้ในกองทุน. สำเนาลงมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีข้อสมາชิก
- ลาออกจากกองทุน โดยมิได้ลาออกจากงาน
- เกษียณอายุ เอกสารแนบ: หน้าสือรับรองการเกษียณอายุ, สำเนาบัตรประชาชน
- เกษียณอายุ และของเงินไว้ในกองทุนตามระยะเวลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน เอกสารแนบ: หนังสือรับรองการเกษียณอายุ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบฝากเงินค่าธรรมเนียมของเงินไว้ในกองทุน จำนวน ๔๐๐.- บาท/นโยบายการลงทุน/ปี. แบบแจ้งของเงินไว้ในกองทุน. สำเนาลงมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีข้อสมາชิก
- ทุพพลภาพ เอกสารแนบ: หน้าสือรับรองแพทย์
- เสียชีวิต เอกสารแนบ: สำเนาใบมรณะบัตร. หนังสือแจ้งผู้รับผลประโยชน์ (ต้นฉบับ), สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์
- โอนย้ายกองทุน ไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ช่องจดทะเบียนแล้ว
- อื่น ๆ (ระบุ)..... ระบุเหตุผล .....

#### ๕.๔ ใส่ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

##### ข้อมูลการเป็นสมาชิกกองทุน และการจ่ายเงินส่วนของนายจ้างเมื่อสื้นสุดสมาชิกภาพ

เริ่มเป็นสมาชิกกองทุนวันที่..... ๑๖ ..... สื้นสุดสมาชิกภาพวันที่..... ๑๓ .....

รวมอายุการเป็นสมาชิก..... ๒๗ ..ปี.... ๗ ..เดือน.... ๑๖ ..วัน

อัตราการจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ๗๗ %....

อัตราการจ่ายเงินประจำเดือนสมทบ และผลประโยชน์ของเงินประจำเดือนสมทบ (ถ้ามี) ...๐%....

ข้อ ๑๒ ใส่วันที่เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๓ ใส่วันที่สื้นสุดสมาชิกภาพ

ข้อ ๑๔ ใส่จำนวนปีที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๕ ใส่จำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ใส่จำนวนวันที่เป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ใส่อัตราจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

บูรพา ว่าด้วยเงินลงทุนและผลประโยชน์อย่างอื่น ข้อ ๒๓ (๓) และ (๔)

หมวด ๕  
การจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๒๑ เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพ ออกจากกรุณามหาวิทยาลัยให้ออกจากงานด้วยเหตุที่ระบุ  
ไว้ในข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ กองทุนจะจ่ายเงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบ ตามหลักเกณฑ์ ตั้งต่อไปนี้

อายุสมาชิก เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ร้อยละ)

น้อยกว่าสามปี	๐
ตั้งแต่สามปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงหกปี	๖๕
ตั้งแต่หกปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงแปดปี	๕๐
ตั้งแต่แปดปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงสิบปี	๗๕
ตั้งแต่สิบปีขึ้นไป	๑๐๐

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณผลประโยชน์ การจ่ายเงินจากกองทุน ให้เป็นไปตาม  
กฎหมายและข้อบังคับกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๕ ใส่ข้อมูลการขอรับเงิน โดยเลือกจ่ายเป็นสั่งจ่ายเข็มระบุชื่อ

ข้อมูลการขอรับเงิน

- สั่งจ่ายเข็มระบุชื่อ A/C Payee Only
- โอนเข้าบัญชีสมาชิก เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก
- โอนเข้าบัญชีผู้รับผลประโยชน์ (เฉพาะกรณีสมาชิกเสียชีวิตเท่านั้น) เอกสารแนบ: สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อผู้รับผลประโยชน์
- สั่งจ่ายจือกองทุนตามที่ระบุข้างต้น (เฉพาะกรณีโอนย้ายเท่านั้น)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสมาชิกได้ดำเนินการตามข้อมูล  
หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายได้ ฯ เกิดขึ้น กองทุนตกลงจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่  
อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน  
สมาชิกจะต้องนำเงินได้ทั้งประมุนรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมด้าอีกครั้งเมื่อสิ้นปีภาษี

#### ๕.๖ เสนอกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้างและกรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ในกรณีที่นายทะเบียนสามารถได้ดำเนินการตามข้อ moot หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายได ๆ ก็ต้น กองทุนทดลองจะรับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการดังกล่าว และกรรมการกองทุนได้แจ้งให้สมาชิกรับทราบแล้วว่า กรณีที่สมาชิกเป็นสมาชิกมากกว่า ๑ กองทุน สมาชิกจะต้องนำเงินได้พั้งประเมินรวมจากทุกกองทุนไปคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมชาติครั้งเมื่อเลี้นปีภาษี

ลงชื่อ.....  
()

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

ลงชื่อ.....  
()

ประธานลูกหนี้งาน  
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

#### ๖.๗ เอกสารประกอบแบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพ

๑. แบบแจ้งสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุน
๒. สำเนาบัตรประชาชนที่รับรองสำเนา
๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่รับรองสำเนา

๔. สำเนาคำสั่นไส้ออก ปลดออก หรือเลิกจ้าง ในส่วนของกรณีเลิกจ้างต้องมีหนังสือยืนยันจากส่วนงานโดยระบุว่าไม่ได้มีความผิด จึงจะจ่ายเงินสมบทและผลประโยชน์จากเงินสมบทเต็มจำนวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินลงทุนเพื่อประโยชน์อย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๒ ระบุว่า หากสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงด้วยเหตุ ตาย ทุพพลภาพ วิกฤติ เป็นเสมือนคนไร้ความสามารถ อันเป็นเหตุให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เกษียณอายุการปฏิบัติงาน และไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มีความผิด สมาชิก หรือให้ผู้รับผลประโยชน์ได้รับเงินสมบทและผลประโยชน์จากเงินสมบทเต็มจำนวน