

คู่มือการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองผู้บริหาร

รายชื่อผู้จัดทำ

กลุ่มงานตรวจเอกสารเบิกจ่าย สังกัด กองคลังและทรัพย์สิน

๑. นางสาวไพรินทร์ ทานกระโทก ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒. นางเมธิตา เกษตรภิบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. นางนัยนันต์ สุวรรณมณี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๔. นางสาวกาญจนา เชี่ยวเชิงชล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นายธีรกานต์ เหมือนใจ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

คู่มือการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับ

หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองผู้บริหาร

ประกาศการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๕/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของ
ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๐๘/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของ
ผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ค้นหาประกาศเพิ่มเติมได้ที่ http://finance.buu.ac.th/fp/?page_id=1830

ขั้นตอนการเบิกจ่าย

๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการค่ารับรองของผู้บริหาร โดยระบุว่า รับรองใคร
ประจำเดือนใด ตำแหน่งใดรับรองพร้อมแนบต้นเรื่อง (ถ้ามี) เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน
อนุมัติ
๒. เมื่อได้ดำเนินการรับรองเรียบร้อยแล้ว จัดทำบันทึกข้อความขอเบิกเงินค่ารับรองของผู้บริหาร
โดยระบุว่า เป็นค่ารับรองประจำเดือนใด และอ้างประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายเพื่อเสนอหัวหน้า
ส่วนงาน/หน่วยงาน อนุมัติ
๓. บันทึกข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ ระบบให้เลขที่เอกสาร AP

เอกสารแนบการเบิกจ่าย

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติในหลักการค่ารับรองผู้บริหารที่ได้รับการอนุมัติแล้วและต้นเรื่องแนบ
(ถ้ามี)
๒. หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยเรื่องการเงินและวิธีการ
จ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่ารับรองผู้บริหารที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
๔. เอกสารจากระบบบัญชี ๓ มิติ (AP)

ขั้นตอนการเบิกจ่าย



จุดเริ่มต้น



ขั้นตอน/กิจกรรม



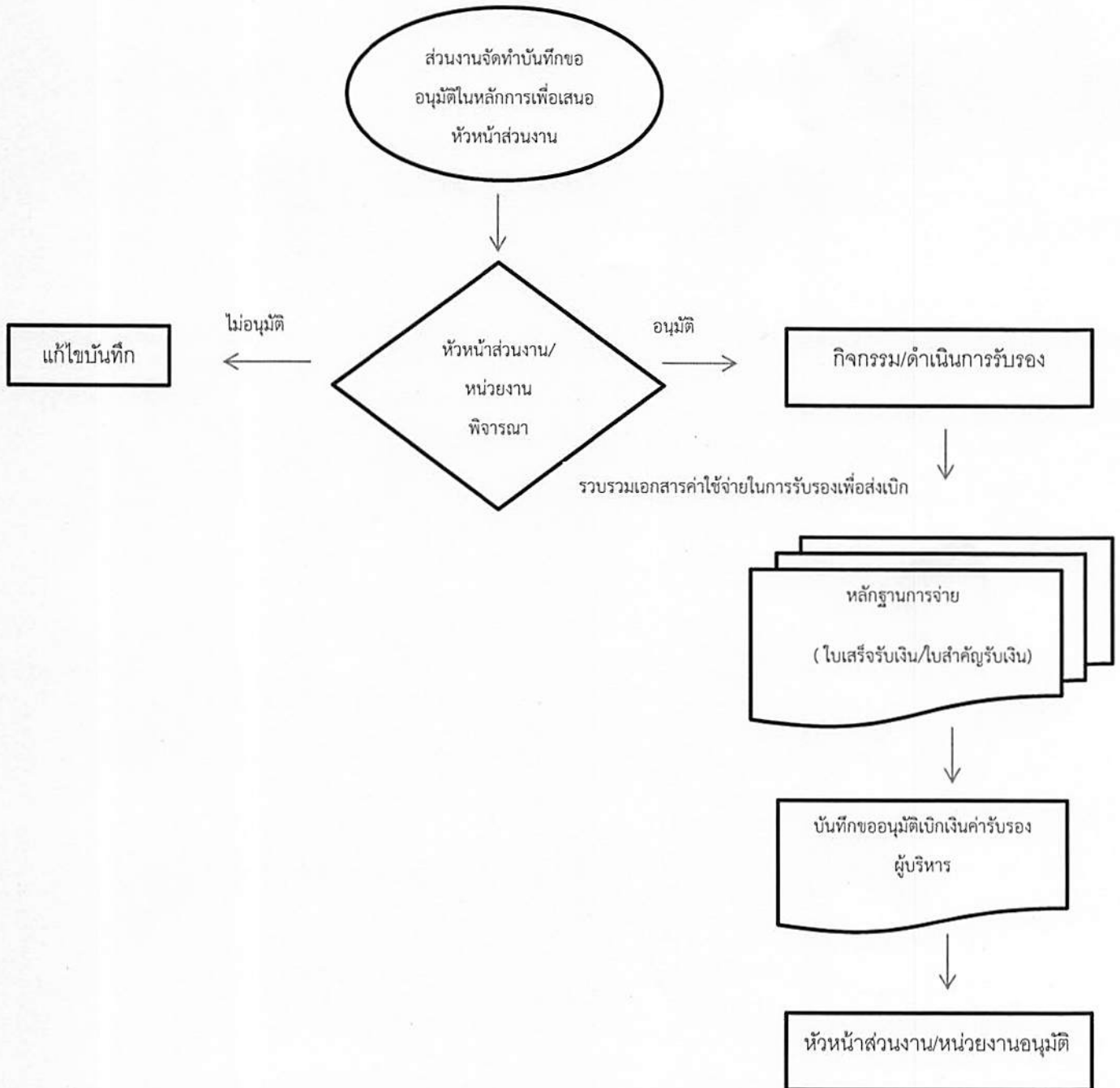
เงื่อนไข/การตัดสินใจ



เอกสาร



ทิศทางการไหล



ตัวอย่าง

ตัวอย่างเอกสารแนบการเบิกจ่าย

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

PR 700051010019
PA 59010016
PC 59010015
AP 59010015

ส่วนงาน คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร สำนักงานคณบดี โทร. ๒๖๒๔
ที่ ศธ ๖๖๐๔.๑/ ๑๔๗๗ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าของที่ระลึก/ของขวัญงานสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๐/ว ๕๒๘๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญ
เข้าร่วมทำบุญสำนักงานอธิการบดีและงานสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกค่าของที่ระลึก/ของขวัญงานสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
จากเงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานจัดการศึกษาในวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ ชุด
เป็นเงิน ๑,๑๗๐.-บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ของ/รศ.ดร.วิภาดา วิจิตรวาทกิจ ที่ ๐๒๓๕/๒๕๕๔
พร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายของ/รศ.ดร.วิภาดา วิจิตรวาทกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓, ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย)

คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

(นางสาวชนัญญา มาพุทธ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร สำนักงานคณบดี โทร. ๒๖๒๔

ที่ ศธ ๖๖๐๔.๑/ ๑๔๗/๒

วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการค่าของที่ระลึก/ของขวัญงานสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๐/ว ๕๒๘๐ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ขอเรียนเชิญ เข้าร่วมทำบุญสำนักงานอธิการบดีและงานสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการนี้ จึงขออนุมัติในหลักการค่าของที่ระลึก/ของขวัญงานสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากเงินรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานจัดการศึกษา ^{ระดับปริญญาตรี} ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หมวดค่าใช้สอย จำนวน ๒ ชุด เป็นเงิน ๑,๒๐๐.-บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามวงเงินที่ ^{ได้รับอนุมัติ} อนุมัติที่ ๐๒๗๕/๒๕๕๔ ^{เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างงานของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔} ๒๕๕๔ ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย)

คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

(นางสาวชนัญญา มาพุทธ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

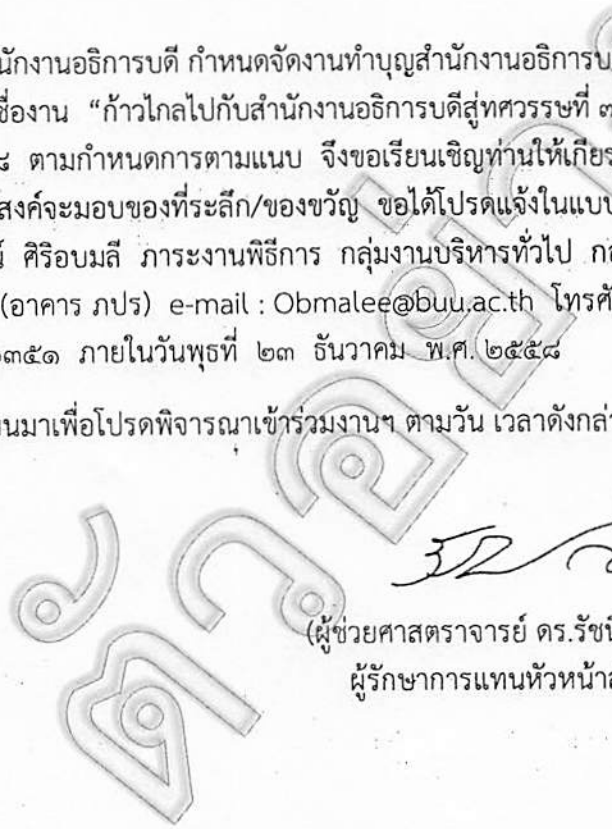
1776
23 ธ.ค 2558

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภาระงานพิธีการ โทร ๒๑๒๘
ที่ ศธ ๖๖๐๐/ว ๕๒๘๐ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงานทำบุญสำนักงานอธิการบดีและงานสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙
เรียน คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

ด้วยสำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดงานทำบุญสำนักงานอธิการบดีและงานสังสรรค์ปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายใต้ชื่องาน "ก้าวไกลไปกับสำนักงานอธิการบดีสู่ทศวรรษที่ ๗" ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามกำหนดการตามแนบ จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเข้าร่วมงานดังกล่าว หากท่านมีความประสงค์จะมอบของที่ระลึก/ของขวัญ ขอได้โปรดแจ้งในแบบตอบรับฯ ดังแนบ ส่งมายังนางณัฐธยาน์ ศิริอบมลี ภาระงานพิธีการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กองกลาง ชั้นที่ ๒ สำนักงานอธิการบดี (อาคาร ภปร) e-mail : Obmalee@buu.ac.th โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๑๒๘ โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๐๓๕๑ ภายในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมงานฯ ตามวัน เวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนิกรณ์ ทรัพย์กรานนท์)
ผู้อำนวยการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี



สำนักงานอธิการบดี

(นางสาววิภาดา วัฒนศิริ)

1. นรวิ
2. ให้อาจารย์...

23 ธ.ค 58

Nov ๒๐๑๖ 276
วัดชัยคุปตมณ 600 มท
เวฬุวนารามวัดชัยคุปตมณ

28 ธ.ค 58

✓
✓
นางสาววิภาดา วัฒนศิริ

23 ธ.ค 58

เงินทดรองจ่าย

4

070/59



8 ม.ค. 2559 เลขที่ AP2700059010015

วันที่ 08/01/2559

มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสำคัญทั่วไป

เลขที่ใบกัน 2856

= 8 ม.ค. 2559

ชื่อ / ชำรงจากใบสำคัญค้างจ่าย.....

เลขที่เอกสารอ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
RC2700059010015	ค่ารับรอง	51020102060006	1,170.00	
	ใบสำคัญค้างจ่าย	21020201010001		1,170.00
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			รวม	1,170.00

แผนงาน / งาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
แผนงานจัดการศึกษาดุคศึกษา / งานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี คำนวณวิทยาศาสตร์สุขภาพ	มหาวิทยาลัยบูรพา (ไม่รวมหน่วยงานที่จัดทำบัญชีเอง)/คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร	กองทุนเพื่อการศึกษา	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ / ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,170.00
รวม					1,170.00

คำอธิบายนายการ

ขออนุมัติเบิกค่ารับรองผู้บริหาร

สำหรับการเงิน/พัสดุ

[Signature]
.....
(..นางสาววิภาดา เชื้อหอม...)

[Signature]
.....
(.....)

.....
(.....)

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าหน่วยงานการเงิน

8 ม.ค. 2559

สำหรับงานบัญชี

.....
(.....)

ผู้ตรวจสอบ

26 ม.ค. 2559

13 ม.ค. 2559

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่เกี่ยวข้อง

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๒๗๕/๒๕๕๔
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๓) ของ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่
๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๕/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์กลางการ
จ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร ให้เป็นไปดังนี้

- ๓.๑ อธิการบดี เท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน เท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต และผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ
เท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์การจ่าย
ที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

สำเนาถูกต้อง

นันท / นมย๐๕

(นางจันทร์ เมฆจร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๐๐๘/๒๕๕๗
เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่าย
ค่ารับรองของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้มีมติตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๔
ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๒ เห็นชอบให้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๐๘/๒๕๕๗ เรื่อง
หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๗๕/๒๕๕๔ เรื่อง
หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่ารับรองของผู้บริหาร ให้เป็นไปดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๓.๑ อธิการบดี | เท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๓.๒ รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน
และประธานโครงการจัดตั้งส่วนงาน
ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ | เท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๓.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” และผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา | เท่าที่จ่ายจริง เดือนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท” |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นายวิชัย ใจตา)

นิติกร