

คู่มืออธิบายการแสดงขั้นตอนและกระบวนการ

การบันทึกบัญชีเงินรับฝากเงินรายได้-อาคารชุด
พักอาศัย ดร.เสนาะ อุนาภูล ไปจ่ายค่าส่วนกลาง

จัดทำโดย

นางนันทกร เปเลี่ยนสี

นักวิชาการเงินและบัญชี

งานบัญชี กองคลังและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยบูรพา

เมษายน 2559

คำนำ

หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสามมิติแหล่งเงินรายได้เล่มนี้ ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับบัญชี การบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากเงินรายได้-อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุนาภูล ไปจ่ายค่าส่วนกลาง จะเป็นการปรับปรุงบัญชีทุกเดือน เป็นงานที่ผู้จัดทำรับผิดชอบ ทั้งนี้เป็นเพียงบางส่วนของงานบัญชีเท่านั้น ซึ่งได้รวบรวมวิธีและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบสำหรับการปฏิบัติงานบัญชีสามมิติเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่นได้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะให้ความรู้ความเข้าใจในวิธีขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจ

ต้องขอขอบคุณหัวหน้างานบัญชี คุณช่อทิพย์ ตรีเพชรスマคุณ ที่ได้ให้คำแนะนำจนทำให้หนังสือคู่มือ การปฏิบัติงานเล่มนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ได้

นางนันทกร เปลี่ยนสี
นักวิชาการเงินและบัญชี
เมษายน 2559

สารบัญ

หน้า

การบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากเงินรายได้-อาคารชุดพักอาศัย ดร.เสนาะ อุนาภูล 1

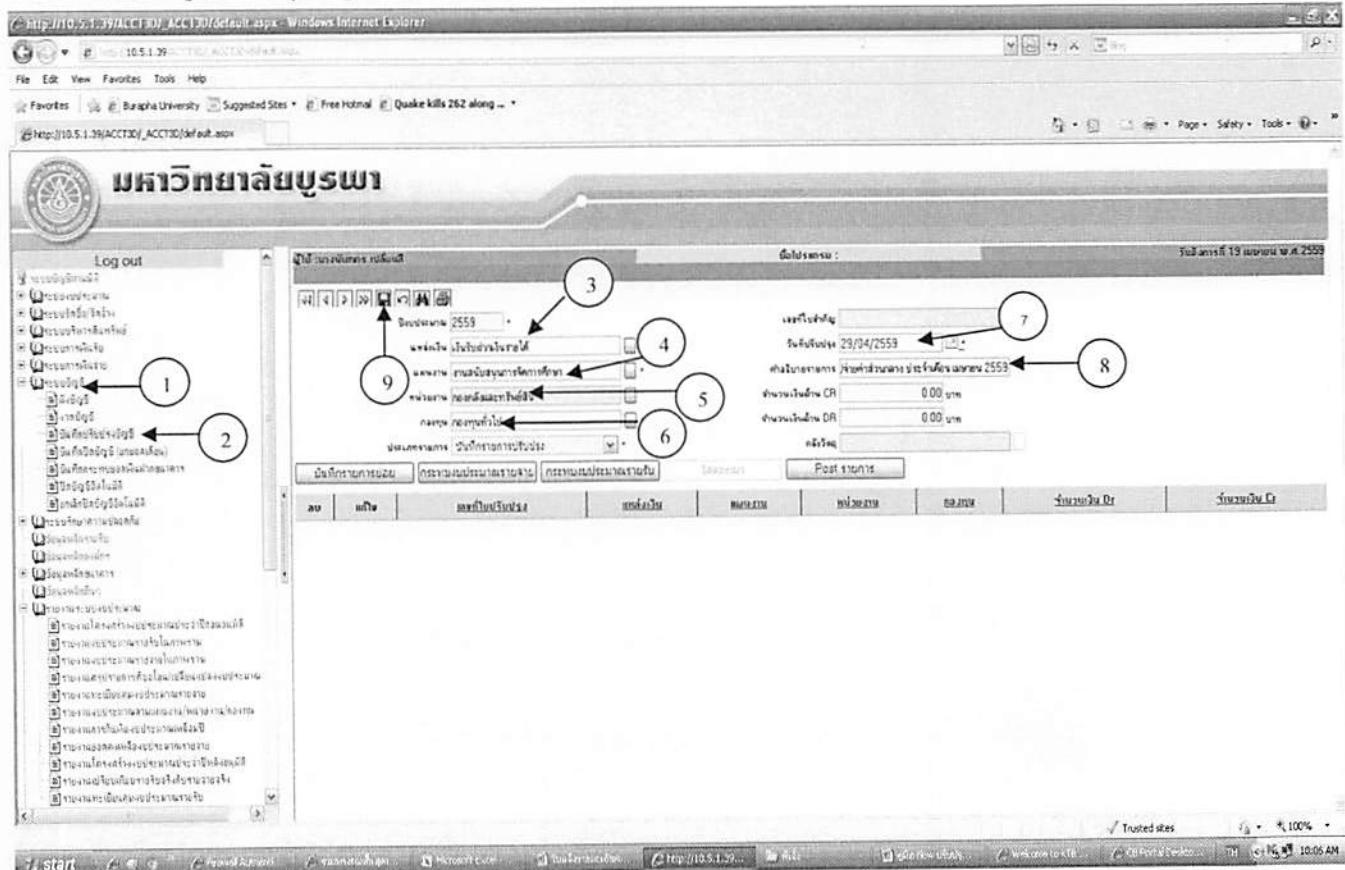
การบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีรายรับอื่น 13

การบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากเงินรายได้-อาคารชุดพักอาศัย คร.เสนาะ อุนาภูล ไปจ่ายค่าส่วนกลาง ประจำทุกเดือน

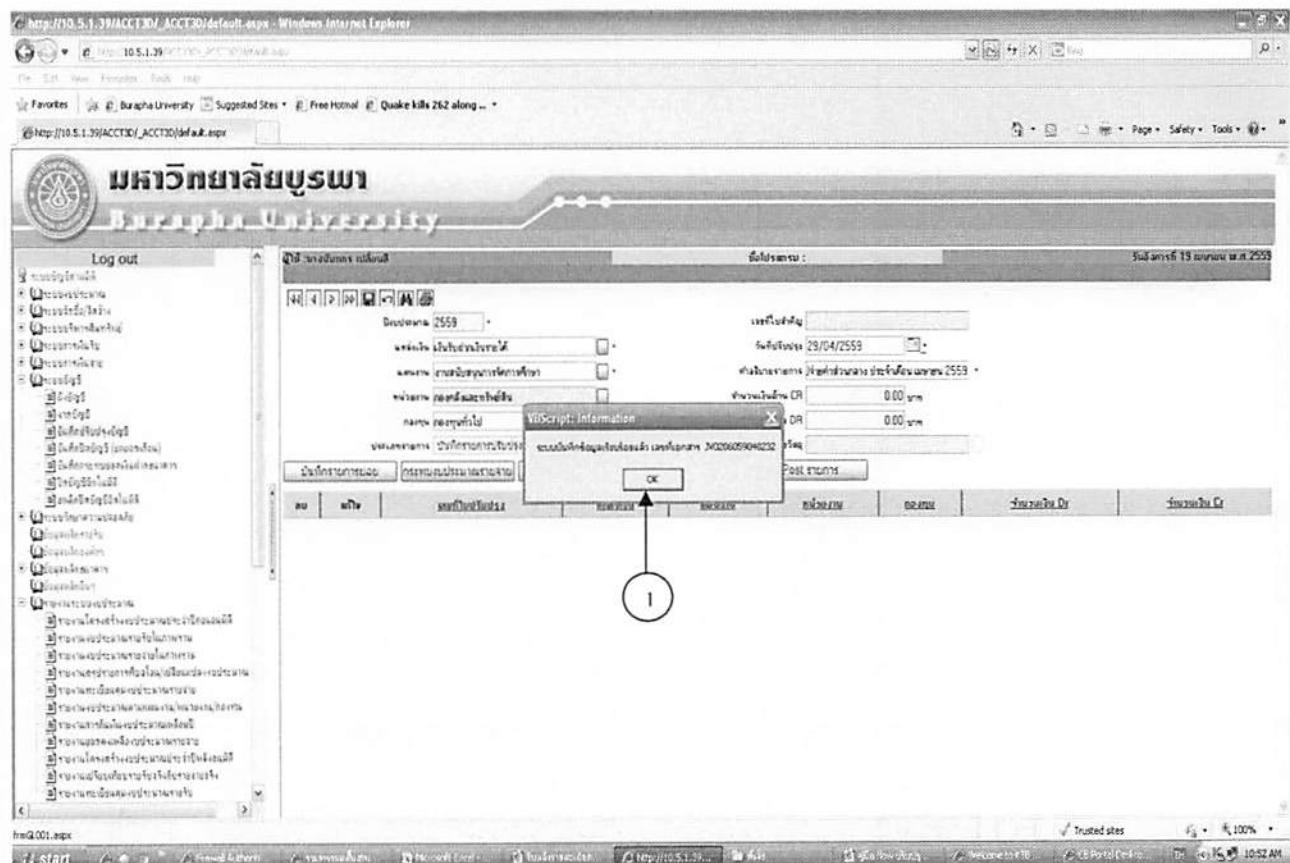
ทำปรับปรุงบัญชี 2 ใน โดยผ่านพัสดุเงินสด

1. ปรับปรุงบัญชีในแรกจะบันทึกบัญชีเดบิต เงินรับฝาก
2. ปรับปรุงบัญชีในที่สองจะบันทึกบัญชีเครดิต รายรับอื่น

1. การบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีในที่แรก เดบิต เงินรับฝาก



1. คลิกปุ่ม ระบบบัญชี
2. คลิกปุ่ม บันทึกปรับปรุงบัญชี
3. เลือกแหล่งเงิน เงินรับฝากเงินรายได้
4. เลือกแผนงาน งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
5. เลือกหน่วยงาน กองคลังและทรัพย์สิน
6. เลือกกองทุน กองทุนทั่วไป
7. เลือกวันที่ วันทำการสื้นเดือน
8. ใส่คำอธิบายการ ปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากเงินรายได้-อาคารชุดพักอาศัย คร.เสนาะ อุนาภูล ไปจ่ายค่าส่วนกลาง ประจำเดือน (ใส่เดือน พ.ศ. ที่ปรับปรุงบัญชี)
9. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



หลังจากคลิกปุ่ม และระบบจะให้เลขที่เอกสาร JV02060..... ให้จด
เลขที่เอกสารไว้

1. คลิกปุ่ม

1. ใส่เลขที่เอกสารที่ระบบออกให้จากหน้าจอที่แล้ว อาจใส่ตัวเลข 3 ตัวหลังได้

2. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่เอกสารที่ต้องการ

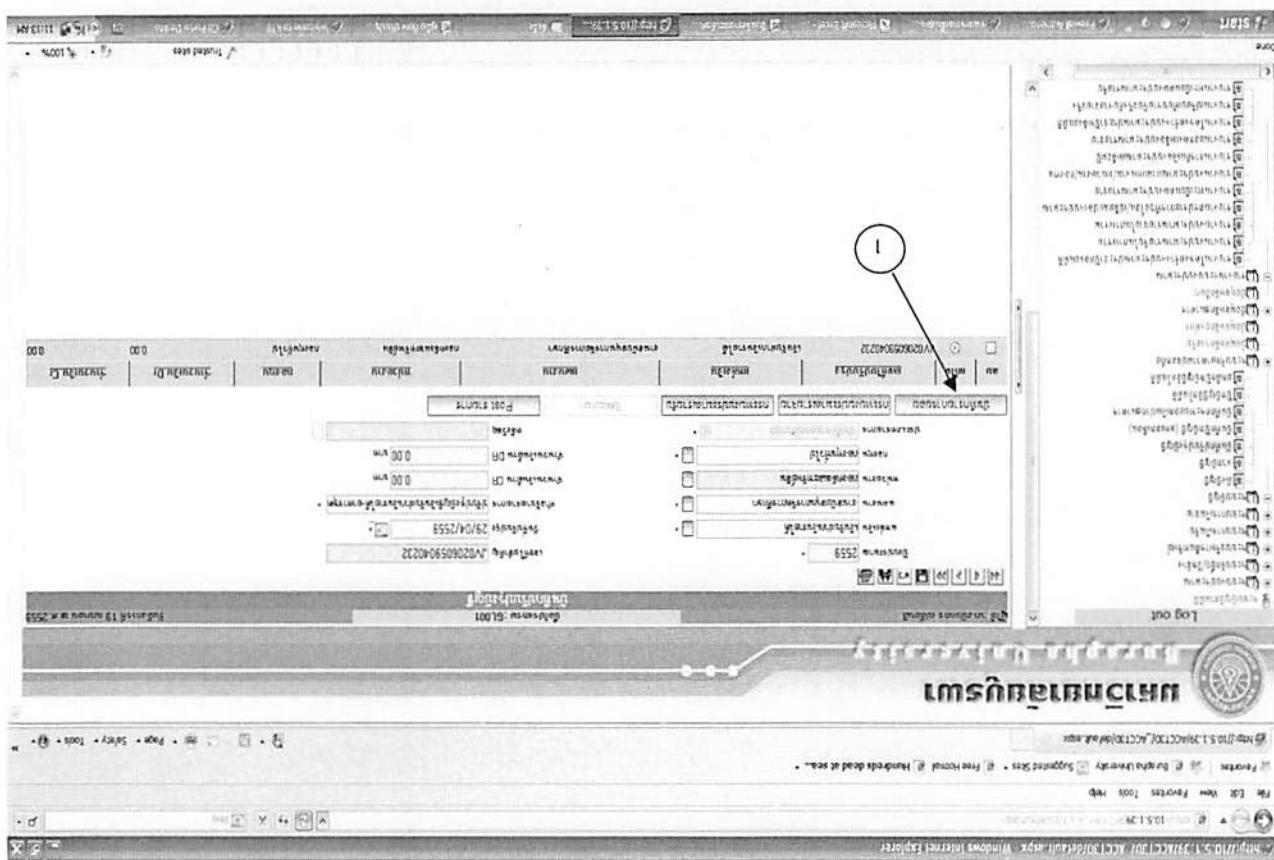
3. ระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร

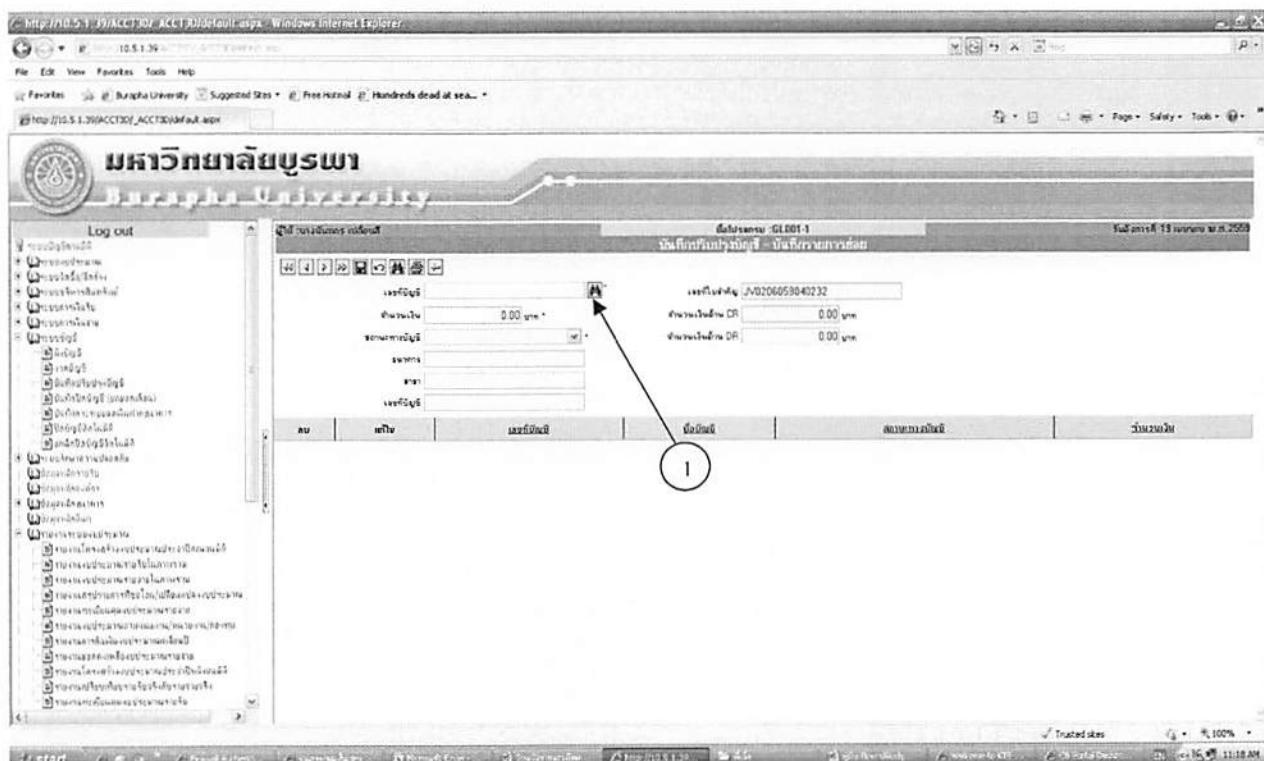
4. คลิกปุ่ม แก้ไข

1. ใส่เลขที่เอกสารที่ระบบออกให้จากหน้าจอที่แล้ว อาจใส่ตัวเลข 3 ตัวหลังได้
2. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่เอกสารที่ต้องการ
3. ระบบจะแสดงเลขที่เอกสาร
4. คลิกปุ่ม แก้ไข

1. Ապահովագրական լուսաբառ

Խաղաղապահության և աշխատավայրերի պահպան

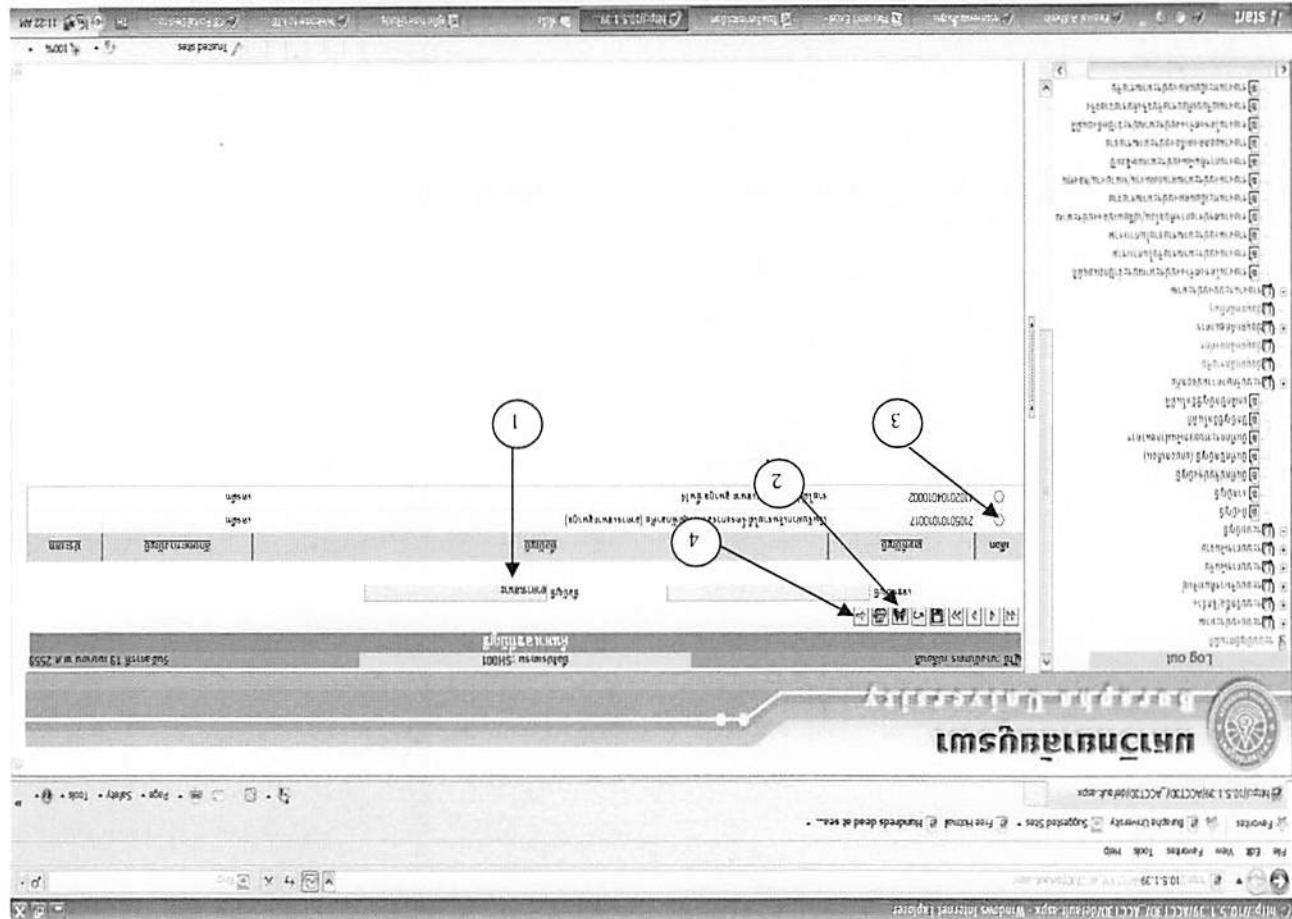


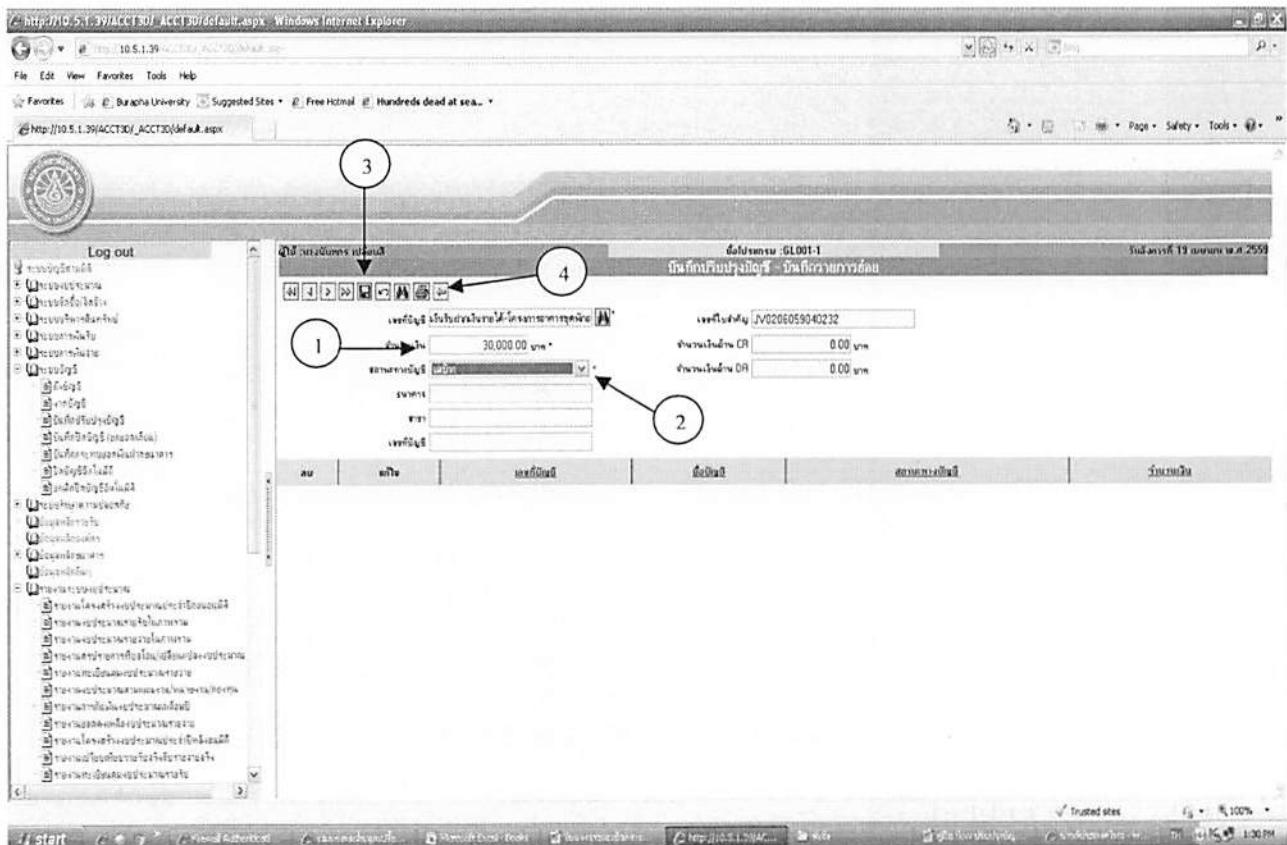


หลังจากคลิกปุ่มบันทึกรายการย่อย ระบบจะแสดงหน้าจอหนึ่ง

1. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่บัญชี

4. ቅጂንኩ ወ
3. አልቦንግበንኩ የሚገኘውን አገልግሎት የሚፈጸማውን ደረሰኑ (በአገልግሎት የሚከተሉት ስምዎች)
2. ቅጂንኩ ወ አልቦንኩ የሚፈጸማውን ደረሰኑ
1. ዓይነት የሚፈጸማውን ደረሰኑን የሚከተሉት ስምዎች
- አልቦንግበንኩ የሚፈጸማውን ደረሰኑን የሚከተሉት ስምዎች





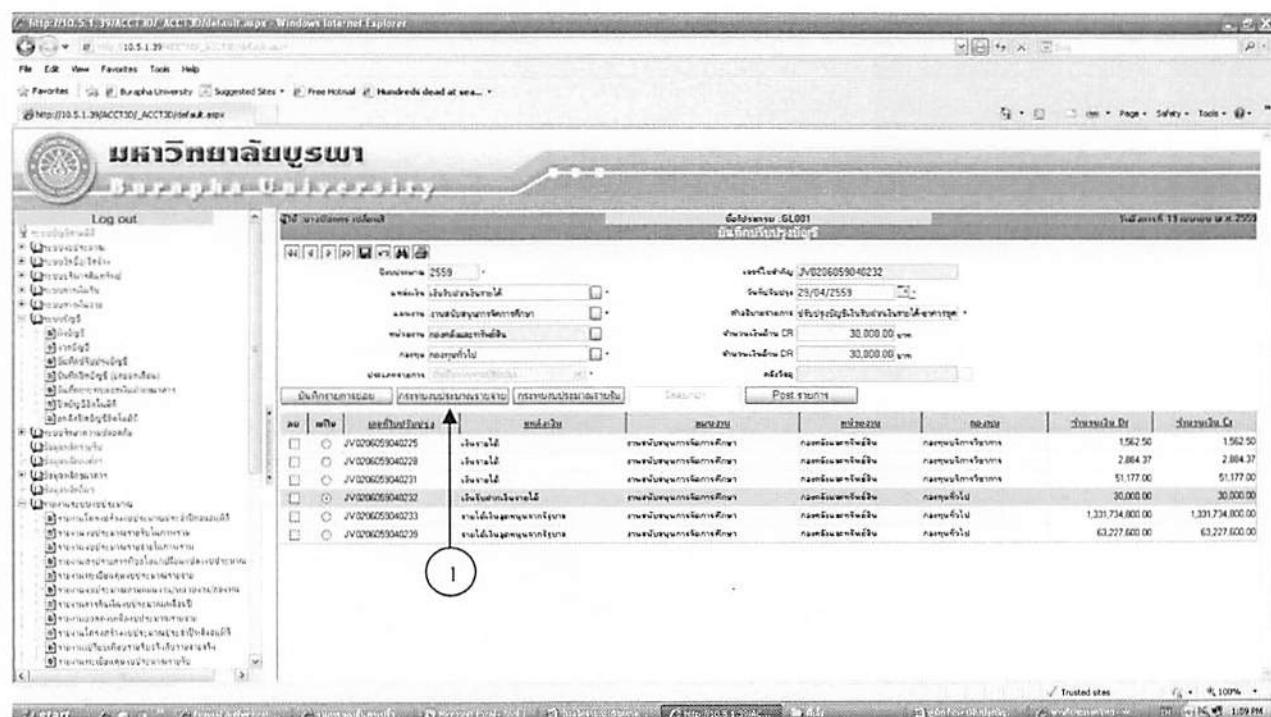
หลักจากคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอนี้

1. ใส่จำนวนเงิน 30,000
2. เลือกสถานะทางบัญชี เดบิต
3. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

หน้าจอจะเคลียร์ให้พร้อมจะบันทึกบัญชีค้างเครดิตต่อไป

การบันทึกบัญชีค้างเครดิต ทำเหมือนกับบันทึกเดบิต เพียงแต่เปลี่ยนชื่อบัญชีเป็น พักเงินสด และสถานะทางบัญชี เครดิต

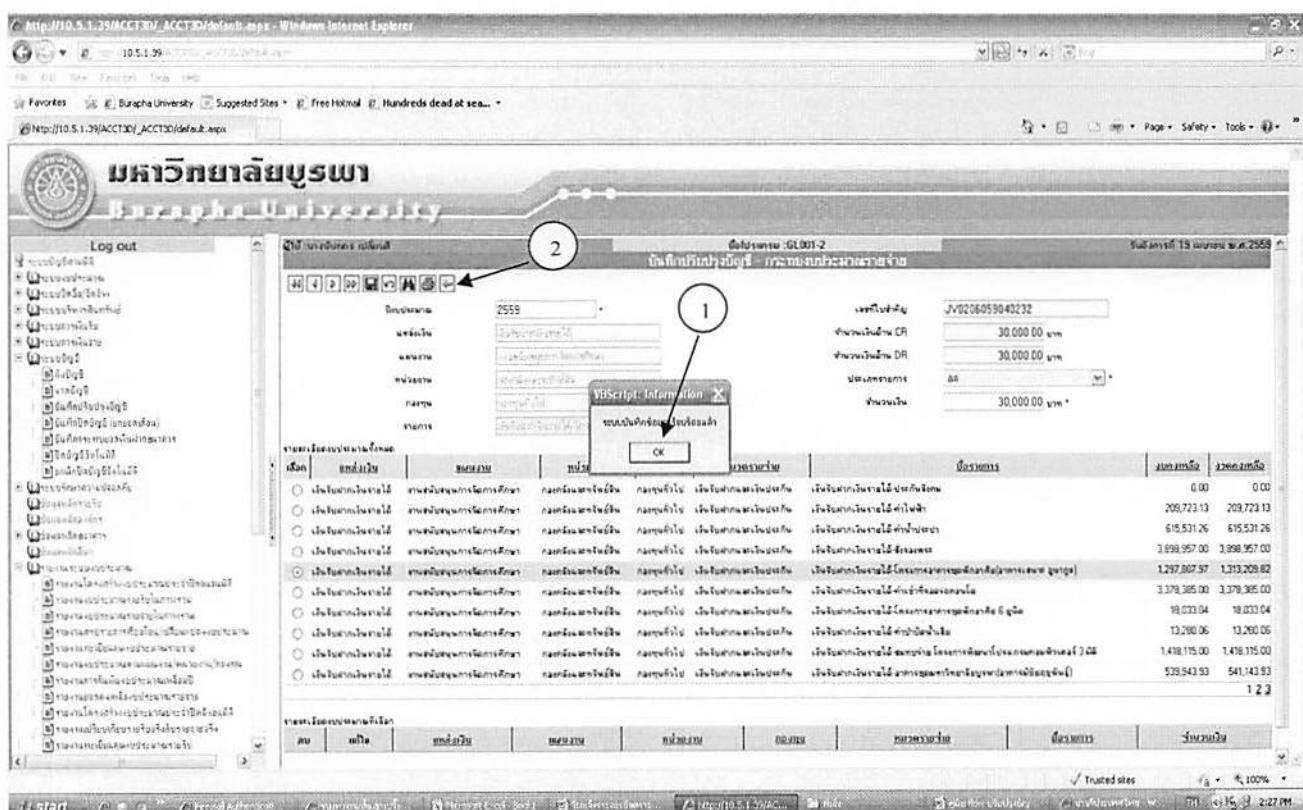
- เมื่อบันทึกบัญชีค้างเครดิตแล้ว
4. คลิกปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอนี้

1. คลิกปุ่ม กระทบงบประมาณรายจ่าย

- คลิกเลือกชื่อรายการ เงินรับฝากเงินรายได้-โครงการอาคารชุดพักอาศัย(อาคารเสนาะอุนาภูล)
 - ประเภทรายการ คลิกปุ่ม เลือก ลด
 - ใส่จำนวนเงิน 30,000
 - คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



ระบบจะแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

1. คลิกปุ่ม
2. คลิกปุ่ม เพื่อกลับมาข้างหน้าแรก

http://10.5.1.39/ACCT30/ACCT30/default.aspx - Windows Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites [Bunpu University](#) Suggested Sites [Free HTML](#) [Hundreds dead at sea...](#)

http://10.5.1.39/ACCT30/ACCT30/default.aspx

Log out

ເພົ່າມະນຸຍາລີຍບູຮພາ

ຈົດການຄົງສັນຕະລິນ

ລົດທະບຽນ GL001
ທີ່ກົດປົກກົດຫຼັງລັບ

ວັນທີ 19 ວັນທີ 2009

ຊື່ອະນຸຍາລີຍບູຮພາ: JV0206059040232
ວັນທີ: 29/04/2559
ການຄົງສັນຕະລິນ ສະບັບກົດປົກກົດຫຼັງລັບ

ຄວາມເປັນດີ: DR 30,000.00 ພາສາ
ຄວາມເປັນດີ: CR 30,000.00 ພາສາ

ເລີກທີ່:

ຈົດການຄົງສັນຕະລິນ | ແກ້ໄຂການຄົງສັນຕະລິນ | ການຄົງສັນຕະລິນທີ່ກົດປົກກົດຫຼັງລັບ

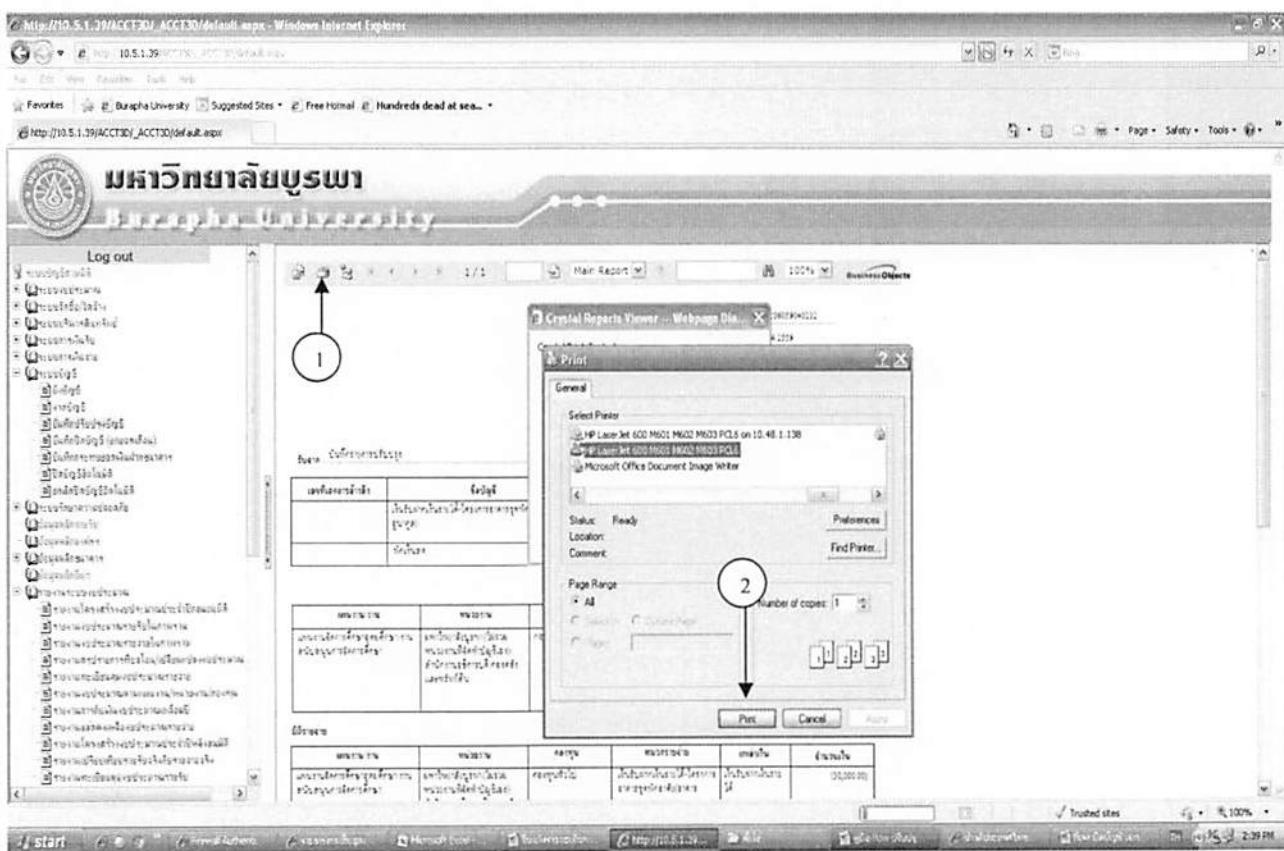
ເລີກທີ່: JV0206059040232
ການຄົງສັນຕະລິນທີ່ກົດປົກກົດຫຼັງລັບ

ເລີກທີ່	ການຄົງສັນຕະລິນ	ເງິນຕາ	ມາດວິທະຍາ	ການຄົງສັນຕະລິນ	ເງິນຕາ	ມາດວິທະຍາ
JV0206059040232	ການຄົງສັນຕະລິນທີ່ກົດປົກກົດຫຼັງລັບ	30,000.00	ພາສາ	ການຄົງສັນຕະລິນທີ່ກົດປົກກົດຫຼັງລັບ	30,000.00	ພາສາ

Trusted sites 100% 2:32PM

ระบบจะแสดงหน้าปรับปรุงบัญชี

1. คลิกปุ่ม

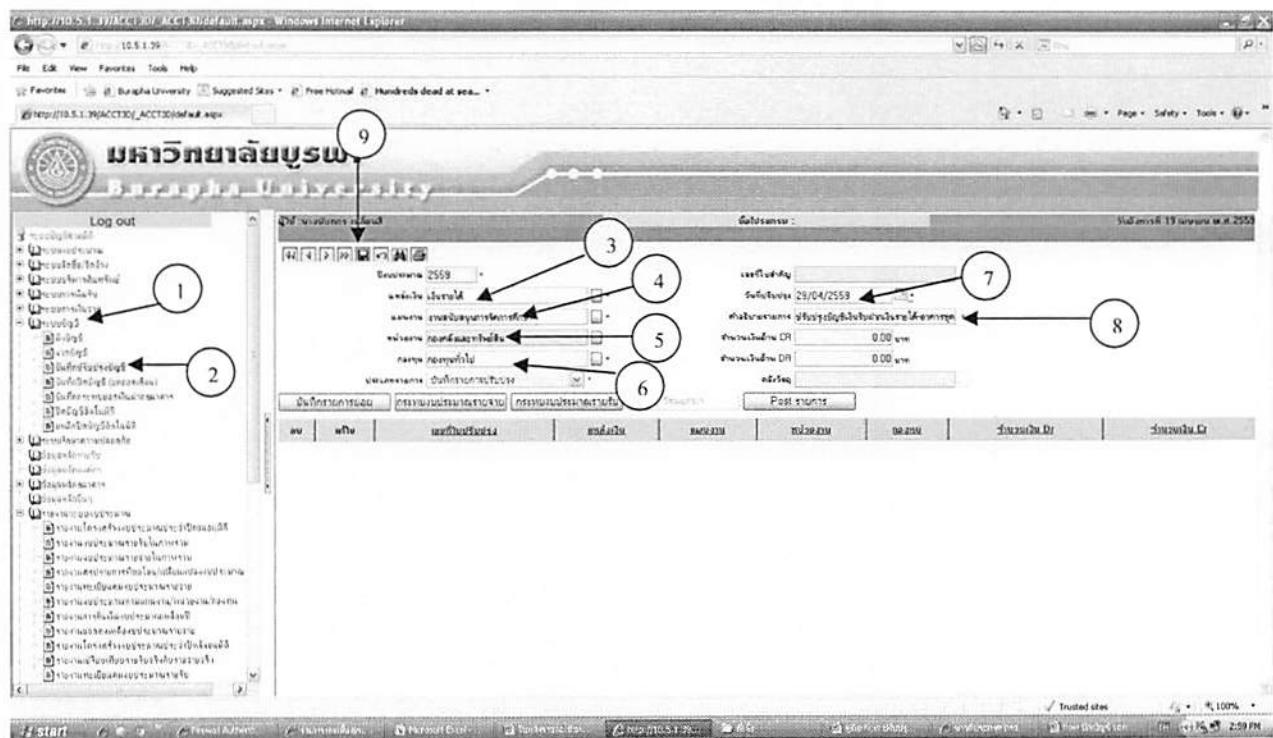


ระบบจะแสดงหน้าจอเช่นนี้

1. คลิกปุ่ม
2. คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบสำคัญทั่วไป

เสร็จการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีในแรก

2. การบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชี ในที่ส่อง เครดิต รายรับอื่น

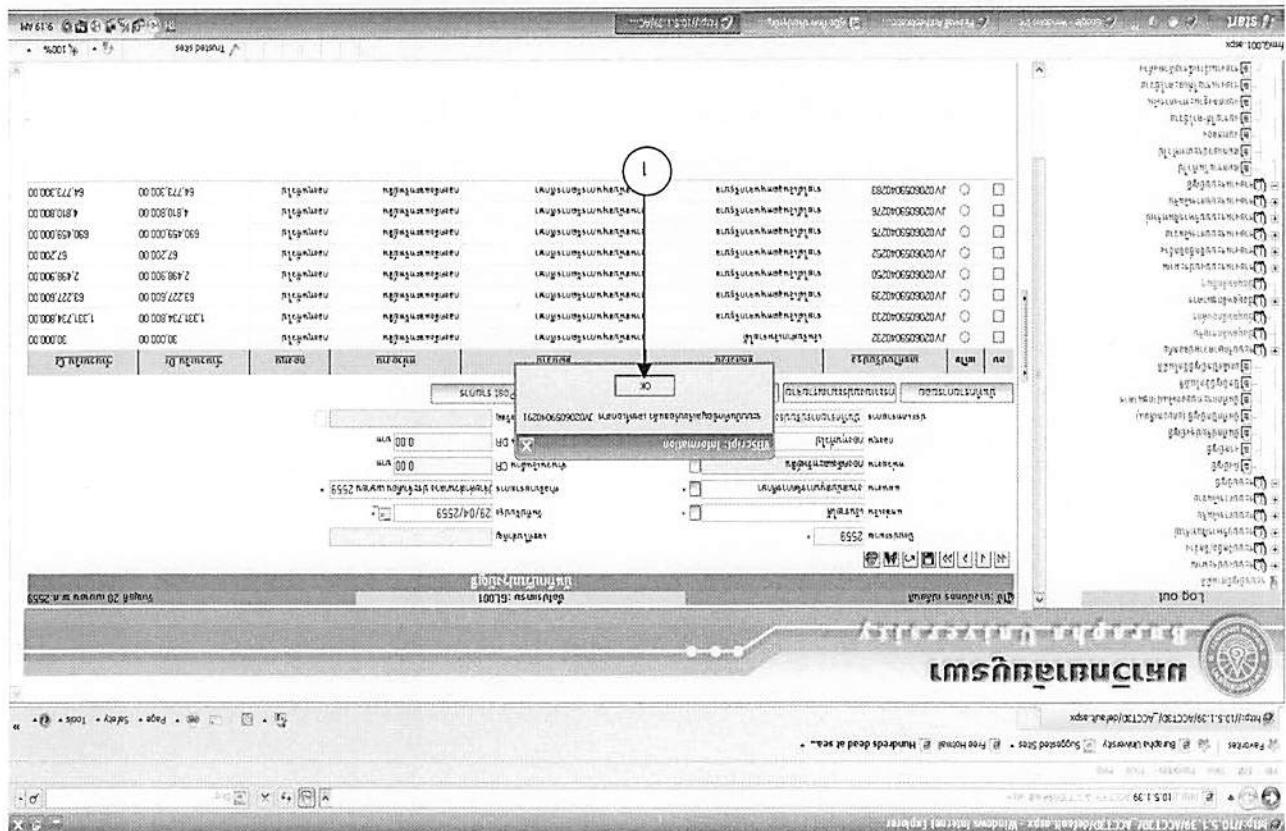


1. คลิกปุ่ม ระบบบัญชี
2. คลิกปุ่ม บันทึกปรับปรุงบัญชี
3. เลือกแหล่งเงิน เงินรายได้
4. เลือกแผนงาน งานสนับสนุนการขัดการศึกษา
5. เลือกหน่วยงาน กองคลังและทรัพย์สิน
6. เลือกกองทุน กองทุนทั่วไป
7. เลือกวันที่ วันทำการสิ้นเดือน
8. ใส่คำอธิบายรายการ ปรับปรุงบัญชีเงินรับฝากเงินรายได้-อาคารชุดพักอาศัย คร.เสนอ ฐานะ ฐาน
กุล ไปจ่ายค่าส่วนกลาง ประจำเดือน (ใส่เดือน พ.ศ.ที่ปรับปรุงบัญชี)
9. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

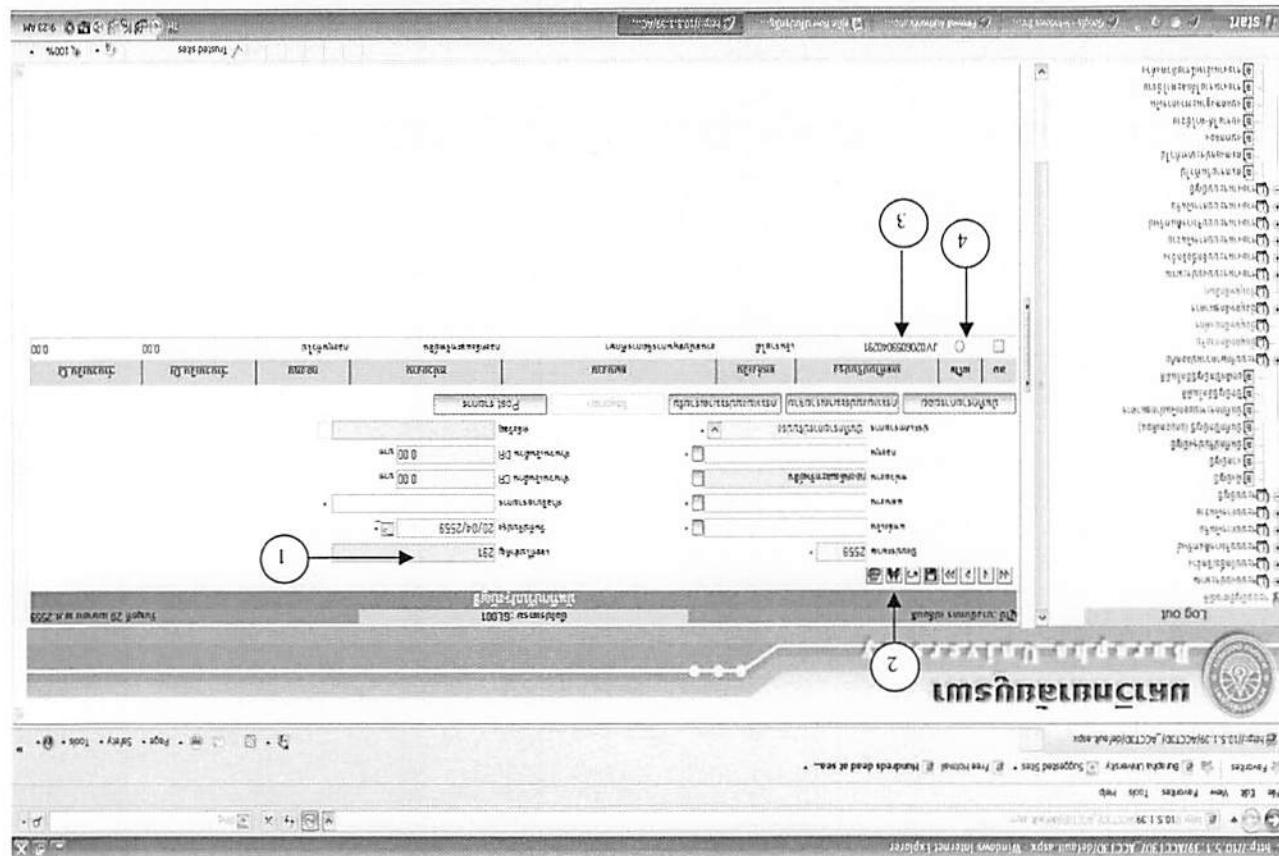


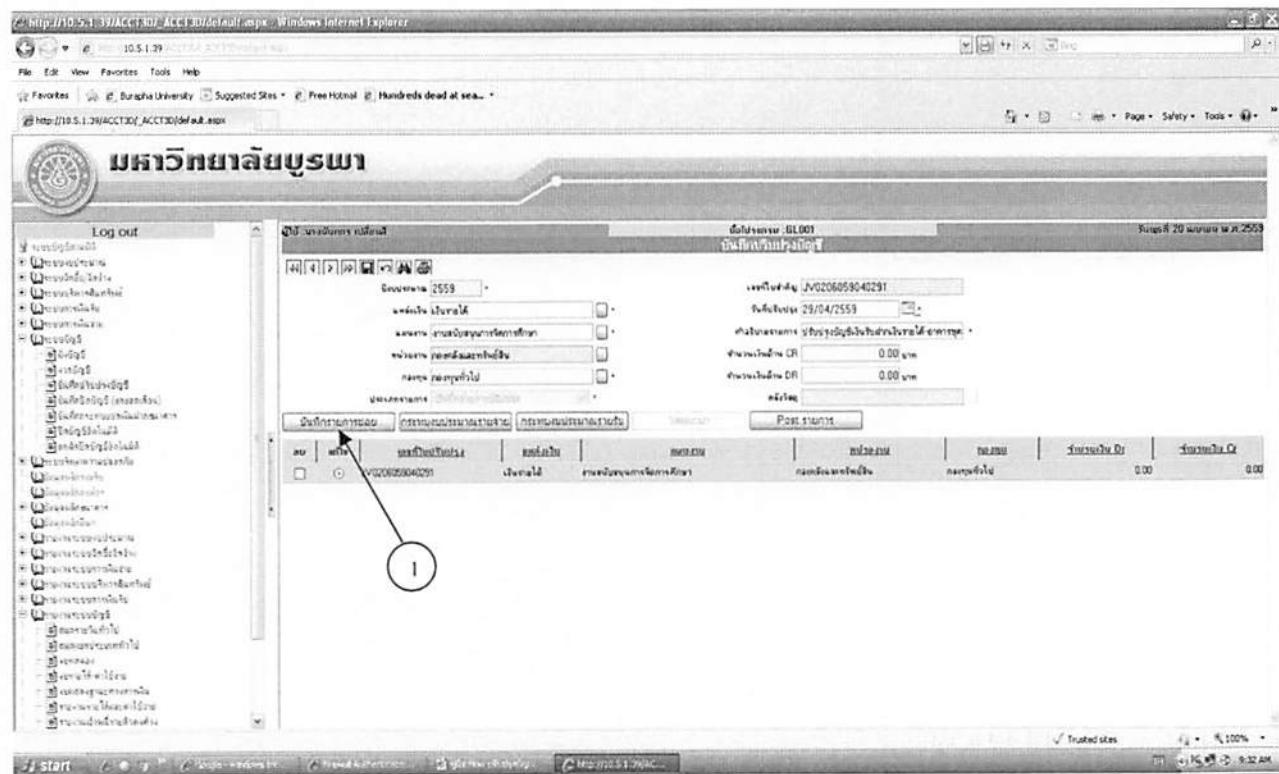
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ

16 | Page



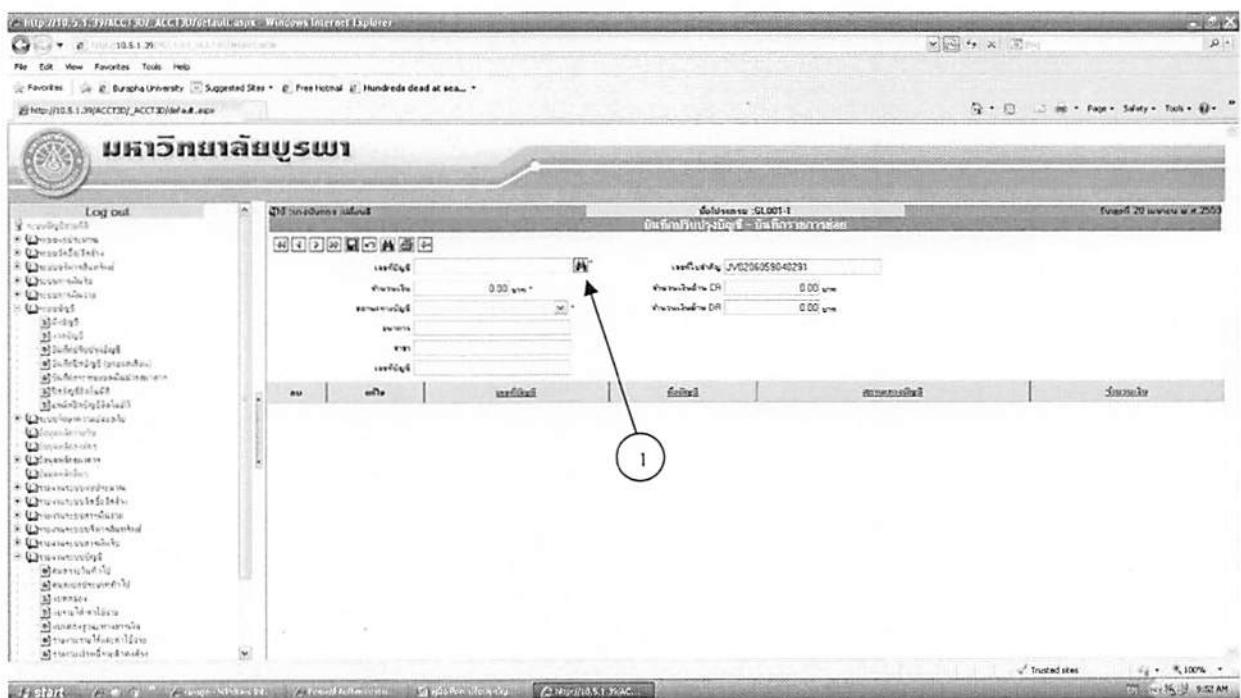
1. የሚገኘውን ስራውን አንቀጽ በመሆኑን የሚከተሉትን ደንብ የሚከተሉትን ስራውን አንቀጽ የሚገኘውን ስራውን አንቀጽ
2. የሚገኘውን ስራውን አንቀጽ በመሆኑን የሚከተሉትን ስራውን አንቀጽ
3. የሚገኘውን ስራውን አንቀጽ በመሆኑን የሚከተሉትን ስራውን አንቀጽ
4. የሚገኘውን ስራውን አንቀጽ





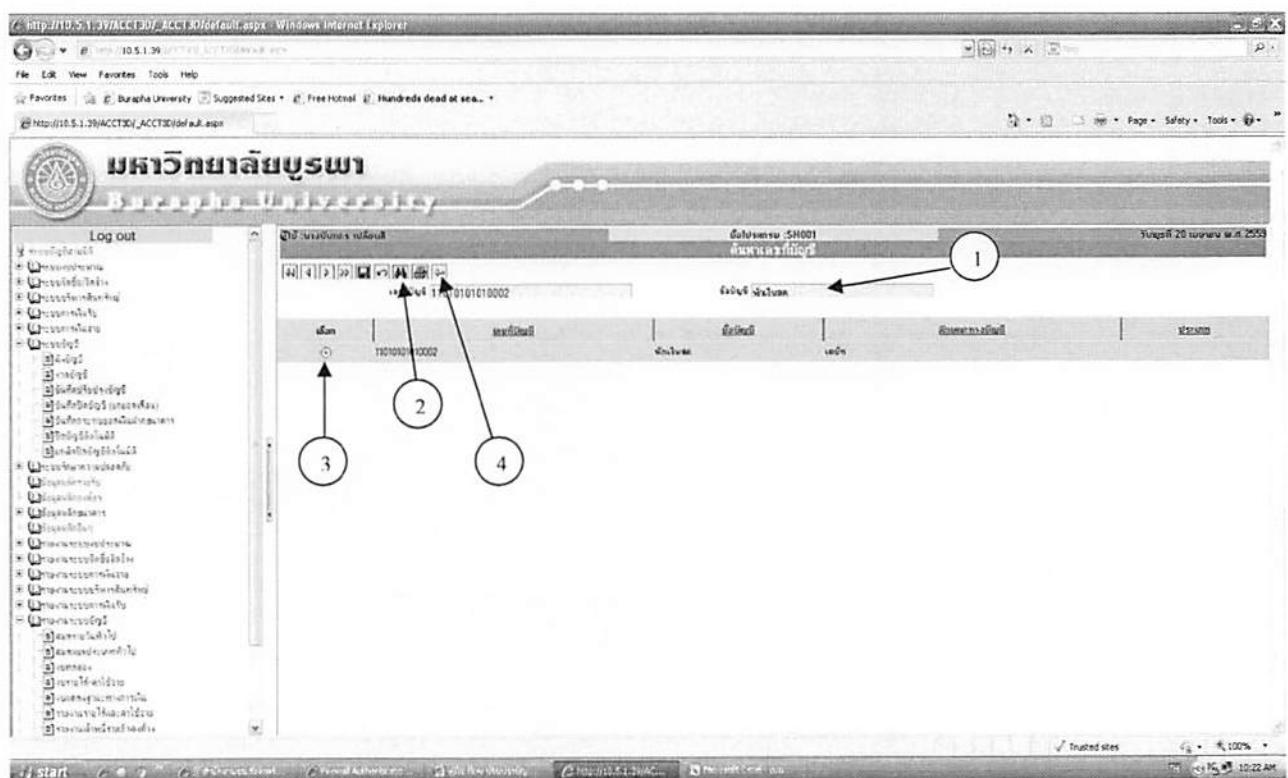
หลังจากคลิกปุ่มแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าจอ

- ## 1. คลิกปุ่ม บันทึกรายการยื่น



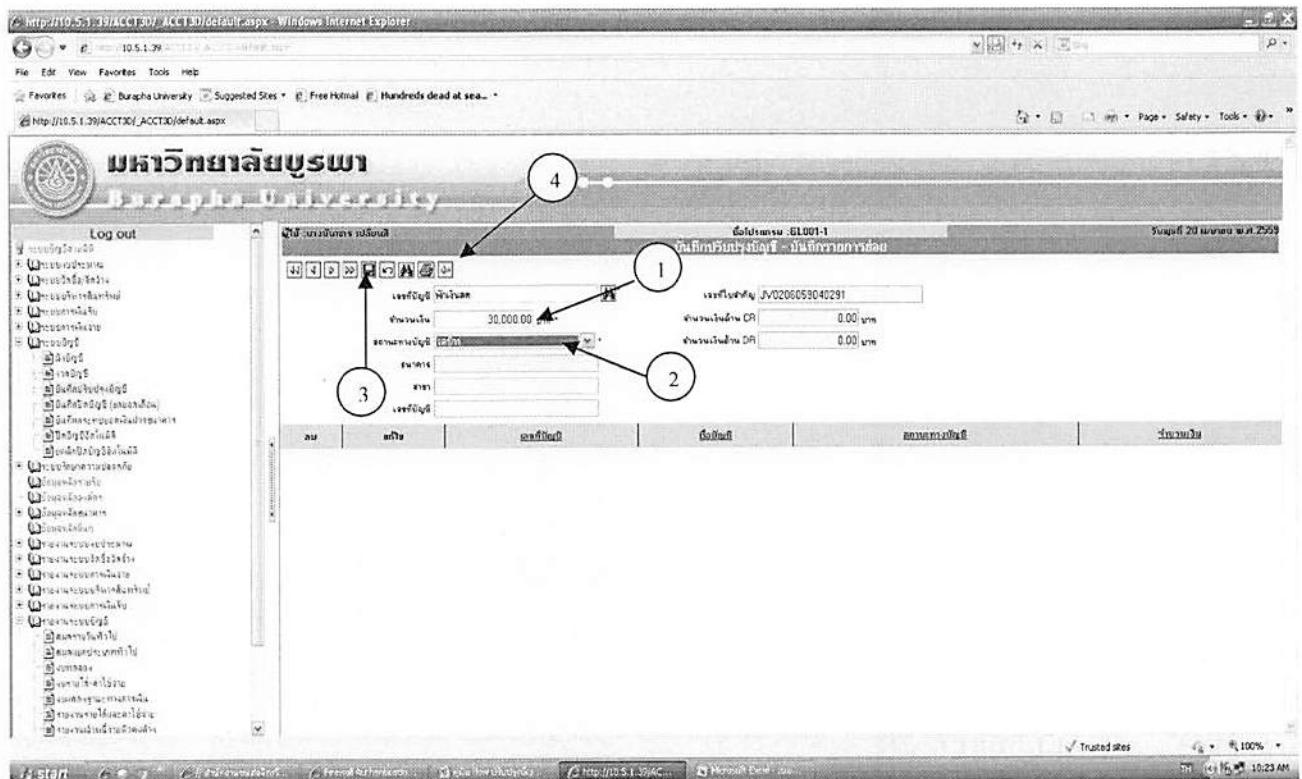
หลังจากคลิกปุ่มนี้ที่การยื่บงบ ระบบจะแสดงหน้าจอที่

1. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาเลขที่บัญชี



หลังจากคลิกปุ่มเพื่อค้นหาเลขที่บัญชี ระบบจะแสดงหน้าจอเช่นนี้

1. ใส่ชื่อบัญชีที่ต้องการค้นหา พักเงินสด
2. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาชื่อบัญชีที่ต้องการ
3. เลือกชื่อบัญชี พักเงินสด
4. คลิกปุ่ม



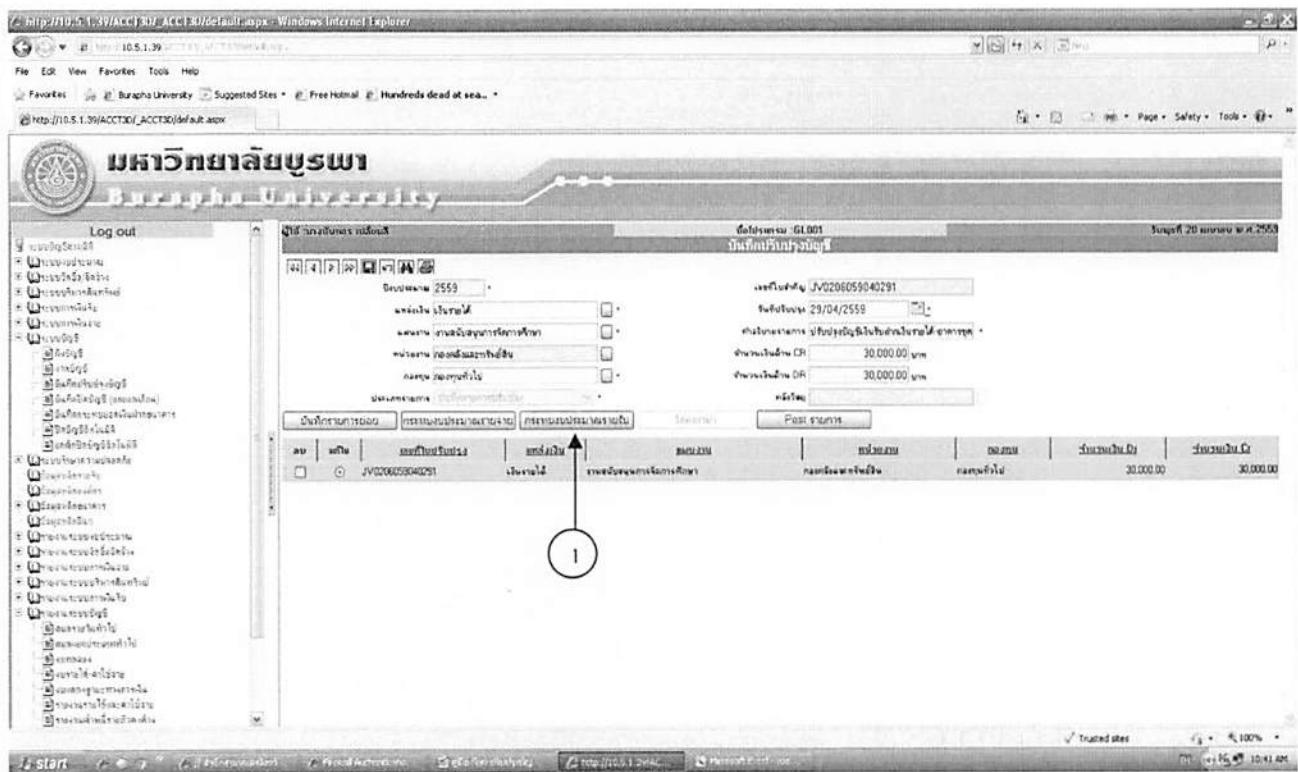
หลักจากคลิกปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอนี้

1. ใส่จำนวนเงิน 30,000
2. เลือกสถานะทางบัญชี เดบิต
3. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

หน้าจอจะเคลียร์ให้พร้อมจะบันทึกบัญชีด้านเครดิตต่อไป

การบันทึกบัญชีด้านเครดิต ทำเหมือนกันกับเดบิต เพียงแต่เปลี่ยนชื่อบัญชีเป็น รายรับอื่น และสถานะทางบัญชี เครดิต

- เมื่อบันทึกบัญชีด้านเครดิตแล้ว
4. คลิกปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอนี้

1. คลิกปุ่ม กระบวนการประมวลรายรับ

http://10.5.1.39/ACC/307/ACC130/default.aspx - Windows Internet Explorer
 File Edit View Favorites Tools Help
 Favorites Suggested Sites Free HTML Hundreds dead at sea...
 http://10.5.1.39/ACC/307/ACC130/default.aspx Page Safety Tools

วันที่	บัญชี	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	หมายเหตุ	จำนวน	จำนวน
01/01/2558	เงินเดือน	เงินเดือน	27,164,434.00		27,164,434.00			
							0.00	0.00
							22,376,103.00	22,376,103.00
							5,031,033.02	5,031,033.02
							7,585,575.76	7,585,575.76
							8,137,415.75	8,137,415.75
							2,633,566.06	2,633,566.06
							36,666,261.98	36,666,261.98
							6,300,600.00	6,300,600.00
							38,770.00	38,770.00

1. คลิกเลือกชื่อรายได้ รายรับอื่น
2. ประเภทรายการ คลิกปุ่ม เลือก เพิ่ม
3. ใส่จำนวนเงิน 30,000
4. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล



ระบบจะแจ้งบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

1. คลิกปุ่ม
2. คลิกปุ่ม เพื่อกลับมาข้างหน้าแรก

http://10.5.1.39/ACC130/ACC130/default.aspx - Windows Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites □ E Durapha University □ Suggested Sites □ Free Rival □ Hundreds dead at sea... □

http://10.5.1.39/ACC130/_ACCT130/default.aspx

มหาวิทยาลัยบูรพา
Burapha University

Log out

หน้าจอแสดงผลรายการ

บัญชีที่ต้องการจัดการ : GL001
วันที่ปัจจุบัน : 29/04/2559

รายการบัญชี JV0206059040291
วันที่จัดทำ : 29/04/2559
รายการบัญชี ให้เช่าบ้านเชิงทางเดินทางไป
จำนวนเงิน CR : 30,000.00 บาท
จำนวนเงิน DR : 30,000.00 บาท
Post status : ยังไม่ได้บันทึก

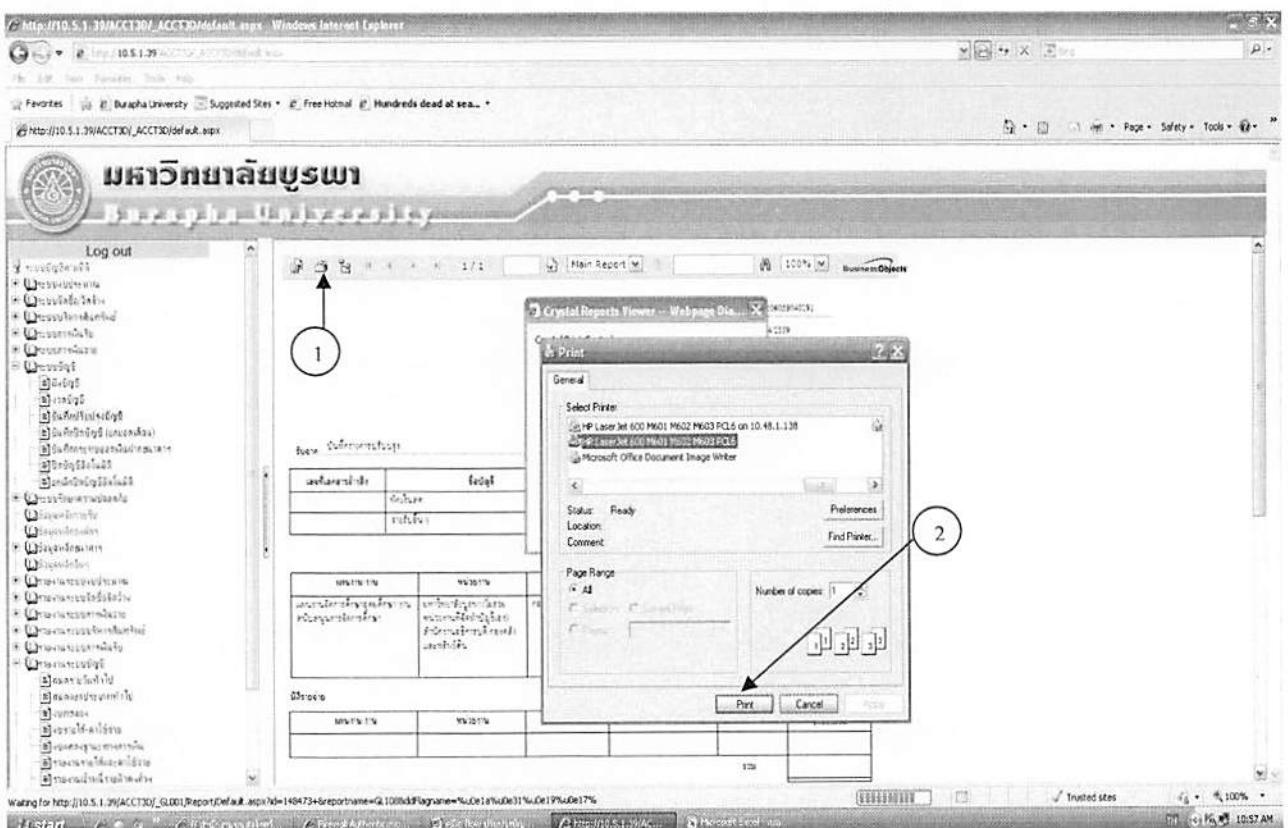
รายการบัญชี	วันที่จัดทำ	จำนวนเงิน CR	จำนวนเงิน DR
JV0206059040291	29/04/2559	30,000.00	30,000.00

Done

start C:\Windows\system32\cmd.exe C:\Windows\system32\cmd.exe http://10.5.1.39/ACC130/_ACCT130/default.aspx Microsoft Internet Explorer 10:53 AM

ระบบจะแสดงหน้าปรับปรุงบัญชี

1. คลิกปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอเช่นนี้

1. คลิกปุ่ม
2. คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบสำคัญทั่วไป

เสร็จการบันทึกบัญชีปรับปรุงบัญชีในที่สอง