

คู่มือ

ขั้นตอน (FLOW) การใช้งาน

ระบบบัญชีสามมิติ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

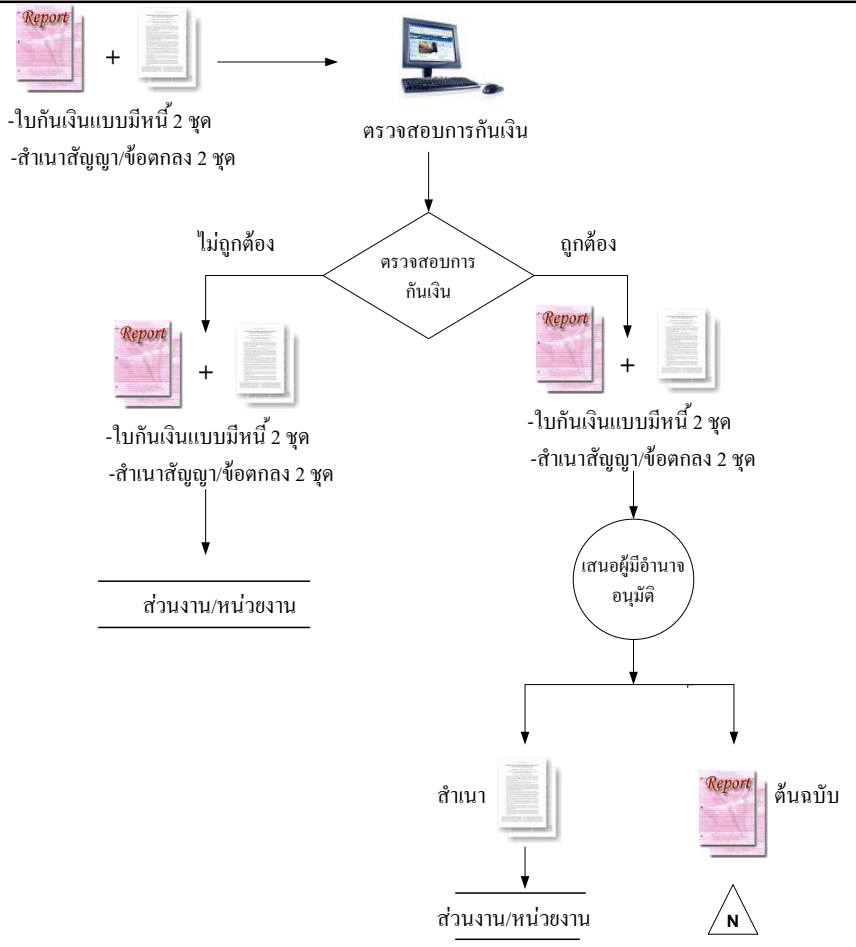
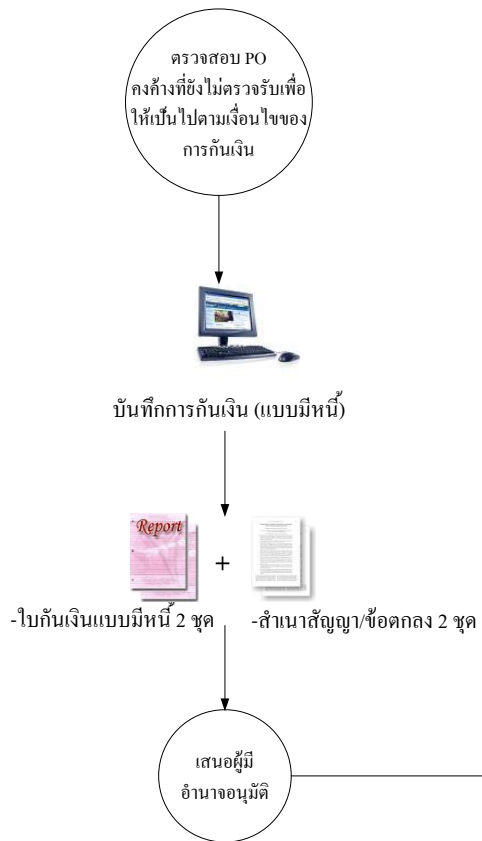
จัดทำโดย

๑. นางสาวปัทมา ฤกษ์จำนงค์
๒. นางสาววนิดา โพธิ์ทอง
๓. นายอนุสรณ์ ศรีงาม
๔. นายรัชชิต ธนาเตชะวงศ์
๕. นายอรรถพล เตชะบุตรศรี

การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบมีหนี้)

ส่วนงาน / หน่วยงาน

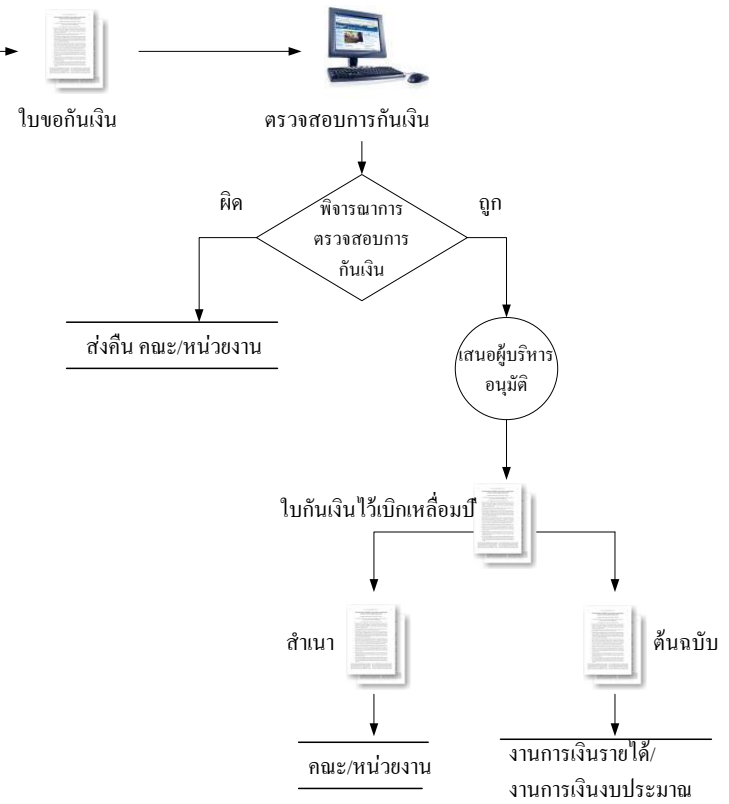
กองคลังและทรัพย์สิน



การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบไม่มีหนี้)

คณะ / หน่วยงาน

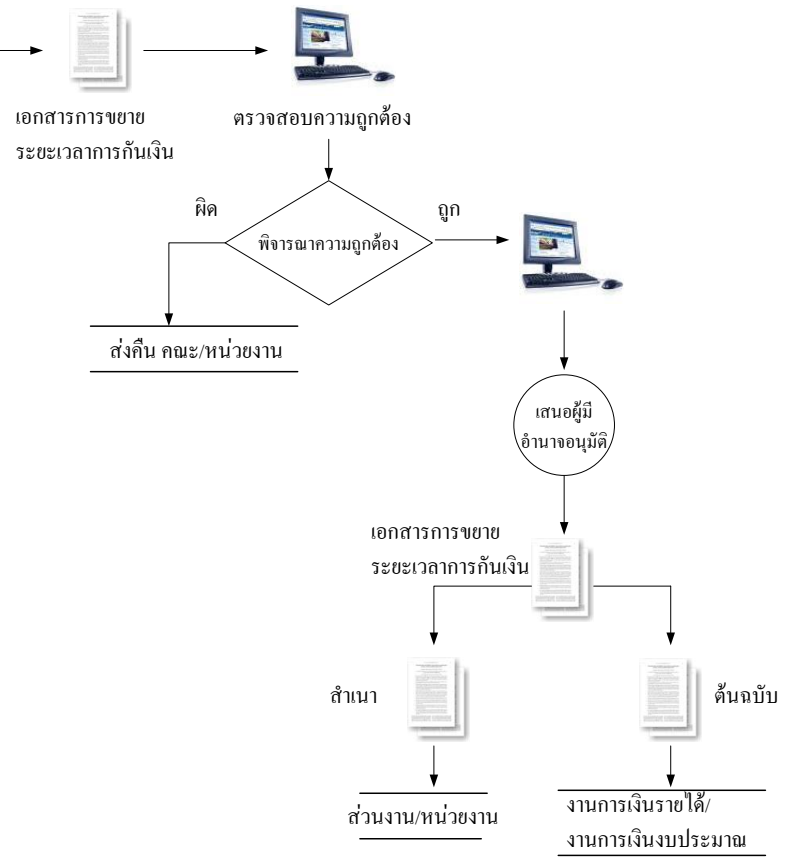
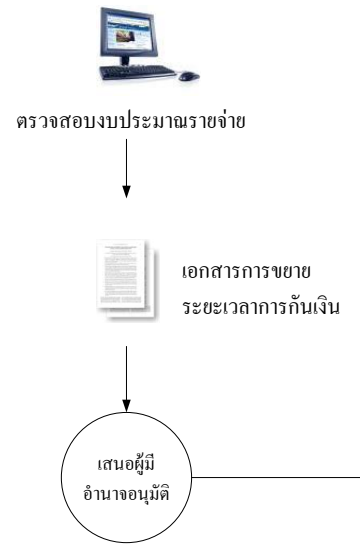
กองคลังและทรัพย์สิน



การขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

ส่วนงาน / หน่วยงาน

กองคลังและทรัพย์สิน



บันทึกปรับเพิ่ม/ลดงบประมาณรายจ่าย (กรณีไม่ได้กระทบงบประมาณ/กระทบงบประมาณผิด)

คณะ / หน่วยงาน

กองคลังและทรัพย์สิน



ตรวจสอบยอดเงินและ
แหล่งเงินงบประมาณที่
ไม่ได้กระทบงบประมาณ
หรือกระทบงบประมาณผิด



แบบฟอร์มขอปรับเพิ่ม/
ลดงบประมาณรายจ่าย
ในระบบบัญชีสามมิติ



เสนอผู้มี
อำนาจอนุมัติ



แบบฟอร์มขอปรับเพิ่ม/
ลดงบประมาณรายจ่าย
ในระบบบัญชีสามมิติ



เสนอผู้มี
อำนาจอนุมัติ

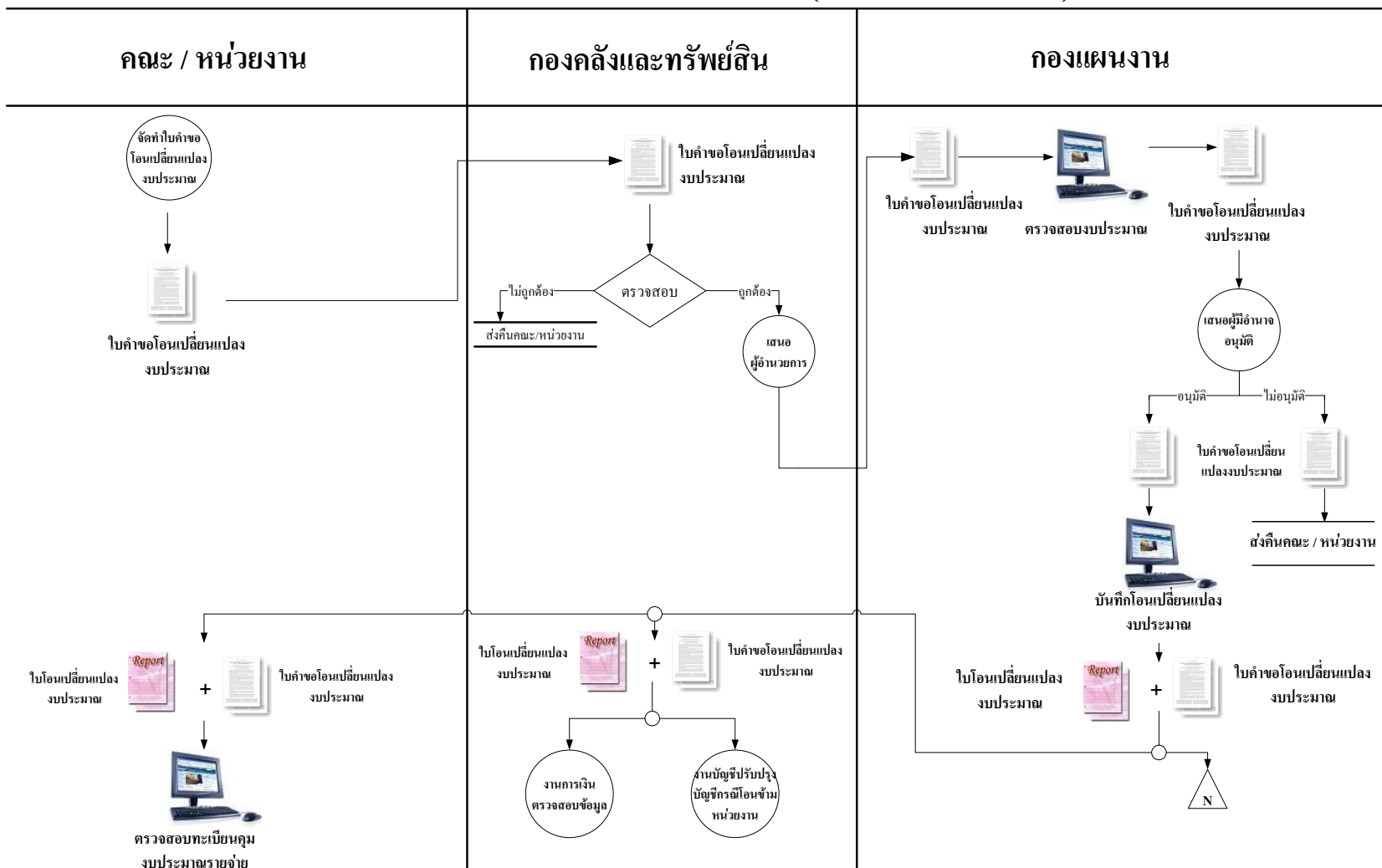


บันทึกปรับเพิ่มลด
งบประมาณรายจ่าย
ในระบบบัญชีสามมิติ

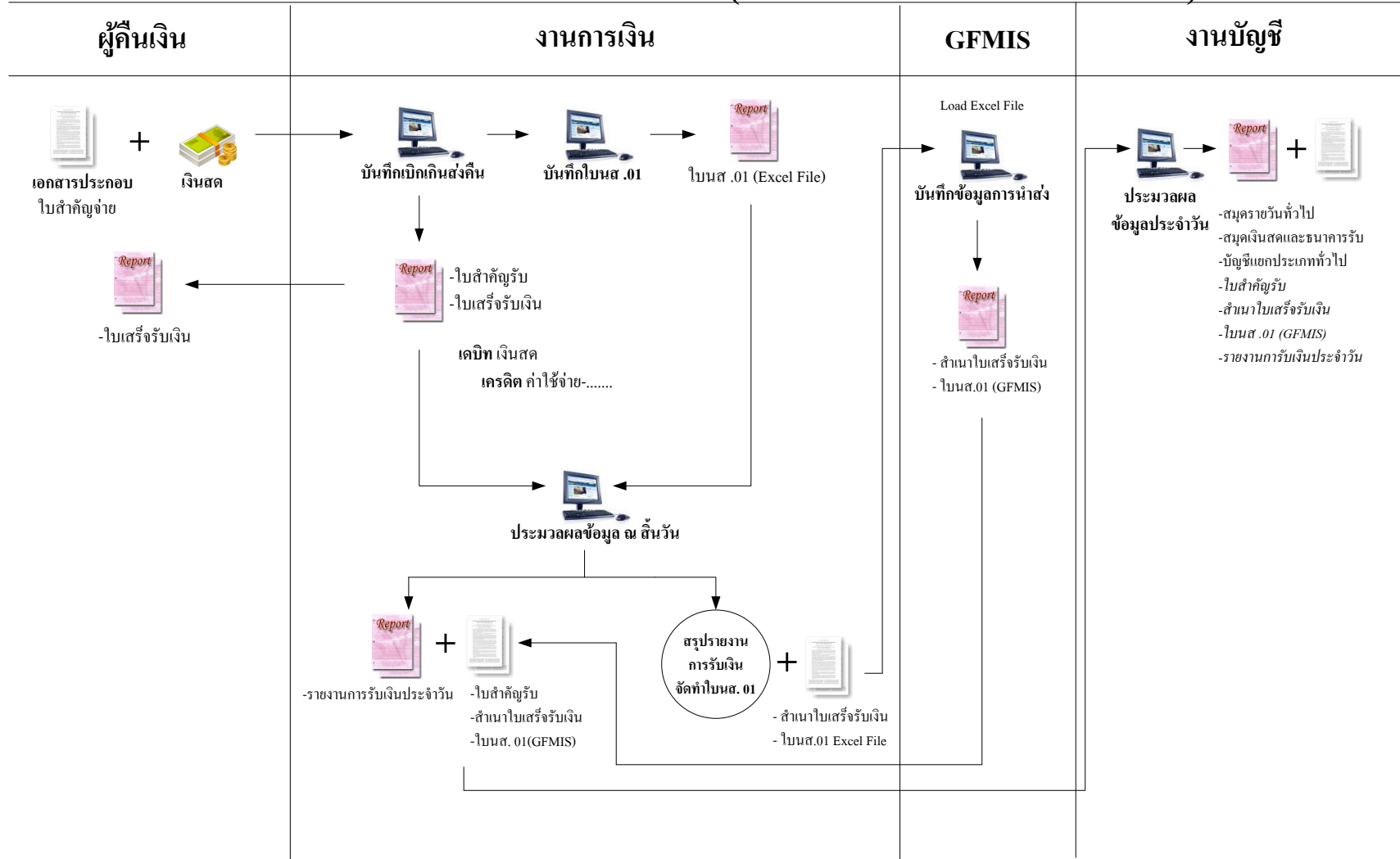


ฝ่ายพัฒนาระบบบัญชี
สามมิติเก็บแบบฟอร์ม
ไว้

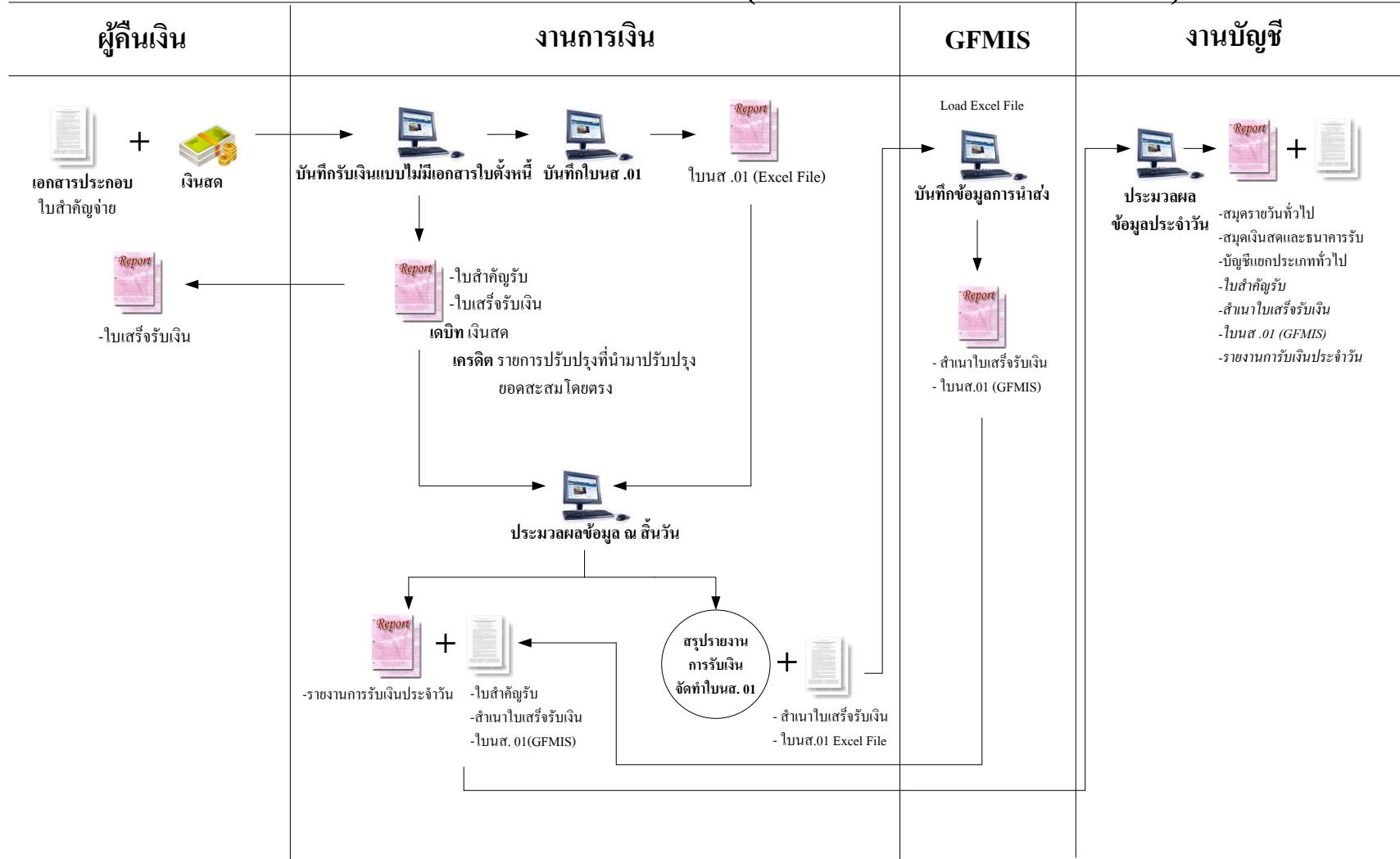
การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย (เงินรายได้/เงินแผ่นดิน)



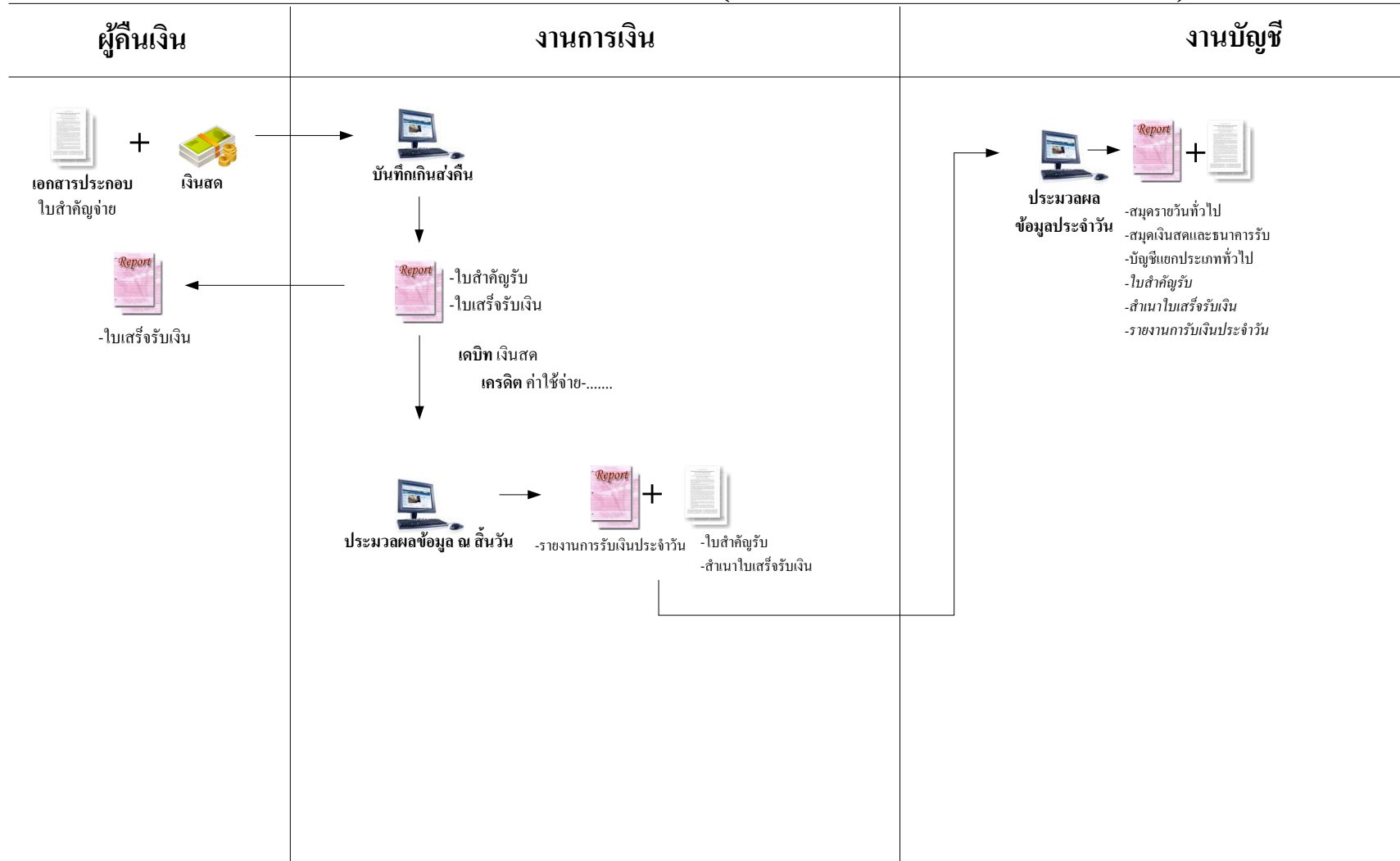
การรับเงินเบิกเกินส่งคืน กรณีเงินแผ่นดิน (เบิกเกินส่งคืนภายในปีงบประมาณ)



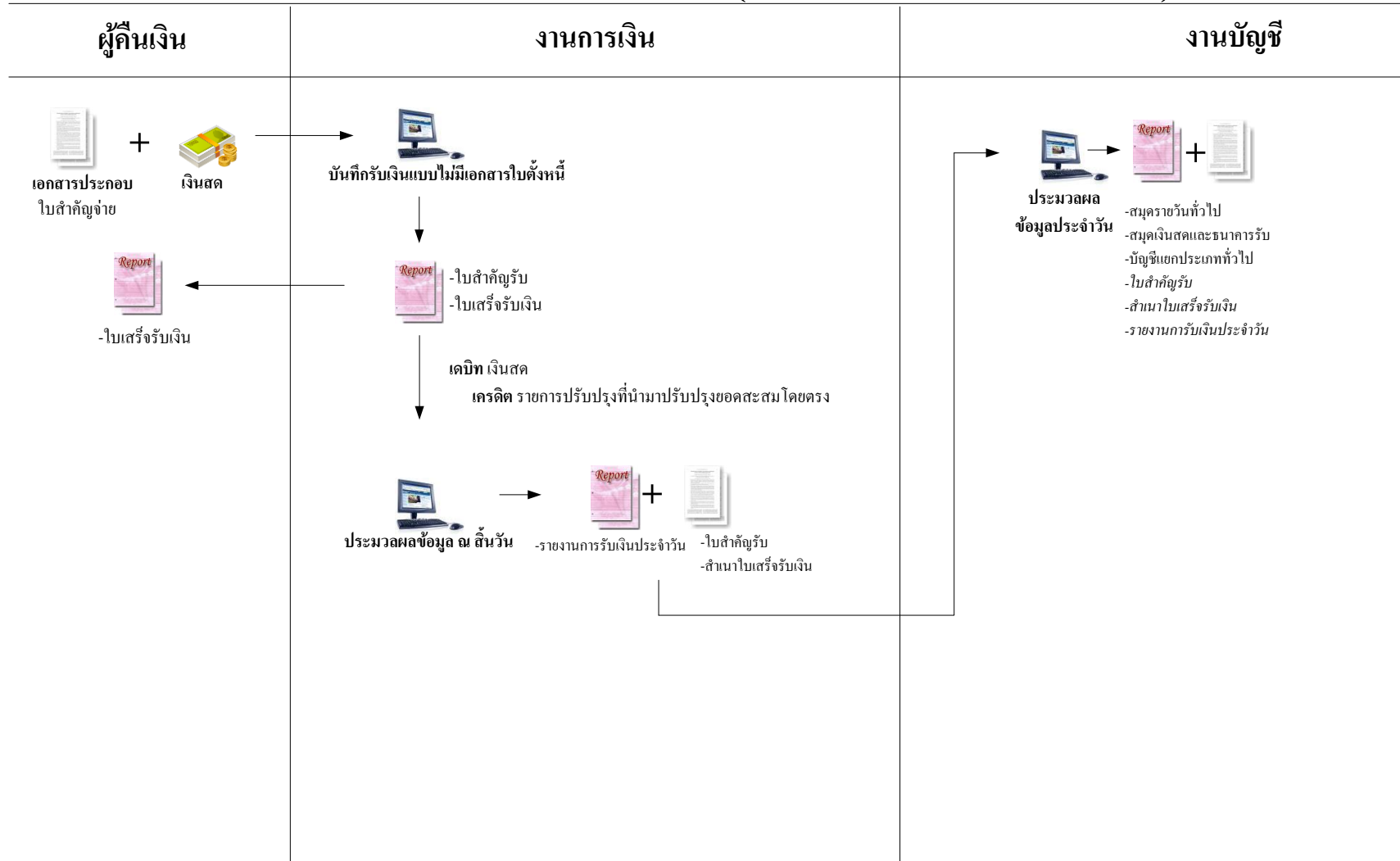
การรับเงินเบิกเกินส่คืน กรณีเงินแผ่นดิน (เบิกเกินส่คืนข้ามปีงบประมาณ)



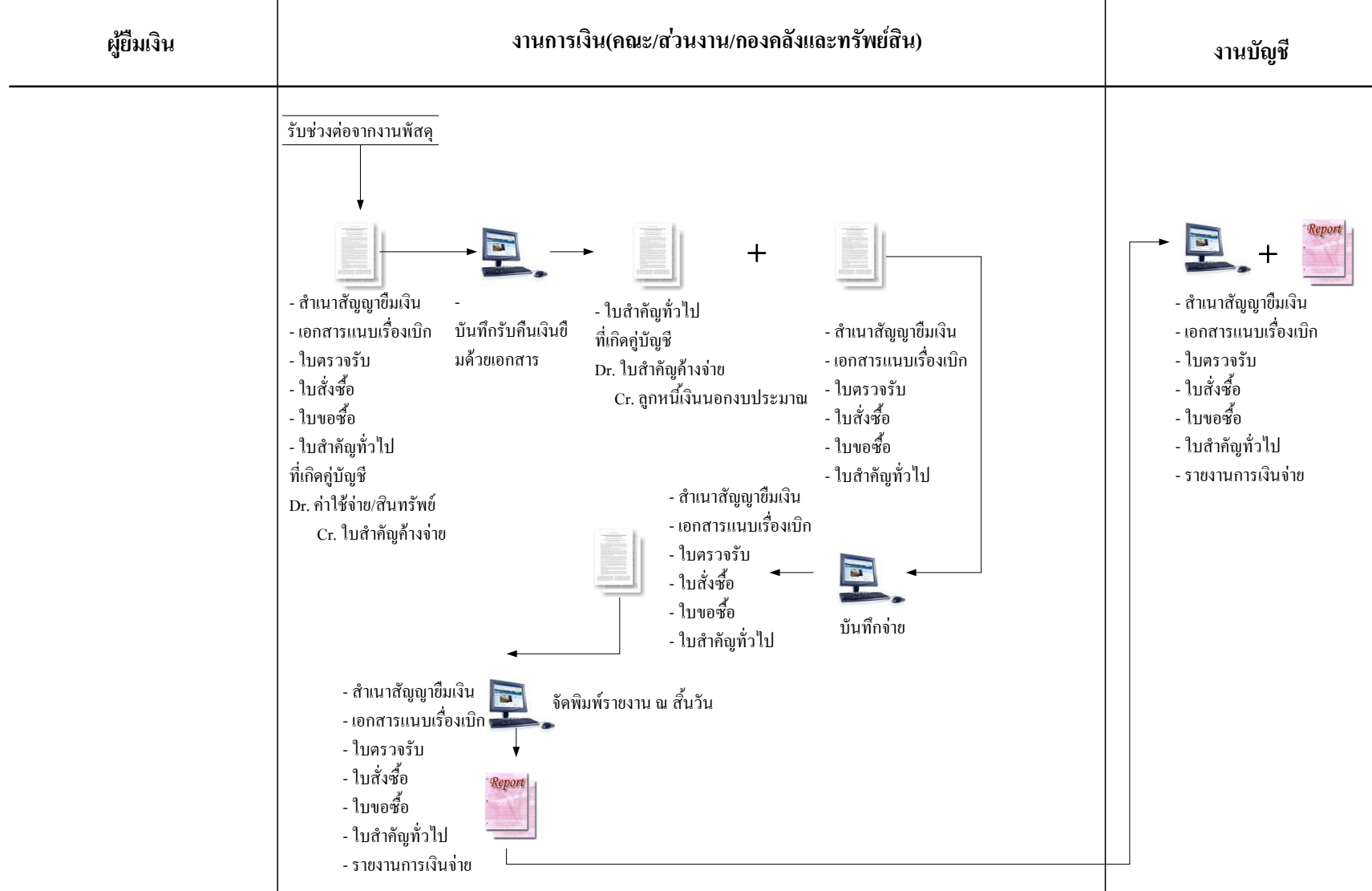
การรับเงินเบิกเกินสื่งคืน กรณีเงินรายได้ (เบิกเกินสื่งคืนภายในปีงบประมาณ)



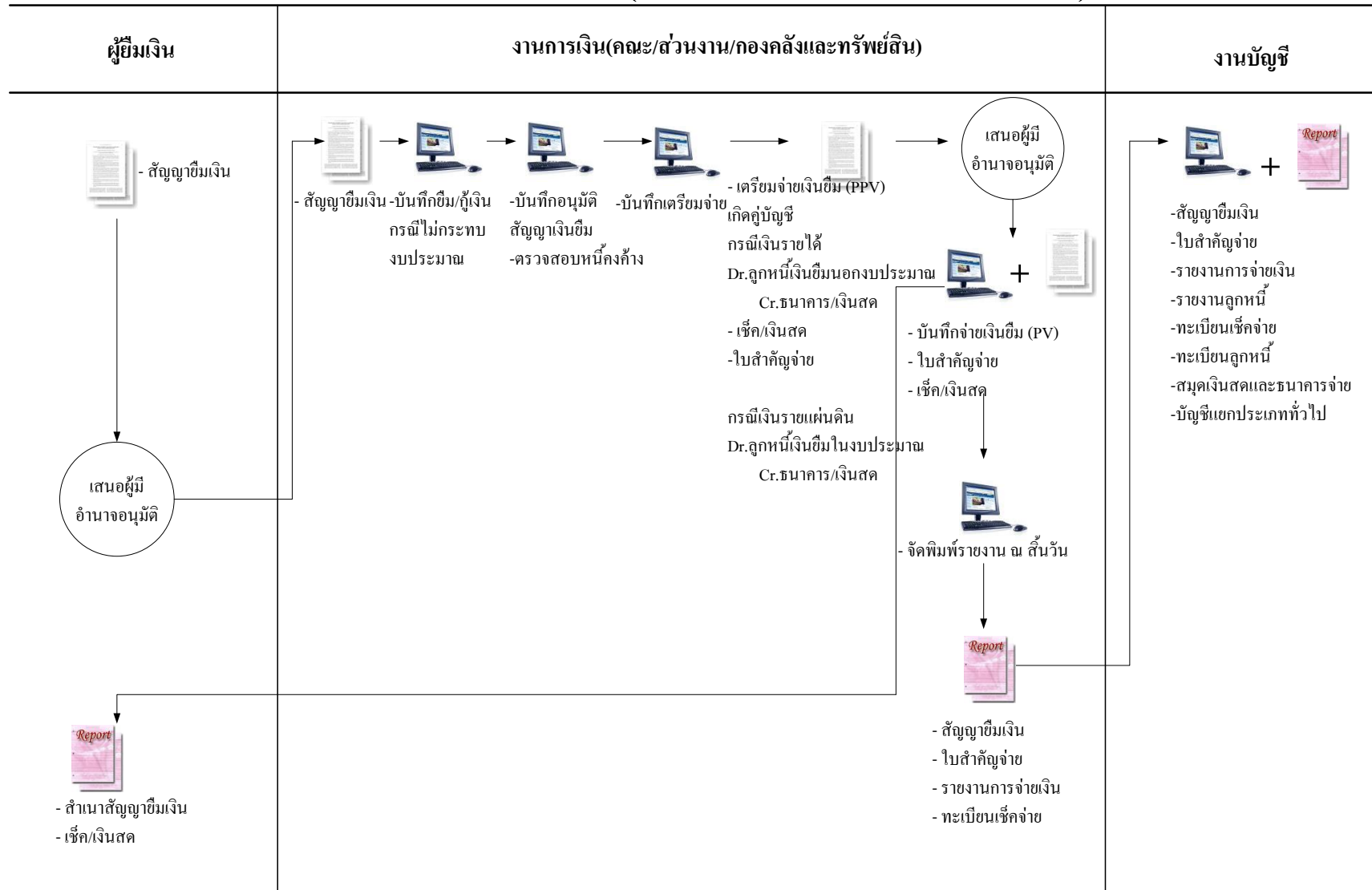
การรับเงินเบิกเกินส่กิ้น กรณีเงินรายได้ (เบิกเกินส่กิ้นข้ามปีงบประมาณ)



การคืนเงินยืม (แบบคืนเอกสาร) (กรณียืมเงินแบบไม่กระทบงบประมาณ)



การยืมเงินรายได้/ เงินแผ่นดิน (การยืมเมล็ดเงิน ไม่ตัดงบประมาณรายจ่าย)



การปรับปรุงบัญชี

งานบัญชี

