

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ๒

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรณ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี ธารเสนา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | กรรมการ |
| ๗. นายบรม ศรีสุข | กรรมการ |
| ๘. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน | กรรมการ |
| ๙. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย
นายวิชัย ใจตา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวศิริ ผาสุขเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวบุศรา ต้นสกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ มณีรัตนากรณ์ | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวปวีณา ศิริรักษ์ | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๓. นางสุกัญญา โพธิ์นาค | โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” |
| ๔. นางสุภาภรณ์ สมิตะสิริ | สำนักคอมพิวเตอร์ |
| ๕. นางสาวณัฐกานต์ ลำมะศักดิ์ | ศูนย์เงินศึกษา |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
นายวศิน ยูณะเดมีย์ | ประชุมทางไกล |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (นายเสรี ชีโนดม)
นางยุวดี ศัตร์คร้าม (แทน) | ประชุมทางไกล |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายสุจิตร์ มหาพิรุณ)
นายศิพันธ์ หอมระรื่น (แทน) | |
| ๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นางสาวเสาวนีย์ พานิชเจริญ (แทน) | |
| ๕. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
นางสาวชญาภา เรียบเรียง (แทน) | |
| ๖. คณบดีคณะโลจิสติกส์
นางสาวนิสากร สิมมาหลวง (แทน) | |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา (แทน) | |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
นางสาวชลธิชา มจรูเมธา (แทน) | ประชุมทางไกล |
| ๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ ครูกิจโกศล (แทน) | |
| ๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย | |
| ๑๑. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
นางสาวปริญญาพร หนูอุไร (แทน) | |
| ๑๒. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
นางสาวฐิตารีย์ ภูทิม (แทน) | |
| ๑๓. คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
นายจำนง หอมเจริญ (แทน) | |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
นางสาวนารีรัตน์ พุ่มพวง (แทน) | |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
นางเกศแก้ว มนต์วิเศษ (แทน) | |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ (แทน) | |

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา



ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ตามมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับการผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน มีส่วนงาน/หน่วยงาน รายงานดังนี้

๑.๒.๑ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี รายงานการสอบข้อเท็จจริง ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ การซื้อทองแดงบริสุทธิ์ และทองเหลืองบริสุทธิ์ จำนวนเงิน ๑,๓๙๑ บาท ปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก แต่ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงมีมติว่า เนื่องจากช่วงระยะเวลาการสั่งซื้อวัสดุเป็นช่วงวันหยุดตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ซึ่งเหตุที่เกิดขึ้นถือเป็นเหตุสุดวิสัย

กรณีที่ ๒ กรณีการซื้อวัสดุประกอบโครงการจากหลายร้านค้า และการเติมน้ำมันรถยนต์ ปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก แต่ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงมีมติว่า เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนติดราชการ จึงทำให้ไม่สามารถรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้ทันตามเวลาของระเบียบฯ ซึ่งเหตุที่เกิดขึ้นไม่ได้ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คณะกรรมการพิจารณามติที่ประชุมแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ศูนย์เงินศึกษาของอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดจ้างยานพาหนะไป กลับ มหาวิทยาลัยบูรพา - โรงเรียนมารีวิทย พัทยา

ด้วยศูนย์เงินศึกษาได้เดินทางไป กลับ มหาวิทยาลัยบูรพา - โรงเรียนมารีวิทย พัทยา เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จ้างยานพาหนะเป็นจำนวนเงิน ๒,๒๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และ ข้อ ๕๔ แต่ศูนย์เงินศึกษาได้จัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๓) ก โดยให้เหตุผลว่าเนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวมีการใช้รถต่อเนื่องหลายวันและรายการใช้รถรายการนี้ไม่ได้อยู่ในแผนที่วางไว้ จึงทำให้เกิดการประสานงานในการขอรับใบเสร็จรับเงินกับทางบริษัทผิดพลาด จึงเป็นเหตุให้กระบวนการส่งเรื่องเบิกเงินเกิดการล่าช้าเกินกว่า ๗ วันตามระเบียบฯ ศูนย์เงินศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ และ๕๔
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดีติดต่อกลกราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๒ ศูนย์จีนศึกษาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกรณีการจัดจ้างยานพาหนะไป กลับมหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน - มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี

ด้วยศูนย์จีนศึกษาได้จัดโครงการบริการวิชาการ จัดสอบวัดระดับความสามารถ ภาษาจีน HSK ได้จ้างเหมายานพาหนะ ๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๙๐๐ บาท เดินทาง ไป กลับ มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน - มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจ้างกะทันหัน โดยเข้าใจว่าสามารถนำใบเสร็จรับเงินเบิกในโครงการบริการวิชาการได้ แต่ได้ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงทำให้การส่งเบิกเงินล่าช้า ศูนย์จีนศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๓ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดจ้างซ่อมแซมพื้นทางลาดทางเดินเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมราชองครักษ์ ได้เข้าตรวจสอบทางเดินเสด็จแล้วเห็นว่าเป็นขั้นบันได ไม่เหมาะสม อาจเกิดอันตรายต่อสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จึงให้กองอาคารสถานที่ได้ซ่อมแซมเป็นพื้นทางลาดเป็นการเร่งด่วน ซึ่งกองคลังและทรัพย์สิน ได้รับเอกสารให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๑๖:๓๐ นาฬิกา ซึ่งการดำเนินการซ่อมแซมต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยกองอาคารสถานที่ได้ประมาณการราคาไว้เป็นจำนวนเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท กรณีการจัดจ้างเร่งด่วนสามารถดำเนินการโดยวิธีพิเศษ โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการไปก่อน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๔๘ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑ แต่ก่อนการจัดจ้างต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หลังจากได้ราคากลางแล้ว ต้องนำราคาประกาศบนเว็บไซต์ตามมติคณะรัฐมนตรี และประกาศ ป.ป.ช แล้วจึงดำเนินการจัดจ้าง และต้องให้เวลาผู้รับจ้างในการซ่อมแซมซึ่งกองคลังฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ได้ทัน กองอาคารสถานที่จึงให้ผู้รับจ้างดำเนินการไปก่อนเพื่อให้ทันกับการใช้งาน กองคลังและทรัพย์สินจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๔๘(๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๔๘ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑
ข้อ ๔๘ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการโดยวิธีพิเศษขึ้นเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ (๑) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ(๔) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถื่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้ ฯลฯ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๑๐๑ การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติฯลฯ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๔๘ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๔๘ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๔ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษารับอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานในโครงการประชาสัมพันธ์ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๙

ด้วยกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาได้รับอนุมัติให้จัดโครงการประชาสัมพันธ์ตลาดนัดหลักสูตร ครั้งที่ ๑๙ ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการนี้ กองทะเบียนฯ ได้ดำเนินการ

๑. เช่าเหมายานพาหนะรถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. เช่าคูหา จำนวน ๑ คูหา เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ซึ่งต้องดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) แต่กองทะเบียนฯ ไม่ได้ดำเนินการ โดยให้เหตุผลว่า เกิดการเข้าใจคลาดเคลื่อนระหว่างผู้เดินทางไปปฏิบัติงานกับผู้รับผิดชอบของกองทะเบียนฯ ในการนำส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดีต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำ เป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ใน ดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยน โดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๕ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจ้างทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีได้จัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ ป้าย เป็นเงิน ๑๘,๑๒๐ บาท เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี ซึ่งต้องจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) แต่ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้ประสงค์ใช้พัสดุเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเมื่อจัดทำใบเสนอซื้อ/จ้าง (PW) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแล้ว เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถส่งจ้างจัดทำป้ายได้เลย จึงได้ให้ร้านจัดทำป้าย ซึ่งร้านได้นำส่งป้ายในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๖ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสระแก้วได้จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ “เสริมสร้างคนดี ศรีสระแก้ว เบื้องบูรพา” ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ วิทยาเขต โดยเจ้าหน้าที่การเงินได้ดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินที่บันทึกข้อมูลในระบบบัญชี ๓ มิติ แล้ว ไปยัง กองคลังและทรัพย์สิน แต่เอกสารถูกส่งคืนโดยแจ้งว่า รายการค่าตกแต่งสถานที่ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท และค่าเช่าเครื่องเสียง จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วิทยาเขตจึงยกเลิกค่าใช้จ่าย ๒ รายการ ออกจากรายการอื่น ๆ และดำเนินการใหม่ ซึ่งการจัดจ้าง ๒ รายการดังกล่าวต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เนื่องจากเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าค่าตกแต่งสถานที่และค่าเช่าเครื่องเสียงสามารถจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๓) ก การซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน ประกอบกับเพิ่งรับทราบแนวทางการซื้อหรือการจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาเขตสระแก้วจึงขอใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก โดยขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๗ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดโครงการสุขสันต์ปีใหม่ สุขใจวันเด็ก ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการนี้ได้จัดซื้อ

- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| ๑. ภัตตาหารสำหรับเลี้ยงเพลพระสงฆ์ | เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท |
| ๒. ดอกไม้และพวงมาลัย | เป็นเงิน ๙๒๐ บาท |
| ๓. สังฆทาน ๙ ชุด | เป็นเงิน ๒,๗๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๖,๙๒๐ บาท

ซึ่งต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่โรงเรียนสาธิตฯ ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ได้ให้เหตุผลว่า เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่า การเบิกค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โรงเรียนสาธิตฯ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกลจัดซื้อครุภัณฑ์ ๒ รายการ และซื้อวัสดุ ๓ รายการ

ด้วยภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการขอทุนสนับสนุน การวิจัย ดังนี้

๔.๘.๑ อาจารย์เอกชัย สุธีรศักดิ์ ได้ขอทุนสนับสนุนการวิจัยให้นักศึกษา จาก กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนพลังงานทดแทน โครงการสนับสนุนวิจัยแก่นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของนิสิตโครงการที่ ๑ และ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๒ รายการ ได้แก่

๑. เครื่องแปลงกระแสไฟฟ้าชนิดปรับค่าได้ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล ขนาด ๒.๕ KW จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๘.๒ อาจารย์ภักตพงศ์ จันทเปรมจิตต์ และอาจารย์มณฑนา รังสีโยภาส ได้ขอทุน สนับสนุนการวิจัยให้นักศึกษา จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนพลังงานทดแทน โครงการ สนับสนุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในหัวข้อวิจัยเรื่อง “อุปกรณ์เซ็นเซอร์แบบ ไร้สายและตัวควบคุมปั้มน้ำสำหรับระบบเซลล์แสงอาทิตย์สำหรับผลิตน้ำร้อน” ระยะเวลาดำเนินงาน ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการจัดซื้อวัสดุ ๓ รายการ ได้แก่

๑. อุปกรณ์บอร์ดควบคุมสัญญาณ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒. อุปกรณ์บอร์ดรับสัญญาณไร้สายและสายสัญญาณ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๓. อุปกรณ์เซ็นเซอร์ จำนวนเงิน ๑๒,๑๘๔.๗๐ บาท

ซึ่งการจัดซื้อต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) แต่ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโครงการทั้ง ๒ ได้รับการสนับสนุน จากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสนับสนุนการวิจัยให้นักศึกษา ในรายวิชาโครงงานทางวิศวกรรม ๑ และโครงงาน ทางวิศวกรรม ๒ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาในการจัดทำโครงงานตามภาคการศึกษาที่ชัดเจน เนื่องจากขั้นตอนการ โอนเงินระหว่างกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายแผนพลังงาน (สนพ.) กับ มหาวิทยาลัยบูรพา ล่าช้า ทำให้นิสิตต้องสำรองจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุต่าง ๆ ไปก่อน เนื่องจากมี ความจำเป็นต้องใช้ในการจัดทำโครงงาน ให้งานเสร็จตามระยะเวลา คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงมีความประสงค์ ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดีติดต่อกลกราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๙ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ ได้ทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและไส้กรอง และตรวจเช็คระบบอื่น ๆ รถยนต์หมายเลขทะเบียน นง-๗๖๑ ชลบุรี ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๕,๙๘๐.๗๗ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๓) ก โดยให้เหตุผลว่า ในช่วงเวลาที่ดำเนินเรื่องเบิกจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุอยู่ในช่วงเรียนรู้งานต่อจากเจ้าหน้าที่พัสดุคนเก่า จึงทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๐ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการประชุมวิชาการนานาชาติเภสัชศาสตร์ และการแพทย์

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้จัดโครงการประชุมวิชาการนานาชาติเภสัชศาสตร์และการแพทย์ (International Conference of Pharmaceutical Sciences and Medicines ; ICPAM 2015) ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้จัดซื้อวัสดุ

๑. โปสเตอร์และป้ายไวเนล จากร้าน PP Sign Maker & Solution เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. โปสเตอร์ขนาด A 1 จากร้าน PP Sign Maker & Solution เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ซองบัตรแนวนอนพร้อมเชือก จากร้านบัณฑิตเครื่องเขียน เป็นเงิน ๕๔๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. สติกเกอร์ จากร้านบัณฑิตเครื่องเขียน เป็นเงิน ๘๒๔ บาท เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ จากร้านบัณฑิตเครื่องเขียน เป็นเงิน ๑,๐๒๙ บาท เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ จากร้านบัณฑิตเครื่องเขียน เป็นเงิน ๙,๙๕๔ บาท เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ สำหรับ ข้อ ๑๐๒ (๑) นั้น ต้องดำเนินการจัดทำข้อตกลงซื้อ (PO) กรณีวงเงินที่จัดซื้อเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และซื้อจากร้านเดียวกัน แต่เนื่องจากคณะฯ ได้จัดซื้อจากร้านเดียวกันในวันเดียวกัน โดยแบ่งซื้อ ทำให้วงเงินการจัดซื้อ แต่ครั้งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จึงไม่ได้จัดทำข้อตกลงซื้อ (PO) โดยคณะฯ ให้เหตุผลว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ อยู่ในช่วงเรียนรู้งานต่อจากเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนเก่า จึงทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป</p>	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๒ (๑)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๑ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีค่าจ้างเหมากรับ - ส่ง อาจารย์พิเศษ

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการจ้างเหมากรับ ส่ง อาจารย์พิเศษ ดังนี้

๑. รับ ส่ง อาจารย์พิเศษ รหัสวิชา ๖๘๔๓๒๗ ๖๘๔๓๒๓ ๖๘๔๒๒๒ และ ๒๘๘๘๓ ในวันที่ ๒๔ ๒๕ และ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท

๒. รับ ส่ง อาจารย์พิเศษ รหัสวิชา ๖๘๔๓๒๓ และ ๖๘๔๓๒๗ วันที่ ๑๐ ๑๑ และ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๓) ก โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงตารางสอนกะทันหันทำให้ผู้ที่ดำเนินการจัดรถให้วิทยากรไม่สามารถแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบได้ทัน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับการเรียนการสอน จึงได้ดำเนินการไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งพบว่าใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้อง จึงได้ไปทำการแก้ไขซึ่งทำ ให้เกินระยะเวลา ๗ วันทำงาน ตามระเบียบฯ คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วันทำงาน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำงาน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำงาน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำงาน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๒ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน ๑๐ เรื่อง

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ จำนวน ๑๐ เรื่อง ดังนี้

๑. จ้างเหมารถรับ ส่ง อาจารย์พิเศษรายวิชา โภชนาการทางคลินิก ๒ รหัสวิชา ๖๘๔๓๒๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท
๒. จ้างเหมารถรับ ส่ง อาจารย์พิเศษรายวิชา จุฬชีวะวิทยาคลินิก รหัสวิชา ๖๘๒๓๒๑วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท
๓. จ้างเหมารถรับ ส่ง อาจารย์พิเศษรายวิชา อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ รหัสวิชา ๖๘๔๒๒๒ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท
๔. จ้างเหมารถรับ ส่ง อาจารย์พิเศษรายวิชา โภชนาการทางคลินิก ๒ รหัสวิชา ๖๘๔๓๒๗ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท
๕. จ้างเหมารถรับ ส่ง อาจารย์พิเศษรายวิชา โภชนาการทางคลินิก ๑ รหัสวิชา ๖๘๔๓๒๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท
๖. ซื่อน้ำมันเติมรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน จงช ๗๑๗ ชลบุรี เพื่อรับส่ง เอกสาร จำนวนเงิน ๒๘๐ บาท
๗. เครื่องนับจำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการเรียนการสอนสาขาเทคนิคการแพทย์ จำนวนเงิน ๓๗๐ บาท
๘. วัสดุประกอบการเรียนการสอนรายวิชาเทคนิคการเพาะเลี้ยงเซลล์สัตว์ รหัสวิชา ๖๘๔๒๕๒ จำนวนเงิน ๓,๖๗๖ บาท
๙. วัสดุสารเคมี ๖ รายการ เพื่อประกอบการเรียนการสอนรายวิชาโครงงานวิจัยฯ นิสิต จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๑๐. วัสดุสำนักงาน ๖ รายการ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานของคณาจารย์

จำนวนเงิน ๒,๔๐๑.๔๕ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๓) ก โดยให้เหตุผลว่า อาจารย์ที่รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ จึงดำเนินการไปก่อนได้รับอนุมัติ คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง</p> <p>ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>(๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป</p> <p>ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้</p>	<p>-ไม่ได้ดำเนินการ-</p> <p>-ไม่ได้ดำเนินการ-</p> <p>-ไม่ได้ดำเนินการ-</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติใช้ตัวอย่างหนังสือค่าประกัน

กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติใช้ตัวอย่างหนังสือค่าประกัน ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๕๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ตัวอย่างหนังสือค่าประกันและแนวทางวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้ใช้ และหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ยกเลิกตัวอย่างหนังสือค่าประกันของงานซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และตัวอย่างหนังสือค่าประกันของงานจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยได้นำตัวอย่างหนังสือค่าประกันของและหนังสือค่าประกันสัญญา ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ) และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาปรับใช้โดยอนุโลม แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗ มีการแก้ไขบทบัญญัติของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในบรรพ ๓ ลักษณะ ๑๑ ว่าด้วยเรื่องค่าประกัน จึงส่งผลให้ตัวอย่างหนังสือค่าประกันที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่เดิมไม่สามารถใช้บังคับได้ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน กองคลังและทรัพย์สินจึงขอหารือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.) ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ (๕) ในการกำหนดแบบหรือตัวอย่าง รวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และกำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ดังนั้น มหาวิทยาลัยของอนุมัติใช้ตัวอย่างหนังสือค่าประกันของและหนังสือค่าประกันสัญญาซึ่งได้นำตัวอย่างหนังสือค่าประกันของและหนังสือค่าประกันสัญญา ที่กำหนดโดยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ) และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้หนังสือค่าประกันของและหนังสือค่าประกันสัญญา ในการปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ) กำหนด

มติ อนุมัติ

๕.๒ กองคลังและทรัพย์สินขอหารือการแจ้งบริษัท บัส แอนด์ ทรีค จำกัด เป็นผู้ละทิ้งงาน ด้วยมหาวิทยาลัยได้ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถสวัสดิการ รับ-ส่งนักศึกษา จำนวน ๖ คัน ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการได้รับของประกวดราคาและพิจารณาผลในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผู้ยื่นของประกวดราคา ๓ ราย ได้แก่

๑. บริษัท โภเบล ลีด จำกัด
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีแสงแอสเซมบลี
๓. บริษัท บัส แอนด์ ทรีค จำกัด

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของทั้ง ๓ ราย แล้ว พิจารณาให้เป็นผู้ผ่านคุณสมบัติมีสิทธิเสนอราคา และกำหนดให้ทั้ง ๓ ราย เข้าเสนอราคาในวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคา กำหนดให้ผู้ยื่นของประกวดราคาแนบหนังสือรับรองผลงาน ประกอบและขายรถยนต์โดยสารด้วย มหาวิทยาลัยจึงได้มีหนังสือสอบถามไปยังผู้ออกหนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นของประกวดราคาทั้ง ๓ ราย ซึ่งได้รับการตอบกลับ ๒ ราย ได้แก่

๑. กรมบังคับคดี ที่ออกหนังสือรับรองผลงานให้ บริษัท โภเบล ลีด จำกัด
๒. เทศบาลนครเชียงราย ที่ออกหนังสือรับรองผลงานให้ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีแสง

ยืนยันว่าเป็นผู้ออกหนังสือรับรองผลงานจริง ระหว่างนั้นกระบวนการจัดหาที่ได้ดำเนินการไป หลังการเสนอราคาสิ้นสุด บริษัท บัส แอนด์ ทรีค จำกัด เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด มหาวิทยาลัยจึงประกาศให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา และนัดทำสัญญา ซึ่งบริษัทฯ ได้นำหลักประกันสัญญา จำนวนเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท เข้าลงนามในเอกสารสัญญา ระหว่างการนำสัญญาเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือตอบจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ว่า “ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาขอให้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานของบริษัท บัส แอนด์ ทรีค จำกัด มหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๑.๒/๕๐๒๗๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นหนังสือเรื่อง แจ้งความชำรุดบกพร่องไปยังผู้จัดการ บริษัท บัส แอนด์ ทรีค จำกัด ไม่ใช่หนังสือรับรองการซื้อขายรถบัส ตามที่ บริษัท บัส แอนด์ ทรีค จำกัด นำมายื่นให้กับมหาวิทยาลัยบูรพาแต่อย่างใด” มหาวิทยาลัยจึงได้ยุติการดำเนินการซื้อ เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขประกาศประกวดราคาฯ

กองคลังและทรัพย์สินขอหารือว่า ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๙ การลงโทษผู้ทำงาน ข้อ ๑๑๓ เมื่อปรากฏกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๗) ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตาม ข้อ ๑๕ วรรคสามแล้ว เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคากับผู้เสนองานรายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

และนิยามคำว่า “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาหรือเสนองานต่อมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จหรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ

มหาวิทยาลัย หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบมหาวิทยาลัย โดยมีใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

กรณีดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยจะสามารถแจ้งให้ บริษัท บัส แอนด์ ทรัค จำกัด เป็นผู้ละทิ้งงานได้เลยหรือไม่ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการตามกระบวนการของการพิจารณาให้เป็นบริษัท บัส แอนด์ ทรัค จำกัด ผู้ละทิ้งงาน กล่าวคือ มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างจัดทำหนังสือแจ้งให้บริษัท บัส แอนด์ ทรัค จำกัด กรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบริษัทฯ ชี้แจงกรณีการเสนอเอกสาร หนังสือรับรองผลงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี อันเป็นที่

ประเด็นเสนอ เพื่อขอหารือการแจ้งบริษัท บัส แอนด์ ทรัค จำกัด เป็นผู้ละทิ้งงานของมหาวิทยาลัย

มติ ๑. เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑๓ เกี่ยวกับการลงโทษผู้ทิ้งงาน โดยให้ตรวจสอบเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาที่กำหนดเกี่ยวกับการลงโทษผู้ทิ้งงานประกอบด้วย

๒. ให้นำข้อมูลรายละเอียดเสนอคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๓ กองคลังและทรัพย์สินแจ้งการตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลาง กรณีการก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์

กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ได้ตอบข้อหารือการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ กรณีงานก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้หารือกรมบัญชีกลาง เกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ กรณีงานก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ กรมบัญชีกลางได้ตอบข้อหารือ ตามหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๑๒๔๐๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ สรุปได้ว่ามหาวิทยาลัยบูรพาเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น มีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นกรอบในการดำเนินการจ้างก่อสร้าง จึงไม่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการหารือ หากเป็นกรณีของส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ จะมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีที่หารือว่ามหาวิทยาลัยจะสามารถจ่ายเงินค่างวดงาน ๓ และ ๔ จำนวนเงิน ๑๗,๘๐๒,๗๙๐ บาท ที่ผู้รับจ้างทำไว้เกินได้หรือไม่ ตามหลักการของระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๒ (๔) กำหนดหน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้างไว้ สรุปว่า เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาเห็นว่างานจ้างเป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างนั้น และทำการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง ดังนั้น กรณีที่ผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบงานก่อสร้างให้ถูกต้องครบตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา และคณะกรรมการตรวจการจ้างยังมิได้ตรวจรับงานจ้างตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการจึงไม่สามารถจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างได้ อย่างไรก็ดี หากส่วนราชการจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างทำเกินไว้ จะต้องแก้ไขสัญญาโดยแบ่งงวดงาน งวดเงินใหม่ และเมื่อตรวจรับแล้วจึงสามารถเบิกจ่ายเงินตามงวดงานงวดเงินที่ตกลงกันใหม่ได้ ทั้งนี้ การแก้ไขสัญญาต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์

๒. กรณีที่หารือว่ามหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะแก้ไขสัญญา เพื่อแก้ไขความบกพร่องที่ทำให้ทางราชการเสียประโยชน์ จากแบบรูปเดิมที่ไม่สมบูรณ์ในด้านความมั่นคงแข็งแรง และหลักเทคนิคเชิงวิศวกรรม เป็นรูปแบบใหม่ ที่มีความมั่นคงแข็งแรง สมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม โดยให้ผู้รับจ้างรายเดิมเป็นคู่สัญญา และดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้หรือไม่ นั้น ตามหลักการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๖ กำหนดว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงที่ลงนามแล้วจะกระทำได้นเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข ซึ่งจะต้องไม่ทำให้ทางราชการต้องเสียประโยชน์หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์ของทางราชการ สำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อเป็นการเพิ่มเติมงานก่อสร้างนั้น ส่วนราชการจะต้องพิจารณาด้วยว่า งานก่อสร้างที่เพิ่มเติมขึ้นใหม่เป็นงานก่อสร้างที่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กับงานก่อสร้างเดิม และอยู่ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างเดิม ดังนั้น กรณีย่อมอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะต้องพิจารณา ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๖ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

๕.๔ กำหนดการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘
คณะกรรมการกำหนดการประชุม คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่
๔/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๔:๐๐ นาฬิกา และให้นำเรื่องแจ้ง บริษัท บิลเลียน
เอ็นจิเนียริง จำกัด เป็นผู้ละทิ้งงาน เสนอที่ประชุม คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๔๕ นาฬิกา



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม