

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย                | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข   | กรรมการ             |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ            | กรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรธม        | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์ | กรรมการ             |
| ๖. นายบรม ศรีสุข  | กรรมการ             |
| ๗. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน<br>นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน             | กรรมการ             |
| ๘. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย<br>นายวิชัย ใจตา                        | กรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวดิเรก ฝาสุขเจริญ  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๑. นางสาวบุศรา ต้นสกุล   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

๑. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี ธารเสนา
๒. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ มณีรัตนกรณ | หน่วยตรวจสอบภายใน           |
| ๒. นางสาวตาลง กุชะราม          | หน่วยตรวจสอบภายใน           |
| ๓. นางสาวปวีณา ศิริรักษ์       | หน่วยตรวจสอบภายใน           |
| ๔. นางสาวนิสากร สิมมาหลวง      | คณะโลจิสติกส์               |
| ๕. นางสุภาพร สมิตะสิริ         | สำนักคอมพิวเตอร์            |
| ๖. นางสุกัญญา โพธิ์นาค         | โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” |
| ๗. นางยุวดี ศัตร์คร้าม         | วิทยาเขตสระแก้ว             |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>นางนปภา ตงสกุลวัฒนา (แทน)                  | ประชุมทางไกล |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>นายเสรี ชีโนดม                             | ประชุมทางไกล |
| ๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญชัชฎาคุณิ์ ทูลศิริ (แทน)   |              |
| ๔. คณบดีคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์<br>นางสาววรัญญา ชนะสงคราม (แทน)               |              |
| ๕. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์<br>นางสาวชญภา เรียบเรียง (แทน)            |              |
| ๖. คณบดีคณะโลจิสติกส์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานะ เขาวรัตน์                   |              |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา (แทน)                  |              |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา<br>นายศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์                   |              |
| ๙. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสกสรรค์ ตันยาภิรมย์ (แทน)   |              |
| ๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย              |              |
| ๑๑. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์<br>นางสาวกุลธารา ชื่นศิริ (แทน)                     |              |
| ๑๒. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>นางสาวเสาวนีย์ ทองนพคุณ (แทน)                |              |
| ๑๓. คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา<br>นายพูลพงศ์ สุขสว่าง (แทน) |              |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา<br>นางสาวนารีรัตน์ พุ่มพวง (แทน)                  |              |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล<br>นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ         |              |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>นางเกศแก้ว มนต์วิเศษ (แทน)               |              |

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา



## ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

### ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ตามมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับการผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน มีส่วนงาน/หน่วยงาน รายงานดังนี้

๑.๒.๑ คณะกรรมาแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร รายงานการสอบข้อเท็จจริง กรณีการจ้าง ซักกรีตผ้า ปฏิบัติงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕ (๓) ก แต่ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงมีความเป็นความผิดครั้งแรกของเจ้าหน้าที่ เห็นสมควรให้ว่ากล่าวตักเตือน

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คณะกรรมการพิจารณามติที่ประชุมแล้ว  
ดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการ  
ประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่  
๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖  
มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

กองคลังและทรัพย์สินของอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการใช้จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีมติให้การจัดซื้อสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ให้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ไม่ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หลังการประชุมฯ กองคลังและทรัพย์สินได้หารือกับกลุ่มงานพัสดุ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถึงวิธีการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการว่า ค่าใช้จ่าย ดังกล่าวเป็นค่าธรรมเนียม แต่การจัดหาต้องหารื้อไปยังกรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นผู้วินิจฉัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยกองคลังและทรัพย์สิน ได้หารือโดยวาจาในเบื้องต้นแล้วพบว่า การดำเนินการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิการใช้จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ส่วนลักษณะการจ่ายเป็นประเภท ค่าธรรมเนียม หรือค่าครุภัณฑ์ ขึ้นอยู่กับสิ่งที่ได้รับ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง กองคลังและทรัพย์สินจึงเสนอขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑) ให้แก่คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ตามที่คณะฯ ได้เสนอขอผ่อนผันในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการจัดซื้อสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ จำนวนเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการ จ้าง	-ขอไม่ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้มีอาชีพ ขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ขอไม่ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ดังนี้ ฯลฯ	-ขอไม่ดำเนินการ-	
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำ เป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยน โดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ขอไม่ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. ออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. ให้หรือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการจัดซื้อซอฟต์แวร์จากต่างประเทศลักษณะการขอใช้ลิขสิทธิ์ ต้องดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุฯ หรือไม่ เพราะเป็นการจ่ายลักษณะค่าธรรมเนียม



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ได้จัดโครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๘ เสริมสร้างคนดีศรีสระแก้ว เบื้องบูรพา ครั้งที่ ๘ ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้จัดซื้อวัสดุจาก

๑. ร้านชมชาติ ราชบุรี จำนวนเงิน ๑๐,๐๑๖ บาท

๒. ร้านศรีเรือนภัณฑ์ จำนวนเงิน ๑๗,๓๑๐ บาท

ในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุต้องจัดซื้อตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) แต่ผู้รับผิดชอบโครงการเข้าใจคลาดเคลื่อน จึงไม่ได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินการตามระเบียบฯ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วจึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดีติดต่อกลกราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๑๐๒ การจัดทำในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ





๔.๒ คณะเทคโนโลยีทางทะเลของอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์  
แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗

ด้วยคณะเทคโนโลยีทางทะเล ได้จัดโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี  
๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยดำเนินการซื้อการจ้างเป็นเรื่อง ๆ ดังนี้

๔.๒.๑ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ

(๑) ร้านปาริณดา ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จำนวนเงิน ๕,๙๐๐ บาท

(๒) ร้าน KK ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จำนวนเงิน ๓๖๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ

(๑) ร้านปาริณดา ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จำนวนเงิน ๑,๓๔๕ บาท

(๒) ร้านผิงน้อย ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท

(๓) ร้านสมทรง ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จำนวนเงิน ๗,๕๖๐ บาท

๔.๒.๓ ค่าเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

(๑) บริษัท แฟมิลีตีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด สำนักงานใหญ่ ปรากฏตาม  
ใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑,๑๗๙ บาท

(๒) ร้านปาริณดา ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จำนวนเงิน ๖,๔๕๖ บาท

๔.๒.๔ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ

(๑) ร้านเครื่องเขียน ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.  
๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓,๗๑๔ บาท

(๒) ร้านบุญมา ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จำนวนเงิน ๕,๒๘๗ บาท

๔.๒.๕ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ

(๑) ร้านบุญมา ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
จำนวนเงิน ๗,๑๑๕ บาท

(๒) ร้านโฆษิตวิทยา ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.  
๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒,๕๐๔ บาท

๔.๒.๖ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ

(๑) ร้านกรอบรูปจันทนิมิต ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๙,๙๘๐ บาท

๔.๒.๗ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ

(๑) ร้านกรอบรูปจันทนิมิต ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๙,๗๖๐ บาท

๔.๒.๘ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ

(๑) บ้านยาเภสัช ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวนเงิน ๑,๐๕๐ บาท

(๒) ร้านโสภณ บรรจง ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท

๔.๒.๙ ค่าจัดทำเกียรติบัตร

(๑) ร้านโอสถวิทยา ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวนเงิน ๘๖๕ บาท

(๒) ร้าน P.Sat ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จำนวนเงิน ๖,๑๕๐ บาท

(๓) ร้านผิงน้อย ปรากฏตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๔๗๐ บาท

ในการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุต้องจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) แต่เจ้าหน้าที่ เข้าใจคลาดเคลื่อนว่าการซื้อการจ้างในแต่ละครั้ง วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จึงได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๓) ก ซึ่งเป็นการซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท คณะเทคโนโลยีทางทะเลจึงมีความประสงค์ขอม่อน ผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดีติดต่อกลกราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๓. ให้ชี้แจงว่า เหตุใดจึงส่งเอกสารขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ล่าช้า เนื่องจากสิ้นสุดโครงการเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๓ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดโครงการ “พัฒนาทักษะการช่วยเหลือ มารดาในการเลี้ยงดูลูกด้วยนมแม่”

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ได้จัดโครงการ “พัฒนาทักษะการช่วยเหลือมารดาในการเลี้ยงดู ลูกด้วยนมแม่” ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงพยาบาลศิริราช กรุงเทพมหานคร ด้วยการส่งเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๔ ราย ไปฝึกประสบการณ์โดยโรงพยาบาลศิริราชไม่คิดค่าใช้จ่าย ในการ จัดทำโครงการได้ขอตั้งงบประมาณเป็นค่าที่พักอย่างเดียว เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับผิดชอบโครงการได้ขอ เปลี่ยนแปลงโครงการโดยเพิ่มค่ากระเช้าของขวัญ ๒ กระเช้า จำนวนเงิน ๓,๐๔๔ บาท เพื่อมอบให้ โรงพยาบาลเป็นการขอบคุณ โดยไม่ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบ จึงทำให้ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ คณะแพทยศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพ ขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน คนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ พักพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ให้ถอนวาระ และให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน ทบทวนการ อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในโครงการ ภายหลังโครงการเสร็จสิ้นแล้วว่า ดำเนินการถูกต้องหรือไม่

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๔:๕๐ นาฬิกา



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
ประธานที่ประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม