

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

.....

กรรมการผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ             | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์ุ | กรรมการ             |
| ๔. นายบรม ศรีสุข   | กรรมการ             |
| ๕. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน<br>นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน              | กรรมการ             |
| ๖. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย<br>นายวิชัย ใจตา                         | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ                 | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวิตรี ผาสุขเจริญ   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๙. นางสาวบุศรา ต้นสกุล   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข
๒. คณบดีคณะแพทยศาสตร์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรหม
๓. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี ธารเสนา
๔. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ มณีรัตนกรณ | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวตาลง กุชะราม          | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๓. นางสาวปวีณา ศิริรักษ์       | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๔. นางสาวนิสากร สิมมาหลวง      | คณะโลจิสติกส์     |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>นางนปภา ตงสกุลวัฒนา (แทน)<br>นางสาวอติตตยา จันทร์เทพ (แทน)<br>นางสาวน้ำผึ้ง มณีเกตุ (แทน) | ประชุมทางไกล |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>นายเสรี ชีโนดม  | ประชุมทางไกล |
| ๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนัญชญาคุณุณี ทูลศิริ (แทน)   |              |
| ๔. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์<br>เภสัชกร ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ วรรณล้วน (แทน)  |              |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>นางสาวเสาวณีย์ พานิชเจริญ (แทน)  |              |
| ๖. คณบดีคณะโลจิสติกส์<br>นางลออ มีร์กซ์ (แทน)  |              |
| ๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา (แทน)   |              |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา<br>นายศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์  |              |
| ๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ คุรุกิจโกศล (แทน)   |              |
| ๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย   |              |
| ๑๑. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์<br>นางสาวปริญญาพร หนูอุไร (แทน)  |              |
| ๑๒. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์<br>นางสาวโชติกา แสนททยก (แทน)  |              |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา<br>นางสาวนารีรัตน์ พุ่มพวง (แทน)   |              |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล<br>นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ  |              |

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา



## ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

## ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

## ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ ตามมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพาครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับการผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน มีส่วนงาน/หน่วยงาน รายงานดังนี้

๑.๒.๑.๑ สำนักบริการวิชาการ รายงานการสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๔ กรณี  
กรณีที่ ๑ ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการปฏิบัติงานเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๗๒๐ บาท ๑๒๖.๔๒ บาท ๑,๐๐๐ บาท และ ๖๐๐ บาท แล้วไม่รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ  
กรณีที่ ๒ ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการปฏิบัติงานเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๖๒๑.๙๙ บาท แล้วไม่รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๓ เจ้าหน้าที่โครงการจัดตั้งหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา จัดซื้อวัสดุสำนักงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๒,๘๖๙ บาท แล้วไม่รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๔ จ่ายเงินค่าบริการเคเบิลทีวีรายปีล่วงหน้าให้กับบริษัท แสนสุขวิช จำกัด สำหรับเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท และเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๒.๑.๒ คณะศิลปกรรมศาสตร์ รายงานการสอบข้อเท็จจริงการเบิกจ่ายค่าบริการเคเบิลทีวีล่วงหน้าของบริษัท แสนสุขวิช จำกัด จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๒.๑.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รายงานการสอบข้อเท็จจริง จำนวน ๕ กรณี

กรณีที่ ๑ การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก จำนวน ๒ เรื่อง เรื่องที่ ๑ จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒๓ รายการ จำนวนเงิน ๕,๙๙๖ บาท เรื่องที่ ๒ จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท ไม่รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๒ การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข จำนวน ๑ เรื่อง ๓ รายการ จำนวนเงิน ๕,๔๑๒ บาท ไม่รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๓ การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔ (๑) จำนวน ๑ เรื่อง  
๙ รายการ จำนวนเงิน ๑๓,๒๗๕ บาท สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๔ การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)  
จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนเงิน ๑๕,๓๖๗.๘๓ บาท สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

กรณีที่ ๕ การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก จำนวน ๕ เรื่อง

เรื่องที่ ๑ จ้างเหมาบริการรถยนต์ ไป - กลับ บางแสน-สุวรรณภูมิ  
จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท

เรื่องที่ ๒ ซื้อเสื้อและของที่ระลึก จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท  
และจ้างเหมาบริการรถยนต์ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

เรื่องที่ ๓ ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท

เรื่องที่ ๔ ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

เรื่องที่ ๕ ซื้อสติ๊กเกอร์ จำนวนเงิน ๖๔๒ บาท

สถานะ ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๒.๑.๔ คณะกรรมาธิการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร รายงานการสอบข้อเท็จจริง  
กรณีการจ้างซักรีดเสื้อผ้า เดือนมีนาคม ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท และเดือนเมษายน ๒๕๕๗ จำนวนเงิน  
๒๙๘ บาท สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๒.๑.๕ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล รายงานการสอบข้อเท็จจริง กรณี  
การจัดซื้อหนังสือจากบริษัท อักษราพิพัฒน์ จำกัด จำนวน ๒๒๙ รายการ จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๔๔ บาท สถานะ  
ดำเนินการแล้วเสร็จ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

๑.๒.๒ มหาวิทยาลัยได้แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ



**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้คณะกรรมการพิจารณามติที่ประชุมแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรีขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจ้างเหมาบริการรถยนต์ ด้วยวิทยาเขตจันทบุรีได้จ้างเหมาบริการรถยนต์เพื่อเดินทางไปประชุมชี้แจงกรรมการคุมสอบในการดำเนินการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ดังนี้

๑. เดินทางไปสนามสอบโรงเรียนตราษตระการคุณ จังหวัดตราด วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และโรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดจันทบุรี วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมเป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท

๒. เดินทางไปสนามสอบโรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

ซึ่งต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ วรรคท้าย แต่วิทยาเขตฯ เข้าใจคลาดเคลื่อนว่าสามารถดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก กรณีจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งหากดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๓) ก ก็จะไม่เป็นไปตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองกลาง กลุ่มงานการประชุม ที่ ศธ ๖๖๐๐/ว ๓๒๓๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานอธิการบดีโดยสรุปไว้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ วรรคท้าย วิทยาเขตจันทบุรี จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ วรรคท้าย

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	เพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ วรรคท้าย
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๑๐๒ วรรคท้าย ในกรณีการซื้อหรือการจ้างซึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในกรณีการซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๓๓ (๓) จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ วรรคท้าย

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ วรรคท้าย

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อ  
ซอฟต์แวร์

ด้วยภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอน  
รายวิชา ๕๐๒๔๙๙ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบกระบวนการสำหรับวิศวกรรมเคมี ซึ่งต้องสั่งซื้อ  
ซอฟต์แวร์ Aspen Tech เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนรายวิชาดังกล่าว แต่ซอฟต์แวร์ Aspen Tech ยังไม่มี  
จำหน่ายในประเทศไทย จำเป็นต้องสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ เป็นการซื้อแบบจ่ายเป็นค่าลิขสิทธิ์สำหรับ  
สถานศึกษา University Program จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐต่อปี โดยการจัดซื้อผ่านทาง e-mail ซึ่ง  
เอกสารที่ได้ไม่ใช่ฉบับจริง คณะวิศวกรรมศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติหลักการในการใช้จดหมาย  
อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ Aspen Tech

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ Aspen Tech

มติ การจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว ไม่ต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างตาม  
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียม





๔.๓ คณะดนตรีและการแสดงขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการเทศกาลดนตรีและการแสดง

ด้วยคณะดนตรีและการแสดงจะจัดโครงการเทศกาลดนตรีและการแสดง นานาชาติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ คณะดนตรีและการแสดง และ  
หอศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออก ในการนี้คณะฯ ต้องจ้างศิลปินชาวต่างชาติ ศิลปินแห่งชาติ และศิลปิน  
อิสระ เนื่องจากคณะฯ ต้องมีการจัดโครงการเทศกาลดนตรี การแสดงนานาชาติ และการจัดกิจกรรมทุกปี ซึ่ง  
ในการจ้างนั้นบางครั้งไม่สามารถระบุบุคคลในการจ้างได้ขึ้นอยู่กับศิลปินเข้าร่วม ณ เวลานั้น จึงทำให้  
คณะดนตรีและการแสดงไม่สามารถจัดจ้างศิลปินตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑) ได้ คณะฯ จึงมีความประสงค์ขอ  
ดำเนินการจ้างโดยใช้วิธีการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก ทุกครั้ง  
ที่ดำเนินการ โดยไม่จำกัดวงเงิน กล่าวคือ ดำเนินการไปก่อนแล้วให้รับรายงานภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้  
ดำเนินการซื้อหรือจ้าง

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มี อำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ขอไม่ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพ ขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ขอไม่ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ดังนี้ ฯลฯ	-ขอไม่ดำเนินการ-	
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำ เป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ใน ดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยน โดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดย วิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ขอไม่ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑) โดยให้ใช้วิธีปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๓) ก เฉพาะการแสดงที่จะจัดในวันที่ ๘ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ นี้

๒. การจัดโครงการเทศกาลดนตรี การแสดงนานาชาติ ครั้งต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑)



๔.๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย  
บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีจัดโครงการ ๓ โครงการ

ด้วยคณะสาธารณสุขศาสตร์ได้จัดโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ได้มีการซื้อ/การจ้าง  
พัสดุ ดังนี้

๔.๕.๑ โครงการเสริมความรู้และทักษะงานสาธารณสุข ซึ่งเป็นโครงการที่เป็น  
กิจกรรมสำหรับนิสิต จัดขึ้นในวันที่ ๑๖, ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท  
ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีการจัดซื้อวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๔๖.๔๐ บาท

๔.๕.๒ โครงการสานสายใยพี่น้องปลื้มพัฒนาซึ่งเป็นโครงการที่เป็นกิจกรรมสำหรับ  
นิสิต จัดขึ้นในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๔๗,๙๖๐ บาท ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งมีการจัดซื้อวัสดุ ดังนี้

๔.๕.๒.๑ ค่าวัสดุกีฬาฮาเฮ เป็นเงิน ๖,๐๕๖ บาท

๔.๕.๒.๒ ป้ายไว้นิล เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

๔.๕.๒.๓ ค่าของรางวัล เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘,๐๕๖ บาท

๔.๕.๓ โครงการสัมมนาการจัดการชุมชนสุขภาพดี ซึ่งเป็นโครงการที่เป็นกิจกรรม  
สำหรับนิสิต จัดขึ้น ณ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา แบ่งเป็นโครงการย่อย ๗ โครงการ ดังนี้

๔.๕.๓.๑ โครงการสัมมนาวิชาการชุมชนเตรียมพร้อมสู่สังคมผู้สูงอายุ  
ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๘๐๐ บาท มีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๕๖๐ บาท

๔.๕.๓.๒ โครงการสัมมนาแนวทางการพัฒนาเมืองสุขภาพดีในพื้นที่  
อุตสาหกรรม วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๘๐๐ บาท มีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๒๘๘ บาท

๔.๕.๓.๓ โครงการสัมมนาการจัดการปัญหาขยะในเมืองท่องเที่ยว  
วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๘๐๐ บาท มีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๔.๕.๓.๔ โครงการสัมมนาเมืองใหญ่กับการจัดการสุขภาพดี วันที่ ๑๖  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๘๐๐ บาท มีการจัดจ้าง เป็นเงิน ๓๑๐ บาท

๔.๕.๓.๕ โครงการสัมมนาเมืองเกษตรสีเขียว วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗  
งบประมาณ ๘๐๐ บาท มีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๔.๕.๓.๖ โครงการสัมมนาเมืองสีเขียวสร้างได้ แค่เราตระหนัก วันที่ ๒๐  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ ๘๐๐ บาท มีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๒๐๐ บาท

๔.๕.๓.๗ โครงการอารยสถาปัตย์ ประเทศไทยเดินมาถึงจุดไหน ทำอย่างไร  
ให้เป็นธรรม ทัวถึง เท่าเทียม เพื่อ “ทุกคน” ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบฯ  
ดังกล่าว โดยเลือกที่จะปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๓ (๓) ข กรณีจัดโครงการงบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
กำหนดให้ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่เมื่อเสร็จสิ้น  
โครงการฯ แล้ว เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตาม  
ตามระเบียบฯ โดยคณะฯ ชี้แจงว่า ผู้รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ นำส่งบิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน ล่าช้า เนื่องจาก  
องค์ประกอบใบใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์ และต้องดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน



คณะกรรมการสุขภาพศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การซื้อหรือการจ้างกรณีการจัดโครงการ ต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ ให้รับรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๔:๐๐ นาฬิกา

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๐๐ นาฬิกา



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
ประธานที่ประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม