

รายละเอียดวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา  
กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. นายมินทร์ อิงค์เนศ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)                  | กรรมการ             |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี  | กรรมการ             |
| ๔. นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล  | กรรมการ             |
| ๕. นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย  | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์  | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ เขาวรัตน์   | กรรมการ             |
| ๘. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

๑. นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญะ
๒. นายชินิตร์ ชาญชัยณรงค์
๓. ประธานสภาพนักงาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพลิน เกาตรระการวิวัฒน์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วิโรจน์ ชมภู ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชษฐ ศิริสวัสดิ์ ผู้แทนคณะศึกษาศาสตร์
๓. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ

เริ่มประชุม ๑๔:๑๐ นาฬิกา

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

## ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

## ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

## ๑.๒.๑ กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ครบวาระดำรงตำแหน่ง

ด้วยกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการ จำนวน ๕ คน มีดังนี้

๑. กรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน จะครบวาระ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑ ด้านการเงิน นายชินทร ชาญชัยณรงค์

๑.๒ ด้านบัญชี รองศาสตราจารย์ ดร. พนารัตน์ ปานมณี

๑.๓ ด้านกฎหมาย นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล

๒. กรรมการประเภทหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน

๒.๑ นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย คณบดีคณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

ครบวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จะครบวาระ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้ดำเนินการดังนี้

๑. เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน เสนอสมามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

๒. จัดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเลือกหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน เสนอสมามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

ผลการเลือกหัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน คือ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์ คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
- นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว โดยไม่มีกรรมการท่านใดทักท้วงหรือให้แก้ไข

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ให้ข้อมูลเพิ่มเติมการขออนุมัติปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ตามที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในการเก็บเงินนักเรียนที่เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยขอปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เนื่องจากต้นทุนรายจ่ายเพิ่มขึ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีมติให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดำเนินการดังนี้

๑. ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ทบทวนจุดคุ้มทุนอีกครั้ง เนื่องจากตัวเลขที่คำนวณจุดคุ้มทุนนั้น รายละเอียดไม่ชัดเจน

๒. ให้ข้อมูลเงินบริจาคหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เพิ่มขึ้นนักเรียนจะได้รับประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมใดบ้าง

ในการนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ตารางวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของหลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา และหลักสูตรมัธยมศึกษา

๒. แผนการพัฒนาคุณภาพนักเรียนเพื่อรองรับการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

สำหรับเงินบริจาคที่โรงเรียนได้รับบริจาคนั้นได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ซึ่งถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดังร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ขออนุมัติปรับเปลี่ยนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดังร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีข้อเสนอแนะให้โรงเรียนฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้มีการทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุก ๆ ๓ ปี เนื่องจากผลกระทบจากอัตราเงินเฟ้อ
๒. ให้มีการหาข้อมูลการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับเดียวกันจากโรงเรียนของรัฐบาล อาทิ โรงเรียนอนุบาลชลบุรี ว่ามีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเท่าไร

๓. ควรกำหนดเป้าหมายของโรงเรียนฯ ว่าในแต่ละปีนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วสามารถสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเป็นอัตราส่วนเท่าไรของนักเรียนที่จบการศึกษา หรือผลคะแนนการสอบ O-net A-net ของนักเรียนเป็นอย่างไร

๔. ให้มีแผนการพัฒนาโรงเรียนฯ ในอนาคต ระยะ ๓ ถึง ๕ ปี พร้อมการประเมินผลการดำเนินการตามแผนเป็นระยะ ๆ สม่าเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนฯ ให้เป็นศูนย์กลางการศึกษา

ข้อเสนอแนะดังกล่าวข้างต้นให้โรงเรียนฯ จัดทำข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัย ต่อไป

๑

(ร่าง)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักเรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนหลักสูตรปฐมวัย ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

๓.๑ ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐ บาท ✓

๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๓.๒.๑ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ช้าเกินกว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท

๓.๒.๒ ค่าใบสมัครและระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

๓.๓.๓ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๒๐๐ บาท

๓.๒.๔ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน คนละ ๓๐๐ บาท

๓.๒.๕ ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย)

ฉบับละ ๑๕๐ บาท

๓.๒.๖ ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่างๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓.๒.๗ ค่าใบประเมินผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย)

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓.๓ ค่ารักษาสุขภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑ ค่าธรรมเนียมเพื่อเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ✓

M

๔.๒ ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษา ✓

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์  
และคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการจัดการเรียนรู้ความสามารถพิเศษด้านภาษาระดับมัธยมศึกษา  
ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔.๕.๑ ค่ากิจกรรมพิเศษ

๔.๕.๑.๑ นักเรียนระดับประถมศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๕.๑.๒ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒ ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ วิชาละ ๑๐๐ บาท

๔.๕.๓ ค่าเครื่องต่างๆ ฉบับละ ๓๐ บาท

๔.๕.๔ ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท

๔.๕.๕ ค่าออกใบรับรองหรือใบรายงานต่างๆ ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย)

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๔.๕.๖ ค่าใบประเมินผลการเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย)

ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๔.๕.๗ ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ฉบับที่ ๒ (ฉบับแรกไม่มีค่าใช้จ่าย)

ฉบับละ ๑๕๐ บาท

๔.๕.๘ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ชำกิน  
กว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท

๔.๕.๙ ค่ากิจกรรมเตรียมความพร้อมเฉพาะนักเรียนใหม่และนักเรียนที่เข้าศึกษา  
ระหว่างชั้นทุกระดับ ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๖ ค่ารักษาสภาพนักเรียน ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๗ ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

๔.๘ ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

๔.๙ ค่าปรับการคืนหนังสือหรือสิ่งมรดกมีเดี่ยล่าช้า เล่มละ/ ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

ข้อ ๕ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากนักเรียนหลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ให้เก็บตามประเภทและอัตรา ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและกิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนละ ๗๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๕.๒.๑ ค่าบริการทดสอบมาตรฐานทางวิชาการ ครั้งละ ๔๐๐ บาท

๕.๒.๒ ค่าเอกสารแนะนำโรงเรียน ชุดละ ๑๕๐ บาท

๕.๒.๓ ค่ารักษาสภาพนักเรียน (ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

และค่ากิจกรรมนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑) ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒.๔ ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนเพิ่ม หน่วยกิตละ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๕ ค่าสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

๕.๒.๖ ค่าปรับการคืนหนังสือหรือสิ่งมัลติมีเดียล่าช้า เล่มละ/ ชิ้นละ ๕ บาทต่อวัน

๕.๒.๗ ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ากิจกรรมนักเรียน

และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซ้ำเกินกว่ากำหนด วันละ ๓๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

อупนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา





บันทึกข้อความ

เลขที่	4592
วันที่	23 ก.ย. 2558
เวลา	13.55

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร ๒๒๔๙  
ที่ ศธ ๖๖๒๑.๙/๐๙๙๗๑ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘  
เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรื่องประเทืองสุข)

ตามหนังสือที่ ศธ ๖๖๐๐/๓๖๕๑ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ทบทวนจุดคุ้มทุนอีกครั้ง เนื่องจากตัวเลขที่คำนวณ  
จุดคุ้มทุนนั้น รายละเอียดไม่ชัดเจน
๒. เงินบริจาคหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เพิ่มขึ้นนักเรียนจะได้รับประโยชน์ที่เป็นรูปธรรม  
ใดบ้าง

ในการนี้โรงเรียนได้พิจารณาตามมติของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน  
จึงมีความประสงค์ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักเรียน  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตารางวิเคราะห์จุดคุ้มทุนของหลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรเสริมศักยภาพทางด้าน  
ภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา และหลักสูตรมัธยมศึกษา
๒. แผนการพัฒนาคณาภพนักเรียนรองรับการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
สำหรับเงินบริจาคที่โรงเรียนได้รับบริจาค่นั้นได้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคโดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ดร.วิโรจน์ ชมภู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

๑. วิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายจากฐานข้อมูลค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลค่าใช้จ่ายเริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยกเว้นเงินเดือนและค่าจ้าง ใช้ข้อมูลจริง ณ ปัจจุบัน

๒. อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าประกันสังคม เพิ่มขึ้นในอัตราปีละ ๖%

๓. ค่าเสื่อมราคาเพิ่มขึ้นปีละ ๑๐% ตามหลักการบัญชี

๔. ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามภาวะเงินเฟ้อโดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ๔-๖ % โรงเรียนคำนวณโดยใช้อัตราภาวะเงินเฟ้อที่ ๖ %

๕. เงินสมทบกองทุนวิจัย ๑%

๖. เงินสมทบมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เท่ากับ ๕%

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่ากับ ๖%

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับ ๗%

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เท่ากับ ๘%

๗. หลักสูตรปฐมวัยไม่มีต้นทุนค่าสอนเนื่องจากไม่มีการจ้างอาจารย์สอนรายชั่วโมง

๘. โรงเรียนได้ปรับค่าธรรมเนียมครั้งล่าสุดของระดับปฐมวัย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ และระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗

๙. จำนวนที่รับแต่ละหลักสูตรต่อ ๑ ห้องเรียน

๑. หลักสูตรปฐมวัย ห้องละ ๓๕ คน

๒. หลักสูตรเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา ห้องละ ๓๕ คน

๓. หลักสูตรมัธยมศึกษา ห้องละ ๔๕ คน

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ นิสิตระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. การปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ ใช้กับนิสิตที่เริ่มเข้าปีการศึกษา ๒๕๕๔
๒. เงินค่าบำรุงคณะที่ปรับเพิ่มนั้น คณะฯ จะนำเงินไปดำเนินการด้านต่าง ๆ

### ตั้งเอกสารแนบ ๑

๓. การปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ ครั้งนี้ เป็นการปรับเพิ่มครั้งเดียว
๔. ในการดำเนินการสอนในบางรายวิชาที่ร่วมกับคณะอื่น ๆ คณะศึกษาศาสตร์มีการตัดโอนเงินให้แก่คณะอื่น ๆ ตามที่ได้รับแจ้ง รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๒

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ ของคณะศึกษาศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒

มติ อนุมัติปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะ ของคณะศึกษาศาสตร์ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ และใช้กับนิสิตที่เริ่มเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยมีข้อเสนอแนะคณะศึกษาศาสตร์ให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำตัวชี้วัด (KPI) อย่างชัดเจน และสามารถอธิบายได้ว่าคณะศึกษาศาสตร์มีความโดดเด่นในการผลิตบัณฑิตด้านการศึกษาเหนือกว่าสถาบันการศึกษาอื่นอย่างไร

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทราบและไม่รู้สึกว่าอัตราค่าบำรุงคณะที่เพิ่มขึ้นนั้น มากเกินไปเมื่อเปรียบเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงประชาสัมพันธ์ของนิสิตที่จบการศึกษาแล้วมีงานทำร้อยละเท่าไร

๓. จัดสรรให้มีทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่เรียนดีและหรือนิสิตที่สถานะทางครอบครัวยากจน  
๔. ให้มีการสรุปและบันทึกเป็นสถิติไว้ หลังจากปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะแล้วได้ดำเนินการด้านใด อะไร ที่เป็นผลประโยชน์โดยตรงต่อนิสิต และได้สนองตอบความต้องการพัฒนาของส่วนงาน

๕. ให้ทบทวนอีกครั้งอัตราที่ขออนุมัตินั้น เป็นไปได้หรือไม่ที่จะแบ่งระยะเวลาการปรับเพิ่มเป็น ๒ ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ ๒ ปี หรือระยะแรกปรับเพิ่ม ร้อยละ ๘๐ ระยะที่สองปรับเพิ่ม ร้อยละ ๒๐ และให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในการปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะครั้งนี้ ซึ่งอาจเกิดจากความไม่พึงพอใจ ความไม่เข้าใจ และการไม่ยอมรับของนิสิต

๖. ให้จัดทำอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรเปรียบเทียบระหว่างอัตราใหม่กับอัตราเดิม

	สาขาวิชา/ภาค	ภาคปกติ		ภาคพิเศษ	
		อัตราเดิม	อัตราใหม่	อัตราเดิม	อัตราใหม่
๑	ทุกสาขาวิชา ยกเว้น - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารการศึกษา - สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ - สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ - สาขาวิชาการสอนฟิสิกส์ - สาขาวิชาการสอนเคมี - สาขาวิชาการสอนชีววิทยา - สาขาวิชาทางการศึกษาที่มีแผน การเรียน แบบ ๒+๒+๑ ก. ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐ ๗๕๐	๙,๐๐๐ ๔,๕๐๐		
๒	สาขาวิชาที่ยกเว้นตามข้อ ๑ ก. ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐	๑๑,๐๐๐ ๕,๕๐๐		
๓	ทุกสาขาวิชา ยกเว้น - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารการศึกษา - สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ ก. ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน			๓,๐๐๐ ๑,๕๐๐	๖,๐๐๐ ๓,๐๐๐
๔	- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารการศึกษา - สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ ก. ภาคต้น และภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน			๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐	๘,๐๐๐ ๔,๐๐๐

แผนการดำเนินการใช้งบประมาณส่วนที่ได้รับเพิ่มขึ้น  
ระยะเวลา ๕ ปี (ตลอดหลักสูตร)

ระยะเวลา	งบประมาณที่เพิ่มขึ้น*	กิจกรรม
<p>ปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘</p>	<p>๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท</p>	<p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อตัดโอนให้กับหน่วยงานที่สอนรายวิชาบริการให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๑</li> <li>- ซื้อคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน ๑ ห้องเรียน (๓๐ เครื่อง) สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑</li> <li>- ค่าเช่าสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ทุนการศึกษากับนิสิตชั้นปีที่ ๑</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนานิสิตชั้นปีที่ ๑ ได้แก่ กิจกรรมเสริมความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา และกิจกรรมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์**</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียน สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑</li> <li>- ค่าหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเข้าห้องสมุดคณะฯ รายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับภาพรวมของคณะฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดหา/ดูแลรักษา/ซ่อมบำรุง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย</li> <li>- ปรับปรุงระบบโครงข่ายสารสนเทศ ให้มีความสมบูรณ์และเพียงพอ</li> <li>- ปรับปรุงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย</li> <li>- ปรับปรุงอาคารเรียนและสภาพแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย</li> <li>- ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส</li> <li>- ค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ บำรุงรักษาลิฟท์ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ***</li> </ul>

ระยะเวลา	งบประมาณที่เพิ่มขึ้น	กิจกรรม
<p>ปีที่ ๒</p> <p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๐</p>	<p>๓,๓๘๐,๐๐๐* บาท</p>	<p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อตัดโอนให้กับหน่วยงานที่สอนรายวิชาบริการให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๒</li> <li>- ซื้อคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน ๑ ห้องเรียน (๓๐ เครื่อง) สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒</li> <li>- ค่าเช่าสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ทุนการศึกษากับนิสิตชั้นปีที่ ๒</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนานิสิตชั้นปีที่ ๒ ได้แก่ กิจกรรมเสริมความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา และกิจกรรมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์**</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชั้นเรียน สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒</li> <li>- ค่าหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเข้าห้องสมุดคณะฯ รายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับภาพรวมของคณะฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดหา/ดูแลรักษา/ซ่อมบำรุง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย</li> <li>- ปรับปรุงระบบโครงข่ายสารสนเทศ ให้มีความสมบูรณ์และเพียงพอ</li> <li>- ปรับปรุงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย</li> <li>- ปรับปรุงอาคารเรียนและสภาพแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย</li> <li>- ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส</li> <li>- ค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ บำรุงรักษาลิฟท์ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ***</li> </ul>

ระยะเวลา	งบประมาณที่เพิ่มขึ้น	กิจกรรม
<p>ปีที่ ๓</p> <p>ปีการศึกษา</p> <p>๒๕๖๑</p>	<p>๓,๓๘๐,๐๐๐* บาท</p>	<p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อตัดโอนให้กับหน่วยงานที่สอนรายวิชาบริการให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๓</li> <li>- ซื้อคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน ๑ ห้องเรียน (๓๐ เครื่อง) สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓</li> <li>- ค่าเช่าสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ทุนการศึกษากับนิสิตชั้นปีที่ ๓</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนานิสิตชั้นปีที่ ๓ ได้แก่ กิจกรรมเสริมความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา และกิจกรรมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์**</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน สามารถใช้สื่อ เอกสาร หนังสือ ตำรา เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓</li> <li>- ค่าหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเข้าห้องสมุดคณะฯ รายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๓ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับภาพรวมของคณะฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดหา/ดูแลรักษา/ซ่อมบำรุง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย</li> <li>- ปรับปรุงระบบโครงข่ายสารสนเทศ ให้มีความสมบูรณ์และเพียงพอ</li> <li>- ปรับปรุงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย</li> <li>- ปรับปรุงอาคารเรียนและสภาพแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย</li> <li>- ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส</li> <li>- ค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ บำรุงรักษาลิฟท์ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ***</li> </ul>

ระยะเวลา	งบประมาณที่เพิ่มขึ้น	กิจกรรม
<p>ปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p>	<p>๓,๓๘๐,๐๐๐* บาท</p>	<p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อตัดโอนให้กับหน่วยงานที่สอนรายวิชาบริการให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๔</li> <li>- ซื้อคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอน จำนวน ๑ ห้องเรียน (๓๐ เครื่อง) สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔</li> <li>- ค่าเช่าสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ทุนการศึกษากับนิสิตชั้นปีที่ ๔</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนานิสิตชั้นปีที่ ๔ ได้แก่ กิจกรรมเสริมความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา และกิจกรรมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์**</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน สามารถใช้สื่อ เอกสาร หนังสือ ตำรา เป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งความสามารถใช้เครือข่ายสารสนเทศแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมครูในประเทศต่างๆ ได้สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔</li> <li>- ค่าหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเข้าห้องสมุดคณะฯ รายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๔ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> </ul> <p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับภาพรวมของคณะฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดหา/ดูแลรักษา/ซ่อมบำรุง ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย</li> <li>- ปรับปรุงระบบโครงข่ายสารสนเทศ ให้มีความสมบูรณ์และเพียงพอ</li> <li>- ปรับปรุงอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย</li> <li>- ปรับปรุงอาคารเรียนและสภาพแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย</li> <li>- ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส</li> <li>- ค่าสาธารณูปโภค</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ บำรุงรักษาลิฟท์ พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ***</li> </ul>



ระยะเวลา	งบประมาณที่เพิ่มขึ้น	กิจกรรม
ปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓,๓๘๐,๐๐๐* บาท	<p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๕</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าหนังสือและสื่อการเรียนการสอนเข้าห้องสมุดคณะฯ รายวิชาสำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๕ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าตอบแทนในการนิเทศก์ นิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนานิสิตชั้นปีที่ ๕ ก่อน ระหว่าง และหลัง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนานิสิตชั้นปีที่ ๕ ได้แก่ กิจกรรมเสริม ความเป็นครูตามมาตรฐานวิชาชีพครูของคุรุสภา และ กิจกรรมสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์**</li> <li>- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมในการสร้างเครือข่าย/ พัฒนา/ เตรียมความพร้อม ครูที่เลี้ยงและโรงเรียนฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู</li> <li>- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ช่วยงานในการขอใบประกอบวิชาชีพครู ซึ่งเป็นงานบริการให้กับนิสิตนอกเหนือจากกิจกรรม การเรียนการสอนตามหลักสูตร</li> </ul> <p><u>ค่าใช้จ่ายสำหรับภาพรวมของคณะฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ***</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการวิจัยติดตามประเมินผลหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมกับบริบท ตามวงรอบการปรับปรุงหลักสูตร ๕ ปี</li> </ul>

**หมายเหตุ**

\* งบประมาณที่เพิ่มขึ้น : มาจากจำนวนนิสิตรับเข้าปีการศึกษา ๒๕๕๙

จำนวน ๔๐๐ คน x (๙,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ = ๖,๕๐๐) = ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท

หักเงินสมทบให้มหาวิทยาลัย ๑๐% เงินสมทบกองทุนของส่วนงาน ๓%

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการส่วนงาน ๒% ตั้งงบประมาณสำหรับงบกลางคณะ ๑๐%

และตั้งงบประมาณเพื่อการวิจัยคณะ ๑๐% เหลืองบประมาณ = \*๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท

\*\* อัตลักษณ์บัณฑิตคณะศึกษาศาสตร์ : “สื่อสารเป็นเลิศ ประเสริฐน้ำใจ วินัยชั้นครู”

\*\*\* แผนยุทธศาสตร์ของคณะศึกษาศาสตร์ : การพัฒนาไปสู่ “สถาบันชั้นนำในระดับนานาชาติที่ผลิตครูวิชาชีพ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยคุณภาพการจัดการศึกษาระดับสากล เป็นศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศ ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการวิจัยแก่สังคม และประเทศ”

สถาบันชั้นนำในระดับนานาชาติที่ผลิตครุวิชาชีพ และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยคุณภาพ การจัดการศึกษาในระดับสากล หมายถึง ความสมบูรณ์ด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะศึกษาศาสตร์ได้รับการจัดอันดับให้เป็นคณะในระดับ TOP ๕ ของการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยทางด้านศึกษาศาสตร์ของประเทศ
๒. บัณฑิตของคณะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นจากผู้ใช้บัณฑิตและทุกภาคส่วน
๓. มีการจัดการศึกษาทางด้านศึกษาศาสตร์ในระดับนานาชาติที่ได้มาตรฐานสากล และมีสัดส่วนของบัณฑิตศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง
๔. มีระบบการจัดการศึกษาของคณะในระดับนานาชาติที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล มีความทันสมัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการดูแลและการบริการบัณฑิตของคณะเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ของประเทศ (Best Practice) และโดดเด่นในระดับอาเซียน
๕. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในระดับโลกเพื่อการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และทางด้านวิชาการร่วมกัน
๖. มีศักยภาพในการพึ่งตนเอง และมีความเข้มแข็งทางการบริหารจัดการ มีวัฒนธรรมและค่านิยมร่วมของคณะ รวมถึงประสิทธิภาพทางด้านระบบการเงินและการคลัง
๗. มีทีมงานที่เป็นมืออาชีพทางการบริหาร และคณาจารย์ระดับเชี่ยวชาญ (ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป) ในทุกศาสตร์ของคณะที่ได้รับการยอมรับในวงการศึกษาของประเทศและนานาชาติ

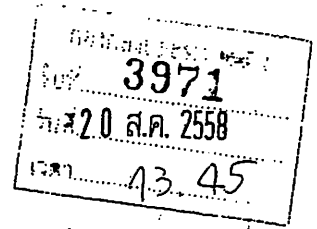
ศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการวิจัยแก่ สังคม และประเทศ หมายถึง ความสมบูรณ์ด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

๑. โดดเด่นด้านผลงานทางวิชาการ องค์กรความรู้ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับในสังคม ในระดับประเทศ และระดับนานาชาติทั้งด้านการผลิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศาสนาศิลปวัฒนธรรมและการรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เป็นศูนย์กลางการบริการทางวิชาการ เป็นแหล่งอ้างอิง และเป็นคลังความรู้ด้านศึกษาศาสตร์ ของประเทศที่ทุกภาคส่วนให้การยอมรับและเชื่อมั่นในผลงานที่เป็นที่ประจักษ์ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ และความเป็นเลิศทางด้านวิจัยการศึกษา
๓. มีผลงานการชี้แนะ การนำเสนอทางเลือกและทางออกของความเป็นไปทางการพัฒนากำลังคน ทางด้านการศึกษาของประเทศ และนโยบายการพัฒนาสังคมในระดับชาติ
๔. เป็นหน่วยงานที่มีความเป็นองค์กรแห่งการวิจัยสูง มีวัฒนธรรมการวิจัยที่เข้มแข็ง ยั่งยืน ที่มีระดับและขีดความสามารถทางการวิจัยของบุคลากร บัณฑิตในทุกระดับเป็นที่ประจักษ์ มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับสังคมภาคตะวันออก ประเทศ และนานาชาติ
๕. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และการพัฒนากำลังคนทางด้านศึกษาศาสตร์ของประเทศ
๖. เป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาการศึกษา



๑๘

## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ งานบริการการศึกษา (บัณฑิตศึกษา) โทร. ๒๐๐๖  
ที่ ศธ ๖๖๒๑ / ๒๗๕๒ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
เรื่อง ขอส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาการขอเพิ่มค่าบำรุงคณะศึกษาศาสตร์  
เรียน ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

๒๐๙๖๖๖๖๖๖๖

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินการเสนอขอเพิ่มอัตราค่าบำรุงคณะศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี สำหรับบัณฑิตภาคปกติและภาคพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับบัณฑิตภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับบัณฑิตภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับกาปรับจ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘ ได้มีมติให้คณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการ ๔ ข้อ นั้น ในการนี้คณะศึกษาศาสตร์จึงขอให้รายละเอียดตามมติที่ประชุมดังนี้

๑. การเพิ่มค่าบำรุงคณะ คณะศึกษาศาสตร์มีความประสงค์เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป
๒. การเพิ่มค่าบำรุงคณะ คณะศึกษาศาสตร์จะนำเงินที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ไปใช้ในการจัดหา/ดูแลรักษา/ซ่อมบำรุง สื่อการเรียนการสอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบโครงข่ายสารสนเทศ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อาคารเรียนและสภาพแวดล้อม ให้มีความสมบูรณ์และทันสมัย นอกจากนั้นจะคณะศึกษาศาสตร์จะใช้ในการจ่ายค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น พัฒนาคณาจารย์ และนิสิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการศึกษา ให้ทุนการศึกษาแก่นิสิต และใช้ในพันธกิจต่างๆ ตามวิสัยทัศน์ของคณะศึกษาศาสตร์ ดังแผนการดำเนินการที่แนบมา

๓. การเพิ่มค่าบำรุงคณะ คณะศึกษาศาสตร์มีความประสงค์ปรับเพิ่มครั้งเดียว
๔. กรณีที่คณะศึกษาศาสตร์ต้องดำเนินการสอนในบางรายวิชากับคณะอื่นๆ คณะศึกษาศาสตร์ได้มีการจัดสรรส่วนแบ่ง เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๔.๑ งบประมาณจากค่าลงทะเบียนรายวิชา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับบัณฑิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนนี้มหาวิทยาลัยจะจัดสรรไปยังคณะร่วมผลิตตามรหัสของรายวิชาบริการนั้น ๆ

๔.๒ งบประมาณในส่วนของค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานรายวิชาบริการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๗๔-๕ / ๒๕๕๖ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่นิสิตสังกัด กับส่วนงานที่สอนรายวิชาบริการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติและภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๑๔๗-๘ / ๒๕๕๕ เรื่อง การจ่ายค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงานที่นิสิตสังกัด กับส่วนงานที่สอนรายวิชาบริการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ส่วนนี้คณะที่สอนวิชาบริการจะทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย และคณะศึกษาศาสตร์จะโอนค่าใช้จ่ายให้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติกลางของมหาวิทยาลัยที่ทุกคณะ/ส่วนงานถือปฏิบัติ โดยในการคำนวณต้นทุนการผลิตในส่วนนี้คณะศึกษาศาสตร์ได้ใช้แนวการจัดสรรส่วนแบ่งทั้ง ๒ ส่วนนี้ เป็นหลักในการคำนวณต้นทุนการผลิต ทั้งนี้คณะศึกษาศาสตร์ได้สอบถามไปยังคณะร่วมผลิตแล้ว พบว่า การปรับเพิ่มค่าบำรุงคณะศึกษาศาสตร์ ไม่มีผลกระทบต่อคณะร่วมผลิต ดังเอกสารแนบ

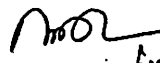
จึงเรียนเพื่อพิจารณา



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุรัตน์เรืองชัย)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย (รศ. ดร. วิ่ง อังโณทัย)

เรื่อง ใบกำกับภาษี เรื่อง ค่าน้ำ ค่าน้ำ

  
๕๖ กค ๖๕

ร.พ.พ/โรงเรียน ๓๖๖.  
๐/๒๖  
๖๖๓๕๕

## ๔.๒ คณะวิทยาการสารสนเทศขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงคณะ

## หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

คณะวิทยาการสารสนเทศได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแบ่งออกเป็น สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ในกรณีนี้จึงมีความประสงค์ขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าบำรุงคณะ ดังนี้

	อัตราเดิม	อัตราใหม่
<b>- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์</b>		
ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐ บาท	๗,๕๐๐ บาท
<b>- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	ภาคเรียนละ ๑๖,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐ บาท
<b>- สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์</b>		
ภาคต้นและภาคปลาย	ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท	ภาคเรียนละ ๑๗,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน	๖,๐๐๐ บาท	๘,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้คำนวณจุดคุ้มทุน ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมกับสถาบันการศึกษาอื่น มาด้วยแล้ว

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงคณะ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ดังกล่าวข้างต้น

มติ อนุมัติตามเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะให้ระบุจำนวนทุนการศึกษาสำหรับนิสิต ให้ชัดเจน ยิ่งขึ้น จำนวนที่ทุน ทุนละเท่าไร ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีทุนการศึกษาสำหรับนิสิต

**๔.๓ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลของ  
สถานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา**

คณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติปรับเพิ่มอัตรา และปรับเพิ่มรายการค่าบริการรักษาพยาบาลบางรายการของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการบำบัดรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ปรับเพิ่มอัตราค่าห้องและค่าอาหาร เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะค่าแรงและค่าวัสดุใช้ในการบำรุงรักษา
๒. ปรับเพิ่มรายการค่าตรวจวินิจฉัยด้านการรักษาจิตเวชโดยวิธีพิเศษ เพื่อขยายการบริการด้านการตรวจวินิจฉัยให้ครอบคลุม โดยโรงพยาบาลมีแพทย์เฉพาะทางในสาขาจิตเวชศาสตร์เพิ่มขึ้น ซึ่งกลับจากการศึกษามาปฏิบัติงาน โดยอัตราที่เสนออ้างอิงจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐
๓. ปรับเพิ่มอัตราค่าบริการทางการแพทย์ เพื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายด้านค่าแรงและค่าวัสดุที่มีการปรับตัวสูงขึ้น โดยเฉพาะค่าแรงมีการปรับตัวสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๔๐
๔. ปรับเพิ่มรายการค่าบริการทางทันตกรรม เพื่อขยายการบริการให้ครอบคลุม เนื่องจากโรงพยาบาลมีแพทย์เฉพาะทางในสาขาทันตกรรม ด้านทันตกรรมการประดิษฐ์และปริทันตวิทยา เพิ่มขึ้น ซึ่งกลับจากการศึกษามาปฏิบัติงาน อัตราที่เสนออ้างอิงจากคณะทันตกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยขอปรับเพิ่มร้อยละ ๕๐ เนื่องจากอัตราดังกล่าวเรียกเก็บมาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. ปรับเพิ่มรายการตรวจรักษาทางจิตประสาท และยกเลิกค่าบริการทางกายภาพบำบัด และทางเวชกรรมบำบัด เพื่อขยายการบริการด้านการตรวจรักษาให้ครอบคลุม โดยโรงพยาบาลมีแพทย์เฉพาะทางในสาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟูเพิ่มขึ้น ซึ่งกลับจากการศึกษามาปฏิบัติงาน และอัตราที่เสนออ้างอิงจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล โดยปรับเพิ่มอีกร้อยละ ๕๐

อัตราค่าบริการรักษาพยาบาลที่ขอปรับเพิ่ม รายละเอียดดังเอกสารแนบ พร้อมประมาณการรายรับ รายจ่าย ของการปรับเพิ่มอัตราค่าบริการรักษาพยาบาล รายปี ระยะเวลา ๕ ปี

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลของสถานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

มติ อนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าบริการรักษาพยาบาลของสถานบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลฯ ดังแนบ โดยมีเงื่อนไขให้จัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ประมาณการรายรับ รายจ่าย ในภาพรวมทั้งหมดของโรงพยาบาล ระยะเวลา ๕ ปี ในอนาคต
๒. ให้จัดทำสถิติผู้มาใช้บริการ โดยจัดทำเป็นกราฟแสดงภาพชัดเจน
๓. ในการจะกำหนดค่ารักษาพยาบาลนั้น โรงพยาบาลต้องคำนึงถึงข้อกฎหมายของรัฐบาลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การประกันสุขภาพถ้วนหน้า การประกันสังคม สิทธิของข้าราชการ

ตารางเปรียบเทียบระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบริการบำบัดรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในลำดับที่ ๑.๒ ในหมวดที่ ๑ ค่าห้องและค่าอาหาร และให้ใช้ความตามต่อไปนี้แทน

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	อัตราเดิม
๒๑๒๐๑	๑.๒	ห้องพิเศษ VIP	วัน	๘,๐๐๐	๓,๕๐๐

เหตุผล เนื่องจากค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ มีการปรับตัวสูงขึ้นโดยเฉพาะค่าแรงและค่าวัสดุในการบำรุงรักษา อีกทั้งโรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการปรับอัตราครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่ก็ยังไม่เพียงพอต่อการบำรุงรักษาให้ห้องพักมีสภาพพร้อมใช้งานเต็มความสามารถ

ข้อ ๔ ให้เพิ่มรายการต่อไปนี้ต่อท้ายตารางในหมวดที่ ๙ ค่าตรวจวินิจฉัยโดยวิธีพิเศษอื่น ๆ ดังนี้

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	โรงพยาบาลอ้างอิง
	๙.๖.๘	การตรวจประเมินทางจิตเวชครั้งแรก (Initial Psychiatric Evaluation) < ๖๐ นาที	ครั้ง	๑,๒๐๐	๖๐๐
	๙.๖.๙	การตรวจประเมินทางจิตเวชครั้งแรก (Initial Psychiatric Evaluation) < ๖๐ - ๑๒๐ นาที	ครั้ง	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๙.๖.๑๐	การตรวจและให้คำปรึกษาแนะนำทางจิตเวช (Follow up visit) < ๓๐ นาที	ครั้ง	๖๐๐	๓๐๐
	๙.๖.๑๑	การตรวจประเมินครอบครัว (Family Assessment)	ครั้ง	๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
	๙.๖.๑๒	ค่าบริการตรวจประเภทบุคคลทั่วไปเพื่อสมัครงาน	ครั้ง	๑,๒๐๐	๖๐๐
	๙.๖.๑๓	ค่าบริการตรวจเพื่อการขยายอายุงาน	ครั้ง	๑,๒๐๐	๖๐๐
	๙.๖.๑๔	ค่าบริการตรวจเพื่อขอความเห็นที่ ๒ และ มีคณะกรรมการร่วมประชุมตัดสิน	ครั้ง	๔,๐๐๐	๒,๐๐๐

WA

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	โรงพยาบาลอ้างอิง
	๙.๖.๑๕	ค่าบริการตรวจเพื่อทำนิติกรรม	ครั้ง	๑,๒๐๐	๖๐๐
	๙.๖.๑๖	Organic test	ครั้ง	๑,๐๐๐	๕๐๐
	๙.๖.๑๗	Projective test (ผู้ใหญ่)	ครั้ง	๑,๕๐๐	๗๐๐
	๙.๖.๑๘	IQ test (ผู้ใหญ่)	ครั้ง	๑,๕๐๐	๗๐๐
	๙.๖.๑๙	Projective test (เด็กและวัยรุ่นผู้ใหญ่)	ครั้ง	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๙.๖.๒๐	IQ test (เด็กและวัยรุ่น)	ครั้ง	๑,๕๐๐	๗๐๐
	๙.๖.๒๑	Achievement test	ครั้ง	๖๐๐	๓๐๐
	๙.๖.๒๒	Developmental Assessment (Denver II, Vineland)	ครั้ง	๖๐๐	๓๐๐
	๙.๖.๒๓	Frostig test	ครั้ง	๖๐๐	๓๐๐
	๙.๖.๒๔	การตรวจ Continuous Performance test (CPT)	ครั้ง	๑,๐๐๐	๕๐๐

เหตุผล เนื่องจากโรงพยาบาลฯ มีแพทย์เฉพาะทางในสาขาจิตเวชศาสตร์ที่ส่งไปศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงดำเนินการขยายการบริการด้านการตรวจวินิจฉัยให้ครอบคลุม โดยอัตราดังกล่าวอ้างอิงจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และดำเนินการปรับอัตราสูงสุดเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ เนื่องจากอัตราดังกล่าวเป็นอัตราที่เรียกเก็บตามสิทธิประกันสุขภาพและประกันสังคมเท่านั้น จึงขอปรับเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับในกรณีผู้เข้ารับบริการจ่ายค่าใช้จ่ายเอง

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในลำดับที่ ๑๒.๑.๑ ในหมวดที่ ๑๒ ค่าบริการทางการแพทย์ และให้ใช้ความตามต่อไปนี้แทน

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	อัตราเดิม
	๑๒.๑ ทั่วไป				
๕๕๐๑๐๑	๑๒.๑.๑	ค่าบริการพยาบาลทั่วไป (IPD)	วัน	๑,๐๐๐	๔๕๐

เหตุผล เนื่องจากค่าใช้จ่ายในด้านค่าแรงและค่าวัสดุมีการปรับตัวสูงขึ้น โดยเฉพาะด้านค่าแรงมีการปรับตัวสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๔๐



ข้อ ๖ ให้เพิ่มรายการต่อไปนี้ต่อท้ายตารางในหมวดที่ ๑๓ ค่าบริการทางทันตกรรม ดังนี้

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	โรงพยาบาลอ้างอิง
	๑๓.๔	<u>งานปริทันต์</u>			
	๑๓.๔.๑๔	การตกแต่งเหงือก (Gingivoplasty)	ครั้ง	๒,๒๕๐	๑,๕๐๐
	๑๓.๔.๑๕	การตัดเหงือก (Gingivectomy)	ครั้ง	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๑๓.๔.๑๖	Subepithelial connective tissue graft	ครั้ง	๓,๗๕๐	๒,๕๐๐
	๑๓.๖	<u>งานทันตกรรมประดิษฐ์</u>			
	๑๓.๖.๑	<u>ฟันปลอมทั้งปาก (complete denture)</u>			
	๑๓.๖.๑.๑	ฟันปลอม ฐานอะคริลิก*	ทั้งปาก ครึ่งปาก	๑๘,๐๐๐ ๑๓,๕๐๐	๑๒,๐๐๐ ๙,๐๐๐
	๑๓.๖.๑.๒	ฟันปลอม ฐานโลหะหล่อ*	ทั้งปาก ครึ่งปาก	๒๒,๕๐๐ ๑๖,๕๐๐	๑๕,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐
	๑๓.๖.๒	<u>ฟันปลอมบางส่วนถอดได้ชนิดโครงโลหะ (RPD)</u>			
	๑๓.๖.๒.๑	สะพานฟันถอดได้ (Removable bridge)*	ชิ้นละ	๔,๕๐๐	๓,๐๐๐
	๑๓.๖.๒.๒	ฟันปลอมบางส่วนถอดได้ชนิดโครงโลหะ*	ชิ้นละ	๑๗,๒๕๐	๗,๐๐๐
	๑๓.๖.๒.๓	ฟันปลอมบางส่วนถอดได้ขยายฐาน ชนิดโครงโลหะ (Extension RPD)*	ชิ้นละ	๑๓,๕๐๐	๙,๐๐๐
	๑๓.๖.๒.๔	ฟันปลอมถอดได้มีบานพับ (Swinglock RPD) *	ชิ้นละ	๒๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐

34

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	โรงพยาบาลอ้างอิง
	๑๓.๖.๓	ฟันปลอมบางส่วนถอดได้ฐานอะคริลิก (APD) (กรณีมีฟันเหลืออยู่น้อยกว่า ๓ซี่ ต่อขากรรไกรคิดเป็นฟัน ปลอมทั้งปาก)			
	๑๓.๖.๓.๑	ฟันปลอมบางส่วนถอดได้ฐานอะคริลิก*			
		- ซี่แรก	ซี่	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
		- ซี่ต่อไป	ซี่	๓๐๐	๒๐๐
		- ตะแกรงโลหะ	แผ่น	๔๕๐	๓๐๐
		- ตะขอ หรือ occlusal rest ลวดดัด	แท่ง	๑๕๐	๑๐๐
		- ตะขอพร้อม occlusal rest ลวดดัด	แท่ง	๑๕๐	๑๐๐
		- occlusal rest โลหะเหวี่ยง	แท่ง	๔๕๐	๓๐๐
		- ตะขอโลหะเหวี่ยง	แท่ง	๔๕๐	๓๐๐
		- ตะขอพร้อม occlusal rest โลหะเหวี่ยง	แท่ง	๖๐๐	๔๐๐
		- ลิงกัลบาร์โลหะเหวี่ยง	ชิ้น	๗๕๐	๕๐๐
	๑๓.๖.๓.๒	ฟันปลอมบางส่วนถอดได้ฐานอะคริลิก ชนิดขยายฐาน (Extension APD) *	ชิ้น (คิดเพิ่ม)	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
	๑๓.๖.๔	การซ่อม/เสริมฟันเสริม หมายเหตุ คิดค่าซี่ฟันปลอมต่างหาก			
	๑๓.๖.๔.๑	ซ่อมฟันปลอมบางส่วนถอดได้ชนิดโครงโลหะ	ชิ้น	๗๕๐	๕๐๐
	๑๓.๖.๔.๒	ซ่อมฟันปลอมบางส่วนถอดได้ฐานอะคริลิก	ชิ้น	๔๕๐	๓๐๐
	๑๓.๖.๔.๓	ซ่อมฟันปลอมทั้งปาก	ชิ้น	๗๕๐	๕๐๐
	๑๓.๖.๔.๔	เสริมฐานฟันปลอมด้วยวัสดุปรับสภาพเนื้อเยื่อ (tissue conditioner)	ชิ้น	๗๕๐	๕๐๐

๗

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	โรงพยาบาลอ้างอิง
	๑๓.๖.๔.๕	เสริมฐานฟันปลอมทั้งปาก (hard reline)	ชิ้น	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
	๑๓.๖.๔.๖	เปลี่ยนฐานฟันปลอมทั้งปาก (rebase)	ชิ้น	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๑๓.๖.๕	<b>ฟันปลอมบางส่วนติดแน่น (FPD)</b>			
	๑๓.๖.๕.๑	รีครอบฟันหรือสะพานฟัน	ฟันหลัก	๑,๐๕๐	๗๐๐
	๑๓.๖.๕.๒	รีอหลักและแกนฟัน (ฟันรากเดียว)	ซี่	๑,๘๐๐	๑,๒๐๐
	๑๓.๖.๕.๓	รีอหลักและแกนฟัน (ฟันหลายราก)	ซี่	๓,๗๕๐	๒,๕๐๐
	๑๓.๖.๖	<b>หลักและแกนฟัน (โลหะเทวีง ไม่รวมค่าโลหะ)</b>			
	๑๓.๖.๖.๑	ฟันรากเดียว	ซี่	๒,๒๕๐	๑,๕๐๐
	๑๓.๖.๖.๒	ฟันหลายราก ๑ ชิ้น	ซี่	๒,๗๐๐	๑,๘๐๐
	๑๓.๖.๖.๓	ฟันหลายราก (แยกส่วน)	ซี่	๓,๗๕๐	๒,๕๐๐
	๑๓.๖.๖.๔	หลักสำเร็จรูปและแกนฟัน (Prefabricated post และ direct core built-up)	ซี่	๓,๗๕๐	๒,๕๐๐
	๑๓.๖.๗	<b>การปิดหน้าฟัน</b>			
	๑๓.๖.๗.๑	การปิดหน้าฟันด้วยคอมพอสิตวิธีอ้อม (Indirect composite veneer)	ซี่	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐
	๑๓.๖.๗.๒	การปิดหน้าด้วยพอร์ซเลน (Porcelain veneer)	ซี่	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๑๓.๖.๘	<b>งานเซรามิกส์ล้วน (All -ceramics)</b>			
	๑๓.๖.๘.๑	Class I inlay	ซี่	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๑๓.๖.๘.๒	Class II inlay	ซี่	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๑๓.๖.๘.๓	Class III inlay (MOD)	ซี่	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๑๓.๖.๘.๔	Onlay	ซี่	๑๒,๐๐๐	๘,๐๐๐
	๑๓.๖.๘.๕	ครอบฟัน	ซี่	๑๒,๐๐๐	๘,๐๐๐

MA

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	โรงพยาบาลอ้างอิง
	๑๓.๖.๙	<u>งานโลหะล้วน (all-metal crown) (โลหะ base metal alloy)</u>			
	๑๓.๖.๙.๑	-Class I inlay	ชิ้น	๔,๕๐๐	๓,๐๐๐
	๑๓.๖.๙.๒	-Class II inlay	ชิ้น	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๑๓.๖.๙.๓	-Class III inlay	ชิ้น	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๑๓.๖.๙.๔	-Onlay	ชิ้น	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๑๓.๖.๙.๕	-ครอบฟัน	ชิ้น	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๑๓.๖.๑๐	<u>งานโลหะเคลือบพอร์ซเลน (PFM) (โลหะ base metal alloy)</u>			
	๑๓.๖.๑๐.๑	-ครอบฟัน	ชิ้น	๙,๗๕๐	๖,๕๐๐
	๑๓.๖.๑๐.๒	-ครอบฟัน (porcelain margin)	Unit	๑๐,๕๐๐	๗,๐๐๐
	๑๓.๖.๑๐.๓	-ครอบฟันรับตะขอและเรสต์ (crown for clasping)	Unit (คิดเพิ่ม)	๗๕๐	๕๐๐
	๑๓.๖.๑๐.๔	รอยเชื่อมไม่แข็ง (non-rigid joint)	ตำแหน่ง	๓,๗๕๐	๒,๕๐๐
	๑๓.๖.๑๐.๕	ค่าโลหะของงานฟันปลอมติดแน่นที่ไม่ใช่ base metal alloy		คิดเพิ่มตามราคาโลหะ	คิดเพิ่มตามราคาโลหะ
	๑๓.๖.๑๐.๖	Resin-bonded bridge (base metal alloy)		๖,๐๐๐/pontic+ ๓,๐๐๐/wing	๔,๐๐๐/pontic+ ๒๐๐๐/wing
	๑๓.๖.๑๑	<u>งาน Indirect resin composites</u>			
	๑๓.๖.๑๑.๑	Class I inlay	ชิ้น	๓,๗๕๐	๒,๕๐๐
	๑๓.๖.๑๑.๒	Class II inlay	ชิ้น	๔,๕๐๐	๓,๐๐๐
	๑๓.๖.๑๑.๓	Class III inlay (MOD)	ชิ้น	๕,๒๕๐	๓,๕๐๐

๗

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	โรงพยาบาลอ้างอิง
	๑๓.๖.๑๑.๔	Onlay	ซี่	๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๑๓.๖.๑๑.๕	ครอบฟัน	ซี่	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐
	๑๓.๖.๑๒	<u>ฟันปลอมเพื่อการรักษา</u>			
	๑๓.๖.๑๒.๑	ครอบฟันด้วย Acrylic provisional restoration (เพื่อการรักษา)	ซี่	๑๒,๐๐๐	๘๐๐
	๑๓.๖.๑๒.๒	ฟันปลอมเพื่อการรักษาฟันปลอมปรับเปลี่ยน (Treatment denture/ transitional denture) (เฉพาะทันตแพทย์ผู้ชำนาญการสาขาทันตกรรมประดิษฐ์)	ชิ้น	๙,๐๐๐	๖,๐๐๐
	๑๓.๖.๑๒.๓	Face bow transfer	ครั้ง	๗๕๐	๕๐๐
	๑๓.๗	<u>งานทันตกรรมบดเคี้ยว</u>			
	๑๓.๗.๑	พิมพ์ปากเพื่อทำขึ้นหล่อสำหรับวิเคราะห์การสบฟัน	ปาก	๔๕๐	๓๐๐
	๑๓.๗.๒	รักษาความเจ็บปวดตามอาการ (Palliative Treatment of dental pain)**	ครั้ง	๖๐๐	๔๐๐
	๑๓.๗.๓	แนะนำการบริหารกล้ามเนื้อ หรือ การทำกายภาพบำบัด**	ครั้ง	๔๕๐	๓๐๐
	๑๓.๗.๔	รักษาด้วยเครื่องมือไฟฟ้า (Electro therapy)**	ครั้ง	๔๕๐	๓๐๐
	๑๓.๗.๕	ฝือกฟัน (Occlusal splint)	ชิ้น	๓,๗๕๐	๒,๕๐๐
	๑๓.๗.๖	เหงือกปลอม (gum slip)	ชิ้น	๓,๗๕๐	๒,๕๐๐
	๑๓.๗.๗	เครื่องมือป้องกันปากชนิดนิ่ม (soft night guard)	ชิ้น	๒,๒๕๐	๑,๕๐๐
	๑๓.๗.๘	ตรวจกล้ามเนื้อ วัดการเคลื่อนไหวขากรรไกร**	ชิ้น	๓๐๐	๒๐๐
	๑๓.๗.๙	การจัดการขากรรไกร**	ครั้ง	๑,๒๐๐	๘๐๐
	๑๓.๗.๑๐	การฉีดยาบริเวณจุดเทรกกเกอร์**	ตำแหน่ง	๔๕๐	๓๐๐

๗

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	โรงพยาบาลอ้างอิง
	๑๓.๗.๑๑	เครื่องมือแบบดูดเงิน (เช่น เมื่อกฟันชนิดนุ่ม)**	ชิ้น	๑,๘๐๐	๑,๒๐๐
	๑๓.๗.๑๒	แก้ไขปรับแต่งเมื่อกฟัน (หลังใส่ ๓ เดือน)**	ครั้ง	๔๕๐	๓๐๐
	๑๓.๗.๑๓	Neurosensory stent	ครั้ง	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
	๑๓.๗.๑๔	ฉีดยาเพื่อการวินิจฉัย (Diagnostic block)	ตำแหน่ง	๓๐๐	๒๐๐
	๑๓.๗.๑๕	วิเคราะห์การสบฟัน (Occlusal analysis)	ตำแหน่ง	๗๕๐	๕๐๐
	๑๓.๘	<u>การบูรณะด้วยรากเทียม***</u>			
	๑๓.๘.๑	ค่าใช้จ่ายเริ่มต้นในการวางแผนการรักษารากเทียม -ค่าพิมพ์ปาก ทำแบบจำลอง -ค่าบันทึกการถ่ายภาพ -ค่าตรวจวิเคราะห์วินิจฉัยวางแผนการรักษา (ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมการทำ CT Scan) และภาพรังสี	ครั้ง	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
	๑๓.๘.๒	การผ่าตัดฝังรากเทียม ๒ ชิ้น/ซี่ (ไม่รวมค่าวัสดุ) (Surgery phase include 2 <sup>nd</sup> stage)	ตัว	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	๑๓.๙	<u>ส่วนใส่ฟัน (ไม่รวมค่าแลป, โลหะ และวัสดุ)</u>			
	๑๓.๙.๑	-Single tooth replacement	ตัว	๒๕,๕๐๐	๑๗๐๐๐
	๑๓.๙.๒	-Over denture ชนิด ball attachment	ชิ้น	๙๐,๐๐๐	๖๐๐๐๐
	๑๓.๙.๓	-Over denture ชนิด bar & clip	ชิ้น	๑,๓๕๐,๐๐๐	๙๐๐๐๐
	๑๓.๙.๔	-Over denture ชนิด hybrid	ชิ้น	๑๙๕,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
	๑๓.๙.๕	-maintenance	ตัว	๒,๒๕๐	๑๕๐๐

เหตุผล เนื่องจากโรงพยาบาลฯ มีแพทย์เฉพาะทางในสาขาทันตกรรม ด้านทันตกรรมประดิษฐ์และปริทันตวิทยาที่ส่งไปศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงดำเนินการขยายการบริการให้ครอบคลุม โดยอัตราดังกล่าวอ้างอิงจากคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และเนื่องจากอัตราดังกล่าวเป็นอัตราที่เรียกเก็บตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงได้ดำเนินการปรับอัตราสูงสุดเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ เพื่อให้ครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีการปรับราคาขึ้น

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกรายการตรวจรักษาทางจิตประสาท ในหมวดที่ ๑๔ ค่าบริการทางกายภาพบำบัดและทางเวชกรรมบำบัด และใช้รายการต่อไปนี้แทน ดังนี้

รหัสรายการ	ลำดับ	รายการ	หน่วย	อัตราไม่เกิน (บาท)	โรงพยาบาลอ้างอิง
		การตรวจรักษาทางจิตประสาท			
	๑	กลุ่มจิตบำบัดพฤติกรรมบำบัดฟื้นฟูสภาพ	ครั้ง/คน	๔๐๐	๒๐๐
	๒	การให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะราย (Individual Counseling)	ครั้ง ๓๐ - ๖๐ นาที	๑,๐๐๐	๕๐๐
	๓	การให้คำแนะนำครอบครัว (Family counseling)	ครั้ง ๖๐ นาที	๑,๕๐๐	๗๕๐
	๔	พฤติกรรมบำบัด (Behavior Therapy)	ครั้ง	๑,๐๐๐	๕๐๐
	๕	การให้คำปรึกษาแนะนำแบบกลุ่ม (Group Counseling)	ครั้ง ๓๐ - ๖๐ นาที/คน	๔๐๐	๒๐๐
	๖	กระตุ้นพัฒนาการ (Developmental Stimulation)	ครั้ง	๖๐๐	๓๐๐
	๗	การบำบัดผ่านการเล่น (Play Therapy)	ครั้ง	๑,๕๐๐	๗๕๐
	๘	การทำกลุ่มกิจกรรม (Group Activity)	ครั้ง/คน	๔๐๐	๒๐๐
	๙	การสอนเสริมรายกลุ่ม	ครั้ง/คน	๔๐๐	๒๐๐
	๑๐	การสอนเสริมรายบุคคล	ครั้ง	๖๐๐	๓๐๐
	๑๑	การตรวจเยี่ยมเด็กที่บ้าน (Home visit)	ครั้ง	๒,๔๐๐	๑,๒๐๐
	๑๒	การตรวจเยี่ยมเด็กที่โรงเรียน (School visit)	ครั้ง	๒,๔๐๐	๑,๒๐๐
	๑๓	Electro Convulsive Therapy (ECT)	ครั้ง	๒,๐๐๐	
	๑๔	Transcranial Magnetic Stimulation (TMS)	ครั้ง	๒,๔๐๐	

เหตุผล เนื่องจากโรงพยาบาลฯ มีแพทย์เฉพาะทางในสาขาจิตเวชศาสตร์ที่ส่งไปศึกษาแล้วกลับมาปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น จึงดำเนินการขยายการบริการด้านการตรวจรักษาให้ครอบคลุม โดยอัตราดังกล่าวอ้างอิงจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และดำเนินการปรับอัตราสูงสุดเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ เนื่องจากอัตราดังกล่าวเป็นอัตราที่เรียกเก็บตามสิทธิประกันสุขภาพและประกันสังคมเท่านั้น จึงขอปรับเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับในกรณีผู้เข้ารับบริการจ่ายค่าใช้จ่ายเอง

เวรส่งสารแพทย์

**๔.๔ กองบริการการศึกษาขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายใน ระดับหลักสูตร**

ตามที่กองบริการการศึกษาได้ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในอัตราดังนี้

- ประธานกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	หลักสูตรละ ๑,๕๐๐ บาท
- กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	หลักสูตรละ ๑,๐๐๐ บาท
- กรรมการ (บุคคลภายใน)	หลักสูตรละ ๗๕๐ บาท
- เลขานุการ	หลักสูตรละ ๕๐๐ บาท

และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายดังกล่าว และมีข้อสังเกต มหาวิทยาลัยมีความหลากหลายของแต่ละหลักสูตรแต่ละคณะ เช่น หลักสูตร ๖ ปี หลักสูตร ๕ ปี หลักสูตร ๔ ปี ซึ่งจะมีผลต่อระยะเวลาในการประเมิน ลักษณะของการประเมิน เมื่อกองบริการการศึกษาดำเนินการไปได้ระยะหนึ่งแล้ว หากประสงค์จะปรับปรุงแก้ไขให้เสนอที่ประชุมอีกครั้ง

เนื่องจากในการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร นั้น มีบาง  
ส่วนงานได้แต่งตั้งบุคคลภายในมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ จึงไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ  
ในการนี้ กองบริการการศึกษาจึงขออนุมัติเพิ่มเติมรายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายใน ระดับหลักสูตร อีก ๑ รายการ คือ ประธานกรรมการที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย  
หลักสูตรละ ๑,๐๐๐ บาท

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับประธานกรรมการที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย หลักสูตรละ  
๑,๐๐๐ บาท และขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหลักสูตร สำหรับประธานกรรมการที่เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย หลักสูตรละ ๑,๐๐๐ บาท  
โดยมีเงื่อนไข

๑. ให้กองบริการการศึกษาตรวจสอบระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ได้กำหนดเกี่ยวกับตำแหน่งประธานกรรมการต้องเป็นบุคคลภายนอก หรือเป็นบุคคลภายในของส่วนงาน  
ที่รับการประเมินก็ได้ กรณีต้องเป็นบุคคลภายนอกเท่านั้น ถือว่าไม่อนุมัติ
๒. ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่อนุมัติ
๓. ไม่อนุมัติให้มีผลย้อนหลัง กรณีบุคคลภายในเป็นประธานกรรมการก่อนหน้านี้ให้จ่าย  
ค่าตอบแทนในอัตราราชการ (บุคคลภายใน)



#### ๔.๕ คณะวิทยาการสารสนเทศขอนแก่นอนุมัติค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการ รายวิชาโครงการและรายวิชาสหกิจศึกษา

คณะวิทยาการสารสนเทศได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ซึ่งทั้ง ๓ สาขาวิชานั้น ส่วนหนึ่งมีการเรียนการสอนรายวิชาโครงการ และรายวิชาสหกิจศึกษา โดยแต่ละรายวิชามีภาระงานสอน ดังนี้

๑. รายวิชาโครงการ ๑ โครงการต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้คำปรึกษาในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ โดยระหว่างการพัฒนา นั้น อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคอยดูแลให้คำแนะนำ เริ่มจากการวิเคราะห์และออกแบบจนถึงขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษายังต้องคอยช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการพัฒนา

๒. รายวิชาสหกิจศึกษา นิสิต ๑ คน ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาโครงการสหกิจศึกษา เริ่มจากการวางแผนเตรียมความพร้อมของนิสิตรวมถึงการประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อรับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนอจากสถานประกอบการ การประสานงานระหว่างนิสิตและสถานประกอบการ และต้องนิเทศงานสหกิจศึกษาระหว่างที่นิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ทั้งนี้ ในรายวิชาทั้ง ๒ ดังกล่าวข้างต้นมีการประเมินผลการเรียนโดยการสอบปากเปล่าของแต่ละรายวิชาโดยคณะกรรมการสอบ ซึ่งประกอบด้วยประธานสอบ และกรรมการสอบ ในกรณีนี้ คณะวิทยาการสารสนเทศจึงมีความประสงค์ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบรายวิชาโครงการ และรายวิชาสหกิจศึกษา สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ดังนี้

รายการ	อัตราค่าตอบแทน		
	อาจารย์ที่ปรึกษา (กำหนด จำนวน ๑ คน)	ประธานสอบ	กรรมการสอบ (ไม่เกิน ๒-๔ คน)
๑ รายวิชาโครงการ			
โครงการเดี่ยว	๑,๒๐๐ บาท/โครงการ	๓๐๐ บาท/โครงการ	๓๐๐ บาท/โครงการ
โครงการคู่	๑,๖๐๐ บาท/โครงการ	๔๐๐ บาท/โครงการ	๔๐๐ บาท/โครงการ
โครงการที่มีการจัดทำตั้งแต่ ๓ คน ขึ้นไป	๒,๐๐๐ บาท/โครงการ	๕๐๐ บาท/โครงการ	๕๐๐ บาท/โครงการ
๒. รายวิชาสหกิจศึกษา	๑,๒๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน	๓๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน	๓๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน

## เงื่อนไข

๑. กรณีกรรมการสอบมากกว่า ๑ คน ให้คิดค่าตอบแทนตามสัดส่วน ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่ระบุข้างต้น
๒. การจ่ายค่าตอบแทน จ่ายต่อเมื่อการพิจารณาผลการเรียนเสร็จสิ้น
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่เดินทางไปประเทศทำงานสหกิจศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และขออนุมัติให้มีผลย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นมา

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว มีความเห็นสมควรกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับกรณีที่หัวข้อและเนื้อหาของรายวิชาโครงงานมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อและเนื้อหาของรายวิชาสหกิจศึกษา และพิสูจน์ได้ว่าทั้ง ๒ วิชาไม่ซ้ำซ้อนกันจึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ทั้ง ๒ วิชา
๒. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานกรรมการ และ กรรมการสอบ ดังกล่าวไม่สามารถนำมาเป็นภาระงานสอนเพื่อการเบิกค่าสอนได้

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบ

รายวิชาโครงงาน และรายวิชาสหกิจศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ดังนี้

รายการ	อัตราค่าตอบแทน		
	อาจารย์ที่ปรึกษา (กำหนด จำนวน ๑ คน)	ประธานสอบ	กรรมการสอบ
๑. รายวิชาโครงงาน			
โครงงานที่มีการจัดทำ ๑ คน	๑,๒๐๐ บาท/โครงงาน	๓๐๐ บาท/โครงงาน	๓๐๐ บาท/โครงงาน
โครงงานที่มีการจัดทำ ๒ คน	๑,๖๐๐ บาท/โครงงาน	๔๐๐ บาท/โครงงาน	๔๐๐ บาท/โครงงาน
โครงงานที่มีการจัดทำตั้งแต่ ๓ คน ขึ้นไป	๒,๐๐๐ บาท/โครงงาน	๕๐๐ บาท/โครงงาน	๕๐๐ บาท/โครงงาน
๒. รายวิชาสหกิจศึกษา	๑,๒๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน	๓๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน	๓๐๐ บาท/นิสิต ๑ คน

**โดยมีเงื่อนไข** ๑. อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับกรณีที่หัวข้อและเนื้อหาของรายวิชาโครงงานมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อและเนื้อหาของรายวิชาสหกิจศึกษา และพิสูจน์ได้ว่าทั้ง ๒ วิชาไม่ซ้ำซ้อนกันจึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ทั้ง ๒ วิชา

๒. การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสอบ และ กรรมการสอบ ดังกล่าวไม่สามารถนำมาเป็นภาระงานสอนเพื่อการเบิกค่าสอนได้

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการที่เดินทางไปประเทศทำงานสหกิจศึกษา จะไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ทั้งนี้ ขอให้ผลย้อนหลังตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นมา

มติ ให้คณะวิทยาการสารสนเทศทบวทวและดำเนินการให้ข้อมูลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินอีกครั้ง ดังนี้

๑. กำหนดจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน โดยกำหนดจำนวนนิสิตสูงสุดที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถรับได้

๒. ให้คำนิยามของ “อาจารย์ที่ปรึกษา” มีคุณสมบัติอย่างไร พร้อมภาระงาน

๓. ให้ประมาณการรายจ่ายค่าตอบแทนที่จะเกิดขึ้นในแต่ละปีเพื่อให้ทราบว่า ในการจ่ายอัตราดังกล่าวจะต้องใช้งบประมาณเท่าไรใน ๑ ปีงบประมาณ

๔. ไม่อนุมัติให้มีผลย้อนหลัง กรณีนี้หากมีการจ่ายค่าตอบแทนไปแล้ว ให้คณะวิทยาการสารสนเทศพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา และถ้าการดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นต้องอาศัยอำนาจของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินพร้อมรายละเอียดและจำนวนเงินทั้งสิ้นที่จะขออนุมัติจ่าย โดยแยกเป็นรายปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินใด ๆ ต้องมีหลักเกณฑ์การจ่ายหรือระเบียบรองรับ กรณีส่วนงานมีการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยไม่มีหลักเกณฑ์หรือระเบียบรองรับ จึงเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้อง

#### ๔.๖ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลขออนุมัติค่าเครื่องแบบสำหรับบุคลากรส่วนหน้า

ตามที่สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลได้จัดสถานเลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม และพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทางทะเล เพื่อเปิดบริการให้ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ประชาชนทั่วไป เข้าชมและเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ รวมถึงจัดให้มีร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลจำหน่ายของที่ระลึกและสินค้าต่าง ๆ ในการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากรส่วนหน้าฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ ให้การต้อนรับ วิทยากร ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บัตรเข้าชม เก็บบัตรเข้าชม เจ้าหน้าที่สินค้า

เพื่อเป็นการบ่งบอกถึงความเป็นเอกภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรที่ให้บริการแก่ผู้เข้าเยี่ยมชม สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเลจึงมีความประสงค์ขออนุมัติค่าเครื่องแบบสำหรับบุคลากรส่วนหน้าดังกล่าวข้างต้น อัตราเท่าที่จ่ายจริง ปีละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ซึ่งเป็นอัตราที่อิงกับประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ ๐๑๗๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ข้อ ๓.๒

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับรายรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว เห็นสมควรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของประกาศมหาวิทยาลัย ที่ ๐๑๗๕/๒๕๕๓ โดยกำหนดการจ่ายค่าเครื่องแบบชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ปีแรกสำหรับพนักงานที่เริ่มเข้าทำงาน ไม่เกิน ๓ ชุด ปีต่อ ๆ ไป ปีละ ๑ ชุด

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติค่าเครื่องแบบสำหรับบุคลากรส่วนหน้า สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ให้การต้อนรับ วิทยากร ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บัตรเข้าชม เก็บบัตรเข้าชม เจ้าหน้าที่สินค้า ชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ปีแรกสำหรับพนักงานที่เริ่มเข้าทำงาน ไม่เกิน ๓ ชุด
๒. ปีต่อ ๆ ไป ปีละ ๑ ชุด

มติ อนุมัติค่าเครื่องแบบสำหรับบุคลากรส่วนหน้า ที่ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้ ให้การต้อนรับ วิทยากร ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่บัตรเข้าชม เก็บบัตรเข้าชม เจ้าหน้าที่สินค้า ปีละไม่เกิน ๓ ชุด เหม่าจ่ายชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๗๕/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓.๒

#### ๔.๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์ขออนุมัติการจ่ายเงินรางวัลนักวิจัย

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์การวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณาการขออนุมัติเบิกเงินรางวัลในการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ของบทความวิจัย เรื่อง “Investigation of a Cracked Catalyst Preparation Vessel” Materials Performance, Vol.5, Iss.8, 64-67 pp. ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วพบว่า บทความนี้เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล JCR ในอันดับควอไทล์ที่ ๔ สามารถเบิกเงินรางวัลได้ตามประกาศของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่ ๑๔๗/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓.๔ แต่เนื่องจากประกาศข้อนี้ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลนักวิจัย สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศฉบับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เพียงวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank) เท่านั้น ทั้งนี้ บทความวิจัยดังกล่าวสามารถนำไปนับเป็นผลงานของอาจารย์ในการประกันคุณภาพการศึกษาได้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์การวิจัยฯ จึงมีมติให้นำเรื่องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอผ่อนผันไม่ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยและขออนุมัติจ่ายเงินรางวัลตามประกาศของคณะวิศวกรรมศาสตร์ (เป็นกรณีพิเศษ)

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติ

๑. จ่ายเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ของบทความวิจัยเรื่อง “Investigation of a Cracked Catalyst Preparation Vessel” Materials Performance, Vol.5, Iss.8, 64-67 pp. ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล JCR ในอันดับควอไทล์ที่ ๔ อัตราเงินรางวัล จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อหนึ่งบทความ ตามประกาศของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่ ๑๔๗/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความวิจัยและบทความวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓.๔

๒. แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลนักวิจัย สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๓/๒๕๕๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลนักวิจัย สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเพิ่มการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร JCR ในอันดับควอไทล์ที่ ๑-๔

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลนักวิจัยกรณีมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล JCR โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่อนุมัติ และไม่อนุมัติจ่ายย้อนหลัง

**๔.๘ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันสังคม นางสาวทองศรี โสปัญญาธิ เข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒,๗๔๒ บาท แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้คณะฯ ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ได้รับรองว่ามีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่ายค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันสังคม นางสาวทองศรี โสปัญญาธิ เข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒,๗๔๒ บาท โดยขอนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ๑. ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยประกันสังคม นางสาวทองศรี โสปัญญาธิ เข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒,๗๔๒ บาท โดยขอนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ส่วนงานไม่ควรให้มีค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ เกิดขึ้นอีก

**๔.๙ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ รายการ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑,๒๕๐.- บาท
๓. ค่าจ้างถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวนเงิน ๔,๙๖๕.๕๖ บาท

รวมจำนวนเงิน ๗,๒๑๕.๕๖ บาท โดยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้มีหนังสือลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงผู้อำนวยการแทนอธิการบดี เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๗,๒๑๕.๕๖ บาท โดยนำมาเบิกในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยที่ไม่ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อขอความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวได้ทรงจ่ายเงินจากคณะฯ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตาม ข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ นำมาเบิกในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เนื่องจากทรงจ่ายไปแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑,๒๕๐.- บาท
๓. ค่าจ้างถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวนเงิน ๔,๙๖๕.๕๖ บาท

รวมจำนวนเงิน ๗,๒๑๕.๕๖ บาท นำมาเบิกในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

มติ ๑. ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๒๑๕.๕๖ บาท

๒. ส่วนงานไม่ควรให้มีค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ เกิดขึ้นอีก





**๕.๒ พิจารณาการปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า “การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ให้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ ในข้อ ๑๐ (๒) ถึง (๖) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่พอ ให้เฉลี่ยจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๑๐ (๘) ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๐ (๑) ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีค่าบริการวิชาการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด

(๒) กรณีค่าบริการวิชาการ เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด.....”

ในการนี้มหาวิทยาลัยมีความประสงค์ขอปรับปรุงค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ เนื่องจากพบปัญหาในการปฏิบัติจึงขอปรับปรุงดังนี้

๑. เดิม กำหนดค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๐ (๑)

ปรับเป็น กำหนดค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ

เหตุผล เนื่องจากค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการเท่านั้นที่ควรกำหนดวงเงินที่จ่าย แต่ถ้าเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ควรกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้ปฏิบัติงานจริง

๒. เดิม (๑) กรณีค่าบริการวิชาการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด

(๒) กรณีค่าบริการวิชาการ เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด

ปรับเป็น ใช้วิธีการเช่นเดียวกับการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เหตุผล เพื่อไม่ให้เกิดความแตกต่างของเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการในช่วงที่เป็นรอยต่อระหว่างค่าตอบแทน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กับ ค่าตอบแทนเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติ** อนุมัติปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. ให้คำนิยาม “วิทยากร” “นักวิจัย”

๒. ให้ปรับข้อความ “ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการหรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง” เป็น “ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ”

๓. ความในข้อ ๑๐ (๘) “...ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๕ (๑) ถึง (๗)” แก้ไขเป็น “...ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐ (๑) ถึง (๗)”

๔. ปรับปรุงเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ ในข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) โดยให้ใช้หลักการคำนวณค่าตอบแทนเช่นเดียวกับการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยมอบให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่ได้กำหนดไว้แล้ว

เลิกประชุม ๑๖:๒๕ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)  
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี  
กรรมการาและเลขานุการ

(นายมินทร์ อิงค์เนต)  
ประธานกรรมการ