

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ
 - ๑.๒.๑ คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งการจัดทำประกันคุ้มครองเด็กเล็ก
ของศูนย์วิจัยและปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็กฯ
 - ๑.๒.๒ คณะศึกษาศาสตร์ชี้แจงเหตุผลและขอขยายเวลารายงานผลการ
ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
 - ๑.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการจัดทำบัตรเครดิตหน่วยงาน
 - ๑.๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

- ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งวด ๙ เดือน
- ๔.๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา แบบเหมาจ่าย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- ๔.๓ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ๔.๔ กองบริการการศึกษาขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองและ
ให้ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุน
- ๔.๕ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนสำหรับผู้บริหารภายนอก
- ๔.๖ ขอความเห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ใน
ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔.๗ ขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน
- ๔.๘ คณะโลจิสติกส์รายงานผลการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการ
ตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” และขอความเห็นชอบจัดสรรกำไรสุทธิ
- ๔.๙ คณะเภสัชศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าเบิกข้ามปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าสารเคมี และค่าน้ำมันรถยนต์

- ๔.๑๐ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม โรงพยาบาล ชลบุรี และโรงพยาบาลมะเร็ิงชลบุรี
- ๔.๑๑ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม โรงพยาบาล มะเร็ิงชลบุรี
- ๔.๑๒ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม โรงพยาบาล เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และโรงพยาบาลพญาไท
- ๔.๑๓ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ๕.๑ กองแผนงานขอความเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๕.๒ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติคืนเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแก่นิสิต
คณะเภสัชศาสตร์ที่ประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุม ชั้นที่ ๓๔ อาคาร SVOA ถนนพระรามที่ ๓ เขตยานนาวา
กรุงเทพมหานคร

กรรมการผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายมินทร์ อิงค์ธเนศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย) | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี | กรรมการ |
| ๔. นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์
ดร.ศิรดา จารุดกานนท์ รองคณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. นายธีระวัฒน์ อรุณธัญญะ
๒. นายชินิตร์ ชาญชัยณรงค์
๓. ประธานสภาพนักงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพสิน เกาตระการวิวัฒน์)
๔. นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ เขาวรัตน์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.วิโรจน์ ชมภู ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
(นางสาวเนาวรัตน์ ดรุณศรี)
๓. นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคม

เริ่มประชุม ๑๕:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งการจัดทำประกันคุ้มครองเด็กเล็ก ของศูนย์วิจัย และปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก

ตามที่คณะพยาบาลศาสตร์ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัย และปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา อัตราดังนี้

	รายการ	อัตราเดิม ต่อคน	อัตราใหม่ ต่อคน
๑	ค่าบริการดูแลเด็ก อายุ ๑ เดือนครึ่ง ถึง ๑ ปี ๗ เดือน	เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท	เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท
๒	ค่าบริการดูแลเด็ก อายุมากกว่า ๑ ปี ๗ เดือน ถึง ๔ ปี	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	เดือนละ ๕,๕๐๐ บาท

และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ มีมติอนุมัติปรับเพิ่มค่าธรรมเนียมดูแลเด็กเล็กฯ ดังกล่าว โดยมีข้อสังเกต เนื่องจากการดูแลเด็กจำเป็นต้องเน้นความปลอดภัยด้านต่าง ๆ อัตราที่ปรับใหม่นั้นเป็นอัตราที่รวมค่าประกันคุ้มครอง และค่าประกันรับผิดชอบทางละเมิดเด็กด้วยหรือไม่ กรณียังไม่ได้รวมและต้องจัดให้มีการประกันคุ้มครองและค่าประกันรับผิดชอบทางละเมิด ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ขอให้คณะพยาบาลศาสตร์เสนอเรื่องอีกครั้ง

ในการนี้ คณะพยาบาลศาสตร์แจ้งว่า อัตราที่ปรับใหม่นั้นไม่ได้รวมค่าประกันคุ้มครองเด็ก แต่เด็กที่จะเข้ารับบริการที่ศูนย์วิจัยฯ ต้องจัดทำประกันคุ้มครองกับบริษัทประกันฯ โดยตรง เป็นรายปี ซึ่งศูนย์วิจัยฯ เป็นผู้ประสานให้ ในกรณีเด็กมีประกันคุ้มครองอยู่ก่อนแล้วหากประสงค์ไม่ทำประกันอีกก็ได้

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒.๒ คณะศึกษาศาสตร์ชี้แจงเหตุผลและขอขยายเวลารายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

คณะศึกษาศาสตร์ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการจำนวนหลายโครงการ ในครั้งนี้ กองคลังและทรัพย์สินได้ตรวจสอบโครงการบริการวิชาการที่คณะศึกษาศาสตร์ยังไม่ได้รายงานผลการดำเนินโครงการที่ครบกำหนดและเสร็จสิ้นโครงการแล้ว มีจำนวน ๑๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการที่ดำเนินการและเสร็จสิ้นโครงการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕ โครงการ
๒. โครงการที่ดำเนินการและเสร็จสิ้นโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕ โครงการ
๓. โครงการที่ดำเนินการและเสร็จสิ้นโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓ โครงการ

ตั้งเอกสารแนบ ๑ ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ได้มีหนังสือชี้แจงเหตุผลว่า เนื่องจากเป็นการดำเนินโครงการบริการวิชาการที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นจำนวนมากครอบคลุมถึง ๘ จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียง จึงจำเป็นต้องใช้เวลาพอสมควรในการรวบรวมหลักฐานเพื่อให้สมบูรณ์ และคณะกรรมการบริหารโครงการกำลังเร่งรัดดำเนินการติดตามเอกสารและตรวจสอบยอดค่าใช้จ่าย รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ ๒

ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์มีความประสงค์ขอความเห็นชอบขยายเวลาการรายงานผลการดำเนินโครงการ ลำดับที่ ๘ “โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนในสังกัดงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภูมิภาคตะวันออกเฉียง” ออกไป ซึ่งกำหนดสิ้นสุดโครงการฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยคณะฯ ขอขยายเวลารายงานผลการดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ระบุในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

“๑๘.๕ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินตามหมวด ๓ ข้อ ๘ ถึงข้อ ๑๑ พร้อมนำส่งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ”

“ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบ”

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ข้อมูล ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2558

หน่วยงาน	ลำดับ ที่	ชื่อโครงการบริการวิชาการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงินตาม บัญชีแยกประเภท	จำนวนเงินที่ จัดสรรก่อนรายงาน ผล	จำนวนเงิน	ระยะเวลาสิ้นสุด โครงการ	โครงการ / 16 ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
คณะศึกษาศาสตร์	1	รายได้โครงการบริการวิชาการ-การพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมเข้า ศึกษาระดับอุดมศึกษาของนิสิตต่างชาติ	21090102010235	165,600.00	-	165,600.00	-	-	
คณะศึกษาศาสตร์	2	รายได้โครงการบริการวิชาการ-การเพิ่มพูนความรู้ต่างประเทศเพื่อ การสื่อสารสำหรับประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแหลมฉบัง	21090102010499	120,000.00	-	120,000.00	-	-	
คณะศึกษาศาสตร์	3	รายได้โครงการบริการวิชาการ-ความร่วมมือพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี สพฐ-สกอ.-สสวท. 2550-2554 ระหว่าง มีนาคม - เมษายน 2552	21090102010545	60,437.00	-	60,437.00	เม.ย. 52	2552	
คณะศึกษาศาสตร์	4	รายได้โครงการบริการวิชาการ-พัฒนาหัวหน้าสำนักงานของบริษัท ซึ่งเป็นการลงทุนจากต่างประเทศในภาคตะวันออก	21090102010758	38,700.00	-	38,700.00	-	-	
คณะศึกษาศาสตร์	5	รายได้โครงการบริการวิชาการ-พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม นักวิจัยการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	21090102011093	14,000.00	-	14,000.00	-	-	
คณะศึกษาศาสตร์	6	รายได้โครงการบริการวิชาการ-การพัฒนาทักษะการใช้ ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาอาเซียน รุ่นที่ 1 (20กค-29ธค56)	21090102011805	12,420.00	-	12,420.00	ธ.ค. 56	2557	
คณะศึกษาศาสตร์	7	รายได้โครงการบริการวิชาการ-ที่ปรึกษาการวิจัยในประเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (22กค-30พย56)	21090102011832	48,360.00	-	48,360.00	พ.ย. 56	2557	57
คณะศึกษาศาสตร์	8	รายได้โครงการบริการวิชาการ-พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนในสังกัดงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภูมิภาคตะวันออก (ตค57- กพ58)	21090102012323	14,850,000.00	594,000.00	15,444,000.00	ก.พ. 58	2558	
คณะศึกษาศาสตร์	9	รายได้โครงการบริการวิชาการ-การจัดการเรียนการสอนระหว่าง คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ The State University of Surabaya ประเทศสาธารณรัฐอินโดนีเซีย (1-30พย57)	21090102012281	-	63,504.00	63,504.00	พ.ย. 57	2558	58

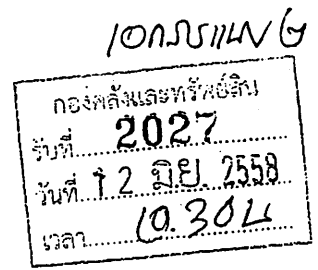
6 กพ 58

หน่วยงาน	ลำดับ ที่	ชื่อโครงการบริการวิชาการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงินตาม บัญชีแยกประเภท	จำนวนเงินที่ จัดสรรก่อนรายงาน ผล	จำนวนเงิน	ระยะเวลาสิ้นสุด โครงการ	ปีงบประมาณ	หมายเหตุ
คณะศึกษาศาสตร์	10	รายได้โครงการบริการวิชาการ-ที่ปรึกษาการวิจัย เรื่อง การพัฒนาวิชาชีพและสถานภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการดูแลและพัฒนาเด็กปฐมวัย ในประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (28 กพ-30เมย57)	21090102012027	-	39,572.76	39,572.76	ม.ย. 57	2557	
คณะศึกษาศาสตร์	11	รายได้โครงการบริการวิชาการ-ประชุมสัมมนานานาชาติ การวิจัยวัดผลสัมฤทธิ์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 22 : มโนทัศน์ใหม่ด้านการวิจัย วัดผล และสถิติการศึกษาสำหรับอาเซียน (27-31มค57)	21090102011904	-	107,844.00	107,844.00	ม.ค. 57	2557	54
คณะศึกษาศาสตร์	12	รายได้โครงการบริการวิชาการ-พัฒนาภูมิคุ้มกันเพศสัมพันธ์ในวัยเรียน (พค-กย57)	21090102012065	-	16,320.00	16,320.00	ก.ย. 57	2557	
คณะศึกษาศาสตร์	13	รายได้โครงการบริการวิชาการ-อบรมและการประชุมเพื่อก่อนการเข้าสู่วิชาชีพครู (ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการให้บริการทางวิชาการโครงการผลิตครูมีอาชีพ) (30คค57)	21090102012159	-	1,715,130.00	1,715,130.00	ค.ค. 57	2558	58
		รวม		15,309,517.00	2,536,370.76	17,845,887.76			

๑



บันทึกข้อความ



ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานคณบดี ฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ โทร ๒๐๒๐
ที่ ศธ ๖๖๒๑/๑๕๐๖ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอชี้แจงเหตุผลการขยายเวลาส่งรายงานผลโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรื่องประเทืองสุข)

ตามหนังสือที่ ศธ. ๖๖๐๐/ ๑๗๓๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กองคลังและทรัพย์สิน ให้คณะศึกษาศาสตร์ตรวจสอบและส่งการรายงานผลโครงการบริการวิชาการที่ค้างค้างภายในกำหนดเวลา (๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘) หากพ้นกำหนดดังกล่าวกองคลังและทรัพย์สินจะดำเนินการตัดเงินรายได้โครงการบริการวิชาการที่ค้างค้างอยู่เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้าประสงค์จะขยายเวลาให้ระบุดผลพร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลที่ละรายการ ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ ขอชี้แจงเหตุผลการขอขยายเวลาพร้อมหลักฐานประกอบเหตุผลที่ละรายการ รวม ๑๑ รายการ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อครูผู้เข้าร่วมอบรมฯ ของ สพป.ชลบุรี เขต ๑ จำนวน ๖๓ รายชื่อที่ไม่ได้ลงนามกลับ
๒. บัญชีรายชื่อครูผู้เข้าร่วมอบรมฯ ของ สพป.ชลบุรี เขต ๒ จำนวน ๔๖ รายชื่อที่ไม่ได้ลงนามกลับ
๓. บัญชีรายชื่อครูผู้เข้าร่วมอบรมฯ ของ สพป.ชลบุรี เขต ๓ จำนวน ๕๐ รายชื่อที่ไม่ได้ลงนามกลับ
๔. บัญชีรายชื่อครูผู้เข้าร่วมอบรมฯ ของ สพป.จันทบุรี เขต ๑ จำนวน ๑๘ รายชื่อที่ไม่ได้ลงนามกลับ
๕. บัญชีรายชื่อครูผู้เข้าร่วมอบรมฯ ของ สพป.จันทบุรี เขต ๒ จำนวน ๕๓ รายชื่อที่ไม่ได้ลงนามกลับ
๖. บัญชีรายชื่อครูผู้เข้าร่วมอบรมฯ ของ สพม.๑๘ จำนวน ๑๘ รายชื่อที่ไม่ได้ลงนามกลับ
๗. บัญชีรายชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๓ คน ที่รับเงินค่าเดินทางแล้วแต่ยังไม่ได้ลงนามเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
๘. บัญชีรายชื่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจำนวน ๓ คน ที่รับเงินค่าเดินทางแล้วแต่ยังไม่ได้ลงนามเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
๙. เอกสารใบสำคัญรับเงินค่าเดินทางเหมาจ่ายของครูจำนวน ๒๑ ฉบับ ที่ไม่ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๑๐. เอกสารใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากรจำนวน ๕ ฉบับ ที่ไม่ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๑๑. ยอดรวมค่าใช้จ่ายของโรงแรมชั้นธารา เวลเนส รีสอร์ท ซึ่งบวกรวมแล้วยอดรวมค่าใช้จ่ายเกินกว่ายอดที่บวกรวมได้จริงในใบเสร็จรับเงิน (บวกเกินไป ๒๒,๗๗๕ บาท)

M

ซึ่งข้าพเจ้าและคณะกรรมการบริหารโครงการกำลังเร่งรัดดำเนินการติดตามสำเนาเอกสาร และลายเซ็นที่ขาดหายไป รวมทั้งตรวจสอบยอดค่าใช้จ่ายที่แท้จริงของรายการที่ ๑๑ กับโรงแรมชั้นธาราเวล เนสรีสปอร์ต ให้ถูกต้องตรงกัน โดยการดำเนินการจำเป็นต้องใช้เวลาพอสมควรเนื่องจากหลักฐานที่ไม่สมบูรณ์ มาจากผู้เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมากและอยู่ในภูมิลำเนาที่แตกต่างกันเนื่องจากโครงการฯ มีข้อข้อยก ความรับผิดชอบกลุ่มเป้าหมายเป็นจำนวนมากและครอบคลุมถึง ๘ จังหวัดในภาคตะวันออก ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลาการส่งรายงานผลโครงการ และส่งรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ออกไป อีก ๔๕ วันจากวันที่ครบกำหนด ซึ่งมีกำหนดการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนา กวทวทว
- ศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์
๓๐.๘.๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญญา กุลนภาตล)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

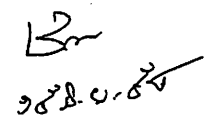


(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการ กองคลัง และทรัพย์สิน
ท่านเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามที่สำนักงานบัญชีภายใต้รายงาน รายการ ๓๑ รวมยอดเงินแล้ว
รวม ๗๗๕,๗๖๖.๖๖ บาท และไปเสร็จรับเงิน มีจำนวนเท่ากัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

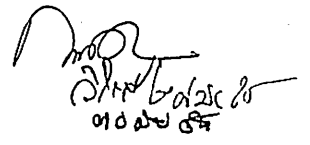
๑) ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนา กวทวทว
๓๐.๘.๕๗



เรียน ผอ.กองพัสดุภัณฑ์

ขอแจ้งว่า รายการของพัสดุรายการ ๓๑ ของกองคลัง กองพัสดุภัณฑ์
เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเลขที่พัสดุ ๑๖๖๖ และเลขที่บัญชีเลขที่ ๒๑๖๖
ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกองพัสดุภัณฑ์ได้โอนพัสดุพัสดุของพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗
กำหนดวันส่งเอกสารของพัสดุของพัสดุของพัสดุของพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗
กำหนดให้โอนพัสดุของพัสดุของพัสดุของพัสดุของพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗
มีจำนวนของพัสดุของพัสดุของพัสดุของพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑) ผอ.ศูนย์วิจัยและพัฒนา กวทวทว
๓๐.๘.๕๗





1899
 5 มิ.ย. 2559
 เวลา 10.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานคณบดี ฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ โทร ๒๐๒๐
 ที่ ศธ ๖๖๒๑/๑๖๓๓ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ขอย้ายเวลาส่งรายงานผลโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โรจน์ เรื่องประเทืองสุข)

๑๐
 ๑๖ มิ.ย. ๕๙
 ลม

ตามหนังสือที่ ศธ. ๖๖๐๐/ ๑๗๓๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กองคลังและทรัพย์สิน ให้คณะศึกษาศาสตร์ตรวจสอบและส่งการรายงานผลโครงการบริการวิชาการที่ค้าง ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หากพ้นกำหนดดังกล่าว กองคลังและทรัพย์สินจะดำเนินการตัดเงินรายได้โครงการบริการวิชาการที่ค้างอยู่เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น ในการนี้ คณะศึกษาศาสตร์ จึงขอย้ายเวลาเวลาการส่งรายงานผลโครงการ จำนวน ๒ โครงการ คือ

๑. โครงการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภูมิภาคตะวันออก โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภาณุกุลนภาดล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จไปตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ แต่การตรวจรับงวดงานและการโอนเงินงวดงานที่ ๓ แล้วเสร็จไปเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารไม่เกิดข้อผิดพลาด จึงขอย้ายเวลาในการส่งรายงานผลโครงการ โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๖ มิ.ย. ๕๙
 ๑๖ มิ.ย. ๕๙
 ๑๖ มิ.ย. ๕๙
 ๑๖ มิ.ย. ๕๙
 ๑๖ มิ.ย. ๕๙

๒. โครงการอบรมและการปฐมนิเทศก่อนการเข้าสู่วิชาชีพครู (ที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการให้บริการทางวิชาการ โครงการผลิตครูมืออาชีพ) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรี แย้มกสิกร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ แต่เนื่องจากโครงการดังกล่าวกำลังอยู่ในระหว่างการตรวจรับงวดงานงวดที่ ๓ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายที่ยังไม่สิ้นสุด จึงไม่สามารถรายงานผลโครงการดังกล่าวได้ ทั้งนี้ หากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตรวจรับงวดงานที่ ๓ และโอนเงินงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว จะรีบดำเนินการรายงานผลโครงการโดยเร็วที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบ ลจ.ศร

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย)
 คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๑๑ มิ.ย. ๕๘

๑๖ มิ.ย. ๕๙

๑๖ มิ.ย. ๕๙

๑๖ มิ.ย. ๕๙

๑๖ มิ.ย. ๕๙

๑๖ มิ.ย. ๕๙

๑๖ มิ.ย. ๕๙

๑๖ มิ.ย. ๕๙

๑๖ มิ.ย. ๕๙

๑.๒.๓ รายงานการดำเนินงานเรื่องบัตรเครดิตหน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้ให้ความเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการของกระทรวงการคลัง นั้น บัดนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำ ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตสำหรับหน่วยงาน ซึ่งเนื้อหาสาระเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบ และได้ดำเนินการคัดเลือกสถาบันการเงินที่จะให้บริการจัดทำบัตรเครดิตหน่วยงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการเลือกใช้สถาบันการเงินสำหรับการใช้บัตรเครดิตสำหรับหน่วยงาน และคณะกรรมการฯ ได้คัดเลือกธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นสถาบันการเงินที่เสนอเงื่อนไขถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังและเมื่อเทียบกับสถาบันการเงินอื่นแล้ว เป็นสถาบันที่ยื่นข้อเสนอดีที่สุด ตามรายละเอียดการคัดเลือกดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ให้แสดงข้อมูลว่าการใช้บัตรเครดิตทำให้มหาวิทยาลัยได้ดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัยเท่าไร

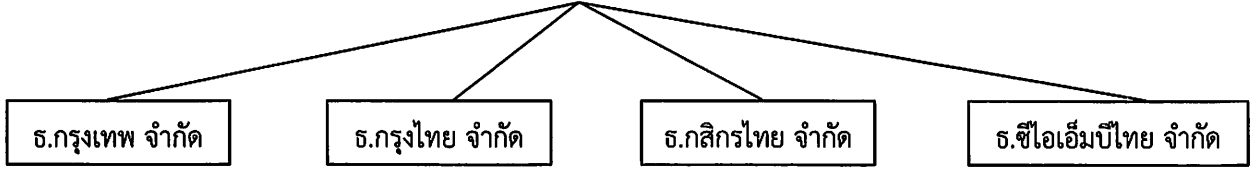
๒) สิทธิประโยชน์ที่ได้จากบัตรเครดิตให้เป็นสวัสดิการของพนักงาน

๓) ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิต

๔) ให้มหาวิทยาลัยเริ่มใช้วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

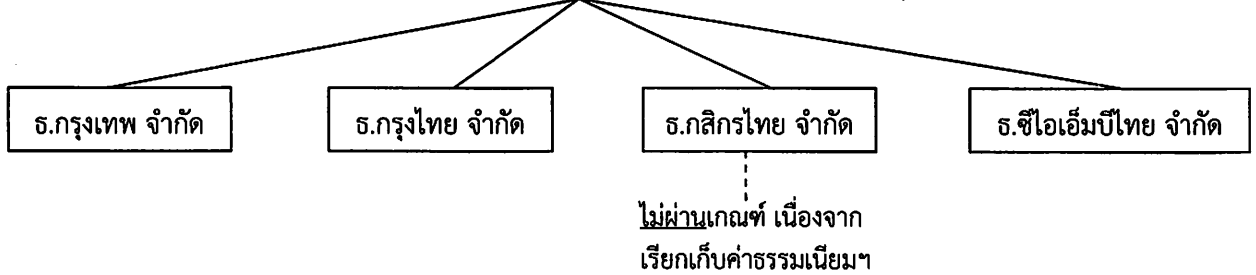
๕) ให้แจ้งสภามหาวิทยาลัย

๑. สถาบันที่ยื่นข้อเสนอ ๔ สถาบัน

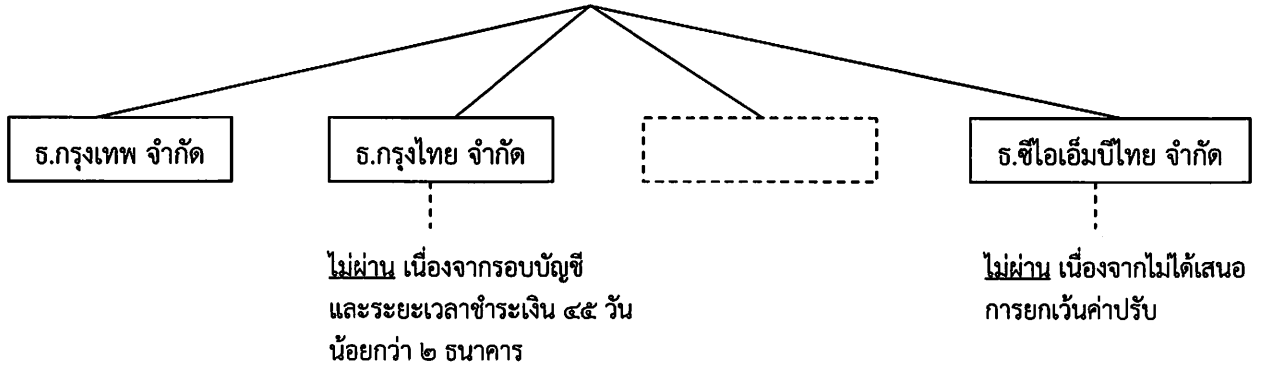


๒. หัวข้อการพิจารณาคัดเลือกรเรียงตามลำดับความสำคัญ

๒.๑ หลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง (การยกเว้นค่าธรรมเนียมทำบัตรทุกกรณีและรายปี)



๒.๒ ความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย (รอบบัญชีและระยะเวลาชำระเงิน ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ยชำระช้า)



สรุป เลือกธนาคารกรุงเทพ จำกัด เนื่องจาก

๑. ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
๒. กำหนดรอบระยะเวลาชำระเงิน ๕๕ วัน
๓. ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าปรับล่าช้าตามเงื่อนไข



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตหน่วยงาน

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การใช้บัตรเครดิตหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๒๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๕๘ เรื่อง
หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน.....

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ถือบัตรเครดิต” หมายความว่า พนักงานที่มีบัตรเครดิตหน่วยงาน

“สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจ
บัตรเครดิตที่มีใช้สถาบันการเงิน

“ตัวแทนสถาบัน” หมายความว่า ตัวแทนของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ซึ่งได้รับการ
แต่งตั้งจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

“บัตรเครดิตหน่วยงาน” หมายความว่า บัตรเครดิตที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้จัดทำขึ้น
ตามที่มีมหาวิทยาลัยได้แจ้งเป็นหนังสือ โดยบัตรเครดิตดังกล่าวจะระบุชื่อพนักงานในบัตรเป็นผู้ถือบัตรเครดิต
ซึ่งต่อไปในระเบียบนี้จะใช้คำว่า “บัตรเครดิต”

“อายุบัตรเครดิต” หมายความว่า ระยะเวลาของบัตรเครดิตแต่ละใบที่สถาบันผู้ออกบัตร
เครดิต ได้กำหนดวันเริ่มต้นให้มีสิทธิใช้บัตรเครดิตจนถึงวันที่บัตรเครดิตหมดอายุ

“วิทยาเขต” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตจันทบุรี และมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว

“ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิต” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาที่ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำบัตรเครดิตไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาเอ็มเจินและการใช้บัตรเครดิต

“วงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิต” หมายความว่า วงเงินที่ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำบัตรเครดิตไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติตามสัญญาเอ็มเจินและการใช้บัตรเครดิต ซึ่งวงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นวงเงินค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือรวมถึงวงเงินค่าใช้จ่ายของบุคคลอื่นหรือตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ข้อ ๔ รายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ต้องใช้บัตรเครดิตมีดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและฝึกอบรม

๔.๒ ค่าใช้จ่ายการจัดงานนิทรรศการ การจัดงานต่าง ๆ รวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะการดำเนินการเช่นเดียวกัน

๔.๓ ค่ารับรองชาวต่างประเทศ

๔.๔ ค่าโดยสารเครื่องบินสำหรับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๔.๕ รายการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ยกเว้น รายการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้บัตรเครดิตไปถอนเงินสด เพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิเป็นเงินสด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตราเหมาจ่าย ค่าเช่าที่พักอัตราเหมาจ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าเครื่องแต่งตัว เป็นต้น

ข้อ ๕ บัตรเครดิตที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจัดทำขึ้นต้องมีลักษณะ ดังนี้

๕.๑ ระบุชื่อพนักงานเป็นผู้ถือบัตรเครดิต

๕.๒ ไม่สามารถนำไปใช้ในการถอนเงินสดได้

๕.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรเครดิตทุกกรณี และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตรายปี รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรเครดิต จากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๕.๔ กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิต และระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตในแต่ละครั้งตามวงเงินและช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่มีการอนุญาตให้นำบัตรเครดิตไปใช้ ตามสัญญาเอ็มเจินและการใช้บัตรเครดิตหน่วยงาน

ข้อ ๖ การเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตและการรายงานผลการใช้บัตรเครดิต ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ เลือกใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตดังกล่าวให้เลือกได้เพียงสถาบันเดียว

ในกรณีที่มีความจำเป็นอธิการบดีอาจพิจารณาอนุญาตให้วิทยาเขตใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอื่นที่มีใช้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ถูกเลือกข้างต้นได้ โดยต้องระบุเหตุผลความจำเป็นประกอบการอนุญาตให้ชัดเจน ซึ่งการยกเว้นดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลักด้วย

๖.๒ เมื่ออธิการบดีได้เลือกใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตใด ตามข้อ ๖.๑ แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์การใช้บัตรเครดิต จากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ถูกคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า มหาวิทยาลัยไม่ได้รับบริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเงื่อนไขจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต หรือสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา ที่เกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตได้ภายในระยะเวลาอันสมควร และก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยที่ได้แจ้งเป็นหนังสือไปแล้ว ให้อธิการบดีสามารถพิจารณายกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต เฉพาะท้องที่ที่เกิดปัญหาหรือทั้งหมดก็ได้ แม้ว่าระยะเวลาการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ดังกล่าวยังไม่ครบ ๑ ปี ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะต้องมีหนังสือแจ้งปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการใช้บัตรเครดิตให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นก่อน หากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินการได้ จนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเสียหาย ก็ให้มหาวิทยาลัยทำหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต เพื่อยกเลิกการใช้บริการบัตรเครดิต โดยให้ชี้แจงเหตุผลของการยกเลิกการใช้บริการของมหาวิทยาลัยให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบด้วย

๖.๓ รายงานผลการใช้บัตรเครดิต โดยรวบรวมผลการใช้บัตรเครดิตรายงานคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินทราบทุก ๖ เดือน โดยรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม – มีนาคม) ให้จัดส่งภายในเดือนเมษายน และรอบ ๖ เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน) ให้จัดส่งภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป โดยใช้แบบรายงานผลการใช้บัตรเครดิตหน่วยงาน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ อธิการบดีใช้ดุลพินิจในการพิจารณาดังนี้

๗.๑ การขอมีบัตรเครดิตของพนักงาน

๗.๒ กำหนดวงเงินในบัตรเครดิตและระยะเวลาในการใช้บัตรเครดิต ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับภารกิจ วงเงิน งบประมาณ และระยะเวลาที่อนุญาตให้ยืมเงิน ตามที่ระบุไว้ในสัญญายืมเงินและการใช้บัตรเครดิต

๗.๓ การยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรเครดิตในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานหรือลักษณะของการทำงานหรือวงเงินค่าใช้จ่ายหรือกรณีอื่นที่อาจไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิตของพนักงาน โดยให้พนักงานชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่ออธิการบดีเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไปด้วย

๗.๔ การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่ร้านค้า/สถานบริการเรียกเก็บเพิ่ม (Surcharge) เนื่องจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต

ข้อ ๘ สถานที่ติดต่อประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยและสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ให้ติดต่อกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต หรือตัวแทนสถาบันซึ่งจะต้องได้รับแจ้งจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตก่อน

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ มีหนังสือติดต่อประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบัน
ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑.๑ การขอทำบัตรเครดิตให้พนักงานในทุกกรณี เว้นแต่กรณีที่ผู้ถือบัตร
เครดิตทำบัตรเครดิตสูญหายหรือชำรุดในระหว่างการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง และมีความจำเป็นต้องทำบัตรใหม่
ทดแทนเพื่อการทำงานในภารกิจนั้นให้แล้วเสร็จ ก็อาจให้ผู้ถือบัตรเครดิตติดต่อประสานงานกับสถาบัน
ผู้ออกบัตรเครดิตโดยตรงเพื่อจัดทำบัตรเครดิตทดแทนก็ได้

๙.๑.๒ การขอเปิดวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตและระยะเวลาการใช้บัตร
เครดิต ในกรณีพนักงานมีบัตรเครดิตแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งขอเปิดวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิต และ
ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๗.๒ โดยแจ้งเป็นหนังสือหรือใช้วิธี
แจ้งผ่านเครือข่าย Internet ตามที่มหาวิทยาลัยและสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตตกลงกันได้ ทั้งนี้ การแจ้ง
ผ่านเครือข่าย Internet ดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยพิมพ์เอกสารการได้รับเปิดวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิต
และระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ดังกล่าวเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับการ
ใช้วิธีการแจ้งผ่านเครือข่าย Internet ดังกล่าวข้างต้น ให้มหาวิทยาลัยทำข้อตกลงกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
ก่อนดำเนินการ

กรณีพนักงานยังไม่เคยมีบัตรเครดิต มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้
สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจัดทำบัตรเครดิตพร้อมกับการขอเปิดวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตและระยะเวลา
การใช้บัตรเครดิตให้พนักงานผู้นั้นในคราวเดียวกันก็ได้

๙.๑.๓ การติดต่อประสานงานเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ จัดทำทะเบียนคุมบัตรเครดิต โดยมีรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ ให้พนักงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่ต้องมีการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดในข้อ ๔ จัดทำสัญญายืมเงินและการใช้บัตรเครดิตตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนดทุกครั้ง

ในกรณีพนักงานรายใดได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ปรากฏว่า
ช่วงเวลาการปฏิบัติงานครั้งแรกกับครั้งต่อมามีช่วงเวลาห่างกันไม่เกิน ๑๕ วัน และพนักงานยังไม่สามารถส่ง
เอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ/หรือคืนเงินยืมตรงครั้งแรกให้มหาวิทยาลัยได้ ก็ให้สามารถ
ทำสัญญาดังกล่าวเพื่อยืมเงินตรงและการใช้บัตรเครดิตในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไปได้

๙.๔ ตรวจสอบรายการตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายการใช้บัตรเครดิตที่ได้รับจาก
สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตว่า เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตของผู้ถือบัตรเครดิตของมหาวิทยาลัย
และอยู่ในช่วงระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตที่ได้รับอนุมัติตามสัญญายืมเงินและการใช้บัตรเครดิตหรือไม่

๙.๔.๑ กรณีตรวจสอบแล้วถูกต้อง ให้ดำเนินการชำระเงินให้สถาบันผู้ออก
บัตรเครดิตตามจำนวนเงินในใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย

๙.๔.๒ กรณีตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง ให้แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันทราบเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงรายการ และชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเท่ากับจำนวนเงินที่ใช้จ่ายจากบัตรเครดิตหน่วยงานที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

๙.๕ ชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตภายในระยะเวลาการที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนด โดยวิธีการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๙.๖ กรณีผู้ถือบัตรเครดิตใช้บัตรเครดิตในการปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาคาบเกี่ยวระหว่างรอบการชำระเงินตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย ให้มหาวิทยาลัยประสานกับผู้ถือบัตรเครดิตให้จัดส่งสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตหรือใบสรุปรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มหาวิทยาลัย โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น โทรรสาร e-mail ส่งเอกสารด่วนทางไปรษณีย์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการตรวจสอบกับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายก่อนชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตภายในกำหนดเวลา ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดความเสียหายจากรณีการชำระเงินล่าช้า

๙.๗ ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้ถือบัตรเครดิตว่า เป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะรายการของมหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ตามสัญญาเงินและการใช้บัตรเครดิต หรือไม่ พร้อมทั้งระขบยอดจำนวนเงินตามเอกสารดังกล่าวกับจำนวนเงินตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายการใช้บัตรเครดิตที่ได้รับจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตตามข้อ ๙.๔ และต้องดำเนินการตรวจสอบดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดการชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในการตรวจสอบของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต และการเรียกเงินคืน หากผลการตรวจสอบดังกล่าวปรากฏว่าจำนวนเงินและ/หรือรายการค่าใช้จ่ายมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้ถือบัตรเครดิตหรือสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบัน แล้วแต่กรณี ดังนี้

๙.๗.๑ กรณีมีรายการที่มีใบรายการของมหาวิทยาลัยหรือรายการที่มีจำนวนเงินการใช้จ่ายเกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยให้แจ้งผู้ถือบัตรเครดิตนำเงินมาใช้คืนให้มหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อดำเนินการดังนี้

๙.๗.๑.๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไปแล้วให้นำเงินที่ผู้ถือบัตรเครดิตนำมาใช้คืนส่งคืนมหาวิทยาลัย

๙.๗.๑.๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยยังมีได้ชำระเงินตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายที่ปรากฏรายการค่าใช้จ่ายที่เรียกคืนนั้น ให้ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำเงินมาสมทบกับมหาวิทยาลัย เพื่อชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้โดยวิธีการจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย

การตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากผู้ถือบัตรเครดิตข้างต้นให้เริ่มตรวจสอบได้ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารจากผู้ถือบัตรเครดิต

๙.๗.๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ชำระเงินตามใบแจ้งยอดการใช้บัตรเครดิตให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันไปแล้ว และตรวจสอบพบว่าจำนวนเงินที่ชำระให้แก่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเกินกว่าจำนวนหนี้ที่จะต้องจ่ายจริง ให้มหาวิทยาลัย แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต เพื่อดำเนินการใช้เงินส่วนที่ชำระเกินไปคืนมหาวิทยาลัยโดยเร็ว โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่มหาวิทยาลัยได้เปิดบัญชีไว้

๙.๘ ให้ผู้ทำหน้าที่จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายเงินและประทับตราจ่ายเงินแล้วบนเอกสารที่ได้จ่ายเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแล้ว และให้เก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตตลอดจนสำเนาใบฝากเงิน (Pay-in) (ถ้ามี) หรือหลักฐานการชำระค่าใช้จ่ายจากบัตรเครดิตให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๙.๙ บันทึกรายการบัญชีการยืมเงินและการใช้บัตรเครดิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๙.๑๐ เรียกบัตรเครดิตคืนจากผู้ถือบัตรเครดิตในกรณีและผู้ถือบัตรเครดิตออกจากการเป็นพนักงานด้วยเหตุใด ๆ หรือโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น และให้หมายเหตุในทะเบียนคุมบัตรเครดิตว่าผู้ถือบัตรเครดิตรายนั้นไม่ใช่พนักงานผู้ถือบัตรเครดิตในสังกัดเมื่อใด พร้อมทั้งแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันให้ทราบ เพื่อทำการยกเลิกบัตรเครดิตรายดังกล่าว

๙.๑๑ กรณีที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตมีการจัดทำใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงงานของผู้ถือบัตรเครดิตจะใช้ใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตในระบบอิเล็กทรอนิกส์มาตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามข้อ ๙.๔ - ๙.๖ ก่อนได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตก็ได้ และเมื่อได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตแล้วให้นำมาจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานรวมกันด้วย

ข้อ ๑๐ ผู้ถือบัตรเครดิตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต ดังนี้

๑๐.๑ เก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองและห้ามนำบัตรเครดิตของตนไปให้ผู้อื่นใช้

๑๐.๒ การใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการให้กระทำได้แต่เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุญาตไว้ในสัญญาที่ทำไว้ตามข้อ ๙.๓ ทั้งนี้ ให้ผู้ถือบัตรเครดิตหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า/บริการจากร้านค้า/สถานบริการที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (Surcharge) จากการใช้บัตรเครดิต เว้นแต่ในกรณีที่การหลีกเลี่ยงดังกล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานหรือมีกรณีจำเป็นหรือสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีใช้ดุลพินิจอนุมัติให้เบิกจ่ายรายการดังกล่าวได้

๑๐.๓ การใช้บัตรเครดิตจะต้องเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการทุกครั้ง พร้อมทั้งรวบรวมใบบันทึกการขาย (Sales Slip) ทุกรายการไว้ และรีบดำเนินการส่งมอบเอกสารหลักฐานการจ่ายดังกล่าวและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศที่ผู้ถือบัตรเครดิตจะต้องรอรับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต เพื่อให้ทราบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการใช้บัตรเครดิตก่อน ให้ผู้ถือบัตรรีบดำเนินการขอรับเอกสารดังกล่าวจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต เพื่อส่งมอบให้มหาวิทยาลัยพร้อมเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) โดยเร็ว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

๑๐.๔ กรณีผู้ถือบัตรเครดิตมีระยะเวลาการเดินทางปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวระหว่างรอบเวลาการชำระเงินตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่าย และไม่สามารถนำเอกสารตามข้อ ๑๐.๓ มอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องกับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายการใช้บัตรเครดิตในแต่ละรอบการชำระเงินก่อนการชำระเงิน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตประสานงานกับมหาวิทยาลัย โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น โทรสาร e-mail ส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ เป็นต้น เพื่อส่งสำเนาหลักฐานการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต หรือใบสรุปรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบกับรายการใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายก่อนชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตภายในกำหนดเวลา ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดความเสียหายจากกรณีการชำระเงินล่าช้า เมื่อผู้ถือบัตรเครดิตเดินทางกลับมาถึงที่ตั้งให้รับดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้มหาวิทยาลัยโดยเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๓ แล้วแต่กรณี

๑๐.๕ การใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบบันทึกการขาย (Sales Slip) จากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการได้ เช่น ค่าเช่าที่พักที่จองผ่าน Internet เป็นต้น ให้ผู้ถือบัตรเครดิตจัดทำใบรับรองการจ่ายเงินและบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบบันทึกการขาย (Sales Slip) ได้ พร้อมทั้งแนบเอกสารอื่นที่ยืนยันการชำระเงิน (ถ้ามี) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน

๑๐.๖ การใช้บัตรเครดิตในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศและมีกรณีที่ผู้ถือบัตรเครดิตไม่สามารถเรียกใบบันทึกการขาย (Sales Slip) จากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตได้ อันเนื่องมาจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการในต่างประเทศไม่มีการออกใบบันทึกการขาย (Sales Slip) จากการใช้บัตรเครดิต ให้ผู้ถือบัตรเครดิตรับรองว่า “การชำระสินค้าหรือบริการที่ไม่สามารถรวบรวมใบบันทึกการขาย (Sales Slip) นั้น เกิดจากกรณีที่โดยปกติทั่วไปของผู้ขายสินค้าหรือบริการนั้น ๆ ไม่มีการออกใบบันทึกการขาย (Sales Slip) ให้แก่ผู้ถือบัตรเครดิตในทุกกรณี” เป็นหลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืมจากการปฏิบัติงานด้วย

๑๐.๗ การใช้บัตรเครดิตเพื่อจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ต้องมีหนังสือมหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งบริษัทฯ ว่าการจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวจะชำระด้วยบัตรเครดิต

๑๐.๘ กรณีทำบัตรเครดิตสูญหายหรือชำรุด ให้รีบแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อติดต่อประสานสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อจัดทำบัตรใหม่ทดแทน

กรณีทำบัตรเครดิตสูญหายหรือชำรุดในระหว่างการเดินทางปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและมีความจำเป็นต้องใช้บัตรเครดิตในการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้นให้แล้วเสร็จ ให้ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถติดต่อประสานงานกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต หรือตัวแทนสถาบัน ในท้องที่ที่ตนปฏิบัติงานเพื่อให้ออกบัตรใบใหม่ทดแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุดได้โดยตรง และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันทีที่กลับจากการปฏิบัติงานนั้น โดยต้องมีเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตและระยะเวลาการใช้บัตรเครดิต ดังนี้

๑๐.๘.๑ กรณียังไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ผ่านบัตรเครดิตใบเดิม ให้ขอมิววงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตได้ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม

๑๐.๘.๒ กรณีที่มีการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตใบเดิม (ที่สูญหายหรือชำรุด) ไปแล้วบางส่วนให้ขอมีวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตได้ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตที่คงเหลืออยู่และที่ยังไม่ได้ใช้จ่าย

๑๐.๘.๓ ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตใบใหม่ให้มีระยะเวลาของวันสิ้นสุดเท่ากับวันสิ้นสุดของบัตรเครดิตใบเดิม โดยสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบัน ต้องมอบบัตรเครดิตที่จัดทำเสร็จแล้วให้ผู้ถือบัตรเครดิต

๑๐.๘.๔ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต/ตัวแทนสถาบัน ต้องมีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๘.๒ ต่อไป

๑๐.๙ กรณีมีการนำบัตรเครดิตไปใช้จ่ายในรายการที่มีใบรายการของทางราชการหรือรายการที่เบิกเงินมีจำนวนเกินกว่าสิทธิที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัย ให้ผู้ถือบัตรเครดิตนำเงินมาใช้คืนมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

๑๐.๑๐ กรณีผู้ถือบัตรเครดิตได้รับคำสั่งให้ออนหรือย้ายไปปฏิบัติงานที่ส่วนราชการอื่นหรือออกจากการเป็นพนักงาน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตแจ้งมหาวิทยาลัยทราบเพื่อแจ้งให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตดำเนินการยกเลิกการใช้บัตรเครดิตที่ตนถือไว้พร้อมทั้งมอบบัตรเครดิตดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรเครดิตที่เกิดขึ้นจากการเดินทางคาบเกี่ยวระหว่างปีงบประมาณเก่ากับปีงบประมาณใหม่ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน หากส่วนงานไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนกันยายน ให้ส่วนงานทำการวางเบิกเงินจำนวนดังกล่าวล่วงหน้าต่อกองคลังและทรัพย์สินภายในเดือนกันยายน เพื่อกองคลังและทรัพย์สินเตรียมจ่ายให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว แต่ยังไม่ได้ออกหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่งคืนกองคลังและทรัพย์สินภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เกินกำหนดนั้น โดยให้นำส่งคืนกองคลังและทรัพย์สินประเภทรายการปรับปรุงที่นำมาปรับยอดสะสมโดยตรง

ข้อ ๑๒ เมื่อมีเหตุการณ์ที่ผู้ถือบัตรเครดิตกระทำผิดเงื่อนไขของสัญญาขี้อายืมเงินการใช้บัตรเครดิต หรือมีความเสียหายจากการใช้บัตรเครดิต ผู้ถือบัตรเครดิตต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้ครบถ้วนโดยด่วน พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเรื่องดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ

หากผู้ถือบัตรเครดิตปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลาไม่ยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคแรกภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ถือบัตรเครดิตดังกล่าวชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือให้มหาวิทยาลัยดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีทันที สำหรับเงินที่ได้รับจากผู้ถือบัตรเครดิตเพื่อชดเชยค่าเสียหายภายหลังจากที่หน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตได้จ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไปแล้วตามวรรคนี้ ให้หน่วยงานฯ นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๑๓ สิทธิหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ทุกรายการที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ให้ถือเป็นของมหาวิทยาลัยและให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะใช้สิทธิหรือผลประโยชน์นั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ยกเว้น สิทธิหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นเงินสดหรือเสมือนเงินสดไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัยต่อไป

สำหรับสิทธิประโยชน์ที่อยู่ในรูปของการประกันชีวิตหรือความคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินต่าง ๆ ของผู้ถือบัตรเครดิตและคณะ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการชำระค่าใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต เช่น การชำระค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ซึ่งโดยลักษณะไม่สามารถเปลี่ยนเป็นประโยชน์อื่นหรือโอนให้แก่บุคคลอื่นได้ให้ถือเป็นของผู้ถือบัตรเครดิตและคณะ (ถ้ามี) โดยมหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งรายชื่อคณะเดินทางในครั้งนั้นให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบเพื่อรับสิทธิประโยชน์ในรูปของการประกันชีวิตหรือความคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินต่าง ๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาออมเงินและการใช้บัตรเครดิตที่มีได้กำหนดตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาออมเงิน

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นนี้ ให้มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ข้อกำหนดและขอบเขตของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๑๖.๑ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องเป็นธนาคารพาณิชย์หรือบริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตที่มีใช้สถาบันการเงิน

๑๖.๒ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ควรมีตัวแทนสถาบันในภูมิภาค ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน

๑๖.๓ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจะต้องออกบัตรเครดิตที่มีลักษณะของบัตร ดังนี้

๑๖.๓.๑ เป็นบัตรของมหาวิทยาลัย โดยระบุชื่อผู้ถือบัตรเครดิต

๑๖.๓.๒ เป็นบัตรที่ไม่สามารถนำไปถอนเงินสดได้

๑๖.๓.๓ เป็นบัตรที่สามารถกำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตและระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตในแต่ละครั้งตามที่ระบุไว้ในสัญญาออมเงินและการใช้บัตรเครดิต

๑๖.๔ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรเครดิตทุกกรณี และค่าธรรมเนียมการใช้รายปี รวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรเครดิต

๑๖.๕ มหาวิทยาลัยจะเลือกใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ได้รับคัดเลือกเพียงสถาบันเดียว และมีระยะเวลาการใช้บริการจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่เลือกไม่น้อยกว่า ๑ ปี เว้นแต่กรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่า การใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ได้รับเลือกอาจเกิดความไม่สะดวกในการติดต่อประสานงานของมหาวิทยาลัยในบางท้องที่ ก็อาจให้ใช้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแห่งอื่นเฉพาะในท้องที่นั้นได้

๑๖.๖ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ได้รับเลือกจากมหาวิทยาลัยจะต้องให้บริการแก่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต หากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตภายในระยะเวลาอันสมควรและก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการใช้บัตรเครดิตของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ก่อนครบระยะเวลา ๑ ปี โดยการยกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการใช้บริการเฉพาะท้องถิ่นที่เกิดปัญหาหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้

๑๖.๗ การจัดทำบัตรเครดิต

๑๖.๗.๑ กรณีการจัดทำบัตรเครดิตให้แก่พนักงานที่ยังไม่เคยมีบัตรเครดิตและกรณีการจัดทำบัตรเครดิตทดแทนบัตรเครดิตที่สูญหายหรือชำรุด สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจะต้องได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์และรายชื่อพนักงานเพื่อขอทำบัตรเครดิตจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะจัดทำบัตรเครดิตได้ตามรายชื่อที่มหาวิทยาลัยแจ้ง และส่งมอบบัตรเครดิตที่จัดทำเสร็จแล้วให้มหาวิทยาลัย

๑๖.๗.๒ กรณีการจัดทำบัตรเครดิตทดแทนบัตรเครดิตที่สูญหายหรือชำรุดระหว่างที่ผู้ถือบัตรปฏิบัติงานและมีการใช้บัตรเครดิตนอกที่ตั้งสำนักงาน ให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตรับแจ้งจากผู้ถือบัตรเครดิตได้ โดยสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต หรือผู้แทนสถาบันจะต้องตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้งให้แน่ใจว่าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตจริง จึงดำเนินการจัดทำบัตรเครดิตทดแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุดและส่งมอบบัตรเครดิตให้ผู้ถือบัตรโดยตรงได้ และต้องมีหนังสือแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้

- กรณียังไม่มีค่าใช้จ่ายใดผ่านบัตรเครดิตใบเดิม ให้มีวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตได้ไม่เกินวงเงินตามบัตรใบเดิม
- กรณีมีการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตใบเดิมไปแล้วบางส่วน ให้มีวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตได้ไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายในบัตรเครดิตคงเหลืออยู่ที่ยังไม่ได้ใช้จ่าย
- ระยะเวลาการสิ้นสุดการใช้บัตรเครดิตใบใหม่ ให้มีระยะเวลาเท่ากับบัตรใบเดิม

ในกรณีที่จำเป็นสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตอาจแจ้งให้ผู้ถือบัตรเครดิตแจ้งมหาวิทยาลัยให้ประสานงานมายังสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตก่อนดำเนินการจัดทำบัตรเครดิตทดแทนก็ได้

๑๖.๘ การระงับการใช้บัตรเครดิตชั่วคราว (การอายัดบัตร) ไม่ว่ากรณีใด ๆ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันจะต้องได้รับแจ้งจากหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ถือบัตรเครดิต

๑๖.๙ ให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจัดส่งเอกสารใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย และแจ้งให้ผู้ถือบัตรเครดิตทราบด้วย

๑๖.๑๐ กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเกินกว่าจำนวนที่จะต้องชำระจริงไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหรือตัวแทนสถาบันดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย ยกเว้น การตรวจสอบดังกล่าวเป็นกรณีการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติสากล และหากผลการตรวจสอบดังกล่าวเกิดจากความผิดพลาดของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต หรือตัวแทนสถาบันรีบดำเนินการชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัยภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่การตรวจสอบแล้วเสร็จ โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยตามที่ได้แจ้งไว้

๑๖.๑๑ สิทธิหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ ทุกรายการที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต ให้ถือเป็นของมหาวิทยาลัยและให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะใช้สิทธิหรือผลประโยชน์นั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นสิทธิหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเป็นเงินสดหรือเสมือนเงินสดไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือการปฏิบัติอื่นใดที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์นี้ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

สำหรับสิทธิประโยชน์ที่อยู่ในรูปของการประกันชีวิตหรือความคุ้มครองชีวิต และทรัพย์สินต่าง ๆ ของผู้ออกบัตรเครดิตและคณะ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการชำระค่าใช้จ่ายโดยผ่านบัตรเครดิต เช่น การชำระค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นต้น ซึ่งโดยลักษณะไม่สามารถเปลี่ยนเป็นประโยชน์อื่นหรือโอนให้แก่บุคคลอื่นได้ ให้ถือเป็นของผู้ออกบัตรเครดิตและคณะ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

๑.๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ฝ่ายเลขานุการรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และเวียนแจ้งให้คณะกรรมการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการได้พิจารณาและมีข้อเสนอปรับปรุงแก้ไขร่างรายงานการประชุมฯ

ประธานเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้การรับรอง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งวด ๙ เดือน

กองคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
งวด ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ แจ้งเพื่อทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

รายงานผลการดำเนินงาน
งวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558



๔๓

สรุปผลการดำเนินงาน งวด 9 เดือน

สรุปผลการดำเนินงาน งวด 9 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2558

สถานการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2558 เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากปีงบประมาณ 2557 ประกอบด้วย

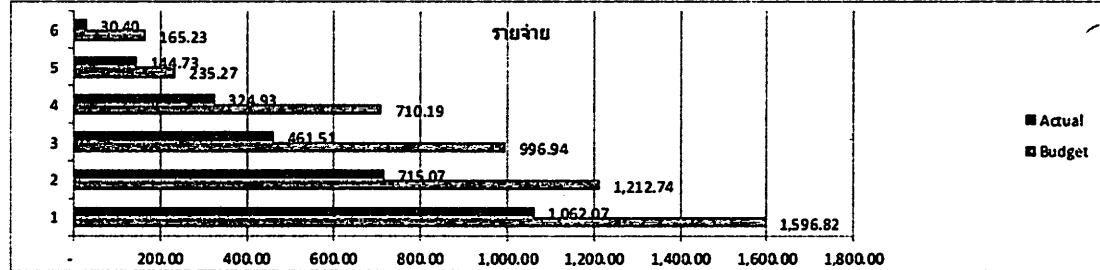
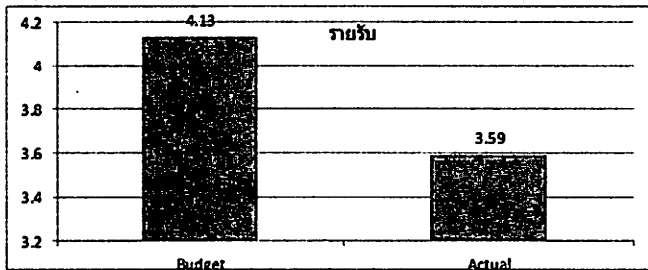
1. มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนปีภาคการศึกษาเป็นแบบอาเซียน
2. นโยบายการลดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย
3. นโยบายการลดค่าใช้จ่ายของคณะรัฐมนตรี เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ฯลฯ

มหาวิทยาลัยบูรพาเริ่มมีการเปลี่ยนปีภาคการศึกษาเป็นแบบอาเซียนในปีงบประมาณ 2557 ซึ่งการเปลี่ยนปีภาคการศึกษาดังกล่าวส่งผลให้รายได้ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยลดลง และเมื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2558 จะส่งผลให้ในปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยมีรายได้รวมมากกว่าปีงบประมาณ 2557 ร้อยละ 18.21 คิดเป็นเงิน 572,987,867.10 บาท (ปีงบประมาณ 2558 จำนวนเงิน 3,719,237,368.31 บาท และปีงบประมาณ 2557 จำนวนเงิน 3,146,249,501.21 บาท) และในปีงบประมาณ 2558 มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายรวมมากกว่าปีงบประมาณ 2557 ร้อยละ 5.08 คิดเป็นเงิน 131,970,701.70 บาท (ปีงบประมาณ 2558 จำนวนเงิน 2,727,981,343.08 บาท ปีงบประมาณ 2557 จำนวนเงิน 2,596,010,641.38 บาท)

ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับงบประมาณ (กรณีปรับโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่ายแล้ว)

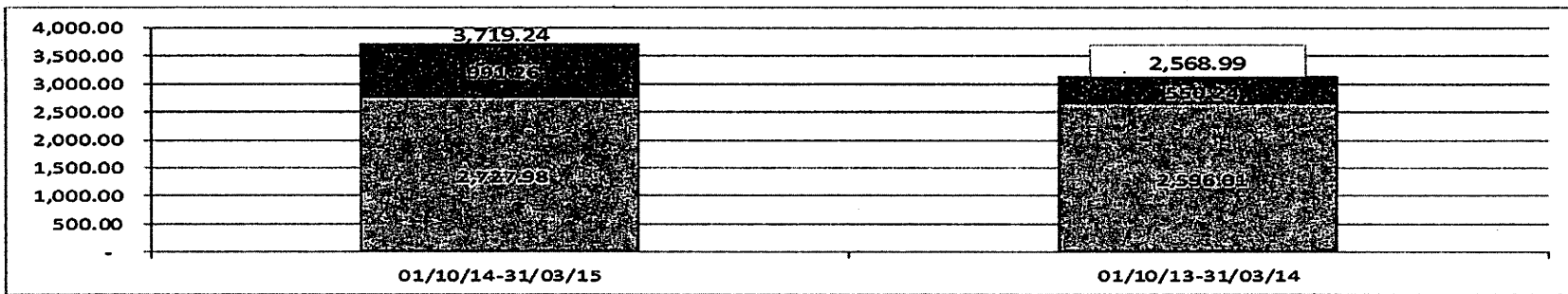
	ประมาณการ 1/10/2014-30/09/2015 (1)	โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย (2)	รวมงบประมาณ หลังโอนเปลี่ยนแปลง (3)	เกิดขึ้นจริง (สถานะผูกพัน) 1/10/2014-30/06/2015 (4)	ผลต่าง เกิดขึ้นจริง - งบประมาณ (5)	% เกิดขึ้นจริง 9 เดือน เทียบกับประมาณการ (6)	คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง 1/07/2015-30/09/2015 (7)	รวม (4)+(7) (8)	% รวม เทียบกับประมาณการ (9)
รายรับ									
เงินแผ่นดิน	1,642,166,700.00		1,642,166,700.00	1,604,630,150.46	37,536,549.54	97.71	37,536,549.54	1,642,166,700.00	100.00
เงินรายได้	2,483,425,400.00		2,483,425,400.00	1,981,105,457.59	502,319,942.41	79.77	533,600,000.00	2,514,705,457.59	101.26
รวม	4,125,592,100.00		4,125,592,100.00	3,585,735,608.05	539,856,491.95	86.91	571,136,549.54	4,156,872,157.59	100.76
รายจ่าย									
1 งบบุคลากร	1,603,482,800.00	6,660,736.00	1,596,822,064.00	1,062,074,102.64	534,747,961.36	66.51	534,000,000.00	1,596,074,102.64	99.95
2 งบดำเนินงาน	1,156,664,700.00	56,072,254.89	1,212,736,954.89	715,071,774.62	497,665,180.27	58.96	475,000,000.00	1,190,071,774.62	98.13
3 งบลงทุน	958,511,900.00	38,428,257.05	996,940,157.05	461,510,176.01	535,429,981.04	46.29	413,000,000.00	874,510,176.01	87.72
4 งบอุดหนุน	736,184,200.00	25,990,417.83	710,193,782.17	324,928,735.62	385,265,046.55	45.75	181,000,000.00	505,928,735.62	71.24
5 งบรายจ่ายอื่น	229,409,700.00	5,858,270.52	235,267,970.52	144,729,461.59	90,538,508.93	61.52	35,500,000.00	180,229,461.59	76.61
6 งบกลาง	232,941,100.00	67,707,628.63	165,233,471.37	30,402,121.75	134,831,349.62	18.40	30,000,000.00	60,402,121.75	36.56
รวม	4,917,194,400.00	-	4,917,194,400.00	2,738,716,372.23	2,178,478,027.77	55.70	1,668,500,000.00	4,407,216,372.23	89.63
รายรับสูง(ต่ำกว่ารายจ่าย)	- 791,602,300.00		- 791,602,300.00	847,019,235.82	1,638,621,535.82	223.87	1,097,363,450.46	250,344,214.64	31.62



หมายเหตุ รายได้ไม่รวมรายได้งบกลาง (เงินแผ่นดิน) และค่าใช้จ่ายไม่รวมค่าใช้จ่ายงบกลาง (เงินแผ่นดิน) (จำนวนเงิน 133,501,760.26)
 ประมาณการรายรับเงินรายได้นำมาร้อยละ 90 จากประมาณการรายรับ 100
 คาดว่าจะเกิดขึ้นจริง ประมาณการจากข้อมูลของปีที่ผ่านมา

งบรายได้-ค่าใช้จ่าย

เกณฑ์สิทธิ	9 เดือน			
	01/10/14-30/06/15	01/10/13-30/06/14	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้	3,629,130,561.55	3,033,346,107.05	595,784,454.50	19.64
ค่าใช้จ่าย	2,727,981,343.08	2,596,010,641.38	131,970,701.70	5.08
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิจากการดำเนินงาน	901,149,218.47	437,335,465.67	463,813,752.80	106.05
ดอกเบี้ยรับ	90,106,806.76	112,903,394.16	- 22,796,587.40	- 20.19
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ (จ่าย) สุทธิ	90,106,806.76	112,903,394.16	- 22,796,587.40	- 20.19
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	991,256,025.23	550,238,859.83	441,017,165.40	80.15



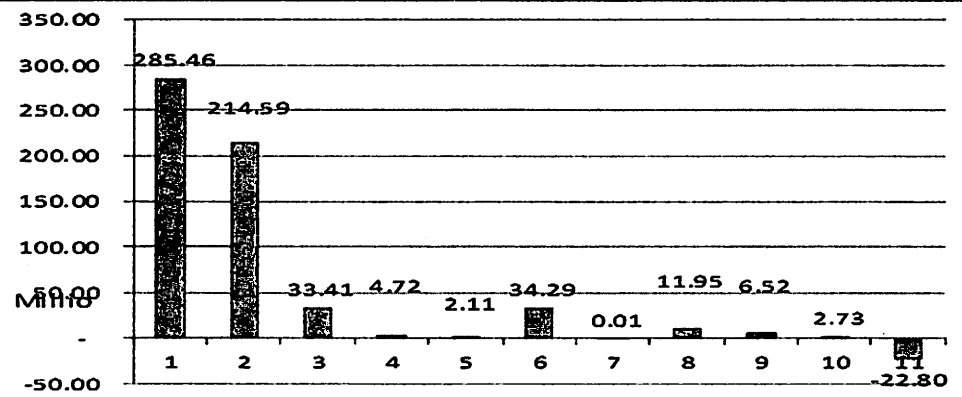
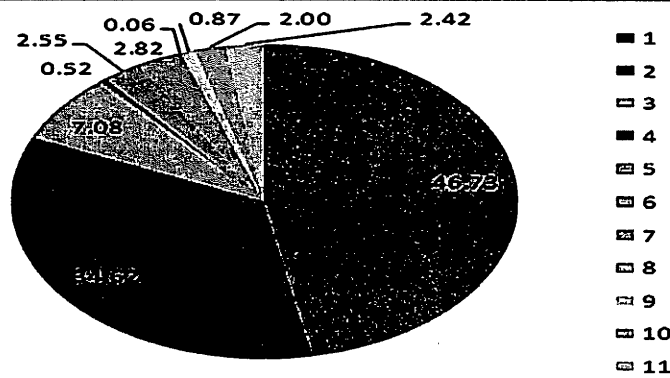
เกณฑ์เงินสด	01/10/14-31/03/15	01/10/13-31/03/14	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	991,256,025.23	550,238,859.83	441,017,165.40	80.15
บวก ค่าเสื่อมราคา	430,859,565.74	440,145,276.95	- 9,285,711.21	- 2.11
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	1,422,115,590.97	990,384,136.78	431,731,454.19	43.59

หมายเหตุ
 ปี 2557 ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตกเบิกแล้ว จำนวนเงิน 280,275,089.73 บาท และโครงการผลิตและพัฒนาศักยภาพแพทย์ ฯ จำนวนเงิน 13,352,500 บาท
 ปี 2557 ลดรายได้โครงการผลิตและพัฒนาศักยภาพแพทย์ ฯ จำนวนเงิน 13,352,500 บาท

รายได้

9 เดือน

	01/10/14-30/06/15	01/10/13-30/06/14	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
1 รายได้จากงบประมาณ	1,738,131,910.72	1,452,673,943.50	285,457,967.22	19.65
2 รายได้จากการจัดการศึกษา	1,287,761,597.90	1,073,175,143.70	214,586,454.20	20.00
3 รายได้ค่ารักษาพยาบาล	263,238,237.37	229,827,625.81	33,410,611.56	14.54
4 รายได้ค่าเข้าชม	19,452,140.00	14,735,165.00	4,716,975.00	32.01
5 รายได้ค่าธรรมเนียม	94,726,463.66	92,617,855.95	2,108,607.71	2.28
6 รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	104,804,133.34	70,510,219.69	34,293,913.65	48.64
7 รายได้จากการให้บริการ	2,236,160.00	2,227,180.00	8,980.00	0.40
8 รายได้ขายสินค้า	11,952,943.00		11,952,943.00	
9 รายได้จากการบริจาค	32,419,765.08	25,897,633.35	6,522,131.73	25.18
10 รายได้อื่น	74,407,210.48	71,681,340.05	2,725,870.43	3.80
11 ดอกเบี้ยรับ	90,106,806.76	112,903,394.16	- 22,796,587.40	- 20.19
รวม	3,719,237,368.31	3,146,249,501.21	572,987,867.10	18.21



หมายเหตุ ปีงบประมาณ 2557 ลดรายได้โครงการผลิตและพัฒนาศัลยกรรมแพทย์ ฯ จำนวนเงิน 13,352,500 บาท

วิเคราะห์รายได้

รายได้	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
รายได้จากงบประมาณ	ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลเพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รับเงินสนับสนุน งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบอุดหนุนเพิ่ม	285,457,967.22
รายได้จากการจัดการศึกษา	รายได้จากการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น เนื่องจากเปลี่ยนปีภาคการศึกษา	214,586,454.20
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	รายได้ค่ารักษาพยาบาล เพิ่มขึ้น เนื่องจาก 1. จำนวนคนไข้มากขึ้น ปี 57 187,606 ราย ปี 58 216,007 ราย เพิ่มขึ้นจำนวน 28,401 ราย	33,410,611.56
	2. โรงพยาบาลมีการเปลี่ยนโปรแกรมโรงพยาบาลใหม่ ทำให้สามารถเรียกเก็บเงิน จาก ระบบประกันสุขภาพถ้วนหน้า ระบบจ่ายตรง และระบบประกันต่าง ๆ ได้ เพิ่มขึ้น	
รายได้ค่าเข้าชม	รายได้ค่าเข้าชม เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการปรับเพิ่มอัตราค่าเข้าชม	4,716,975.00
รายได้ค่าธรรมเนียม	1. รายได้ค่าสมัครสอบคัดเลือกนิสิต/นักเรียน เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีหลักสูตรและ สาขาวิชาเพิ่มขึ้น และมีจำนวนผู้สมัครมากขึ้น	5,925,650.00
	2. รายได้ค่าปรับหนังสือ สื่อโสตฯ เพิ่มขึ้น	11,063.00
	3. ค่าขายแบบ ลดลง	- 375,000.00
	4. รายได้ประเภทรายได้จากโครงการบริการวิชาการ/โครงการวิจัย ลดลง เนื่องจากนโยบายรัฐบาลในการลดค่าใช้จ่ายไม่ให้เกิดการเดินทางไปต่างประเทศ ทำให้ อบรม และเทศบาล ลดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	- 3,918,593.28
	5. รายได้ค่าธรรมเนียมค่าบริการดูแลเด็กเล็กของศูนย์วิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาเด็กเล็ก เพิ่มขึ้น	227,610.00
	6. รายได้ค่าที่พักและดูแลผู้สูงอายุ เพิ่มขึ้น	138,987.55
	7. รายได้ขายใบสมัครและค่าสอบคัดเลือกพนักงาน เพิ่มขึ้น	28,630.00
	8. รายได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ลดลง	- 20,904.56
	9. รายได้ค่าบริการกายภาพบำบัด เป็นรายได้เกิดใหม่ของคณะสหเวชศาสตร์	91,165.00
		2,108,607.71

Handwritten mark

วิเคราะห์รายได้

รายได้	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	1. รายได้ค่าหอพักนิสิต/นักเรียน เพิ่มขึ้น (เนื่องจากเปลี่ยนปีภาคการศึกษา)	38,075,250.00
	2. รายได้ค่าหอพักบุคคลภายนอก ลดลง เนื่องจากเปลี่ยนปีภาคการศึกษา	- 1,794,790.00
	3. รายได้ค่าเช่าร้าน เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีร้านค้าเพิ่มขึ้น เช่น หอพักเทา-ทอง 4 , คณะวิทยาศาสตร์	2,009,081.06
	4. รายได้ค่าเช่าอาคารเสนาะ อุนากุล ชั้น 14 เพิ่มขึ้น	102,230.00
	5. รายได้ค่าเช่าสนามกีฬา เพิ่มขึ้น	29,465.00
	6. รายได้ค่าเช่าอาคารมีชัย ฤชุพันธุ์ ลดลง	- 34,590.75
	7. รายได้ค่าเช่าห้องเรียน/ห้องประชุม เพิ่มขึ้น	107,440.00
	8. รายได้ค่าที่พัก/เรือนพักรับรอง เพิ่มขึ้น	661,390.02
	9. รายได้ค่าหอพักบุคลากร วช.สระแก้ว เพิ่มขึ้น	20,300.00
	10. รายได้ค่าเช่าสถานที่อื่น ๆ ลดลงเนื่องจากเปลี่ยนปีภาคการศึกษา ทำให้ กิจกรรมต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยลดลง	- 5,133,891.68
	11. รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์/ยานพาหนะ เพิ่มขึ้น	252,030.00
	34,293,913.65	

มอ

วิเคราะห์รายได้

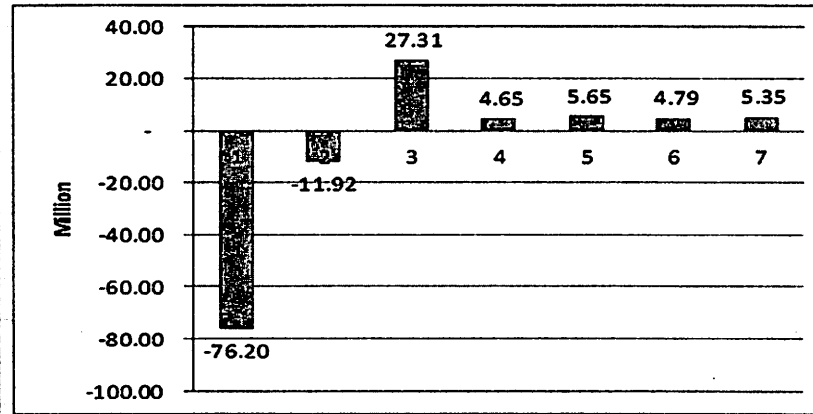
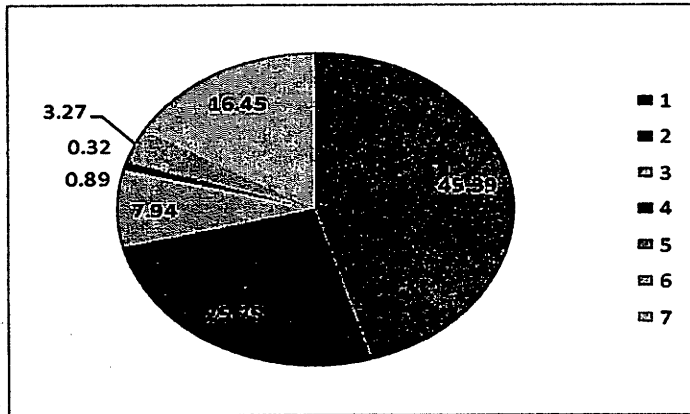
รายได้	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
รายได้จากการให้บริการ	รายได้จากการให้บริการของศูนย์สอบเทียบเครื่องมือวัด เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการปรับอัตราค่าบริการเพื่อให้สามารถแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้	8,980.00
รายได้ขายสินค้า	รายได้ขายสินค้า เพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นปีแรกที่เริ่มนำโครงการร้านค้าสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ร่วมกับมหาวิทยาลัย	11,952,943.00
รายได้จากการบริจาค	รายได้จากการบริจาค เพิ่มขึ้น	6,522,131.73
รายได้อื่น	1. รายได้ค่าสมัครและค่าวารสารคณะ เพิ่มขึ้น	14,820.02
	2. รายได้ค่าปรับ ลดลง	- 168,528.59
	3. รายได้ค่าไฟฟ้า เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีหอพักนิสิตเพิ่มขึ้น	5,365,079.52
	4. รายได้ค่าน้ำประปา เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีหอพักนิสิตเพิ่มขึ้น	1,010,360.73
	5. รายรับอื่น ๆ ลดลง เนื่องมีการปรับเปลี่ยนรายรับที่ได้จากการทำวิจัยที่สมทบเป็นค่าสาธารณูปโภคไปเป็นรายได้ระหว่างส่วนงาน	- 5,265,378.62
	7. รายได้จากเงินรับฝาก เพิ่มขึ้น เนื่องจากนำเงินรับฝากไปซื้อครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	1,160,821.87
	8. รายรับจากการขายครุภัณฑ์ เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการจำหน่ายครุภัณฑ์ทั้งหมดสภาพแล้วจำนวนเพิ่มขึ้น	682,254.00
	9. หนี้สูญได้รับคืน	- 73,558.50
		2,725,870.43
ดอกเบียร์รับ	ดอกเบียร์รับ เพิ่มขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น และอัตราดอกเบี้ยที่ลดลง	- 22,796,587.40

๗๑

ค่าใช้จ่าย

9 เดือน

	01/10/14-30/06/15	01/10/13-30/06/14	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
1 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	1,214,545,775.25	1,135,455,682.14	79,090,093.11	6.97
2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	732,942,069.39	718,621,783.22	14,320,286.17	1.99
3 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	221,475,883.79	194,241,006.18	27,234,877.61	14.02
4 ค่าใช้จ่ายอื่น	22,749,266.20	15,311,705.62	7,437,560.58	48.57
5 ซื้อสินค้า	7,682,881.48	7,682,881.48	7,682,881.48	100.00
6 ต้นทุนขาย	97,725,901.23	92,235,187.27	5,490,713.96	5.95
7 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	430,859,565.74	440,145,276.95	- 9,285,711.21	- 2.11
รวม	2,727,981,343.08	2,596,010,641.38	131,970,701.70	5.08



หมายเหตุ

ปี 2557 ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตกเบิกแล้ว จำนวนเงิน 280,275,089.73 บาท และโครงการผลิตและพัฒนาศัลยกรรมแพทย์ ฯ จำนวนเงิน 13,352,500 บาท

วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	เงินเดือนเพิ่มขึ้นประจำปี ไม่เกินร้อยละ 6	79,090,093.11
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (นำมาเฉพาะรายการที่ผลต่างตั้งแต่หลักล้าน)	1. ค่าตอบแทนด้านการรักษา ลดลง เนื่องจากมีนโยบายลดค่าใช้จ่าย และเบิกค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น	- 1,598,476.96
	2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ลดลง เนื่องจากมีการจ้างที่ปรึกษาลดลง	- 1,732,768.82
	3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ลดลง เนื่องจากเปลี่ยนปีภาคการศึกษา	- 1,076,021.03
	4. ค่าเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้น	1,121,840.00
	5. ค่าสอน-สอบ ลดลง	- 2,596,867.23
	6. ค่าตอบแทนเงินรางวัลนักวิจัย เพิ่มขึ้น	1,015,047.00
	7. ค่าตอบแทนเงินพิเศษ สำหรับปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เพิ่มขึ้น	1,508,650.36
	8. ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ลดลง	- 2,927,522.18
	9. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น เพิ่มขึ้น	1,687,875.04
	10. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา เพิ่มขึ้น	2,080,641.13
	11. ค่าเบี้ยประกันเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุของนิสิตและพนักงาน เปลี่ยนไปตามปีภาคการศึกษา	4,440,064.16
	12. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ลดลง	- 1,706,889.16
	13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	2,691,491.01
	14. ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพิ่มขึ้น	2,589,876.49
	15. ค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ลดลง ตามนโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย	- 1,790,338.38
	16. ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ลดลง ตามนโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัย	- 7,301,790.75
	17. ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ลดลง เนื่องจากปีงบประมาณ 2557 สร้างหอพักเทา-ทอง เสร็จสิ้นและมีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ประกอบอาคาร	- 1,481,457.57
	18. วัสดุใช้ไป ลดลง	- 7,336,483.70
	19. ค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น มีอาคารหอพักเทา-ทองเพิ่มขึ้น และมีการก่อสร้างอาคารภายในมหาวิทยาลัย	10,856,165.64
	20. ค่าน้ำประปา เพิ่มขึ้น มีอาคารหอพักเทา-ทองเพิ่มขึ้น และมีการก่อสร้างอาคารภายในมหาวิทยาลัย	4,616,724.23
		3,059,759.28

MM

วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย	สาเหตุของการเพิ่มขึ้น (ลดลง)	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	1. ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา (ของนิสิต/นักเรียน) เพิ่มขึ้น	2,257,504.81
	2. ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา (ของบุคลากร/บุคคลทั่วไป) ลดลง เนื่องจากเปลี่ยนปีภาคการศึกษา	- 4,530,930.12
	3. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนวิจัย เพิ่มขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมาตรการสนับสนุนการวิจัย และมีนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายว่าหากส่วนงานใดเบิกจ่ายงบอุดหนุนวิจัยไม่หมดจะต้องโอนเงินดังกล่าวเข้ากองทุนส่วนงานเพื่อการวิจัย	49,364,125.60
	4. ค่าใช้จ่ายของนิสิต/ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมนิสิต เพิ่มขึ้น	1,628,908.17
	5. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนอื่น ๆ ลดลง	- 21,797,230.85
	6. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนวิทยานิพนธ์ เพิ่มขึ้น	317,000.00
	7. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการมติดิสก์ ลดลง	- 4,500.00
		27,234,877.61
ค่าใช้จ่ายอื่น	1. ค่าสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล เพิ่มขึ้น	1,153,950.00
	2. ค่าใช้จ่ายอื่น เพิ่มขึ้น	1,327,558.24
	3. หนี้สงสัยจะสูญลดลง เนื่องจากจำนวนยอดหนี้ที่ลดลง	6,858,710.12
	4. หนี้สูญ ลดลง เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีการตัดหนี้สูญระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๕ และในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีการตัดหนี้สูญระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๖	- 1,737,215.96
	5. ค่าลงทะเบียนรถคัน ลดลง	- 40,000.00
	6. ค่าจ้างป้ายครุภัณฑ์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ลดลง	- 134,175.13
	7. ค่าใช้จ่ายในการบริจาคสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายนอก เพิ่มขึ้น	8,733.31
		7,437,560.58
ซื้อสินค้า	ซื้อสินค้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นปีแรกตีนำโครงการร้านค้าปลีกภายในวิทยาเขตทางทะเลร่วมกับมหาวิทยาลัย และมีนโยบายการปิดต้นทุนขายเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	7,682,881.48
ต้นทุนขาย	ต้นทุนขาย เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบันทึกบัญชีจากเดิมเลือกเป็นวิธีคงคลัง เปลี่ยนมาเป็นวิธีสินค้าเพราะเป็นสินค้าที่ใช้กับศูนย์บริการรักษาพยาบาล	5,490,713.96
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายลดลง เนื่องจากครุภัณฑ์หมดอายุการใช้งาน มากกว่าครุภัณฑ์ที่ซื้อเพิ่ม	- 9,285,711.21

๑๖

Map

ขอขอบคุณ

มหาวิทยาลัยบูรพา : Burapha University

๔.๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร อัตรา ๘๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคณะฯ กำหนดจะจัดการเรียนการสอนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เหมาจ่ายตลอดหลักสูตร อัตรา ๘๕๐,๐๐๐ บาท

มติ อนุมัติกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ เหมาจ่ายตลอดหลักสูตร อัตรา ๘๕๐,๐๐๐ บาท และเสนอสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติปรับอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อใช้ในการเก็บเงินนักเรียนที่เข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตั้งแต่ภาคต้น
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยขอปรับเพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เนื่องจากต้นทุนรายจ่ายเพิ่ม
สูงขึ้น และมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาดังแนบ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ต้นทุนรายจ่ายหลักสูตรปฐมวัย และตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมกับโรงเรียนอื่น ๆ
๒. ต้นทุนรายจ่ายหลักสูตรเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา และ
ตารางเปรียบเทียบค่าธรรมเนียมกับโรงเรียนอื่น ๆ
๓. ต้นทุนรายจ่ายหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา และตารางเปรียบเทียบ
ค่าธรรมเนียมกับโรงเรียนอื่น ๆ
๔. ตารางเหตุผลและรายละเอียดประกอบการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๕. ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. ตารางเปรียบเทียบระเบียบฉบับเดิมกับฉบับใหม่
๗. แผนการพัฒนาคุณภาพนักเรียนรองรับการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
๘. งบกระแสเงินสด (Cash Flow) เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (หลังปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ)

ประเด็นเสนอ พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จากนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ มอบโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ดำเนินการดังนี้

๑. ทบทวนจุดคุ้มทุนอีกครั้ง เนื่องจากตัวเลขที่คำนวณจุดคุ้มทุนนั้น รายละเอียดไม่ชัดเจน
๒. ให้ข้อมูลเงินบริจาคหรือค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เพิ่มขึ้นนักเรียนจะได้รับประโยชน์
ที่เป็นรูปธรรมใดบ้าง

รวมต้นทุนรายจ่าย
โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
หลักสูตรปฐมวัย
สำหรับระยะเวลา ๓ ปี

จำนวนนักเรียน(คน)	คน	หน่วย:บาท	หน่วย:บาท
รายรับตลอดหลักสูตร			
	หลักสูตรละ ๓๐ (ภาคเรียนละ ๒๔,๐๐๐)	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	๔,๓๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายตลอดหลักสูตร			
	หัก		
	รายจ่ายตลอดหลักสูตร(ต้นทุนคงที่)	๓,๗๓๘,๙๑๕.๔๕	
	รายจ่ายตลอดหลักสูตร(ต้นทุนผันแปร)	๙๐,๔๔๔.๔๒	
	เงินสมทบมหาวิทยาลัย ๕-๗%	๒๕๙,๒๐๐.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนมหาวิทยาลัย ๒%	๘๖,๔๐๐.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนส่วนงาน ๓%	๑๒๙,๖๐๐.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ๑%	๔๓,๒๐๐.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนวิจัย ๑๐%	๔๓๒,๐๐๐.๐๐	๔,๗๗๙,๗๕๙.๘๗
	รายจ่ายสูงกว่ารายรับ	-	๔๕๙,๗๕๙.๘๗

break even point (คน) ๓๔.๒๐ คน

หมายเหตุ เงินสมทบมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เท่ากับ ๕%
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่ากับ ๖%
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับ ๗%

๗๗

รวมต้นทุนรายจ่าย
โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
หลักสูตรเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา
สำหรับระยะเวลา ๖ ปี

จำนวนนักเรียน(คน)	คน	หน่วย:บาท	หน่วย:บาท
รายรับตลอดหลักสูตร			
ค่าธรรมเนียม	หลักสูตรละ ๓๐ (ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐)	๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายตลอดหลักสูตร			
หัก	รายจ่ายตลอดหลักสูตร(ต้นทุนคงที่)	๗,๘๙๖,๐๕๗.๔๗	
	รายจ่ายตลอดหลักสูตร(ต้นทุนผันแปร)	๒๖๕,๔๘๓.๑๔	
	เงินสมทบมหาวิทยาลัย ๕ -๘%	๗๕๖,๐๐๐.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนมหาวิทยาลัย ๒%	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนส่วนงาน ๓%	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ๑%	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	
	เงินสมทบกองทุนวิจัย ๑๐%	๑,๐๘๐,๐๐๐.๐๐	
	รายรับสูงกว่ารายจ่าย		๑๐,๖๔๕,๕๕๐.๖๑
			๑๕๕,๔๕๙.๓๙

break even point (คน) ๒๙.๔๒ คน

หมายเหตุ เงินสมทบมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เท่ากับ ๕%

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่ากับ ๖%

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับ ๗%

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ เท่ากับ ๘%

M

รวมต้นทุนรายจ่าย
โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
หลักสูตรมัธยมศึกษา
สำหรับระยะเวลา ๖ ปี

จำนวนนักเรียน(คน)	คน	หน่วย:บาท	หน่วย:บาท
รายรับตลอดหลักสูตร			
ค่าธรรมเนียม	หลักสูตรละ ๔๐ (ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายตลอดหลักสูตร			
	หัก	รายจ่ายตลอดหลักสูตร(ต้นทุนคงที่)	๖,๒๘๙,๗๐๕.๘๙
		รายจ่ายตลอดหลักสูตร(ต้นทุนผันแปร)	๒๗,๒๙๕.๗๒
		เงินสมทบมหาวิทยาลัย ๕- ๘%	๕๐๔,๐๐๐.๐๐
		เงินสมทบกองทุนมหาวิทยาลัย ๒%	๑๔๔,๐๐๐.๐๐
		เงินสมทบกองทุนส่วนงาน ๓%	๒๑๖,๐๐๐.๐๐
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ๑%	๗๒,๐๐๐.๐๐
		เงินสมทบกองทุนวิจัย ๑๐%	๗๒๐,๐๐๐.๐๐
		รายจ่ายสูงกว่ารายรับ	๗,๙๗๓,๐๐๑.๖๑
			- ๗๗๓,๐๐๑.๖๑
break even point (คน)	๔๕.๖๐ คน		
หมายเหตุ	เงินสมทบมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เท่ากับ ๕% ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่ากับ ๖% ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับ ๗% ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ เท่ากับ ๘%		

๑

๔.๔ กองบริการการศึกษาของอนุมัติอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุน

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายเพิ่มโอกาสให้ผู้ดำเนินการโครงการวิจัยจะได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยมากยิ่งขึ้น โดยจะเริ่มโครงการนำร่องกับทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณเงินรายได้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการดังกล่าว กองบริการการศึกษาจะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะ หรือปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อขอรับการพิจารณาสนับสนุนทุนต่อไป ซึ่งจะส่งผลให้ข้อเสนอโครงการวิจัยหรือข้อเสนอแผนงานวิจัยนั้นมีโอกาสได้รับการสนับสนุนมากขึ้น

ในการนี้ งานส่งเสริมการวิจัย กองบริการการศึกษา จึงมีความประสงค์ขออนุมัติอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะโครงการวิจัยก่อนที่จะเสนอขอรับทุนสนับสนุนรายการดังนี้

๑. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ ๑,๕๐๐ บาท
๒. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย จำนวนไม่เกิน ๕ โครงการวิจัยย่อย แผนงานละ ๓,๐๐๐ บาท
๓. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย จำนวนมากกว่า ๕ โครงการวิจัยย่อย แผนงานละ ๕,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณากลั่นกรองแล้ว และขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับที่มหาวิทยาลัยจะได้รับทุนสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ต่อปีงบประมาณ และคำนิยามของผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการอนุมัติอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะโครงการวิจัยก่อนเสนอขอรับทุนสนับสนุน รายการดังนี้

๑. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ ๑,๕๐๐ บาท
๒. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย จำนวนไม่เกิน ๕ โครงการวิจัยย่อย แผนงานละ ๓,๐๐๐ บาท
๓. กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะข้อเสนอแผนงานวิจัยที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย จำนวนมากกว่า ๕ โครงการวิจัยย่อย แผนงานละ ๕,๐๐๐ บาท

มติ ให้กองบริการการศึกษาทบทวนอีกครั้ง เนื่องจากที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ควรกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะโครงการวิจัยก่อนเสนอขอรับทุนสนับสนุน เฉพาะนักวิจัยมือใหม่ (เนื่องจากเอกสารแนบเพิ่มเติม ข้อ ๗ แจ้งว่า เฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยที่นักวิจัยมีความประสงค์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย เท่านั้น)
๒. ให้จัดทำประมาณการรายรับ – รายจ่าย
๓. ให้กำหนดระยะเวลาที่จะใช้หลักเกณฑ์การจ่ายนี้ เนื่องจากเป็นโครงการนำร่อง

๑. สถิติ โครงการวิจัยและงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ๓ ปี ย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	รายละเอียดที่เสนอขอ		รายละเอียดที่ได้รับการสนับสนุน	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๐๐	๑,๕๔๕,๘๔๒,๘๙๔	๑๔๑	๕๙,๔๓๖,๒๐๐
พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๖๕	๑๗๗,๕๘๗,๒๑๐	๑๕๔	๘๙,๕๕๕,๙๐๐
พ.ศ. ๒๕๕๘	๒๐๘	๑๙๖,๓๕๕,๕๒๙	๑๖๖	๑๒๕,๙๘๗,๗๐๐

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณางบประมาณ โครงการวิจัยและเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล)

จำนวนข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอ จำนวน ๒๒๘ โครงการ

จำนวนงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอของงบประมาณ จำนวน ๒๑๐,๕๐๐,๐๖๕ บาท

ประมาณการที่คาดว่าจะได้รับ

จำนวนข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอ จำนวน ๑๙๐ โครงการ

จำนวนงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอของงบประมาณ จำนวน ๑๓๘,๕๑๕,๘๐๐ บาท

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำลังประกาศให้นักวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับการพิจารณาโครงการวิจัยและเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประมาณการที่คาดว่าจะเสนอขอรับการพิจารณา

จำนวนข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอ จำนวน ๓๐๐ โครงการ

จำนวนงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอของงบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการที่คาดว่าจะได้รับ

จำนวนข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอ จำนวน ๓๐๐ โครงการ

จำนวนงบประมาณการวิจัยที่เสนอขอของงบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนข้อเสนอโครงการและแผนงานวิจัยต่อ ๑ โครงการ และ ๑ แผนงานวิจัย

- ข้อเสนอโครงการวิจัย โครงการละ ๑,๕๐๐ บาท / ๑ โครงการ

- ข้อเสนอแผนงานวิจัย ที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แผนงานวิจัย

ไม่เกิน ๕ โครงการ แผนงานละ ๓,๐๐๐ บาท / ๑ แผนงาน

- ข้อเสนอแผนงานวิจัย ที่ประกอบด้วยโครงการวิจัยย่อย ภายใต้แผนงานวิจัย

มากกว่า ๕ โครงการ แผนงานละ ๕,๐๐๐ บาท / ๑ แผนงาน

๕. นักวิจัยหัวหน้าโครงการ เป็นนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

๖. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

๗. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นำส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา เฉพาะข้อเสนอโครงการวิจัยที่นักวิจัยมีความประสงค์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเท่านั้น

๔.๕ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนสำหรับผู้บริหารภายนอก
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้เชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สำนักบริการวิชาการ มาสอนที่คณะฯ ให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรี รายวิชา ๖๗๗๓๔๗ Strategic Planning
for Integrated Spatial Development กลยุทธ์การวางแผนพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ จำนวน ๓ หน่วยกิต
ดังนี้

๑. ภาคเรียน ๑/๒๕๕๗ (วันที่ ๔ ตุลาคม ถึง ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗)
จำนวน ๕๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท

๒. ภาคเรียนฤดูร้อน (มิถุนายน - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕๑ ชั่วโมง
ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ ได้ เนื่องจากตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง
ภาระงานสอนของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ ความโดยสรุป ส่วนงานจะเบิกค่า
ตอบแทนการสอนได้สำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน
เฉพาะการสอนที่เกิน ๓ หน่วยกิต ต่อภาคเรียน ซึ่งกรณีรองศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์
เป็นผู้บริหารที่เป็นบุคคลภายนอกจึงไม่มีการเรียนการสอน ดังนั้นคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์จึงมีความ
ประสงค์ขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนดังกล่าว และขออนุมัติเป็นหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอน
สำหรับผู้บริหารภายนอก

คณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงิน
และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณาถ้อยแถลงแล้ว
มีข้อสังเกต ในการขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายฯ นั้น สัญญาจ้างบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยมา
ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จะมีข้อตกลงจ้างปฏิบัติงานเต็มเวลา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
อาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ นิยาม “อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยผู้มีได้เป็น
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะมิใช่สัญชาติใด และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอน
ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. การขออนุมัติค่าตอบแทนการสอนสำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารที่เป็นบุคคลภายนอก ในการสอนรายวิชา ๖๗๗๓๔๗ Strategic
Planning for Integrated Spatial Development กลยุทธ์การวางแผนพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ ดังนี้

๑.๑ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๗ (วันที่ ๔ ตุลาคม ถึง ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗)
จำนวน ๕๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท

๑.๒ ภาคเรียนฤดูร้อน (มิถุนายน - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๕๑ ชั่วโมง
ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท

๒. การขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
ประเภทผู้บริหารที่เป็นบุคคลภายนอก ให้มีสิทธิเบิกค่าสอนได้ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ต่อภาคเรียน

- มติ
๑. อนุมัติค่าตอบแทนการสอนสำหรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารที่เป็นบุคคลภายนอก ในการสอนรายวิชา ๖๗๗๓๔๗ Strategic Planning for Integrated Spatial Development กลยุทธ์การวางแผนพื้นที่ท้องถิ่นเชิงบูรณาการ ดังนี้
 - ๑.๑ ภาคเรียน ๑/๒๕๕๗ (วันที่ ๔ ตุลาคม ถึง ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๕๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท
 - ๑.๒ ภาคเรียนฤดูร้อน (มิถุนายน - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘) จำนวน ๕๑ ชั่วโมง ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท
 ๒. อนุมัติหลักเกณฑ์กลางการจ่ายค่าตอบแทนการสอนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้บริหารที่เป็นบุคคลภายนอก ให้มีสิทธิเบิกค่าสอนได้โดยต้องเป็นการสอนนอกเวลาทำงานปกติ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีผลย้อนหลัง

๔.๖ ขอความเห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้
ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
เงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนที่
เกี่ยวกับค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
เงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว
โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๕๘ และได้แก้ไขเป็นร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการ
วิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบ ซึ่งคณะอนุกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหาร
การเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณาแล้วมี
ข้อเสนอแนะดังตารางแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
เงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ เห็นชอบ โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑. กรณีการลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของมหาวิทยาลัยนั้น
ให้ลดหรือยกเว้นได้ต่อเมื่อส่วนงานได้ลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการในส่วนของส่วนงานจนหมดแล้ว
จึงจะสามารถลดในส่วนของมหาวิทยาลัยได้

๒. การลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการให้กำหนดหลักเกณฑ์ที่จะลด หรือ
ยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งโครงการที่จะได้ลดนั้นต้องเป็นโครงการที่ทำเพื่อส่วนงาน
เพื่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ต้องไม่กำหนดให้ใช้ดุลพินิจ และใน ๑ ปีงบประมาณ โครงการ
ที่จะได้รับลดหรือยกเว้น ควรมีเพียง ๑ ถึง ๓ โครงการเท่านั้น

๓. อัตราการลดค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการไม่ควรเกินร้อยละ ๑ ถึง ๒ เท่านั้น

๔. ให้ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจกับส่วนงาน ถึงสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปของ
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ

๕. ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการสำหรับสำนักบริการวิชาการให้นำส่งเป็นรายได้อื่น
ของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๗ และให้นำส่งเป็นรายได้อื่นของส่วนงานจำนวน ร้อยละ ๖

๔๘/๑
-ร่าง-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการ
บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การบริหารและการจ่ายเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กำหนดไว้ระเบียบนี้

บรรดาระเบียบและข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- (๒) การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผลและการแปล
- (๓) การสำรวจ การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต
หรืองานในลักษณะทำนองเดียวกันที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- (๔) การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ
- (๕) การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาความ
เหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (๖) การรับจ้างทำวิจัย หรือให้คำปรึกษางานวิจัยที่สิทธิในผลงานเป็นของผู้ว่าจ้าง
- (๗) การให้บริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ

“รายรับ” หมายความว่า ค่าบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม ข้อ ๙ (๑) – (๘)

“ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานได้รับจากการให้บริการวิชาการ

“แหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า แหล่งที่ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่ไม่ใช่จากงบประมาณมหาวิทยาลัย

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า ผู้ให้เงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อใช้ดำเนินการบริการวิชาการโดยรวมค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การให้บริการวิชาการจะต้องจัดให้แก่ส่วนราชการ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เทคนิค หรือวิชาชีพที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานซึ่งมีแผนการดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

(๓) เป็นงานที่ได้รับค่าบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ

ในการบริการวิชาการ

หมวด ๒

การกำหนดค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๘ ค่าบริการวิชาการ อาจถูกกำหนดได้ ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เป็นผู้กำหนดค่าบริการวิชาการ

(๒) ผู้ขอรับบริการวิชาการหรือผู้ให้ทุน เป็นผู้เสนอค่าบริการวิชาการ ภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๗

และ ข้อ ๙

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดค่าบริการวิชาการ โดยคำนึงถึง

(๑) ค่าตอบแทนแก่ คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ให้จ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ ในข้อ ๑๒

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากร ให้จ่ายภายใต้หลักเกณฑ์ ในข้อ ๑๒

(๓) ค่าวัสดุ ที่ประมาณว่าจะต้องจ่าย

(๔) ค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ซึ่งคำนวณโดยหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ค่าใช้สถานที่

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ประเมินตามที่จะต้องจ่าย

(๗) ค่าภาษีเงินได้ และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๘) สำรองค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ของประมาณการค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๙ (๑) ถึง ๙ (๗)

(๙) ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ซึ่งต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ร้อยละ ๑๒

ของรายรับ

ข้อ ๑๐ ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๙ (๙) ให้ส่วนงานผู้ให้บริการนำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๗ ของรายรับ และให้นำส่งเป็นเงินรายได้อื่นของส่วนงานผู้รับผิดชอบจัดโครงการบริการวิชาการ จำนวนร้อยละ ๕ ของรายรับ

ข้อ ๑๑ การลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตามข้อ ๑๐ สามารถขอลด หรือยกเว้นในส่วนของส่วนงานได้ โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน เป็นผู้วินิจฉัยก่อนนำเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณา ส่วนกรณีการลด หรือยกเว้นค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ในส่วนของมหาวิทยาลัย สามารถขอลด ได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของรายรับ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และอธิการบดีอนุมัติต่อไป

หมวด ๓

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เป็นผู้กำหนดค่าบริการ ให้จ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ ๙ (๒) ถึงข้อ ๙ (๖) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่พอ ให้เฉลี่ยจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๙ (๘) ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๙ (๑) ให้จ่ายได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

กรณีค่าบริการวิชาการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทน ได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด

กรณีค่าบริการวิชาการ เกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายค่าตอบแทน ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าบริการวิชาการทั้งหมด

กรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้หักจากค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๙ (๑)

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้เสนอค่าบริการให้เอง ให้จ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ ๙ (๒) ถึงข้อ ๙ (๖) หากมีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณการไว้ หรือประมาณการไว้ไม่พอ ให้เฉลี่ยจากรายการสำรองที่ได้สำรองไว้ในข้อ ๙ (๘) ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๙ (๑) ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๒

กรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้หักจากค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๙ (๑)

ข้อ ๑๔ รายรับค่าบริการวิชาการภายหลังหักค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นแล้ว ให้เป็นเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และหากค่าใช้จ่ายสูงกว่าค่าบริการวิชาการที่ได้รับ ให้หักจากค่าตอบแทนของ

คณะกรรมการบริหารโครงการที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการนั้น และหากไม่เพียงพอก็ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ

เงินที่ส่วนงานได้รับตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน โดยได้รับยกเว้นการหักสมทบส่วนกลาง และกองทุนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ กรณีที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน จัดโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยราชการอื่นหรือองค์กรภายนอก โดยหน่วยราชการอื่นหรือองค์กรภายนอกเป็นผู้จัดเก็บค่าบริการวิชาการ หากมีการจัดสรรเงินภายหลังการดำเนินงานให้นำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐ และส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงานร้อยละ ๗๐ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๔ วรรค ๒

หมวด ๔

การบริหารโครงการบริการวิชาการ

ส่วนที่ ๑

การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน ส่วนงานละ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน | เป็นเลขานุการ |

ในกรณีจำเป็น อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๒) กลั่นกรองการกำหนดค่าบริการ การลด หรือยกเว้นค่าบริการวิชาการ
- (๓) พิจารณาเสนอการขอลด หรือยกเว้นการนำส่งค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ก่อนเสนออธิการบดีอนุมัติ
- (๔) พิจารณากลั่นกรอง กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการ ก่อนเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการในแต่ละโครงการที่เสนอขออนุมัติ ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการแต่ละโครงการ เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ” จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

- ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ
 - (๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการ
 - (๓) ควบคุม ตรวจสอบ การรับเงิน - จ่ายเงิน
 - (๔) ควบคุมดูแลจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการ
 - (๕) พิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ ตาม ข้อ ๙
 - (๖) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของโครงการ

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงาน บริหารเงินและจัดทำรายงาน

ข้อ ๑๙ ให้ส่วนงานเจ้าของโครงการกำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการในด้านครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ ๒๐ การดำเนินโครงการบริการวิชาการให้หัวหน้าโครงการ เสนอโครงการพร้อม คณะกรรมการบริหารโครงการ ผ่านส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และสำนักบริการวิชาการ เพื่อนำเสนอ ขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีมอบหมายต่อไป

ข้อ ๒๑ ส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการจะนำเงินรายได้ใน โครงการบริการวิชาการไปใช้จ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว และต้องใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ โครงการที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๒๒ การรับ การนำส่ง การเก็บรักษา การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบเงิน รายได้ในโครงการบริการวิชาการ ให้ยื่นข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การบริหารโครงการบริการวิชาการ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้หัวหน้าโครงการส่งประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ เพื่อขอเบิกเงินหรือยืมเงิน ทดรองจ่ายผ่านส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการ และเสนอกองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดีเพื่อ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเท่าที่จำเป็น และส่งใช้คืนทันทีที่ได้รับเงินค่าบริการวิชาการ
- (๒) กรณีการจ่ายเงินตามเงื่อนไขของสัญญา ให้ยืมเงินทดรองจ่ายได้ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับเงิน จากผู้ว่าจ้าง ให้นำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร หากมีดอกผลให้นำส่งมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้หัวหน้าโครงการเป็นผู้ลงชื่อรับเงินและควบคุม ดูแล การจ่ายเงินให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินโครงการที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด
- (๔) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงาน สถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ โดยผ่าน หัวหน้าส่วนงานทุกครั้ง
- (๕) สำหรับงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพ และรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอมหาวิทยาลัยตามงวดงาน

(๖) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงินตาม ข้อ ๙ พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่าย และเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๔ การจัดโครงการบริการวิชาการแก่นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่ต้องนำส่งเงิน ตามข้อ ๑๐ ให้แก่มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓ บทลงโทษ

ข้อ ๒๕ กรณีที่หัวหน้าโครงการ หรือคณะกรรมการบริหารโครงการ ไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และให้หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดี พิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี

- (ก) ไม่บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อ ๒๑
- (ข) โครงการที่ต้องใช้ระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หัวหน้าโครงการ ไม่จัดทำรายงาน สถานภาพการเงินของโครงการเสนอมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน ตามข้อ ๒๓ (๔)
- (ค) เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการไม่รายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายรับ รายจ่าย และการจัดสรรเงิน พร้อมนำส่งหลักฐานการจ่ายและเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวัน สิ้นสุดโครงการ ตามข้อ ๒๓ (๖)

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) พจน์ สะเพียรชัย
(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา ทำหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๗ ขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน ตามที่สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรี ได้ตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และได้มีข้อทักท้วงดังนี้

จากการตรวจสอบใบสำคัญค่างจ่าย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๓๘๘,๙๖๘.๙๗ บาท พบว่ามหาวิทยาลัยบูรพาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ โดยการว่าจ้างบริษัทเอกชนผู้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) กับกรมสรรพากรดำเนินการจัดทำ บัตรโดยสารเครื่องบินและจัดหาที่พักในต่างประเทศ แต่ไม่มีใบกำกับภาษีจากบริษัทผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ ตรวจสอบ จำนวน ๔ รายการ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔,๗๙๕,๙๐๐ บาท

มหาวิทยาลัยบูรพาไม่มีการเรียกใบกำกับภาษีจากผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นว่าระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการ จ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ มิได้กำหนดให้ต้องเรียกใบกำกับภาษีเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามประมวลรัษฎากรมาตรา ๘๖ กำหนดให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนจัดทำใบกำกับภาษีสำหรับการขายสินค้าหรือการให้บริการทุกครั้งและต้อง จัดทำในทันทีที่ความรับผิดในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่มเกิดขึ้น พร้อมทั้งให้ส่งใบกำกับภาษีนั้นแก่ผู้ซื้อสินค้า หรือบริการ ดังนั้น ในฐานะที่มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ การชำระค่าสินค้าหรือบริการ ของมหาวิทยาลัยให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างซึ่งจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) มหาวิทยาลัยจึงต้องเรียก ใบกำกับภาษีจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามประมวลรัษฎากร พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๘๖ ที่กำหนดข้างต้น ซึ่งเป็นการรักษาผลประโยชน์ของรัฐ และยังส่งผลต่อความสมบูรณ์ถูกต้อง ของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อเสนอแนะ

ขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดการควบคุมกรณีการชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการให้กับผู้ขาย หรือผู้รับจ้างที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) ให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องเรียกใบกำกับภาษีจากผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ให้การปฏิบัติเป็นไปตามประมวลรัษฎากร พ.ศ. ๒๕๔๑ มาตรา ๘๖

ดังนั้น กองคลังและทรัพย์สิน จึงขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงิน และวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ เป็นดังร่างระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการ จ่ายเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังเอกสารแนบ เพื่อใช้บังคับเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการ จ่ายเงิน เป็นดังเอกสารแนบ

มติ ขออนุมัติแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน และเสนอสภามหาวิทยาลัย



ร่าง

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการ
จ่ายเงิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่..... จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการ
จ่ายเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการ
จ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี (กรณีเป็นผู้จดทะเบียน
ภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่
มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย”

ประกาศ ณ วันที่.....

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๘ คณะโลจิสติกส์รายงานผลการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” และขอความเห็นชอบจัดสรรกำไรสุทธิ

คณะโลจิสติกส์ขอรายงานผลการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมจำนวน ๕ ปีงบประมาณ รายละเอียดดังเอกสารแนบ และขอความเห็นชอบจัดสรรผลประกอบการสุทธิ ดังนี้

ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๒๖,๙๙๐.๓๐ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิ ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	๒๕,๑๖๑.๘๔ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน	๒,๕๐๐.- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๑๓,๔๙๕.๑๕ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๑๐,๙๙๕.๑๕ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๑๐,๙๙๕.๑๕ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	๑,๔๒๙.๓๗ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน	๙,๕๖๕.๗๘ บาท

ข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๓๑,๐๔๓.๖๑ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิ ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	๒๙,๒๑๐.๑๙ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน	๒,๙๐๐.- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๑๕,๕๒๑.๘๐ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๑๒,๖๒๑.๘๑ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๑๒,๖๒๑.๘๑ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	๑,๖๔๐.๘๔ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน	๑๐,๙๘๐.๙๗ บาท

ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๒๔,๑๑๘.๙๕ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิ ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	๒๑,๘๐๓.๔๐ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน	๒,๑๐๐.- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๑๒,๐๕๙.๔๘ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๙,๙๕๙.๔๗ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๙,๙๕๙.๔๗ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	๑,๒๙๔.๗๓ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน	๘,๖๖๔.๗๔ บาท

ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๗,๔๐๓.๐๓ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	๕,๓๕๐.๔๐ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน	๕๓๐.- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๓,๗๐๑.๕๒ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๓,๑๗๑.๕๑ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๓,๑๗๑.๕๑ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	๔๑๒.๓๐ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน	๒,๗๕๙.๒๑ บาท

จ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๕๗๔.๒๐ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	- ๑,๕๐๐.๐๐ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน	- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๒๘๗.๑๐ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๒๘๗.๑๐ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๒๘๗.๑๐ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	๓๗.๓๒ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน	๒๔๙.๗๘ บาท

ทั้งนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ ความโดยสรุป ให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนทุกโครงการที่ดำเนินการภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นบริบูรณ์ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ประเด็นเสนอ ๑. เพื่อรับทราบผลการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัย การขนส่งและโลจิสติกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. การขอความเห็นชอบจัดสรรผลประกอบการสุทธิของ “โครงการตำราวิทยาลัย การขนส่งและโลจิสติกส์” ดังนี้

ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๒๖,๙๙๐.๓๐ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิ ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	๒๕,๑๖๑.๘๔ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน	๒,๕๐๐.- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๑๓,๔๙๕.๑๕ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๑๐,๙๙๕.๑๕ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๑๐,๙๙๕.๑๕ จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	๑,๔๒๙.๓๗ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน	๙,๕๖๕.๗๘ บาท

ข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๓๑,๐๔๓.๖๑ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	๒๙,๒๑๐.๑๙ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน	ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน ๒,๙๐๐.- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๑๕,๕๒๑.๘๐ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๑๒,๖๒๑.๘๑ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๑๒,๖๒๑.๘๑	จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน ๑,๖๔๐.๘๔ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%)	จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน ๑๐,๙๘๐.๙๗ บาท

ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๒๔,๑๑๘.๙๕ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิ ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	๒๑,๘๐๓.๔๐ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน	ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน ๒,๑๐๐.- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๑๒,๐๕๙.๔๘ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๙,๙๕๙.๔๗ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๙,๙๕๙.๔๗	จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน ๑,๒๙๔.๗๓ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%)	จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน ๘,๖๖๔.๗๔ บาท

ง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๗,๔๐๓.๐๓ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	๕,๓๕๐.๔๐ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน	ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน ๕๓๐.- บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๓,๗๐๑.๕๒ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๓,๑๗๑.๕๑ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๓,๑๗๑.๕๑	จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน ๔๑๒.๓๐ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%)	จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน ๒,๗๕๙.๒๑ บาท

จ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) ผลประกอบการสุทธิ ที่ยังไม่ได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๕๗๔.๒๐ บาท
(๒) ผลประกอบการสุทธิไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวนเงิน	- ๑,๕๐๐.๐๐ บาท
๑. จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงาน	ไม่เกิน ๑๐% ของ (๒)	เป็นเงิน - บาท
๒. จัดสรรเพิ่มทุนโครงการฯ	ไม่เกิน ๕๐% ของ (๑)	เป็นเงิน ๒๘๗.๑๐ บาท
๓. จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของ (๑)	เป็นเงิน	๒๘๗.๑๐ บาท
๓.๑ จำนวน ๑๓% ของ ๒๘๗.๑๐	จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	เป็นเงิน ๓๗.๓๒ บาท
๓.๒ ส่วนที่เหลือ (๘๗%)	จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	เป็นเงิน ๒๔๙.๗๘ บาท

มติ ๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินการโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัย การขนส่งและโลจิสติกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ให้ความเห็นชอบจัดสรรผลประกอบการสุทธิของ “โครงการตำราวิทยาลัย การขนส่งและโลจิสติกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเสนอ

โดยมีข้อสังเกต จะต้องนำสินค้าคงเหลือที่ไม่สามารถจำหน่ายได้แล้ว เป็นค่าใช้จ่ายก่อนการจัดสรร



๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. 2169 - 2173

ที่ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2558

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา (ผ่านคณบดีคณะโลจิสติกส์และประธานโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์)

ตามคำสั่ง วิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ 14/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวราตรี แซ่หว่อง เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน การบัญชี และเอกสารหลักฐานแห่งหนึ่ง รวมถึงการควบคุม การเบิกจ่ายสินค้า ของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 งวดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 - 30 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยทำการสุ่มตรวจสอบด้วยเทคนิควิธีที่เห็นว่าเหมาะสม จำเป็น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้การได้มาและความถูกต้องของข้อมูล-สินค้าคงเหลือปลายงวด อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ผลการตรวจสอบปรากฏดังนี้

1. มีรายการรับโอนเงินสดเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน 1,142.- บาท เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2553 ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 9 เลขที่ 38 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2553 เป็นค่านั่งสือ 3 รายการเป็นเงิน 1,000.- บาท และค่าจัดส่ง 142.- บาท รวมเป็นเงิน 1,142.- บาท แต่บันทึกบัญชีโดย

เดบิต	เงินฝากธนาคาร	1,142.-	
	เครดิต	ขาย	1,000.-
		เงินสด	142.-

บันทึกบัญชีจ่ายเงินสดโดยไม่มีหลักฐานการจ่ายค่าส่งสินค้า และไม่บันทึกบัญชีรับรายได้ค่าจัดส่งสินค้า จึงได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชี เป็นรายการเงินขาดบัญชีเรียบร้อยแล้ว

2. จากการตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจ้างโรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิมพ์หนังสือประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าและบริการโลจิสติกส์ ไม่พบเอกสารขออนุมัติจัดจ้าง พิมพ์หนังสือ ใบสั่งจ้าง ใบส่งของและการตรวจรับ แต่อย่างไร มีเพียงใบเสร็จรับเงินของโรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ 1401531951 จำนวนเงิน 113,000.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2553 ซึ่งอ้างใบส่งของเลขที่ 1201532362 และมีการลงรับหนังสือดังกล่าวเข้าบัญชีควบคุมสินค้า จำนวน 1,000 เล่ม และมีรายการจ่าย ค่าธรรมเนียมโอนเงินค่านั่งสือดังกล่าวให้กับโรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเงิน 133.- บาท โดยบันทึกบัญชีจ่ายออกจากเงินฝากธนาคาร

สม นว

SM

-2-

ซึ่งรายจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้เจ้าหน้าที่ เป็นรายจ่ายที่เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินต้องรับผิดชอบ มิใช่รายจ่ายของโครงการฯ จึงเป็นการจ่ายเงินเกิน 133.- บาท ต้องเรียกคืน และได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชี เป็นรายการเงินขาดบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้เรียกคืนเงิน จำนวน 275.- บาท (สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำส่งเข้าบัญชีให้ถูกต้องต่อไป ดังนี้

เดบิต	เงินสด	275.-	
	เครดิต	เงินขาดบัญชี	275.-

3. ปีงบประมาณ 2553 ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2553 โครงการฯ มีการลดราคาหนังสือทุกชนิด 10% ของราคาขาย โดยไม่มีหลักฐาน หรือมติคณะกรรมการบริหารโครงการฯ แต่อย่างใด และมีได้มีการรายงานให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของโครงการทราบ จึงไม่ทราบสาเหตุของการลดราคาหนังสือของโครงการฯ

ข้อเสนอแนะ ในโอกาสต่อไป หากส่วนงานมีความประสงค์จะดำเนินงานจำหน่ายหนังสือดังกล่าว ในรูปแบบหรือระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศ ใด เห็นควรสั่งกำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจำหน่ายหนังสือทุกคน ให้ศึกษาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการดำเนินงานนั้นๆ ให้เข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ป้องกันมิให้เกิดปัญหาเช่นนี้อีก

4. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล รายละเอียดสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2553 การจัดทำบัญชี การควบคุมสินค้า ในรอบปีงบประมาณ 2553 มีข้อผิดพลาดหลายรายการ ซึ่งได้ทำการแก้ไขปรับปรุง ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว การได้มาซึ่งข้อมูลทางการบัญชี และการจัดทำจึงถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2554 สำหรับความถูกต้องของจำนวนสินค้าคงเหลืออยู่ในความรับผิดชอบของโครงการฯ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือได้

5. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ปรากฏดังนี้

5.1	กำไรสุทธิการขายหนังสือ	25,161.84	บาท
5.2	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,828.46	บาท
	กำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น	26,990.30	บาท
	รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้		

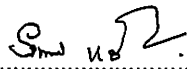
SM นร.



-3-

6. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน“โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์”
แสดงกำไรจากการขายหนังสือ รายได้จากการบริจาค รายได้ค่าจัดส่งสินค้า และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


..... ผู้ตรวจสอบภายในโครงการฯ
(นางสาวราตรี แซ่ห่อ่ง)

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์

ปีงบประมาณ	ขาย	ต้นทุนสินค้า	กำไรขั้นต้น	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	กำไรสุทธิ	รายได้จากการบริการ	รายได้ค่าจัดส่งสินค้า	ดอกเบี่ยรับ	กำไรสุทธิรวม
2548	171,115.00	140,267.10	30,847.90	23,530.00	7,317.90			482.56	7,800.46
2549	82,495.00	52,294.20	30,200.80		30,200.80			362.59	30,563.39
2550	102,360.00	60,461.20	41,898.80	1,500.00	40,398.80			798.99	41,197.79
2551	135,980.00	94,051.76	41,928.24	1,720.00	40,208.24	115,000.00		1,481.31	156,689.55
2552	386,040.00	232,053.57	154,066.43	1,592.00	152,474.43		80.00	1,359.55	153,833.98
2553	58,822.00	32,302.16	26,661.84	1,500.00	25,161.84		142.00	1,828.46	26,990.30

สม. ๒๖

๒๐

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

รายการ	จำนวน(เล่ม)	ราคาทุน/ หน่วย	เป็นเงิน
หนังสือประกันภัยทางทะเล พิมพ์ครั้งที่ 2	838	128.40	107,599.20
หนังสือประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าและบริการโลจิสติกส์ พิมพ์ครั้งที่ 2	239	103.79	24,805.81
หนังสือประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าและบริการโลจิสติกส์ พิมพ์ครั้งที่ 3	1,000	113.00	113,000.00
หนังสือศัพท์ 101 พาณิชยนาวิ	425	50.00	21,250.00
รวม			266,655.01

8773 267

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบทดลอง

ประจำงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2552 - วันที่ 30 กันยายน 2553

ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	2,323.00	
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	179,650.55	
เงินฝากธนาคารกรุงไทย	192,448.91	
ซื้อ	113,000.00	
สินค้าคงเหลือ (ต้นงวด)	185,957.17	
เงินขาดบัญชี (ปี 52-53)	298.00	
ส่วนลดจ่าย	2,778.00	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	1,500.00	
ขาย		61,600.00
รายได้ค่าจัดส่งสินค้า		142.00
ดอกเบี้ยรับ		1,828.46
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค้างจ่าย (ปี 51-53)		4,500.00
ทุน		609,885.17
	677,955.63	677,955.63

Smt 482.

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบกำไรขาดทุน

ประจำงวดที่ 1 ตุลาคม 2552 - วันที่ 30 กันยายน 2553

	ขาย		61,600.00	
<u>หัก</u>	ส่วนลดการค้า		2,778.00	
	ขายสุทธิ		<u>58,822.00</u>	
<u>หัก</u>	ต้นทุนสินค้าที่ขาย :			
	สินค้าคงเหลือต้นงวด	185,957.17		
<u>บวก</u>	ซื้อ	<u>113,000.00</u>		
	ต้นทุนสินค้าที่มีไว้ขาย	298,957.17		
<u>หัก</u>	สินค้าคงเหลือปลายงวด	<u>266,655.01</u>	32,302.16	
			<u>26,519.84</u>	
<u>บวก</u>	รายได้ค่าจัดส่งสินค้า		142.00	
	กำไรขั้นต้น		<u>26,661.84</u>	
<u>หัก</u>	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน :-			
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		<u>1,500.00</u>	
	กำไรสุทธิ		25,161.84	
<u>บวก</u>	ดอกเบี้ยรับ		<u>1,828.46</u>	
	กำไรสุทธิรวม		<u><u>26,990.30</u></u>	

สม นร ๖๖

๒๓

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบดุล

ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

ทรัพย์สิน

เงินสด		2,323.00
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์		179,650.55
เงินฝากธนาคารกรุงไทย		192,448.91
สินค้าคงเหลือปลายงวด		266,655.01
เงินขาดบัญชี		298.00
รวมทรัพย์สิน		<u>641,375.47</u>

หนี้สินและทุน

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่าง่าย(ปี 51-53)		4,500.00
ทุน	299,361.64	
<u>บวก</u> กำไรที่ยังไม่จัดสรร - ปี 2551	156,689.55	
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2552	153,833.98	
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2553	26,990.30	636,875.47
รวมหนี้สินและทุน		<u>641,375.47</u>

Smit ๒๕๕

โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์”

มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มิได้ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายและหนี้ค้างจ่ายไว้ เนื่องจากเป็นโครงการขนาดเล็ก ไม่มีที่ตั้งสำนักงานโครงการฯ เป็นการเฉพาะ โดยทั่วไปเป็นการขายตรงให้กับนิสิต นักศึกษา และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือของกรรมการบริหารโครงการฯ
2. บัญชีควบคุมสินค้า ตัดบัญชีจ่ายสินค้าที่คลังสินค้าตามใบเสร็จรับเงินที่รับค่าขายสินค้า มิได้จัดทำบัญชีควบคุมสินค้าที่แผนกขาย
3. สินค้าที่นำไปฝากขาย ตัดบัญชีควบคุมสินค้าจ่ายออก และรับรู้เป็นรายได้ เมื่อได้รับเงินจากผู้รับฝากขาย และควบคุมสินค้าที่นำไปฝากขายจากใบฝากขาย ซึ่งผู้รับฝากขายจัดทำขึ้น
4. รายได้ค่าจัดส่งสินค้า เป็นรายได้ที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่ใช้บริการจัดส่งหนังสือไปให้ โดยพัสดุไปรษณีย์
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่งหนังสือตามคำสั่งซื้อ ไปให้ลูกค้าโดยพัสดุไปรษณีย์
6. เงินขาดบัญชี

จำนวน	298.- บาท (สองร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ประกอบด้วย
-	ปีงบประมาณ 2552 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากจ่ายเกิน
-	ปีงบประมาณ 2553 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากเบิกจ่ายไม่ได้
เป็นเงิน	<u>275.- บาท</u>
รวมเป็นเงิน	<u>298.- บาท</u>

การจัดสรรกำไรสุทธิ โครงการเงินทุนหมุนเวียน
 “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540

ข้อ 17 ผลกำไรจากการดำเนินกิจการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้จัดสรร ดังนี้

17.1 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ

17.2 จัดสรรเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

17.3 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนประจำปีคณะกรรมการและพนักงานของโครงการ จำนวนไม่เกิน

ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิที่หักรายรับประเภทดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น

(1) กำไรสุทธิปีงบประมาณ 2553 ที่ยังมีได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวน	26,990.30	บาท
(2) กำไรสุทธิ ที่ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		25,161.84	บาท
1 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงานไม่เกิน 10% ของ (2)		2,500.00	บาท
2 จัดสรรเพิ่มทุนโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่ง ฯ ไม่เกิน 50% (1)		13,495.15	บาท
3 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า 40% (1)		10,995.15	บาท
-13% ของ 10,995.15 จัดสรรให้มหาวิทยาลัย		1,429.37	บาท
-ส่วนที่เหลือ (87%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ		9,565.78	บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. 2169 - 2173

ที่ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2558

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา (ผ่านคณบดีคณะโลจิสติกส์และประธานโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์)

ตามคำสั่ง วิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ 14/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวราตรี แซ่ห่อง เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน การบัญชี และเอกสารหลักฐานแห่งหนึ่ง รวมถึงการควบคุม การเบิกจ่ายสินค้า ของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 งวดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 – 30 กันยายน พ.ศ. 2554 โดยทำการสุ่มตรวจสอบด้วยเทคนิควิธีที่เห็นว่าเหมาะสม จำเป็น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้การได้มาและความถูกต้องของข้อมูล-สินค้าคงเหลือปลายงวด อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ผลการตรวจสอบปรากฏดังนี้

1. มีรายการจำหน่ายหนังสือและรับชำระเงินสด แล้วนำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว จำกัด ระหว่างวันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 – 20 มิถุนายน 2554 รวม 11 ครั้งเป็นเงิน 49,248.- บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) แต่มีได้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยชี้แจงว่าจำหน่ายให้นิสิตกลุ่มใหญ่ แต่ตัวแทนนิสิตไม่มาแจ้งความประสงค์ว่า ต้องการใบเสร็จรับเงินแยกรายบุคคล หรือ ใบเสร็จรับเงินรวมเป็นห้อง เวลาล่วงเลยไปนานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจึงลืมนำออกใบเสร็จรับเงินดังกล่าว แต่ได้นำจำนวนหนังสือที่จำหน่ายตัดออกจากบัญชีควบคุมหนังสือแล้ว ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ได้ลาออกจากส่วนงานแล้ว

2. ปีงบประมาณ 2554 โครงการฯ มีการลดราคาหนังสือทุกชนิด 10% ของราคาขาย เช่นเดียวกับปีงบประมาณ 2553 โดยไม่มีหลักฐาน หรือมติคณะกรรมการบริหารโครงการฯ แต่อย่างใด และมิได้มีการรายงานให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของโครงการทราบ จึงไม่ทราบสาเหตุของการลดราคาหนังสือของโครงการฯ

ข้อเสนอแนะ ในโอกาสต่อไป หากส่วนงานมีความประสงค์จะดำเนินงานจำหน่ายหนังสือดังกล่าว ในรูปแบบหรือระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศ ใด เห็นควรสั่งกำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจำหน่ายหนังสือทุกคนให้ศึกษาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการดำเนินงานนั้นๆ ให้เข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ป้องกันมิให้เกิดปัญหาเช่นนี้อีก

สม. นว.

๖๗

- 2 -

3. ปีงบประมาณ 2554 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2554 โครงการ ฯ ได้นำเงินทุนจำนวน 100,000.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ส่งคืนมหาวิทยาลัย เป็นรายการเบิกเงินส่งคืนค่าใช้จ่ายโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ ตามใบเสร็จเลขที่ 944 เลขที่ 111 แต่เนื่องจากเมื่อเริ่มต้นดำเนินงานโครงการฯ ได้ยืมเงินจากเงินรายได้คณะโลจิสติกส์ จำนวน 100,000.- บาท และเงินที่มีผู้บริจาคเพื่อกิจการของโครงการฯ อีกจำนวน 100,000.- บาท รวมเป็นทุนเริ่มต้นดำเนินงาน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเงินบริจาคก็นำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือเพื่อจำหน่ายในโครงการฯ แล้ว สำหรับเงินยืมลงทุนนั้น ได้ดำเนินการขอใช้คืนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2551 จึงเป็นการนำเงินทุนส่งคืนมหาวิทยาลัยเกิน จากการตรวจสอบพบว่า กองคลังและทรัพย์สินได้รับเงินจำนวนดังกล่าวและบันทึกเป็นรายได้สะสมของคณะโลจิสติกส์ แล้ว การนำเงินทุนส่งคืนมหาวิทยาลัยในกรณีนี้ จึงไม่เกิดผลกระทบใด

4. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล รายละเอียดสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554 การจัดทำบัญชี การควบคุมสินค้า ในรอบปีงบประมาณ 2554 มีข้อผิดพลาดบางรายการ ซึ่งได้ทำการแก้ไขปรับปรุง ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว การได้มาซึ่งข้อมูลทางการบัญชี และการจัดทำจึงถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2554 สำหรับความถูกต้องของจำนวนสินค้าคงเหลืออยู่ในความรับผิดชอบของโครงการฯ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือได้

5. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ปรากฏดังนี้

5.1 กำไรสุทธิการขายหนังสือ	29,210.19	บาท
5.2 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,833.42	บาท
กำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น	31,043.61	บาท
รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้		

6. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน“โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” แสดงกำไรจากการขายหนังสือ รายได้จากการบริจาค รายได้ค่าจัดส่งสินค้า และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....
..... ผู้ตรวจสอบภายในโครงการฯ
(นางสาวราตรี แซ่ห้วง)

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์

ปีงบประมาณ	ขาย	ต้นทุนสินค้า	กำไรขั้นต้น	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	กำไรสุทธิ	รายได้จากการบริจาค	รายได้ค่าจัดส่งสินค้า	ดอกเบี่ยรับ	กำไรสุทธิรวม
2548	171,115.00	140,267.10	30,847.90	23,530.00	7,317.90			482.56	7,800.46
2549	82,495.00	52,294.20	30,200.80		30,200.80			362.59	30,563.39
2550	102,360.00	60,461.20	41,898.80	1,500.00	40,398.80			798.99	41,197.79
2551	135,980.00	94,051.76	41,928.24	1,720.00	40,208.24	115,000.00		1,481.31	156,689.55
2552	386,040.00	232,053.57	154,066.43	1,592.00	152,474.43		80.00	1,359.55	153,833.98
2553	58,822.00	32,302.16	26,661.84	1,500.00	25,161.84		142.00	1,828.46	26,990.30
2554	67,108.00	36,397.81	30,710.19	1,500.00	29,210.19			1,833.42	31,043.61

สมด นร ๒.

๖๓

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

รายการ	จำนวน(เล่ม)	ราคาทุน/ หน่วย	เป็นเงิน
หนังสือประกันภัยทางทะเล พิมพ์ครั้งที่ 2	823	128.40	105,673.20
หนังสือประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าและบริการโลจิสติกส์ พิมพ์ครั้งที่ 3	918	113.00	103,734.00
หนังสือศัพท์ 101 พาณิชยนาวิ	417	50.00	20,850.00
รวม			230,257.20

Sum ๒๕๕๔

น/อ

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบทดลอง

ประจำงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2553 - วันที่ 30 กันยายน 2554

ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	2,521.00	
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	147,691.93	
เงินฝากธนาคารกรุงไทย	193,150.95	
สินค้าคงเหลือ (ต้นงวด)	266,655.01	
เงินขาดบัญชี (ปี 52-53)	298.00	
ส่วนลดจ่าย	7,432.00	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	1,500.00	
ขาย		74,540.00
ดอกเบียรับ		1,833.42
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค้างจ่าย (ปี 51-54)		6,000.00
ทุน		536,875.47
	619,248.89	619,248.89

Smith นส 2.

๗/๑

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบกำไรขาดทุน

ประจำงวดที่ 1 ตุลาคม 2553 - วันที่ 30 กันยายน 2554

	ขาย		74,540.00
<u>หัก</u>	ส่วนลดการค้า		7,432.00
	ขายสุทธิ		<u>67,108.00</u>
<u>หัก</u>	ต้นทุนสินค้าที่ขาย :		
	สินค้าคงเหลือต้นงวด	266,655.01	
<u>บวก</u>	ซื้อ	-	
	ต้นทุนสินค้าที่มีไว้ขาย	266,655.01	
<u>หัก</u>	สินค้าคงเหลือปลายงวด	230,257.20	36,397.81
	กำไรขั้นต้น		<u>30,710.19</u>
<u>หัก</u>	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน : -		
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		1,500.00
	กำไรสุทธิ		<u>29,210.19</u>
<u>บวก</u>	ดอกเบี้ยรับ		1,833.42
	กำไรสุทธิรวม		<u><u>31,043.61</u></u>

๑๗/๑

mk

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบดุล

ณ วันที่ 30 กันยายน 2554

ทรัพย์สิน

เงินสด		2,521.00
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์		147,691.93
เงินฝากธนาคารกรุงไทย		193,150.95
สินค้าคงเหลือปลายงวด		230,257.20
เงินขาดบัญชี		298.00
รวมทรัพย์สิน		<u>573,919.08</u>

หนี้สินและทุน

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่างจ่าย(ปี 51-54)		6,000.00
ทุน	199,361.64	
บวก กำไรที่ยังไม่จัดสรร - ปี 2551	156,689.55	
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2552	153,833.98	
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2553	26,990.30	
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2554	31,043.61	
รวมหนี้สินและทุน		<u>573,919.08</u>

สม นร.

พ/ม

โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์”

มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มิได้ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายและหนี้ค้างจ่ายไว้ เนื่องจากเป็นโครงการขนาดเล็ก ไม่มีที่ตั้งสำนักงานโครงการฯ เป็นการเฉพาะ โดยทั่วไปเป็นการขายตรงให้กับนิสิต นักศึกษา และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือของกรรมการบริหารโครงการฯ
2. บัญชีควบคุมสินค้า ตัดบัญชีจ่ายสินค้าที่คลังสินค้าตามใบเสร็จรับเงินที่รับค่าขายสินค้า มิได้จัดทำบัญชีควบคุมสินค้าที่แผนกขาย
3. สินค้าที่นำไปฝากขาย ตัดบัญชีควบคุมสินค้าจ่ายออก และรับรู้เป็นรายได้ เมื่อได้รับเงินจากผู้รับฝากขาย และควบคุมสินค้าที่นำไปฝากขายจากใบฝากขาย ซึ่งผู้รับฝากขายจัดทำขึ้น
4. รายได้ค่าจัดส่งสินค้า เป็นรายได้ที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่ใช้บริการจัดส่งหนังสือไปให้ โดยพัสดุไปรษณีย์
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่งหนังสือตามคำสั่งซื้อ ไปให้ลูกค้าโดยพัสดุไปรษณีย์
6. เงินขาดบัญชี
จำนวน 298.- บาท (สองร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน) ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ 2552 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากจ่ายเกิน 23.- บาท
 - ปีงบประมาณ 2553 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากเบิกจ่ายไม่ได้เป็นเงิน 275.- บาท
รวมเป็นเงิน 298.- บาท

M/C

การจัดสรรกำไรสุทธิ โครงการเงินทุนหมุนเวียน
“โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540

ข้อ 17 ผลกำไรจากการดำเนินกิจการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้จัดสรร ดังนี้

17.1 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ

17.2 จัดสรรเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

17.3 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนประจำปีคณะกรรมการและพนักงานของโครงการ จำนวนไม่เกิน

ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิที่หักรายรับประเภทดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น

(1) กำไรสุทธิปีงบประมาณ 2554 ที่ยังมีได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวน	31,043.61	บาท
(2) กำไรสุทธิ ที่ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		29,210.19	บาท
1 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงานไม่เกิน 10% ของ (2)		2,900.00	บาท
2 จัดสรรเพิ่มทุนโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่ง ฯ ไม่เกิน 50% (1)		15,521.80	บาท
3 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า 40% (1)		12,621.81	บาท
-13% ของ 12,621.81 จัดสรรให้มหาวิทยาลัย		1,640.84	บาท
-ส่วนที่เหลือ (87%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ		10,980.97	บาท



๗/๕๒

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. 2169 - 2173

ที่ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา
(ผ่านคณบดีคณะโลจิสติกส์และประธานโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์)

ตามคำสั่ง วิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ 14/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวราตรี แซ่ห้วง เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน การบัญชี และเอกสารหลักฐานแห่งหนึ่ง รวมถึงการควบคุม การเบิกจ่ายสินค้า ของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 งวดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2554 - 30 กันยายน พ.ศ. 2555 โดยทำการสุ่มตรวจสอบด้วยเทคนิควิธีที่เห็นว่าเหมาะสม จำเป็น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้การได้มาและความถูกต้องของข้อมูล-สินค้าคงเหลือปลายงวด อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ผลการตรวจสอบปรากฏดังนี้

1. มีรายการจำหน่ายหนังสือและรับชำระเงินสด แล้วนำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว จำกัด ระหว่างวันที่ 11 ตุลาคม 2554 - 2 เมษายน 2555 รวม 4 ครั้งเป็นเงิน 18,512.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) แต่มิได้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยชี้แจงว่าจำหน่ายให้นิสิตกลุ่มใหญ่ แต่ตัวแทนนิสิตไม่มาแจ้งความประสงค์ว่า ต้องการใบเสร็จรับเงินแยกรายบุคคล หรือใบเสร็จรับเงินรวมเป็นห้อง เวลาล่วงเลยไปนานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจึงลืมหักใบเสร็จรับเงินดังกล่าว แต่ได้นำจำนวนหนังสือที่จำหน่ายตัดออกจากบัญชีควบคุมหนังสือแล้ว ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ได้ลาออกจากส่วนงานแล้ว

2. ปีงบประมาณ 2555 การขายหนังสือของโครงการฯมีทั้งแบบมีส่วนลด และไม่มีส่วนลด โดยไม่มีหลักฐาน หรือมติคณะกรรมการบริหารโครงการฯ แต่อย่างใด และมีได้มีการรายงานให้หัวหน้าส่วนงานเจ้าของโครงการทราบ จึงไม่ทราบสาเหตุของการลดหรือไม่ลดราคาหนังสือของโครงการฯ

ข้อเสนอแนะ ในโอกาสต่อไป หากส่วนงานมีความประสงค์จะดำเนินงานจำหน่ายหนังสือดังกล่าว ในรูปแบบหรือระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ประกาศ ใด เห็นควรสั่งกำชับผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจำหน่ายหนังสือทุกคนให้ศึกษาระเบียบ กฎ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการดำเนินงานนั้นๆ ให้เข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ป้องกันมิให้เกิดปัญหาเช่นนี้อีก

๘๓๒

3. วันที่ 6 สิงหาคม 2555 มีรายการโอนเงินจ่ายเข้าบัญชีเจ้าหนี้ โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขาสยามสแควร์ เลขที่บัญชี 052-0-01002-7 จำนวนเงิน 106,000.- บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน) เป็นค่าจ้างพิมพ์หนังสือ การประกันภัยทางทะเล (พิมพ์ครั้งที่ 3) จำนวน 1,000 เล่ม และมีรายการบันทึกบัญชีจ่ายเงินสด เป็นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน 126.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ซึ่งรายจ่ายค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้เจ้าหนี้ เป็นรายจ่ายที่เจ้าหนี้ผู้รับเงินต้องรับผิดชอบ มิใช่รายจ่ายของโครงการฯ จึงเป็นการจ่ายเงินเกิน 126.- บาท ต้องเรียกคืนเงิน และได้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีเป็นรายการเงินขาดบัญชีเรียบร้อยแล้ว

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้เรียกคืนเงิน จำนวน 126.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำส่งเข้าบัญชีให้ถูกต้องต่อไป ดังนี้

เดบิต	เงินสด	126.-
	เครดิต	เงินขาดบัญชี
		126.-

4. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบดุล งบกำไรขาดทุน งบดุลรายละเอียดสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 การจัดทำบัญชี การควบคุมสินค้า ในรอบปีงบประมาณ 2555 มีข้อผิดพลาดบางรายการ ซึ่งได้ทำการแก้ไขปรับปรุง ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว การได้มาซึ่งข้อมูลทางการบัญชี และการจัดทำจึงถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2554 สำหรับความถูกต้องของจำนวนสินค้าคงเหลืออยู่ในความรับผิดชอบของโครงการฯ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือได้

5. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ปรากฏดังนี้

5.1	กำไรสุทธิการขายหนังสือ	21,803.40	บาท
5.2	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	2,315.55	บาท
	กำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น	24,118.95	บาท
	รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้		

6. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน "โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์" แสดงกำไรจากการขายหนังสือ รายได้จากการบริจาค รายได้ค่าจัดส่งสินค้า และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

..... ผู้ตรวจสอบภายในโครงการฯ
(นางสาวราตรี แซ่ห่อ่ง)

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์

ปีงบประมาณ	ขาย	ต้นทุนสินค้า	กำไรขั้นต้น	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	กำไรสุทธิ	รายได้จากการบริการ	รายได้ค่าจัดส่งสินค้า	ดอกเบียร์รับ	กำไรสุทธิรวม
2548	171,115.00	140,267.10	30,847.90	23,530.00	7,317.90			482.56	7,800.46
2549	82,495.00	52,294.20	30,200.80		30,200.80			362.59	30,563.39
2550	102,360.00	60,461.20	41,898.80	1,500.00	40,398.80			798.99	41,197.79
2551	135,980.00	94,051.76	41,928.24	1,720.00	40,208.24	115,000.00		1,481.31	156,689.55
2552	386,040.00	232,053.57	154,066.43	1,592.00	152,474.43		80.00	1,359.55	153,833.98
2553	58,822.00	32,302.16	26,661.84	1,500.00	25,161.84		142.00	1,828.46	26,990.30
2554	67,108.00	36,397.81	30,710.19	1,500.00	29,210.19			1,833.42	31,043.61
2555	56,711.00	33,407.60	23,303.40	1,500.00	21,803.40			2,315.55	24,118.95

สม ๒๕๖

m/m

๙/๕

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2555

รายการ	จำนวน(เล่ม)	ราคาทุน/ หน่วย	เป็นเงิน
หนังสือประกันภัยทางทะเล พิมพ์ครั้งที่ 2	694	128.40	89,109.60
หนังสือประกันภัยทางทะเล พิมพ์ครั้งที่ 3	1,000	106.00	106,000.00
หนังสือประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าและบริการโลจิสติกส์ พิมพ์ครั้งที่ 3	780	113.00	88,140.00
หนังสือศัพท์ 101 พาณิชยนาวิ	392	50.00	19,600.00
รวม			302,849.60

Sum up

พ.ศ.

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบทดลอง

ประจำงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2554 - วันที่ 30 กันยายน 2555

ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	2,601.00	
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	188,272.45	
เงินฝากธนาคารกรุงไทย	105,390.98	
ซื้อ	106,000.00	
สินค้าคงเหลือ (ต้นงวด)	230,257.20	
เงินขาดบัญชี (ปี 52-53,55)	424.00	
ส่วนลดจ่าย	2,378.00	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	1,500.00	
ขาย		59,089.00
ดอกเบี้ยรับ		2,315.55
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค้างจ่าย (ปี 51-55)		7,500.00
ทุน		567,919.08
	636,823.63	636,823.63

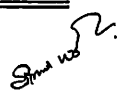
สมชาย

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบกำไรขาดทุน

ประจำงวดที่ 1 ตุลาคม 2554 - วันที่ 30 กันยายน 2555

	ขาย		59,089.00	
หัก	ส่วนลดการค้า		2,378.00	
	ขายสุทธิ		<u>56,711.00</u>	
หัก	ต้นทุนสินค้าที่ขาย :			
	สินค้าคงเหลือต้นงวด	230,257.20		
บวก	ซื้อ	<u>106,000.00</u>		
	ต้นทุนสินค้าที่มีไว้ขาย	336,257.20		
หัก	สินค้าคงเหลือปลายงวด	<u>302,849.60</u>	33,407.60	
	กำไรขั้นต้น		<u>23,303.40</u>	
หัก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน : -			
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ		<u>1,500.00</u>	
	กำไรสุทธิ		<u>21,803.40</u>	
บวก	ดอกเบี้ยรับ		<u>2,315.55</u>	
	กำไรสุทธิรวม		<u><u>24,118.95</u></u>	



๗๑

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบดุล

ณ วันที่ 30 กันยายน 2555

ทรัพย์สิน

เงินสด	2,601.00
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	188,272.45
เงินฝากธนาคารกรุงไทย	105,390.98
สินค้าคงเหลือปลายงวด	302,849.60
เงินขาดบัญชี	424.00
รวมทรัพย์สิน	<u>599,538.03</u>

หนี้สินและทุน

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่างจ่าย(ปี 51-55)	7,500.00
ทุน	199,361.64
<u>บวก</u> กำไรที่ยังไม่จัดสรร - ปี 2551	156,689.55
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2552	153,833.98
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2553	26,990.30
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2554	31,043.61
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2555	24,118.95
รวมหนี้สินและทุน	<u>592,038.03</u>
	<u>599,538.03</u>

๙๖

โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์”

มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มีได้ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายและหนี้ค้างจ่ายไว้ เนื่องจากเป็นโครงการฯขนาดเล็ก ไม่มีที่ตั้งสำนักงานโครงการฯ เป็นการเฉพาะ โดยทั่วไปเป็นการขายตรงให้กับนิสิต นักศึกษา และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือของกรรมการบริหารโครงการฯ
2. บัญชีควบคุมสินค้า ตัดบัญชีจ่ายสินค้าที่คลังสินค้าตามใบเสร็จรับเงินที่รับค่าขายสินค้า มิได้จัดทำบัญชีควบคุมสินค้าที่แผนกขาย
3. สินค้าที่นำไปฝากขาย ตัดบัญชีควบคุมสินค้าจ่ายออก และรับรู้เป็นรายได้ เมื่อได้รับเงินจากผู้รับฝากขาย และควบคุมสินค้าที่นำไปฝากขายจากใบฝากขาย ซึ่งผู้รับฝากขายจัดทำขึ้น
4. รายได้ค่าจัดส่งสินค้า เป็นรายได้ที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่ใช้บริการจัดส่งหนังสือไปให้ โดยพัสดุไปรษณีย์
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่งหนังสือตามคำสั่งซื้อ ไปให้ลูกค้าโดยพัสดุไปรษณีย์
6. เงินขาดบัญชี จำนวน 424.- บาท (สี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ 2552 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากจ่ายเกิน 23.- บาท
 - ปีงบประมาณ 2553 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากเบิกจ่ายไม่ได้เป็นเงิน 275.- บาท
 - ปีงบประมาณ 2555 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากเบิกจ่ายไม่ได้เป็นเงิน 126.- บาทรวมเป็นเงิน 424.- บาท

สม

การจัดสรรกำไรสุทธิ โครงการเงินทุนหมุนเวียน
“โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540

ข้อ 17 ผลกำไรจากการดำเนินกิจการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้จัดสรร ดังนี้

17.1 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ

17.2 จัดสรรเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

17.3 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนประจำปีคณะกรรมการและพนักงานของโครงการ จำนวนไม่เกิน

ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิที่หักรายรับประเภทดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น

(1) กำไรสุทธิปีงบประมาณ 2555 ที่ยังมีได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวน	24,118.95	บาท
(2) กำไรสุทธิ ที่ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		21,803.40	บาท
1 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงานไม่เกิน 10% ของ (2)		2,100.00	บาท
2 จัดสรรเพิ่มทุนโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่ง ฯ ไม่เกิน 50% (1)		12,059.48	บาท
3 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า 40% (1)		9,959.47	บาท
-13% ของ 9,959.47 จัดสรรให้มหาวิทยาลัย		1,294.73	บาท
-ส่วนที่เหลือ (87%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ		8,664.74	บาท



๘๘

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. 2169 - 2173

ที่ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา (ผ่านคณบดีคณะโลจิสติกส์และประธานโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์)

ตามคำสั่ง วิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ 14/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวราตรี แซ่หว่อง เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน การบัญชี และเอกสารหลักฐานแห่งหนึ่ง รวมถึงการควบคุม การเบิกจ่ายสินค้า ของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 งวดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2555 – 30 กันยายน พ.ศ. 2556 โดยทำการสุ่มตรวจสอบด้วยเทคนิควิธีที่เห็นว่าเหมาะสม จำเป็น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้การได้มาและความถูกต้องของข้อมูล-สินค้าคงเหลือปลายงวด อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ผลการตรวจสอบปรากฏดังนี้

1. มีรายการจำหน่ายหนังสือและรับชำระเงินสด ในวันที่ 5 มีนาคม 2556 ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 11 เลขที่ 2-9 รวม 8 รายการ เป็นเงิน 14,454.- บาท ส่วนลดจ่าย 186.- บาท รวมยอดขาย 14,640.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) แต่มิได้บันทึกรายการบัญชีส่วนลดจ่าย 186.- บาท ได้ทำการปรับปรุงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

2. ปีงบประมาณ 2556 โครงการฯ ยุติการจำหน่ายหนังสือตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2556 การจัดทำบัญชีและงบการเงินต่างๆยังไม่แล้วเสร็จ จึงได้ทำการปรับปรุงบัญชีและดำเนินการจัดทำงบการเงินต่างๆ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

3. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล รายละเอียดสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556 การจัดทำบัญชี การควบคุมสินค้า ในรอบปีงบประมาณ 2556 มีข้อผิดพลาดบางรายการ ซึ่งได้ทำการแก้ไขปรับปรุง ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว การได้มาซึ่งข้อมูลทางการบัญชี และการจัดทำจึงถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2554 สำหรับความถูกต้องของจำนวนสินค้าคงเหลืออยู่ในความรับผิดชอบของโครงการฯ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือได้

๘๘

๗๕

-2-

4. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ปรากฏดังนี้		
4.1 กำไรสุทธิการขายหนังสือ	✓ 5,350.40	บาท
4.2 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	✓ 2,052.63	บาท
กำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น	✓ 7,403.03	บาท
รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้		

5. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน“โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” แสดงกำไรจากการขายหนังสือ รายได้จากการบริจาค รายได้ค่าจัดส่งสินค้า และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....
..... ผู้ตรวจสอบภายในโครงการฯ
(นางสาวราตรี แซ่ห่อ่ง)

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์

ปีงบประมาณ	ขาย	ต้นทุนสินค้า	กำไรขั้นต้น	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	กำไรสุทธิ	รายได้จากการบริการ	รายได้ค่าจัดส่งสินค้า	ดอกเบี๋ยรับ	กำไรสุทธิรวม
2548	171,115.00	140,267.10	30,847.90	23,530.00	7,317.90			482.56	7,800.46
2549	82,495.00	52,294.20	30,200.80		30,200.80			362.59	30,563.39
2550	102,360.00	60,461.20	41,898.80	1,500.00	40,398.80			798.99	41,197.79
2551	135,980.00	94,051.76	41,928.24	1,720.00	40,208.24	115,000.00		1,481.31	156,689.55
2552	386,040.00	232,053.57	154,066.43	1,592.00	152,474.43		80.00	1,359.55	153,833.98
2553	58,822.00	32,302.16	26,661.84	1,500.00	25,161.84		142.00	1,828.46	26,990.30
2554	67,108.00	36,397.81	30,710.19	1,500.00	29,210.19			1,833.42	31,043.61
2555	56,711.00	33,407.60	23,303.40	1,500.00	21,803.40			2,315.55	24,118.95
2556	16,029.00	9,178.60	6,850.40	1,500.00	5,350.40			2,052.63	7,403.03

๗

สมาน นร

สพ

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

รายการ	จำนวน(เล่ม)	ราคาทุน/ หน่วย	เป็นเงิน
หนังสือประกันภัยทางทะเล พิมพ์ครั้งที่ 2	685	128.40	87,954.00
หนังสือประกันภัยทางทะเล พิมพ์ครั้งที่ 3	1,000	106.00	106,000.00
หนังสือประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าและบริการโลจิสติกส์ พิมพ์ครั้งที่ 3	709	113.00	80,117.00
หนังสือศัพท์ 101 พาณิชยนาวิ	392	50.00	19,600.00
รวม			293,671.00

สม ๕๕๕

สค

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบทดลอง

ประจำงวดวันที่ 1 ตุลาคม 2555 - วันที่ 30 กันยายน 2556

ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	2,601.00	
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	204,202.05	
เงินฝากธนาคารกรุงไทย	107,543.01	
สินค้าคงเหลือ (ต้นงวด)	302,849.60	
เงินขาดบัญชี (ปี 52-53,55)	424.00	
ส่วนลดจ่าย	186.00	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	1,500.00	
ขาย		16,215.00
ดอกเบี้ยรับ		2,052.63
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค้างจ่าย (ปี 51-56)		9,000.00
ทุน		592,038.03
	619,305.66	619,305.66

สม นร

ศก

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบกำไรขาดทุน

ประจำปีงบประมาณที่ 1 ตุลาคม 2555 - วันที่ 30 กันยายน 2556

	ขาย		16,215.00	
หัก	ส่วนลดการค้า		186.00	
	ขายสุทธิ		<u>16,029.00</u>	
หัก	ต้นทุนสินค้าที่ขาย :			
	สินค้าคงเหลือต้นงวด	302,849.60		
บวก	ซื้อ	<u>-</u>		
	ต้นทุนสินค้าที่มีไว้ขาย		302,849.60	
หัก	สินค้าคงเหลือปลายงวด		<u>293,671.00</u>	9,178.60
	กำไรขั้นต้น			<u>6,850.40</u>
หัก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน : -			
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ			<u>1,500.00</u>
	กำไรสุทธิ			<u>5,350.40</u>
บวก	ดอกเบี้ยรับ			<u>2,052.63</u>
	กำไรสุทธิรวม			<u><u>7,403.03</u></u>

สม ๒

๑๖

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบดุล

ณ วันที่ 30 กันยายน 2556

ทรัพย์สิน

เงินสด	2,601.00
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	204,202.05
เงินฝากธนาคารกรุงไทย	107,543.01
สินค้าคงเหลือปลายงวด	293,671.00
เงินขาดบัญชี	424.00
รวมทรัพย์สิน	<u>608,441.06</u>

หนี้สินและทุน

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่างจ่าย(ปี 51-56)	9,000.00
ทุน	199,361.64
บวก กำไรที่ยังไม่จัดสรร - ปี 2551	156,689.55
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2552	153,833.98
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2553	26,990.30
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2554	31,043.61
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2555	24,118.95
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2556	7,403.03
รวมหนี้สินและทุน	<u>599,441.06</u>
	<u>608,441.06</u>

Signature

โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์”

มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มิได้ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายและหนี้ค้างจ่ายไว้ เนื่องจากเป็นโครงการฯขนาดเล็ก ไม่มีที่ตั้งสำนักงานโครงการฯ เป็นการเฉพาะ โดยทั่วไปเป็นการขายตรงให้กับนิสิต นักศึกษา และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือของกรรมการบริหารโครงการฯ
2. บัญชีควบคุมสินค้า ตัดบัญชีจ่ายสินค้าที่คลังสินค้าตามใบเสร็จรับเงินที่รับค่าขายสินค้า มิได้จัดทำบัญชีควบคุมสินค้าที่แผนกขาย
3. สินค้าที่นำไปฝากขาย ตัดบัญชีควบคุมสินค้าจ่ายออก และรับรู้เป็นรายได้ เมื่อได้รับเงินจากผู้รับฝากขาย และควบคุมสินค้าที่นำไปฝากขายจากใบฝากขาย ซึ่งผู้รับฝากขายจัดทำขึ้น
4. รายได้ค่าจัดส่งสินค้า เป็นรายได้ที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่ใช้บริการจัดส่งหนังสือไปให้ โดยพัสดุไปรษณีย์
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่งหนังสือตามคำสั่งซื้อ ไปให้ลูกค้าโดยพัสดุไปรษณีย์
6. เงินขาดบัญชี

จำนวน 424.- บาท (สี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ประกอบด้วย	
- ปีงบประมาณ 2552 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากจ่ายเกิน	23.- บาท
- ปีงบประมาณ 2553 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากเบิกจ่ายไม่ได้	
เป็นเงิน	275.- บาท
- ปีงบประมาณ 2555 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากเบิกจ่ายไม่ได้	
เป็นเงิน	126.- บาท
รวมเป็นเงิน	424.- บาท

๑๖

การจัดสรรกำไรสุทธิ โครงการเงินทุนหมุนเวียน

“โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540

ข้อ 17 ผลกำไรจากการดำเนินกิจการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้จัดสรร ดังนี้

17.1 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ

17.2 จัดสรรเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

17.3 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนประจำปีคณะกรรมการและพนักงานของโครงการ จำนวนไม่เกิน

ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิที่หักรายรับประเภทดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น

(1) กำไรสุทธิปีงบประมาณ 2556 ที่ยังมีได้จัดสรรทั้งสิ้น จำนวน	7,403.03	บาท
(2) กำไรสุทธิ ที่ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	5,350.40	บาท
1 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงานไม่เกิน 10% ของ (2)	530.00	บาท
2 จัดสรรเพิ่มทุนโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่ง ฯ ไม่เกิน 50% (1)	3,701.52	บาท
3 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า 40% (1)	3,171.51	บาท
-13% ของ 3,171.51 จัดสรรให้มหาวิทยาลัย	412.30	บาท
-ส่วนที่เหลือ (87%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ	2,759.21	บาท



๘๗

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. 2169 - 2173

ที่ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เรียน ผู้รักษาการแทนอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา (ผ่านคณบดีคณะโลจิสติกส์และประธานโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์)

ตามคำสั่ง วิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพาที่ 14/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวราตรี แซ่ห่อ่ง เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน การบัญชี และเอกสารหลักฐานแห่งหนึ่ง รวมถึงการควบคุม การเบิกจ่ายสินค้า ของโครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 งวดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 – 30 กันยายน พ.ศ. 2557 โดยทำการสุ่มตรวจสอบด้วยเทคนิควิธีที่เห็นว่าเหมาะสม จำเป็น ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้การได้มาและความถูกต้องของข้อมูล-สินค้าคงเหลือปลายงวด อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” ผลการตรวจสอบปรากฏดังนี้

1. ปีงบประมาณ 2557 โครงการฯ ไม่มีการจำหน่ายหนังสือใดๆ มีเพียงดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด และเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ มศว จำกัด ทั้งปีจำนวน 2,074.20 บาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบโครงการ ฯ จำนวน 1,500.- บาท

2. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งประกอบด้วยงบทดลอง งบกำไรขาดทุน งบดุล รายละเอียดสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2557 การจัดทำบัญชี ในรอบปีงบประมาณ 2557 การได้มาซึ่งข้อมูลทางการบัญชี และการจัดทำ ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2547 และ พ.ศ. 2554 สำหรับความถูกต้องของจำนวนสินค้าคงเหลืออยู่ในความรับผิดชอบของโครงการฯ เนื่องจากผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถเข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือได้

3. ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ปรากฏดังนี้

3.1 ขาดทุนสุทธิการขายหนังสือ	1,500.00	บาท
3.2 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	2,074.20	บาท
กำไรสุทธิรวมทั้งสิ้น	574.20	บาท
รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้		

๘๗

๗๕

-2-

4. ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน“โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์”
แสดงกำไรจากการขายหนังสือ รายได้จากการบริจาค รายได้ค่าจัดส่งสินค้า และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....
..... ผู้ตรวจสอบภายในโครงการฯ
(นางสาวราตรี แซ่ห้วง)

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์

ปีงบประมาณ	ขาย	ต้นทุนสินค้า	กำไรขั้นต้น	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	กำไรสุทธิ	รายได้จากการบริจาค	รายได้ค่าจัดส่งสินค้า	ดอกเบี๋ยรับ	กำไรสุทธิรวม
2548	171,115.00	140,267.10	30,847.90	23,530.00	7,317.90	-	-	482.56	7,800.46
2549	82,495.00	52,294.20	30,200.80	-	30,200.80	-	-	362.59	30,563.39
2550	102,360.00	60,461.20	41,898.80	1,500.00	40,398.80	-	-	798.99	41,197.79
2551	135,980.00	94,051.76	41,928.24	1,720.00	40,208.24	115,000.00	-	1,481.31	156,689.55
2552	386,040.00	232,053.57	154,066.43	1,592.00	152,474.43	-	80.00	1,359.55	153,833.98
2553	58,822.00	32,302.16	26,661.84	1,500.00	25,161.84	-	142.00	1,828.46	26,990.30
2554	67,108.00	36,397.81	30,710.19	1,500.00	29,210.19	-	-	1,833.42	31,043.61
2555	56,711.00	33,407.60	23,303.40	1,500.00	21,803.40	-	-	2,315.55	24,118.95
2556	16,029.00	9,178.60	6,850.40	1,500.00	5,350.40	-	-	2,052.63	7,403.03
2557	-	-	0.00	1,500.00	- 1,500.00	-	-	2,074.20	574.20

R
25

Small 4/2

๓๕

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

รายการ	จำนวน(เล่ม)	ราคาทุน/ หน่วย	เป็นเงิน
หนังสือประกันภัยทางทะเล พิมพ์ครั้งที่ 2	685	128.40	87,954.00
หนังสือประกันภัยทางทะเล พิมพ์ครั้งที่ 3	1,000	106.00	106,000.00
หนังสือประกันภัยในอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าและบริการโลจิสติกส์ พิมพ์ครั้งที่ 3	709	113.00	80,117.00
หนังสือศัพท์ 101 พาณิชยนาวิ	392	50.00	19,600.00
รวม			293,671.00

Sum ๒๕๖.

๑๗

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบทดลอง

ประจำปีงบประมาณ 2556 - วันที่ 30 กันยายน 2557

ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	2,601.00	
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	205,737.86	
เงินฝากธนาคารกรุงไทย	108,081.40	
สินค้าคงเหลือ (ต้นงวด)	293,671.00	
เงินขาดบัญชี (ปี 52-53,55)	424.00	
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	1,500.00	
ดอกเบี้ยรับ		2,074.20
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค้างจ่าย (ปี 51-57)		10,500.00
ทุน		599,441.06
	612,015.26	612,015.26

สมป นพ

๑๕

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบกำไรขาดทุน

ประจำงวดที่ 1 ตุลาคม 2556 - วันที่ 30 กันยายน 2557

ขาย				-
หัก	ต้นทุนสินค้าที่ขาย :			
	สินค้าคงเหลือต้นงวด	293,671.00		
บวก	ซื้อ	-		
	ต้นทุนสินค้าที่มีไว้ขาย		293,671.00	
หัก	สินค้าคงเหลือปลายงวด		293,671.00	-
	กำไรขั้นต้น			-
หัก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน : -			
	- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ			1,500.00
	กำไรสุทธิ			- 1,500.00
บวก	ดอกเบี้ยรับ			2,074.20
	กำไรสุทธิรวม			574.20

Sim ๑๕

๗๗

โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยบูรพา

งบดุล

ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

ทรัพย์สิน

เงินสด	2,601.00
เงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	205,737.86
เงินฝากธนาคารกรุงไทย	108,081.40
สินค้าคงเหลือปลายงวด	293,671.00
เงินขาดบัญชี	424.00
รวมทรัพย์สิน	<u>610,515.26</u>

หนี้สินและทุน

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบค่างจ่าย(ปี 51-57)	10,500.00
ทุน	199,361.64
<u>บวก</u> กำไรที่ยังไม่จัดสรร - ปี 2551	156,689.55
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2552	153,833.98
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2553	26,990.30
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2554	31,043.61
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2555	24,118.95
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2556	7,403.03
กำไรที่ยังไม่จัดสรร- ปี 2557	574.20
รวมหนี้สินและทุน	<u>600,015.26</u>
	<u>610,515.26</u>

๗๗

โครงการเงินทุนหมุนเวียน “โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์”

มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์ มิได้ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายและหนี้ค้างจ่ายไว้ เนื่องจากเป็นโครงการขนาดเล็ก ไม่มีที่ตั้งสำนักงานโครงการฯ เป็นการเฉพาะ โดยทั่วไปเป็นการขายตรงให้กับนิสิต นักศึกษา และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ติดต่อผ่านโทรศัพท์มือถือของกรรมการบริหารโครงการฯ
2. บัญชีควบคุมสินค้า ตัดบัญชีจ่ายสินค้าที่คลังสินค้าตามใบเสร็จรับเงินที่รับค่าขายสินค้า มิได้จัดทำบัญชีควบคุมสินค้าที่แผนกขาย
3. สินค้าที่นำไปฝากขาย ตัดบัญชีควบคุมสินค้าจ่ายออก และรับรู้เป็นรายได้ เมื่อได้รับเงินจากผู้รับฝากขาย และควบคุมสินค้าที่นำไปฝากขายจากใบฝากขาย ซึ่งผู้รับฝากขายจัดทำขึ้น
4. รายได้ค่าจัดส่งสินค้า เป็นรายได้ที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่ใช้บริการจัดส่งหนังสือไปให้ โดยพัสดุไปรษณีย์
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้า เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการส่งหนังสือตามคำสั่งซื้อ ไปให้ลูกค้าโดยพัสดุไปรษณีย์
6. เงินขาดบัญชี

จำนวน	424.- บาท (สี่ร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ประกอบด้วย
-	ปีงบประมาณ 2552 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากจ่ายเกิน
-	ปีงบประมาณ 2553 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากเบิกจ่ายไม่ได้
	เป็นเงิน
	275.- บาท
-	ปีงบประมาณ 2555 รายการเรียกคืนเงินเนื่องจากเบิกจ่ายไม่ได้
	เป็นเงิน
	126.- บาท
	รวมเป็นเงิน
	424.- บาท

การจัดสรรกำไรสุทธิ โครงการเงินทุนหมุนเวียน

“โครงการตำราวิทยาลัยการขนส่งและโลจิสติกส์” มหาวิทยาลัยบูรพา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2540

ข้อ 17 ผลกำไรจากการดำเนินกิจการโครงการเงินทุนหมุนเวียน ให้จัดสรร ดังนี้

17.1 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ

17.2 จัดสรรเพิ่มทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนนั้น จำนวนไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ

17.3 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนประจำปีคณะกรรมการและพนักงานของโครงการ จำนวนไม่เกิน

ร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิที่หักรายรับประเภทดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น

(1) กำไรสุทธิปีงบประมาณ 2557 ที่ยังมีได้จัดสรรทั้งสิ้น	จำนวน	574.20	บาท	✓
(2) กำไรสุทธิ ที่ไม่รวมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		-1,500.00	บาท	✓
1 จัดสรรเป็นค่าตอบแทนกรรมการและพนักงานไม่เกิน 10% ของ (2)		0.00	บาท	
2 จัดสรรเพิ่มทุนโครงการตำราวิทยาลัยการขนส่ง ฯ ไม่เกิน 50% (1)		287.10	บาท	✓
3 จัดสรรเป็นรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ไม่น้อยกว่า 40% (1)		287.10	บาท	✓
-13% ของ 287.10 จัดสรรให้มหาวิทยาลัย		37.32	บาท	✓
-ส่วนที่เหลือ (87%) จัดสรรให้ส่วนงานเจ้าของโครงการฯ		249.78	บาท	✓

๔.๙ คณะเภสัชศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าสารเคมี และค่าน้ำมันรถยนต์

คณะเภสัชศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ค่าสารเคมี จำนวนเงิน ๓,๐๑๐ บาท

๒. ค่าน้ำมันรถยนต์ เดินทางไปปฏิบัติงานดูงานโรงงานผลิตเครื่องมือทางเภสัชกรรมฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑,๙๐๐ บาท

รวมจำนวนเงิน ๔,๙๑๐ บาท โดยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรวบรวมเอกสารซึ่งพนักงานคนเก่าได้ลาออกไป จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔

ทั้งนี้ คณะเภสัชศาสตร์ได้รับรองว่ามีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าสารเคมี จำนวนเงิน ๓,๐๑๐ บาท

๒. ค่าน้ำมันรถยนต์ เดินทางไปปฏิบัติงานดูงานโรงงานผลิตเครื่องมือทางเภสัชกรรมฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑,๙๐๐ บาท

รวมจำนวนเงิน ๔,๙๑๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าสารเคมี จำนวนเงิน ๓,๐๑๐ บาท

๒. ค่าน้ำมันรถยนต์ เดินทางไปปฏิบัติงานดูงานโรงงานผลิตเครื่องมือทางเภสัชกรรมฯ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑,๙๐๐ บาท

รวมจำนวนเงิน ๔,๙๑๐ บาท

๔.๑๐ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม โรงพยาบาลชลบุรี และโรงพยาบาล มะเร็งชลบุรี

คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม รวมจำนวน ๙ รายการ เพื่อจ่ายให้สถานพยาบาล ดังนี้

๑. โรงพยาบาลชลบุรี จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๕๖,๕๐๙ บาท
๒. โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๕๗,๘๐๙ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๑๔,๓๑๘ บาท โดยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้คณะฯ ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ และคณะแพทยศาสตร์รับรองว่ามีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คงเหลือเพียงพอ

ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติในหลักการ ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นไม่ว่าเดือนใดให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ นั้น คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณากรณีดังกล่าวแล้วและมีมติ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาฎ ระเบียบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานของการเรียกเก็บเงินหรือการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลที่ต้องประสานงานกับสถานพยาบาลภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่ายรายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม จำนวนเงิน ๔๑๔,๓๑๘ บาท เพื่อจ่ายให้

๑. โรงพยาบาลชลบุรี จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๕๖,๕๐๙ บาท
๒. โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๕๗,๘๐๙ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๑๔,๓๑๘ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่ายรายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม จำนวนเงิน ๔๑๔,๓๑๘ บาท เพื่อจ่ายให้

๑. โรงพยาบาลชลบุรี จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๕๖,๕๐๙ บาท
๒. โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๕๗,๘๐๙ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๑๔,๓๑๘ บาท

๔.๑๑ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี

คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม ผู้ป่วยในโรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี ดังนี้

๑. ค่ารักษาพยาบาลของนายอนุชิต บุรีศรีตานนท์ ระหว่างวันที่ ๒๒ ถึง ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๘,๕๖๘ บาท

๒. ค่ารักษาพยาบาลนางพรชนก คงประเสริฐศรี ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๕ และ ๘ ถึง ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๕,๓๘๓ บาท

๓. ค่ารักษาพยาบาลประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓,๕๔๕ บาท

๔. ค่ารักษาพยาบาลประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๕,๔๕๙ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๒,๙๕๕ บาท โดยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน

ในการนี้คณะฯ ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ และคณะแพทยศาสตร์รับรองว่ามีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่ายรายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม เพื่อจ่ายให้โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี จำนวนเงิน ๔๒,๙๕๕ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าใช้จ่ายรายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม เพื่อจ่ายให้โรงพยาบาลมะเร็งชลบุรี จำนวนเงิน ๔๒,๙๕๕ บาท

๔.๑๒ คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๖ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และโรงพยาบาลพญาไท

คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม เพื่อจ่ายให้ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และโรงพยาบาลพญาไท ดังนี้

- ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

จ่ายให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จำนวน ๒ รายการ

จำนวนเงิน ๙๘๑ บาท และ ๑๔,๕๑๑ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕,๔๙๒ บาท

- ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

จ่ายให้โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จำนวนเงิน ๑,๑๗๑ บาท

- ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

จ่ายให้โรงพยาบาลพญาไท จำนวนเงิน ๖๗,๑๙๒ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๘๓,๘๕๕ บาท โดยไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีนำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายข้ามปีงบประมาณในกรณีอื่นนอกเหนือจากวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และคณะแพทยศาสตร์รับรองว่ามีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ คงเหลือเพียงพอ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และโรงพยาบาลพญาไท รวมเป็นจำนวนเงิน ๘๓,๘๕๕ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ รายการค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิบัตรประกันสังคม โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และโรงพยาบาลพญาไท รวมเป็นจำนวนเงิน ๘๓,๘๕๕ บาท

๔.๑๓ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายรายการเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (นางอรอ่ำไพ ศรีสุวรรณ) สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ แต่ได้มาช่วยราชการที่โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๒๔/๒๕๕๗ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไปช่วยราชการ โดยโรงเรียนสาธิตฯ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี นำมาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ วรรคสอง และวรรคสาม กำหนดระยะเวลาเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน ในกรณีนี้โรงเรียนสาธิตฯ ไม่ได้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายต่ออธิการบดีได้ทันภายใน ๑๕ วัน จึงขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อ ๒๔ วรรคท้ายของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๔ และโรงเรียนสาธิตฯ รับรองว่ามีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ คงเหลือเพียงพอ

คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการรับ จ่าย และการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้พิจารณาถกแถลงแล้วเห็นว่า การเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ (นางอรอ่ำไพ ศรีสุวรรณ) ดังกล่าว ส่วนงานต้นสังกัด (คณะวิศวกรรมศาสตร์) เป็นผู้เบิกจ่ายเงิน ดังนั้น จึงมอบกองคลังและทรัพย์สินประสานงานกับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เพื่อตัดโอนเงินงบประมาณให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อคณะวิศวกรรมศาสตร์เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษให้แก่ นางอรอ่ำไพ ศรีสุวรรณ ต่อไป และในการประชุมของคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์เป็นผู้เบิกจ่ายเงิน ดังนั้นผู้รับรองงบประมาณคงเหลือต้องเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (นางอรอ่ำไพ ศรีสุวรรณ) จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์รับรองงบประมาณปี ๒๕๕๗ คงเหลือเพียงพอ

มติ ให้ความเห็นชอบคณะวิศวกรรมศาสตร์ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ (นางอรอ่ำไพ ศรีสุวรรณ) จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยคณะวิศวกรรมศาสตร์รับรองงบประมาณปี ๒๕๕๗ คงเหลือเพียงพอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กองแผนงานขอความเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๙

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖(๑) ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณา กลั่นกรองประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป บัดนี้มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙เรียบร้อยแล้ว โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ประมาณการรายรับ ๔,๕๑๓,๙๕๖,๔๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ร้อยละ ๙.๔๐ จำแนกเป็น

๑.๑ ประมาณการรายรับจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ๑,๙๕๘,๒๔๐,๒๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ร้อยละ ๑๙.๒๕)

๑.๒ ประมาณการรายรับจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๒,๕๕๕,๓๕๖,๒๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ร้อยละ ๒.๙๐)

๒. ตั้งงบประมาณรายจ่าย ๔,๘๙๘,๕๖๕,๔๐๐ บาท จำแนกเป็น

๒.๑ งบประมาณรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ๑,๙๕๘,๒๔๐,๒๐๐ บาท

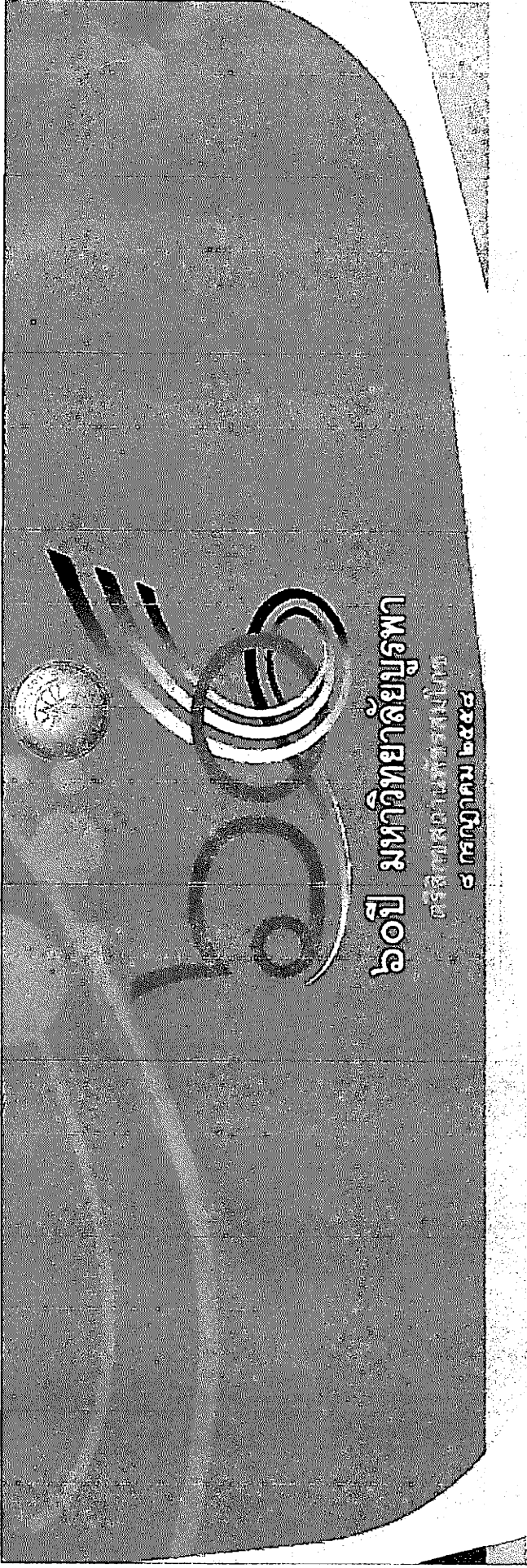
๒.๒ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ๒,๙๔๐,๓๒๕,๒๐๐ บาท

๓. ขอใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ ๔๓๖,๐๗๐,๑๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๒๐ ของเงินสะสมมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ วงเงินที่เสนอขอตั้งงบประมาณ จำนวน ๔,๘๙๘,๕๖๕,๔๐๐ บาท เป็นวงเงินที่ไม่รวมเงินสมทบกองทุนมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ จำนวน ๕๑,๑๐๑,๑๐๐ บาท เนื่องจากจะนำส่งเข้ากองทุนฯ ตามรายรับจริง ณ สิ้นปีงบประมาณ

ประเด็นเสนอ พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวน ๔,๘๙๘,๕๖๕,๔๐๐ บาท

มติ ให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๘๙๘,๕๖๕,๔๐๐ บาท และเสนอสภามหาวิทยาลัย



งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยบูรพา

โดย กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ประมาณการรายรับ- ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

หน่วย : ล้านบาท

รายได้ของมหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ		เพิ่ม/ลด	ร้อยละ
	๒๕๕๘	๒๕๕๙		
รายรับ	๔,๑๒๕.๕๙๒๑	๔,๕๑๓.๕๙๖๔	๓๘๘.๐๐๔๓	๙.๕๐
๑. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑,๖๔๒.๑๖๖๗	๑,๙๕๘.๒๔๐๒	๓๑๖.๐๗๓๕	๑๙.๒๕
๒. รายได้มหาวิทยาลัย	๒,๔๘๓.๔๒๕๔	๒,๕๕๕.๓๕๖๒	๗๑.๙๓๐๘	๒.๙๐
รายจ่าย	๔,๙๑๗.๑๙๔๔	๔,๘๙๘.๕๖๕๔	-๑๘.๖๒๙๐	-๐.๓๘
๑. งบบุคลากร	๑,๕๙๙.๗๖๓๒	๑,๗๘๐.๗๔๔๗	๑๘๐.๙๘๑๕	๑๑.๓๑
๒. งบดำเนินงาน	๑,๑๕๘.๗๓๙๒	๑,๑๑๖.๔๒๖๓	-๔๒.๓๑๒๙	-๓.๖๕
๓. งบลงทุน	๙๓๐.๑๓๑๗	๘๕๘.๘๗๗๕	-๗๑.๒๕๔๒	-๗.๖๖
๔. งบเงินอุดหนุน	๗๔๒.๙๕๕๔	๗๓๖.๖๗๘๒	-๖.๒๗๗๒	-๐.๘๔
๕. งบรายจ่ายอื่น	๒๒๓.๑๒๔๗	๑๙๗.๑๙๔๙	-๒๕.๙๒๙๘	-๑๑.๖๒
๖. งบกลาง	๒๖๒.๔๘๐๒	๒๐๘.๖๔๓๘	-๕๓.๘๓๖๔	-๒๐.๕๑
รายรับสูง/ต่ำกว่ารายจ่าย	-๗๙๑.๖๐๒๓	-๓๘๕.๙๖๙๐		
รายรับสูง/ต่ำกว่ารายจ่าย ร้อยละ	-๑๙.๑๙	-๘.๕๓		

หมายเหตุ รายจ่ายไม่รวมเงินสมทบกองทุนมหาวิทยาลัยร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับ เนื่องจากจะนำส่งเข้ากองทุนฯ ตามรายรับจริง
ณ สิ้นปีงบประมาณ จึงไม่นำมาตั้งงบประมาณ และใน ปี ๒๕๕๙ ประมาณการเงินสมทบกองทุนมหาวิทยาลัย ๕๑.๑๐๑๑ ล้านบาท

๑๐๗.๒

ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

หน่วย : ล้านบาท

	ปีงบประมาณ		เพิ่ม/ลด	ร้อยละ
	๒๕๕๘	๒๕๕๙		
๑. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑,๖๔๒.๑๖๖๗	๑,๙๕๘.๒๔๐๒	๓๑๖.๐๗	๑๙.๒๕
๒. รายได้มหาวิทยาลัย	๒,๔๘๓.๔๒๕๔	๒,๕๕๕.๓๕๖๒	๗๑.๙๓	๒.๙๐
๒.๑ รายได้จากการจัดการศึกษา	๑,๗๓๖.๔๘๔๓	๑,๗๘๘.๓๗๙๓	๕๑.๙๐	๒.๙๙
๒.๒ รายได้ค่ารักษาพยาบาล	๓๖๒.๓๗๔๒	๔๐๑.๐๓๕๘	๓๘.๖๖	๑๐.๖๗
๒.๓ รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	๑๐๓.๘๑๓๓	๑๑๙.๖๕๑๗	๑๕.๘๔	๑๕.๒๖
๒.๔ เงินและทรัพย์สินที่ได้จากการรับบริการบริจาค	-	-	-	-
๒.๕ รายได้หรือผลประโยชน์อื่น	๒๑๑.๔๕๓๖	๑๙๔.๙๘๙๔	-๑๖.๔๖	-๗.๗๙
๒.๖ รายได้จากการลงทุนและดอกเบี้ยรับ	๖๙.๓๐๐๐	๕๑.๓๐๐๐	-๑๘.๐๐	-๒๕.๙๗
รวมทั้งสิ้น	๔,๑๒๕.๕๙๖๑	๔,๕๑๓.๕๙๖๔	๓๘๘.๐๐	๙.๔๐

หมายเหตุ ขอใช้เงินสะสมตั้งงบประมาณ ๔๓๖.๐๗๐๑ ล้านบาท

๑๐๗.๗

ข้อมูลเงินสะสมและเงินกองทุนมหาวิทยาลัย

หน่วย : ล้านบาท

แหล่งเงิน	วงเงิน	ตั้งงบประมาณปี ๒๕๕๙	คิดเป็นร้อยละ
เงินสะสม	๑,๐๘๔.๘๔๒๓	๔๓๖.๐๗๐๑	๔๐.๒๐

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลเงินสะสม ณ ๒๐ พ.ค. ๕๘

๒. ข้อมูลเงินสะสม ณ ๓๐ ก.ย. ๕๖ จำนวน ๑,๗๕๗.๐๙๒๔ ล้านบาท

นำมาตั้งงบประมาณปี ๒๕๕๘ จำนวน ๘๓๒.๖๖๕๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๙



งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

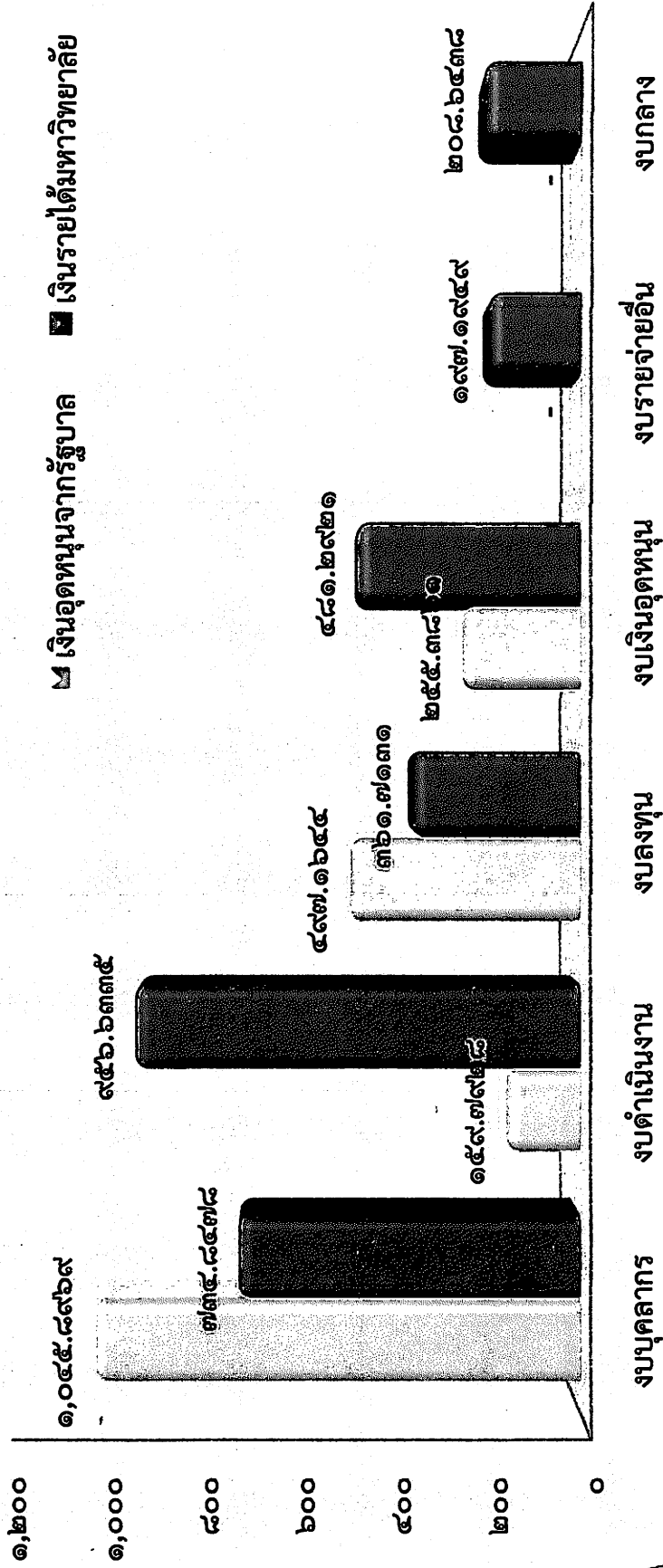
จำแนกตามงบรายจ่ายและแหล่งเงิน

งบรายจ่าย	แหล่งเงิน					
	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล		เงินรายได้มหาวิทยาลัย		รวม	
	วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ	วงเงิน	ร้อยละ
๑. งบบุคลากร	๑,๐๔๕.๘๙๖๙	๕๓.๔๑	๗๓๔.๘๔๗๘	๒๔.๙๙	๑,๗๘๐.๗๔๔๗	๓๖.๓๕
๒. งบดำเนินงาน	๑๕๙.๗๙๒๘	๘.๑๖	๙๕๖.๖๓๓๕	๓๒.๕๓	๑,๑๑๖.๔๒๖๓	๒๒.๗๙
๓. งบลงทุน	๔๙๗.๑๖๔๔	๒๕.๓๙	๓๖๑.๗๑๓๑	๑๒.๓๐	๘๕๘.๘๗๗๕	๑๗.๕๓
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	๕๘.๐๓๗๘	๒.๙๖	๗๔.๐๘๖๑	๒.๕๒	๑๓๒.๑๒๓๙	๒.๗๐
๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔๓๙.๑๒๖๖	๒๒.๔๒	๒๘๗.๖๒๗๐	๙.๗๘	๗๒๖.๗๕๓๖	๑๔.๘๔
๔. งบเงินอุดหนุน	๒๕๕.๓๘๖๑	๑๓.๐๔	๔๘๑.๒๙๒๑	๑๖.๓๗	๗๓๖.๖๗๘๒	๑๕.๐๔
๕. งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐	๑๙๗.๑๙๔๙	๖.๗๑	๑๙๗.๑๙๔๙	๔.๐๓
๖. งบกลาง	๐.๐๐๐๐	๐.๐๐	๒๐๘.๖๔๓๘	๗.๑๐	๒๐๘.๖๔๓๘	๔.๒๖
รวม	๑,๙๕๘.๒๘๐๒	๑๐๐.๐๐	๒,๙๕๐.๓๒๕๒	๑๐๐.๐๐	๔,๘๙๘.๕๖๕๔	๑๐๐.๐๐



งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำแนกตามงบรายจ่ายและแหล่งเงิน

หน่วย : ล้านบาท



๑๐๗.๖



๒๐ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
ตรีศึกษามหาวิทยาลัยบูรพา

เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กับ ๒๕๕๙

หน่วย : ล้านบาท

งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘			ปีงบประมาณ ๒๕๕๙			เพิ่ม/ลด	ร้อยละ
	เงินอุดหนุน จากรัฐบาล	เงินรายได้ มหาวิทยาลัย	รวม	เงินอุดหนุนจาก รัฐบาล	เงินรายได้ มหาวิทยาลัย	รวม		
๑. งบบุคลากร	๙๒๘.๖๑๖๑	๖๗๑.๑๔๗๑	๑,๕๙๙.๗๖๓๒	๑,๐๔๕.๘๙๖๙	๗๓๔.๘๔๗๘	๑,๗๘๐.๗๔๔๗	๑๘๐.๙๘๑๕	๑๑.๓๑
๒. งบดำเนินงาน	๑๕๘.๑๑๔๑	๑,๐๐๐.๖๒๕๑	๑,๑๕๘.๗๓๙๒	๑๕๙.๗๙๒๘	๙๕๖.๖๓๓๕	๑,๑๑๖.๔๒๖๓	-๔๒.๓๑๒๙	-๓.๖๕
๓. งบลงทุน	๓๒๒.๗๓๓๖	๖๐๗.๓๙๘๑	๙๓๐.๑๓๑๗	๔๙๗.๑๖๔๔	๓๖๑.๗๑๓๑	๘๕๘.๘๗๗๕	-๗๑.๒๕๔๒	-๗.๖๖
๓.๑ ค่าครุภัณฑ์	๕๘.๓๒๖๘	๑๓๒.๘๗๑๐	๑๙๑.๑๙๗๘	๕๘.๐๓๗๘	๗๔.๐๘๖๑	๑๓๒.๑๒๓๙	-๕๙.๐๗๓๙	-๓๐.๙๐
๓.๒ ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๒๖๔.๔๐๖๘	๔๗๔.๕๒๗๑	๗๓๘.๙๓๓๙	๔๓๙.๑๒๖๖	๒๘๗.๖๒๗๐	๗๒๖.๗๕๓๖	-๑๒.๑๘๐๓	-๑.๖๕
๔. งบเงินอุดหนุน	๒๓๒.๗๐๒๙	๕๑๐.๒๕๒๕	๗๔๒.๙๕๕๔	๒๕๕.๓๘๖๑	๔๘๑.๒๙๒๑	๗๓๖.๖๗๘๒	-๖.๒๗๗๒	-๐.๘๕
๕. งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐๐๐	๒๒๓.๑๒๔๗	๒๒๓.๑๒๔๗		๑๙๗.๑๙๔๙	๑๙๗.๑๙๔๙	-๒๕.๙๒๙๘	-๑๑.๖๒
๖. งบกลาง	๐.๐๐๐๐	๒๖๒.๔๘๐๒	๒๖๒.๔๘๐๒		๒๐๘.๖๔๓๘	๒๐๘.๖๔๓๘	-๕๓.๘๓๖๔	-๒๐.๕๑
รวม	๑,๖๔๒.๑๖๖๗	๓,๒๗๕.๐๒๗๗	๔,๙๑๗.๑๙๔๔	๑,๙๕๘.๒๘๐๒	๒,๙๕๐.๓๒๕๒	๔,๘๙๘.๕๖๕๔	-๑๘.๖๒๙๐	-๐.๓๘

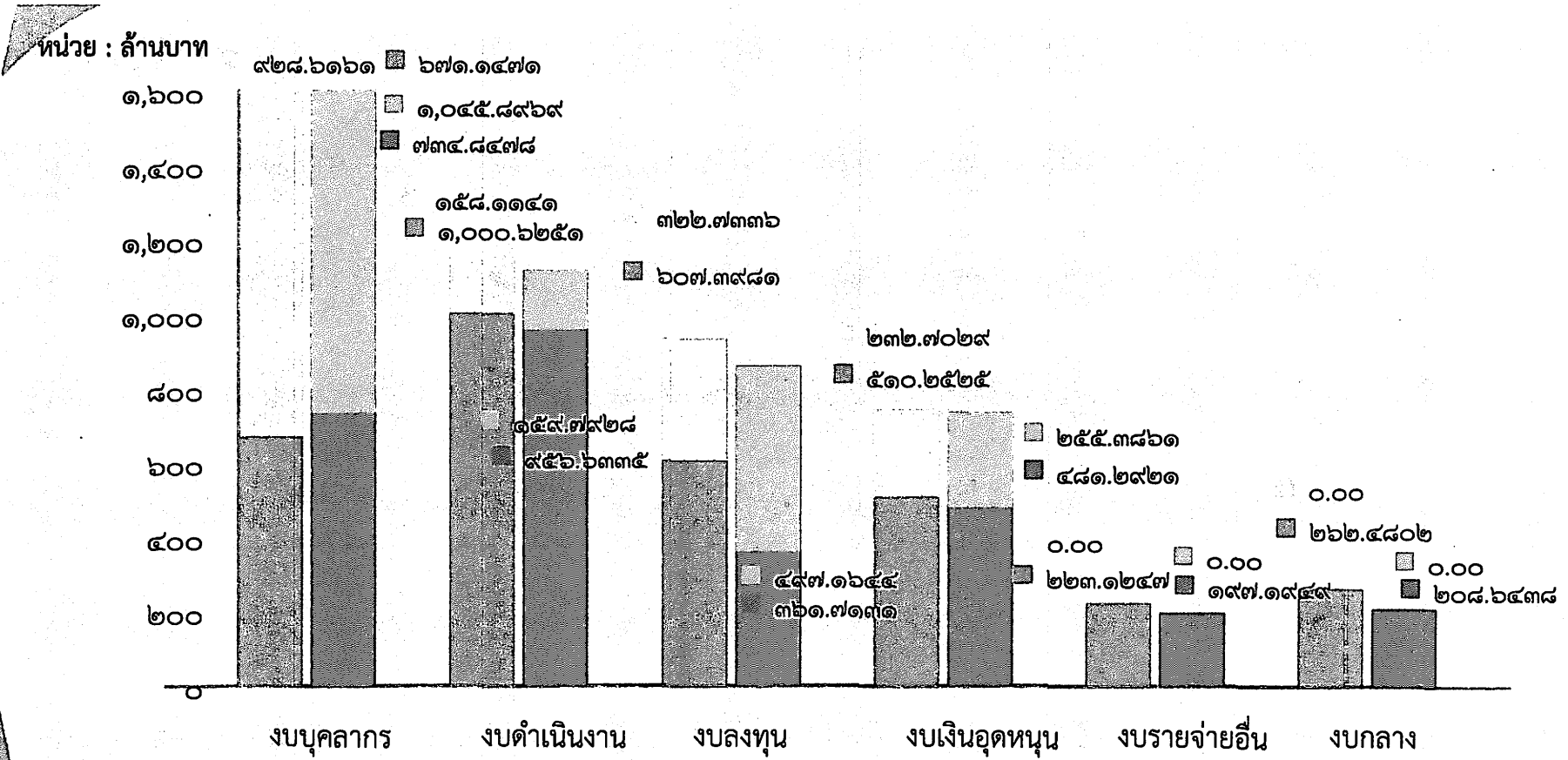
๑๐๗.๗

สัดส่วนงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลต่อเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓๓.๔๐ : ๖๖.๖๐
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๙.๙๘ : ๖๐.๐๒

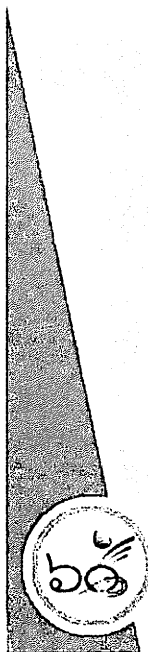


๖๐ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
ครุศึกษสถานพัชรกนิภา

กราฟเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กับ ๒๕๕๙



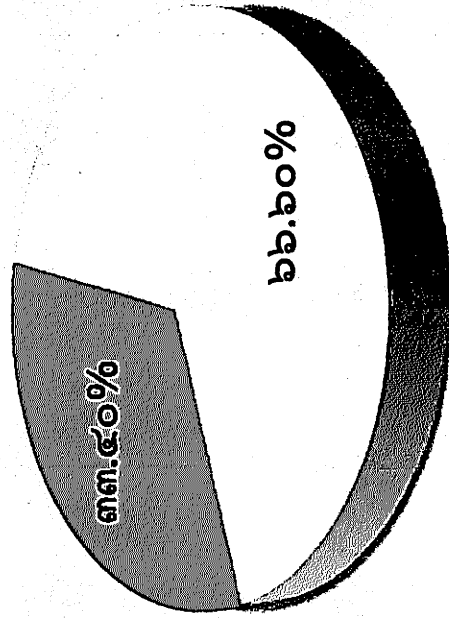
■ เงินรายได้มหาวิทยาลัย ○ เงินอุดหนุนรัฐบาล ๒๕๕๘
 ■ เงินรายได้มหาวิทยาลัย ■ เงินอุดหนุนรัฐบาล ๒๕๕๙



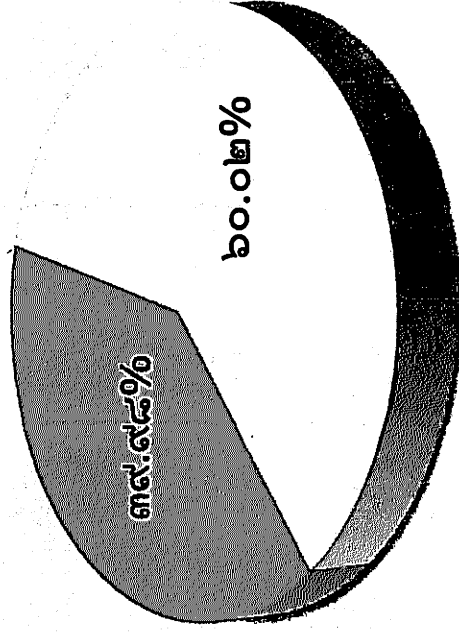
๖๐ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
 ดริศึกษสถานพัชรตมโภจ

สัดส่วนงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาลต่อเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



■ เงินอุดหนุนรัฐบาล ■ เงินรายได้มหาวิทยาลัย



๖๐ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
ตรีศิวะสถานพัชรตโมภา

๖๐ปี

ภาวะผูกพันงบประมาณของรายการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

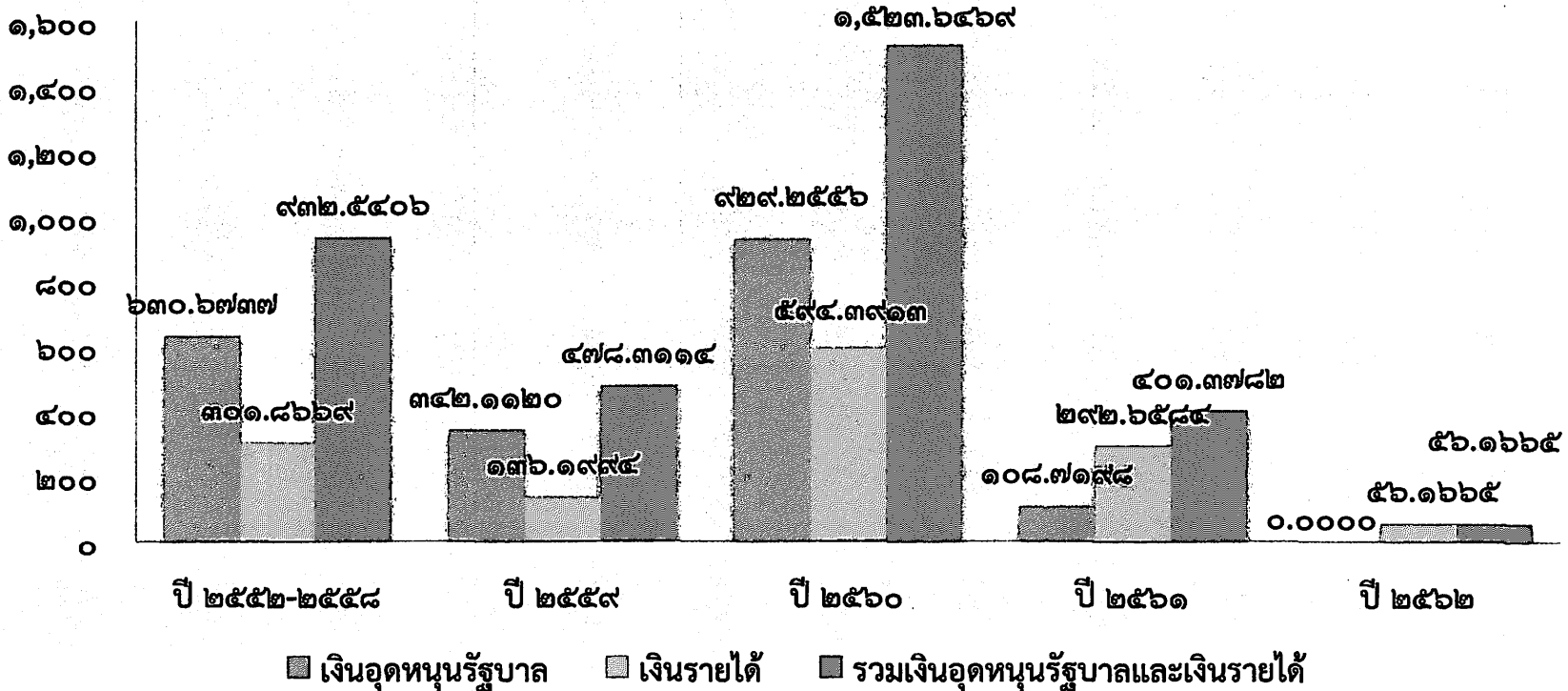
หน่วย : ล้านบาท

ปีงบประมาณ เริ่มต้น-สิ้นสุด	งบประมาณ ทั้งสิ้น	งบประมาณ					
		ปี ๕๒ - ๕๔	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	
รวมทั้งสิ้น	๓,๖๘๓.๙๔	๙๙๑.๓๔	๕๔๗.๐๒	๑,๖๘๘.๐๔	๔๐๑.๓๘	๕๖.๑๗	
๑. ผูกพันตามสัญญา	๓,๐๐๓.๒๖	๙๙๑.๓๔	๔๑๐.๘๘	๑,๓๐๑.๕๓	๒๔๓.๓๔	๕๖.๑๗	
(๑) กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์	๒๕๕๒-๒๕๖๑	๕๙๔.๖๔	๑๕๙.๒๐	๒๕.๙๑	๒๗๙.๗๘	๑๒๙.๗๕	๐.๐๐
(๒) กลุ่มอาคารนวัตกรรมการจัดการ และการท่องเที่ยว	๒๕๕๕-๒๕๕๙	๓๔๖.๘๕	๒๗๕.๐๐	๗๑.๘๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
(๓) อาคารศูนย์การเรียนรู้การเงินและ การลงทุนธุรกิจระหว่างประเทศ	๒๕๕๗-๒๕๖๐	๓๐๒.๑๘	๑๐๓.๐๐	๗๓.๑๒	๑๒๖.๐๕	๐.๐๐	๐.๐๐
(๔) อาคารเรียนคณะเภสัชศาสตร์	๒๕๕๖-๒๕๕๙	๔๑๑.๖๔	๒๖๗.๗๐	๑๔๓.๙๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
(๕) อาคารวิจัยทางการแพทย์	๒๕๕๗-๒๕๖๒	๙๒๓.๙๕	๙๙.๙๘	๔.๙๑	๖๔๙.๓๑	๑๑๓.๕๙	๕๖.๑๗
(๖) อาคารคณะวิทยาการสารสนเทศ	๒๕๕๘-๒๕๖๐	๔๒๔.๐๐	๘๖.๔๖	๙๑.๑๕	๒๔๖.๓๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. ผูกพันใหม่	๖๘๐.๖๘	๐.๐๐	๑๓๖.๑๔	๓๘๖.๕๑	๑๕๘.๐๔	๐.๐๐	
(๑) กลุ่มอาคารที่พิภพบุคลากรและนิสิต พร้อมระบบสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	๒๕๕๙-๒๕๖๑	๓๙๕.๑๑	๐.๐๐	๗๙.๐๒	๑๕๘.๐๔	๑๕๘.๐๔	๐.๐๐
(๒) ระบบประจำอาคารเรียนคณะเภสัช ศาสตร์	๒๕๕๙-๒๕๖๐	๒๘๕.๕๘	๐.๐๐	๕๗.๑๒	๒๒๘.๔๗	๐.๐๐	๐.๐๐

๑๐พ.๑๐

กราฟแสดงภาระผูกพันงบประมาณของรายการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วย : ล้านบาท



๑๐ พ.ย. ๕๙



เปรียบเทียบประมาณการรายรับกับรายรับจริง

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๘

หน่วย : ล้านบาท

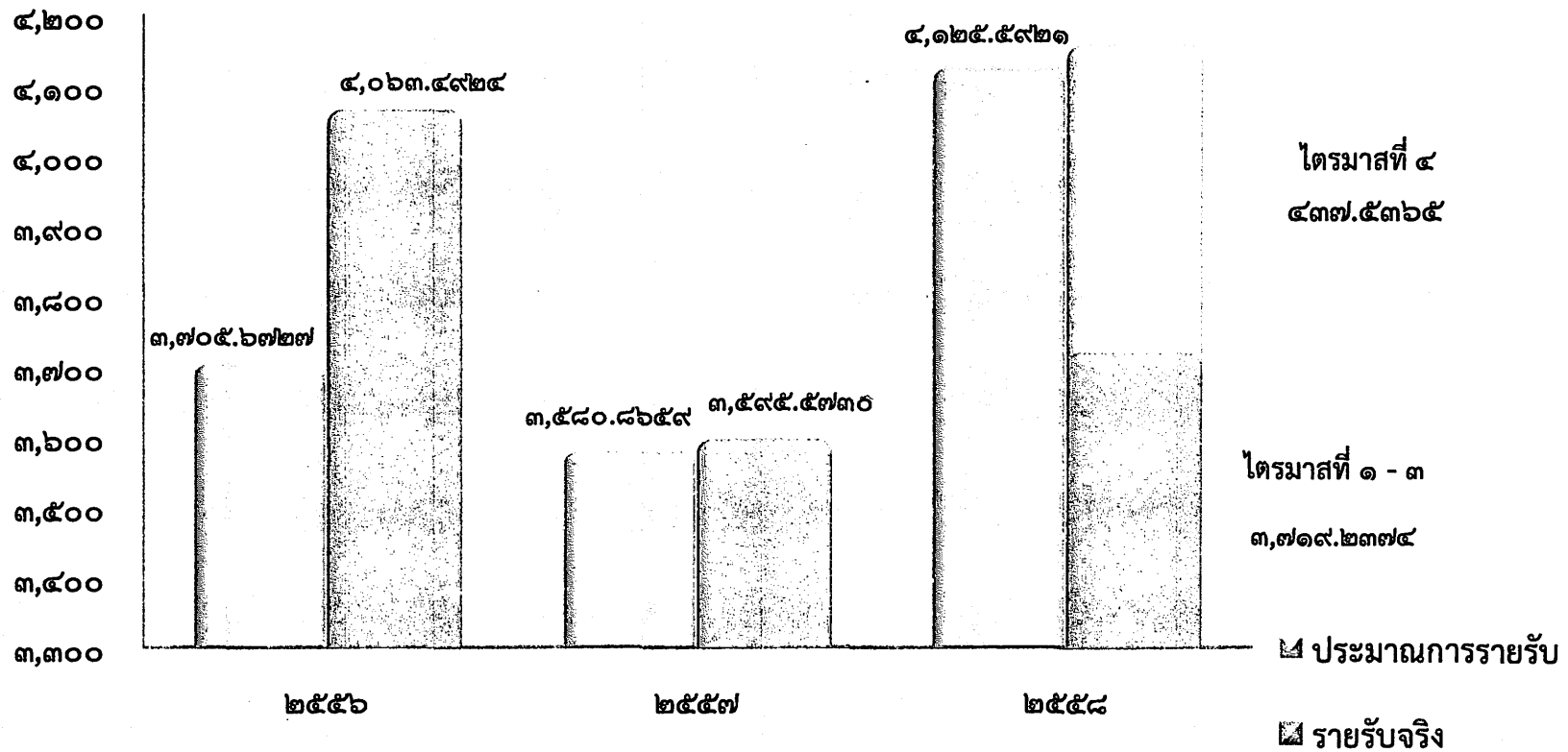
รายได้ของมหาวิทยาลัย	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖		ปีงบประมาณ ๒๕๕๗		ปีงบประมาณ ๒๕๕๘		รายรับจริง	
	ประมาณการ รายรับ	รายรับจริง	ประมาณการ รายรับ	รายรับจริง	ประมาณการ รายรับ	ไตรมาสที่ ๑-๓	คาดว่าจะรับจริง ไตรมาสที่ ๔	รวม
๑. เงินอุดหนุน จากรัฐบาล	๑,๒๑๕.๙๔๗๕	๑,๒๔๙.๒๙๘๓	๑,๔๐๑.๔๐๑๑	๑,๔๐๑.๓๑๙๑	๑,๖๔๒.๑๖๖๗	๑,๖๐๔.๖๓๐๒	๓๗.๕๓๖๕	๑,๖๔๒.๑๖๖๗
๒. รายได้มหาวิทยาลัย	๒,๔๘๙.๗๒๕๒	๒,๘๑๔.๑๙๔๑	๒,๑๗๙.๔๖๔๘	๒,๑๙๔.๒๕๓๙	๒,๔๘๓.๔๒๕๔	๒,๑๑๔.๖๐๗๒	๔๐๐.๐๐๐๐	๒,๕๑๔.๖๐๗๒
รวมทั้งสิ้น	๓,๗๐๕.๖๗๒๗	๔,๐๖๓.๔๙๒๔	๓,๕๘๐.๘๖๕๙	๓,๕๙๕.๕๗๓๐	๔,๑๒๕.๕๙๒๑	๓,๗๑๙.๒๓๗๔	๔๓๗.๕๓๖๕	๔,๑๕๖.๗๗๓๙
สูง/ต่ำกว่า ประมาณการ		๓๕๗.๘๑๙๗		๑๔.๗๐๗๑				๓๑.๑๘๑๘
ร้อยละ		๙.๖๖		๐.๔๑				๐.๗๖

๑๐๗.๑๒



กราฟเปรียบเทียบประมาณการรายรับกับรายรับจริง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๘

หน่วย : ล้านบาท



๑๐๗.๑๓



เปรียบเทียบงบประมาณที่ขอตั้งกับรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๘

หน่วย : ล้านบาท

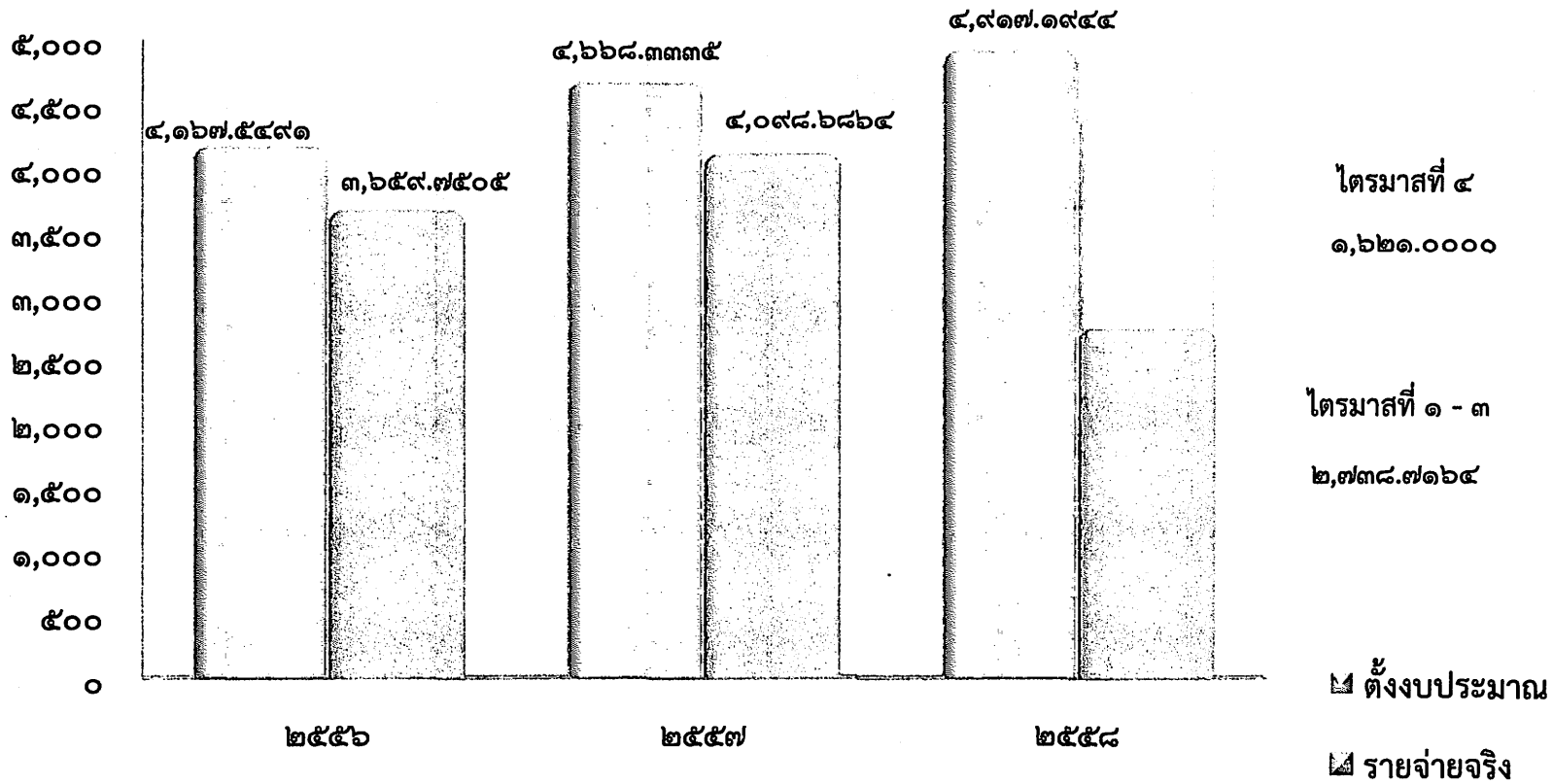
งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ ๒๕๕๖		ปีงบประมาณ ๒๕๕๗		ปีงบประมาณ ๒๕๕๘		รวม	
	ตั้งงบประมาณ	รายจ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	รายจ่ายจริง	ตั้งงบประมาณ	รายจ่ายจริง ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ไตรมาสที่ ๔		
๑. งบบุคลากร	๑,๐๖๓.๔๔๕๙	๙๓๔.๙๙๗๕	๑,๔๔๕.๒๑๓๓	๑,๔๗๗.๖๐๗๒	๑,๕๙๙.๗๖๓๒	๑,๐๖๒.๐๗๔๑	๕๔๐.๐๐๐๐	๑,๖๐๒.๐๗๔๑
๒. งบดำเนินงาน	๑,๑๖๓.๗๘๔๐	๑,๒๓๑.๕๖๓๓	๑,๑๔๔.๓๙๓๗	๑,๑๔๐.๗๒๘๐	๑,๑๕๘.๗๓๙๒	๗๑๕.๐๗๑๘	๔๒๐.๐๐๐๐	๑,๑๓๕.๐๗๑๘
๓. งบลงทุน	๙๗๓.๐๔๒๐	๘๘๐.๔๘๓๒	๑,๐๐๘.๐๓๗๒	๘๕๓.๒๐๕๙	๙๓๐.๑๓๑๗	๔๖๑.๕๑๐๒	๓๘๐.๐๐๐๐	๘๔๑.๕๑๐๒
๔. งบเงินอุดหนุน	๖๘๓.๗๓๙๔	๔๗๖.๐๗๑๒	๕๘๗.๐๓๗๕	๔๒๘.๖๒๕๑	๗๔๒.๙๕๕๔	๓๒๔.๙๒๘๗	๒๐๐.๐๐๐๐	๕๒๔.๙๒๘๗
๕. งบรายจ่ายอื่น	๑๒๔.๓๗๘๐	๙๒.๕๖๘๔	๑๑๗.๙๖๓๔	๕๓.๘๖๐๑	๒๒๓.๑๒๔๗	๑๔๔.๗๒๙๕	๓๑.๐๐๐๐	๑๗๕.๗๒๙๕
๖. งบกลาง	๑๕๙.๑๕๙๘	๔๔.๐๖๖๙	๓๖๕.๖๘๘๔	๑๕๔.๖๖๐๑	๒๖๒.๔๘๐๒	๓๐.๔๐๒๑	๕๐.๐๐๐๐	๘๐.๔๐๒๑
รวมทั้งสิ้น	๔,๑๖๗.๕๔๙๑	๓,๖๕๙.๗๕๐๕	๔,๖๖๘.๓๓๓๕	๔,๐๙๘.๖๘๖๔	๔,๙๑๗.๑๙๔๔	๒,๗๓๘.๗๑๖๔	๑,๖๒๑.๐๐๐๐	๔,๓๕๙.๗๑๖๔
จ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ		๘๗.๘๒		๘๗.๘๐				๘๘.๖๖

๑๗.๑๒



กราฟเปรียบเทียบงบประมาณที่ขอตั้งกับรายจ่ายจริง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๘

หน่วย : ล้านบาท



๑๐๗.๑๕



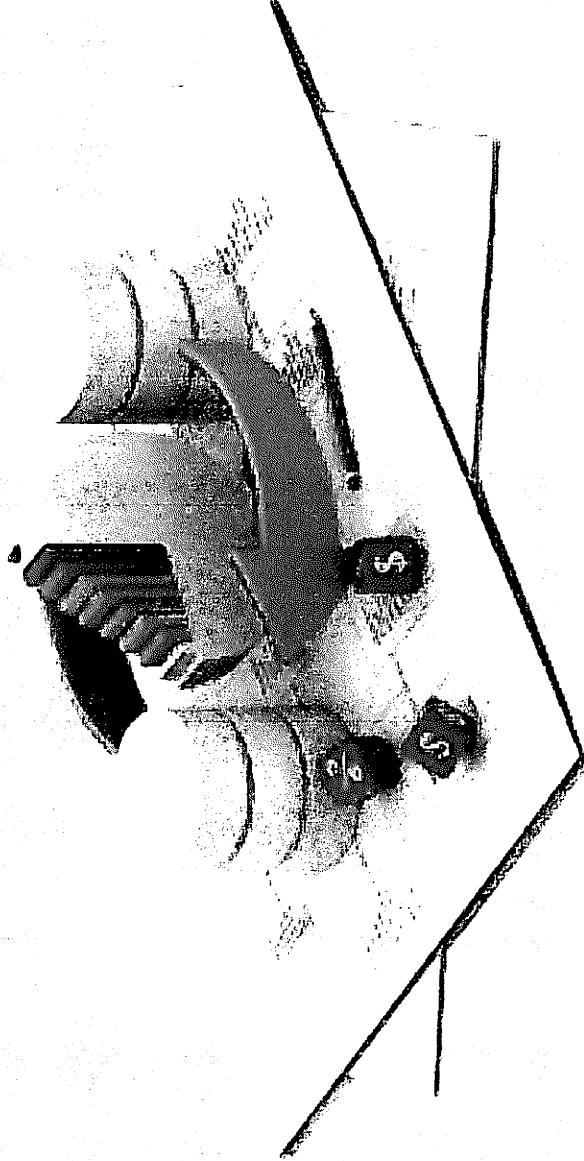
เปรียบเทียบประมาณการรายรับ- ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓

หน่วย : ล้านบาท

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ					
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
รายรับ	๔,๑๒๕.๕๙๒๑	๔,๕๑๓.๕๙๖๔	๕,๕๒๙.๐๓๙๘	๔,๘๙๔.๙๖๕๗	๕,๑๐๒.๔๕๒๒	๕,๓๙๘.๒๑๑๗
๑. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	๑,๖๔๒.๑๖๖๗	๑,๙๕๘.๒๔๐๒	๒,๖๑๘.๘๗๗๔	๑,๖๙๙.๐๖๘๔	๑,๖๖๐.๘๕๘๘	๑,๗๓๕.๕๙๙๖
๒. รายได้มหาวิทยาลัย	๒,๔๘๓.๔๒๕๔	๒,๕๕๕.๓๕๖๒	๒,๙๑๐.๑๖๒๔	๓,๑๙๕.๘๙๗๓	๓,๔๔๑.๕๙๓๔	๓,๖๖๒.๖๑๒๑
รายจ่าย	๔,๙๑๗.๑๙๔๔	๔,๘๙๘.๕๖๕๔	๕,๘๘๐.๘๒๑๑	๕,๐๓๓.๐๐๘๒	๔,๙๒๕.๖๐๗๒	๕,๑๐๑.๘๓๙๙
๑. งบประมาณ	๑,๖๐๓.๔๘๒๘	๑,๗๘๐.๗๔๔๗	๑,๙๑๐.๔๑๗๖	๒,๐๓๗.๐๓๖๑	๒,๑๖๗.๔๓๘๗	๒,๒๙๖.๙๔๙๐
๒. งบดำเนินงาน	๑,๑๕๖.๖๖๔๗	๑,๑๑๖.๔๒๖๓	๑,๑๔๐.๗๓๕๑	๑,๒๒๙.๓๓๓๔	๑,๒๙๔.๔๘๒๐	๑,๓๕๘.๖๓๙๐
๓. งบลงทุน	๙๕๘.๕๑๑๙	๘๕๘.๘๗๗๕	๑,๕๒๓.๖๔๖๙	๔๐๑.๓๗๘๒	๕๖.๑๖๖๕	๐.๐๐๐๐
๔. งบเงินอุดหนุน	๗๓๖.๑๘๔๒	๗๓๖.๖๗๘๒	๗๖๓.๑๔๙๕	๗๙๐.๕๙๙๒	๘๑๑.๕๐๖๔	๘๒๗.๘๕๓๘
๕. งบรายจ่ายอื่น	๒๒๙.๔๐๙๗	๑๙๗.๑๙๔๙	๓๒๖.๖๕๕๖	๓๔๘.๖๑๘๕	๓๖๐.๕๙๓๖	๓๘๓.๔๖๑๘
๖. งบกลาง	๒๓๒.๙๔๑๑	๒๐๘.๖๔๓๘	๒๑๖.๒๑๖๔	๒๒๖.๐๔๒๘	๒๓๕.๔๒๐๐	๒๓๔.๙๓๖๓
รายรับสูง/ต่ำกว่ารายจ่าย	-๗๙๑.๖๐๒๓	-๓๘๕.๙๖๙๐	-๓๕๑.๗๘๑๓	-๑๓๘.๐๔๒๕	๑๗๖.๘๔๕๐	๒๙๖.๓๗๑๘
รายรับสูง/ต่ำกว่ารายจ่ายร้อยละ	-๑๖.๑๐	-๗.๘๖	-๕.๙๘	-๒.๗๔	๓.๕๙	๕.๘๑

๑๐๗.๑๖

เป้าหมายการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
 ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และงบประมาณที่เสนอ
 ขอต้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



ประเด็นยุทธศาสตร์และงบประมาณ ปี ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ตั้งปี ๒๕๕๙	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต	๔๒,๒๓๙,๑๐๐	๑๖.๑๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ	๑๒๙,๙๙๘,๙๐๐	๕๙.๘๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	๒๓,๕๔๘,๓๐๐	๙.๐๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม	๕๗,๕๘๑,๘๐๐	๒๒.๐๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน	๗,๕๒๔,๐๐๐	๒.๘๘
รวมงบประมาณตามยุทธศาสตร์	๒๖๐,๘๙๒,๑๐๐	๑๐๐.๐๐
งบประมาณทั้งหมด	๔,๘๙๘,๕๖๕,๔๐๐	
ร้อยละของงบประมาณตามยุทธศาสตร์	๕.๓๓	
งบประมาณตามรายจ่ายประจำ	๔,๖๓๗,๖๗๓,๓๐๐	
ร้อยละของงบประมาณตามรายจ่ายประจำ	๙๔.๖๗	

๑๐๗.๑๙



เป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี ๕๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต		
UPI ๑-๑ ร้อยละการมีงานทำของบัณฑิต	ร้อยละ	๘๕
UPI ๑-๓ ระดับความพึงพอใจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต มหาวิทยาลัย และคณาจารย์บัณฑิต ต่อคุณภาพทางวิชาการและทักษะในการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัย และคณาจารย์บัณฑิต	ระดับคะแนน	๔.๕
UPI ๑-๓ ร้อยละของบัณฑิต มหาวิทยาลัย และคณาจารย์บัณฑิต ที่มีทักษะทางภาษาต่างประเทศ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	-
UPI ๑-๔ จำนวนบัณฑิต มหาวิทยาลัย และคณาจารย์บัณฑิตสามารถพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ ให้สามารถประกอบอาชีพหรือประกอบธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้ด้วยตนเอง	คน	๔๐๐

๑๐๗.๑๗



๖๐ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง

เป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๙ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี ๕๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการวิจัยและการบริการวิชาการ		
UPI ๒-๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	ร้อยละ	๒๐
UPI ๒-๒ จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ	คะแนน	๒
UPI ๒-๓ จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการหรือผลงานในรูปแบบอื่น ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ผลงาน	๑๐
UPI ๒-๔ จำนวนผลงานวิจัย/การบริการวิชาการ/บริการวิจัยที่อยู่ในรูปแบบของการบูรณาการองค์ความรู้จากศาสตร์สาขาต่าง ๆ หรือศาสตร์เฉพาะและได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประเทศหรือการพัฒนาสังคมชุมชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	ร้อยละ	๑๐
UPI ๒-๕ จำนวนศาสตร์ที่สำคัญ 7 ด้านของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นสถานวิจัย (Research Centre)	ศาสตร์	-

๐๙.๗๐๑



เป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี ๕๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร		
UPI ๓-๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ๖๐
UPI ๓-๒ ทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ของบุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดและมีความเหมาะสมกับการใช้งานตามตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ	ร้อยละ	-
UPI ๓-๓ ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรมีความเหมาะสมกับการใช้งานตามตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบ	ร้อยละ	-
UPI ๓-๔ ระดับความคิดเห็นของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ต่อการทำงานเป็นหมู่คณะ และการมีส่วนร่วมในการทำงานเชิงสร้างสรรค์	ระดับคะแนน	๓.๐๐
UPI ๓-๕ ระดับความคิดเห็นของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย นิสิต และ/หรือสังคมชุมชนโดยรอบ ที่มีต่อความมีจิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และวัฒนธรรมองค์การของมหาวิทยาลัย	ระดับคะแนน	๓.๐๐

๑๐๗.๖๖



เป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๙ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี ๕๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การมีส่วนร่วมและการรับผิดชอบต่อสังคม		
UPI ๔-๑ จำนวนกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสังคมชุมชนหรือหน่วยงาน ภายนอกในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา	กิจกรรม	๕
UPI ๔-๒ ความคิดเห็นของบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยต่อการแสดงบทบาทนำในการส่งเสริม การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนาและการกีฬาของมหาวิทยาลัย	ระดับคะแนน	๓.๐๐
UPI ๔-๓ ความพึงพอใจของบุคลากรและนิสิตต่อสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ภายในมหาวิทยาลัย และความคิดเห็นต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้แบบนานาชาติ	ระดับคะแนน	๓.๖๗

๑๐๗.๖๗



เป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๕๙ (ต่อ)

ประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	เป้าหมายปี ๕๙
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน		
UPI ๕-๑ การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยได้รับรางวัลและรับรองจากสถาบันหรือหน่วยงานอิสระภายนอกว่าได้มาตรฐานสากล หรือผ่านเกณฑ์การประเมิน Thailand Quality Class โดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	ส่วนงาน	-
UPI ๕-๒ ระดับความคิดเห็นหรือความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	๖๓

๑๑๗.๖๓



๖๐ปี มหาวิทยาลัยบูรพา
ศรีศึกษาสัมพันธ์ภูมิภาค



ขอขอบพระคุณ

๕.๒ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติคืนเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แก่นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ที่ประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต

ด้วย นายเศรษฐพล นายอง นิสิตชั้นปีที่ ๑ คณะเภสัชศาสตร์ ได้ชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนต้น/๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๗๗,๐๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ นิสิตได้เดินทางเพื่อมาทำสัญญาการเป็นนิสิตคณะ เภสัชศาสตร์ แต่ได้ประสบอุบัติเหตุเสียชีวิตระหว่างทาง ในการนี้ คณะเภสัชศาสตร์เห็นสมควรคืนเงิน จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท ให้แก่ญาติพี่น้องของ นายเศรษฐพล นายอง

กองกฎหมายได้พิจารณาในเรื่องการจะคืนเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังกล่าวแล้ว สรุปความได้ว่า การจะคืนเงินครั้งนี้ไม่มีกฎหมายของมหาวิทยาลัยให้คืนได้ แต่ตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดว่า “การจ่าย เงินให้กระทำเฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง กำหนดไว้หรือมติคณะกรรมการบริหาร การเงินและทรัพย์สินอนุญาตให้จ่ายได้ และผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้” และ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดว่า “กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย”

ในการนี้ กองคลังและทรัพย์สินจึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณา

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติคืนเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนเงิน ๗๗,๐๐๐ บาท ของนายเศรษฐพล นายอง

มติ **อนุมัติคืนเงิน จำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท** ในกรณีที่ผู้มีสิทธิในทรัพย์สินของ นายเศรษฐพล นายอง ยื่นหนังสือถึงมหาวิทยาลัยในการขอรับเงินคืน

เลิกประชุม ๑๗:๔๐ นาฬิกา

(นางสาวช่อทิพย์ ตรีเพชรสมาคุณ)
ผู้จตุรงานการประชุม

(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจจตุรงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
กรรมการและเลขานุการ

(นายมินทร์ อิงค์ธเนศ)
ประธานกรรมการ