



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๒๑๕๓
ที่ ศธ ๖๖๐๐/๙ ๐๐๕๔๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘
เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับภาระโรงเรือน

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่กองคลังและทรัพย์สินได้จัดเสนาద้านพัสดุเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการเสนาได้มีการแจ้งเกี่ยวกับการจัดทำประกาศให้เช่าพื้นที่ ให้มีการทำหนังสือจ่ายภาระโรงเรือนไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ โดยจะกำหนดให้ผู้เช่าพื้นที่จ่ายเงินค่าภาระโรงเรือนเป็นรายเดือนหรือรายปี ก็ได้ ตัวอย่างเช่น

“ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสียภาษีเงินได้ ภาระโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีทักษะ ที่จ่าย อากรแสตมป์ และภาษีอื่นใดทั้งปวงซึ่งจะต้องชำระอันเนื่องมาจากเงินได้ และการประกอบกิจการค้าทั้งหมดเมื่อถึงกำหนดชำระตลอดอายุของสัญญาเช่า ไม่ว่าจะที่ใช้บังคับอยู่ ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปภายหน้าแทนมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของทางมหาวิทยาลัย

สำหรับภาระโรงเรือน มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บในอัตราอัตรายละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่ารายเดือน (หรือรายปี) ซึ่งผู้เช่าต้องชำระพร้อมค่าเช่ารายเดือนทุกเดือน (รายปี)”

เพื่อให้การจัดเก็บภาระโรงเรือนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากในการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่ที่ยังไม่ครบอายุสัญญา ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุในฐานะผู้บริหารสัญญา ได้ดำเนินการแจ้งผู้เช่าพื้นที่ชำระค่าภาระโรงเรือนในอัตราอัตรายละ ๑๒.๕๐ ของค่าเช่ารายเดือน ทุกปี จนกว่าจะครบอายุสัญญา ยกเว้นค่าใช้พื้นที่ติดตั้งตู้ ATM ที่ไม่ต้องเสียค่าภาระโรงเรือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุให้ถือปฏิบัติ

✓
๑๒.๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)

ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี