

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี<br>ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | กรรมการ             |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัชมีขวัญ          | กรรมการ             |
| ๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรณ       | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ<br>นางวันสม อานามนารถ (แทน)                | กรรมการ             |
| ๖. นายบรม ศรีสุข  | กรรมการ             |
| ๗. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน<br>นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน           | กรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน<br>นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ              | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววิตรี ฝาสุขเจริญ   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นางสาวบุศรา ตันสกุล   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

กรรมการลาประชุม

๑. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์
๒. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
นายวิชัย ใจตา
๓. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีชนีย์ ธารเสนา

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ มณีรัตนากรณ์ | หน่วยตรวจสอบภายใน              |
| ๒. นางสาวตาลยง กุซระราม          | หน่วยตรวจสอบภายใน              |
| ๓. นางสาวปวีณา ศิริรักษ์         | หน่วยตรวจสอบภายใน              |
| ๔. นางกุลทรัพย์ ติวากุลพัฒน์     | คณะพยาบาลศาสตร์                |
| ๕. นางสาวจรรุภา เสริมศรี         | คณะพยาบาลศาสตร์                |
| ๖. นางสาวนารีรัตน์ พุ่มพวง       | สถาบันภาษา                     |
| ๗. นางยุวดี ศัตร์คูรัมย์         | วิทยาเขตสระแก้ว (ประชุมทางไกล) |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี  
นายเสรี ชีโนดม
๒. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว  
นางเพ็ญศรี กังวาลโชคชัย (แทน)
๓. คณบดีคณะดนตรีและการแสดง  
นายสันทีไชญ์ เอื้อศิลป์
๔. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  
นางสาวรุ่งรัตน์ ศรีสุริยเวศน์ (แทน)
๕. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์  
ภก.รศ.ดร.สินธุ์ชัย แก้วกิติชัย
๖. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
นางสาวเสาวณีย์ พานิชเจริญ (แทน)
๗. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์  
นางจุฑามาศ ชูสุวรรณ(แทน)
๘. คณบดีคณะโลจิสติกส์  
นางลออ มีร์กษ (แทน)
๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์  
นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา (แทน)
๑๐. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติพงษ์ ปลั่งสุวรรณ(แทน)
๑๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์  
นางสาวกชนุช เจริญผล (แทน)
๑๒. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์  
นางสาวกุลธรา ชื่นศิริ(แทน)
๑๓. คณบดีคณะอัญมณี (ประชุมทางไกล)  
นายสุรินทร์ อินทะยศ
๑๔. คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา  
นายพูลพงศ์ สุขสว่าง (แทน)
๑๕. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ  
นางสาวฐิตารีย์ ภูทิม (แทน)
๑๖. คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์  
นายจำนง หอมเจริญ(แทน)
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา  
นายจรัส ฉกรรจ์แดง
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล  
นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด  
นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ (แทน)

ประชุมทางไกล




เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ตามมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับการผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีส่วนงาน/หน่วยงาน รายงานดังนี้

๑.๒.๑ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม รายงานการสอบข้อเท็จจริง การจัดหาเคเบิลทีวีของบริษัท แสนสุขวิชั่น จำกัด สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๒.๒ คณะกรรการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร รายงานการสอบข้อเท็จจริง การจ้างซักรีดผ้า สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๒.๓ คณะกรรการจัดการและการท่องเที่ยว รายงานการสอบข้อเท็จจริง การขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก และข้อ ๑๕ (๓) ข กรณีไม่รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๒๓ เรื่อง สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้คณะกรรมการพิจารณามติที่ประชุมแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

**มติ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองกลางขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีค่านับสนุนสื่อมวลชนลงถวายพระพรเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคมราชินี

กองกลางได้รับอนุมัติให้ติดต่อสื่อมวลชนท้องถิ่น ลงนามถวายพระพรในหนังสือพิมพ์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคมราชินี โดยได้ติดต่อหนังสือพิมพ์ลงนามถวายพระพร จำนวน ๘ ราย ราคายี่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๒๙ (๔) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการ โดยได้ยืมเงินทรองจ่าย จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไปก่อนแล้วรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วันนับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างเมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จเจ้าหน้าที่ได้ติดต่อให้สื่อมวลชนทั้ง ๘ ราย รับเงินค่าดำเนินงาน แต่ได้รับการติดต่อและได้รับใบเสร็จรับเงินล่าช้า ทำให้ไม่สามารถรายงานได้ตามกำหนดเวลา ๗ วัน ตามระเบียบฯ กองกลางจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อ หรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๒ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีจัดซื้อวัสดุ และอาหารสด อาหารแห้ง ด้วยศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดซื้อวัสดุ ขนม อาหารสด อาหารแห้ง เพื่อใช้ในการรับรองผู้เข้าพักในโรงแรม โดยการจัดซื้อแบ่งเป็น

๔.๒.๑ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๓ รายการ จากหลายร้านค้า ร้านค้าละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินรวม ๔๓๐,๓๘๓ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการ โดยได้ทรงรองจ่ายจากเงินยืมไปก่อน จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก คือดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลงโดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากเจ้าหน้าที่รอใบเสร็จรับเงินจากร้านค้า เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายส่งใช้เงินยืมในคราวเดียวกัน ทำให้เกินเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

- มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒.๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๕๕ รายการ จากหลายร้านค้า ร้านค้าละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินรวม ๔๘๔,๒๕๓.๒๘ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๒๙ (๔) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการ โดยได้ทตรงจ่ายจากเงินยืมไปก่อน จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยให้เหตุผลว่าเนื่องจากเจ้าหน้าที่รีบรับเงินจากร้านค้า เพื่อรวบรวมจัดทำเอกสารเบิกจ่ายส่งใช้เงินยืมในคราวเดียวกัน ทำให้เกินเวลาที่กำหนดตามระเบียบฯ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม จึงมีความประสงค์ขอฟ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๓ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการเพื่อน้องที่ทำร่วมกัน : กิจกรรม Sport Science Care

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้จัดโครงการเพื่อน้องที่ทำร่วมกัน : กิจกรรม Sport Science Care เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท ได้จัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนเงิน ๓,๙๙๔ บาท ซึ่งต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการ จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข คือ ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่เมื่อโครงการสิ้นสุดลง ผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่ได้รายงานเนื่องจากได้รับเอกสารล่าช้า จากฝ่ายพัฒนานิสิตฯ และสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงาน ขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดย อนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดย ลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๔ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการความร่วมมือทางวิชาการ กิจกรรมต้อนรับอาจารย์และนิสิตแลกเปลี่ยน Qujing Normal University

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้จัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการ กิจกรรมต้อนรับอาจารย์และนิสิตแลกเปลี่ยน Qujing Normal University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ถึงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๒๑,๐๐๐ บาท ได้จัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท และกิจกรรม FSS HOME COMING DAY จัดเมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท ได้จัดซื้อวัสดุจากหลายร้านค้า ร้านค้าละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๓๗๓ บาท ซึ่งต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการ จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข คือ ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่เมื่อโครงการสิ้นสุดลง ผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่ได้รายงานเนื่องจากได้รับเอกสารล่าช้า จากฝ่ายพัฒนานิสิตฯ และสโมสรนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงาน ขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดย อนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดย ลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๕ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศ

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาได้จัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ วันที่ ๕ - ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ Hochiminh City University of Sport ประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม งบประมาณโครงการ ๑๙,๘๕๐ บาท วันที่ ๙ เมษายน - ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และวันที่ ๒ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ Dali University, Chuxiong Normal University และ Qujing Normal Univesity ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน งบประมาณโครงการ ๕๗,๐๗๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถยนต์ จำนวนเงิน ๙,๔๐๐ บาท และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๔๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๒๙ (๔) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการ จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข คือ ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่เมื่อโครงการสิ้นสุดลง ผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่ได้รายงานเนื่องจากเอกสารบางฉบับมีการแก้ไข ต้องดำเนินการติดตามผู้มาลงชื่อในเอกสารใหม่จึงทำให้เกิดความล่าช้า คณะวิทยาศาสตร์การกีฬาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การซื้อหรือการจ้างกรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ ให้รับรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๗ เรื่อง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่

๔.๖.๑ Mr. Yongchul jo อาจารย์จ้างชาวต่างชาติประจำภาควิชาภาษาตะวันออก ได้ลาภกิจเดินทางกลับประเทศสาธารณรัฐเกาหลี วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้พบหนังสือแบบเรียนและแบบฝึกหัดที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตและอาจารย์ที่สอนภาษาเกาหลี เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้สำรองเงินส่วนตัวจัดซื้อกลับมาประเทศไทย จำนวน ๒๔ เล่ม คิดเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๓๖๗.๘๓ บาท จึงไม่สามารถขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ และปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) ได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ -	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ -	ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ -	
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา.... (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ไม่ได้ดำเนินการ -	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๖.๒ ภาควิชาสังคมวิทยา ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการระหว่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๔๕๒,๕๐๐ บาท ซึ่งไม่ใช่การจัดโครงการตามค่านิยมในระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) ค่าเสีย ค่าของที่ระลึก จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และ ข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการจึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอฟ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รีบรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติฟ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติฟ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๖.๓ งานประชาสัมพันธ์ ได้จัดซื้อสติ๊กเกอร์ ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวนเงิน ๖๔๒ บาท ผู้ขายได้นำสินค้าส่งในวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้นำใบเสร็จรับเงินส่งให้ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๒๙ (๔) ได้จึงต้องจัดซื้อตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก แต่เนื่องจากผู้ขายได้ลงวันที่ใบใบเสร็จรับเงินวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่นำส่งให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ปรากฏตามหลักฐานการรับเรื่อง เลขที่ ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ของงานพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงทำให้ไม่สามารถรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้ภายใน ๗ วัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๖.๔ งานสารบรรณและยานพาหนะ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อเดินทางไปรับหนังสือที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร และได้ส่งมอบหลักฐานการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และ ข้อ ๒๙ (๔) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการ จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๖.๕ งานสารบรรณและยานพาหนะ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๘๐๐ บาท ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อการส่งผู้ทรงคุณวุฒิของคณะฯ กลับกรุงเทพมหานคร วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ประกาศให้สถานศึกษาหยุดทำการ วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะฯ ได้ให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ณ จังหวัด กาญจนบุรี ผู้รับผิดชอบจึงนำใบเสร็จรับเงินส่งที่งานการเงินและบัญชีในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับเอกสารให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ในวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงไม่สามารถ ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๒๙ (๔) ได้ และเมื่อจะดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก พบว่าระยะเวลาเกินจากที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีความ ประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลง ราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำ รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รีบรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอ เห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ พัก พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๖.๖ นางสาวณัฐวรรณ สيناโรจน์ ได้สำรองเงินจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์ เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อรับอาจารย์ชาวต่างประเทศที่สนามบินสุวรรณภูมิ และได้นำใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ การจ้างดังกล่าวต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๒๙ (๔) แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก แต่พบว่าระยะเวลาเกินจากที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๖.๗ ภาควิชาภาษาตะวันตก ได้จัดโครงการ “สนทนาภาษาอังกฤษเพื่ออาเซียน จำนวน ๓ กลุ่ม” ซึ่งกลุ่มที่ ๒ ได้จัดในวันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๘๓,๒๗๑ บาท ได้จัดซื้อจัดจ้าง ๗ รายการ เป็นเงิน ๑๓,๒๗๕ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๒๙ (๔) แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข โดยผู้รับผิดชอบได้นำหลักฐานการชำระเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุในวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งพบว่าระยะเวลาเกินจากที่กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงไมไฟการนั้นสิ้นสุดลง ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ชี้แจงว่าเป็นปัญหาเกี่ยวกับความคลาดเคลื่อนในการออกใบสำคัญรับเงินต้องประสานขอแก้ไขใบเสร็จรับเงินใหม่ อีกทั้งการจัดซื้อบางรายการ ผู้รับจ้างขอจัดส่งและออกใบสำคัญรับเงินในคราวเดียวกัน จึงทำให้ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุล่าช้า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การซื้อหรือการจ้างกรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ ให้รับรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๗ กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อน้ำมัน

ด้วยวิทยาเขตจันทบุรี มีนโยบายการเติมน้ำมันรถยนต์ด้วยการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) โดยอาศัยแนวทางการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ ซึ่งกำหนดปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยการใช้ Fleet Card นี้ ไม่ต้องปฏิบัติตามการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุจึงไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) ต่อมาเจ้าหน้าที่พัสดุได้ทราบว่า ในวันที่ ๓ - ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ พนักงานขับรถได้เติมน้ำมันโดยไม่ได้ใช้ Fleet Card เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๗๗๐ บาทโดยให้เหตุผลว่า วิทยาเขตจันทบุรีเพิ่งเริ่มมีการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) เป็นครั้งแรก พนักงานขับรถยนต์และผู้ถือปฏิบัติยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว วิทยาเขตจันทบุรีจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ -	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ -	ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ -	

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้อง ทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยน โดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ไม่ได้ดำเนินการ -	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ  
พัสดุ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๘ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการเติมน้ำมันรถยนต์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ได้จัดโครงการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ในการนี้อาจารย์นิเทศงานต้องเดินทางไปยังสถานประกอบการเพื่อให้คำปรึกษาแก่นิสิตฯ นางกุลวดี เนื่องแสง ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปยังบริษัท เอเชียพลัส จำกัด (มหาชน) สาขาศรีราชา และโรงแรม ฟลิปเปอร์ ลอร์ด พัทยา จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วยรถยนต์ของมหาวิทยาลัย เมื่อเดินทางกลับถึงจังหวัดจันทบุรี จำเป็นต้องเติมน้ำมันรถ เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๐๐ บาท ได้ทำรายงานเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน แต่ได้รับการทักท้วงจากเจ้าหน้าที่การเงินว่า การเติมน้ำมันในจังหวัดจันทบุรี ไม่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้เบิกจ่ายในลักษณะจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือ ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๙ คณะอำนวยการอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการสอนศิลปะสำหรับเยาวชน ครั้งที่ ๔

คณะอำนวยการ ได้จัดโครงการสอนศิลปะสำหรับเยาวชน ครั้งที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๕๔,๐๐๐ บาท นายทัศนัย ก้อนดี ได้รับอนุมัติให้ใช้รถบัส มหาวิทยาลัยเดินทางไปจัดทำโครงการที่จังหวัดตราด ในการนี้ได้มีการจัดซื้อวัสดุประกอบโครงการ จากหลายร้านค้า จำนวนเงิน ๑๐,๔๘๙ บาท และเติมน้ำมันเมื่อออกเดินทาง และวันเดินทางกลับถึงจังหวัด จันทบุรี ได้เติมน้ำมันในจังหวัดจันทบุรี เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท เมื่อส่งเอกสารเพื่อเบิกเงิน ได้รับการทักท้วง จากเจ้าหน้าที่การเงินว่า การเติมน้ำมันในจังหวัดจันทบุรี ไม่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้เบิกจ่ายในลักษณะจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ จึงต้องดำเนินการตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไป ก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อ หรือจ้าง คณะอำนวยการจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ พักพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลง ราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำ รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอ เห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ พักพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๐ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๔ เรื่อง ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดซื้อวัสดุ จำนวน ๔ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๐.๑ โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ “กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเลและการอนุรักษ์” ครั้งที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ งบประมาณโครงการ ๙๐,๐๐๐ บาท ณ อ่าวทุ่งโปรง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ได้จ่ายค่าเตรียมสถานที่ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการ จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารในการเบิกจ่ายล่าช้าไม่ทันเวลาภายใน ๑๕ วัน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

## ๔.๑๐.๒ จัดซื้อวัสดุ ๓ เรื่อง

๑) ซื้อวัสดุประกอบอาหารว่าง เป็นเงิน ๑,๐๔๐.๔๒ บาท ในการประชุมอาจารย์ฝ่ายประถมศึกษา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗

๒) ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถตู้ของโรงเรียน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมการสอบแข่งขันคิดเลขเร็วชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ แจ่งวัฒนะฮอลล์ เซ็นทรัลแจ่งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

๓) ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถตู้ของโรงเรียน เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมการสอบแข่งขันการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพมหานคร

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการ จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง เมื่องานสิ้นสุด ผู้รับผิดชอบไม่ได้ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการภายใน ๗ วัน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๑ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕ เรื่อง

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดซื้อวัสดุ จำนวน ๕ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๑.๑ โครงการศึกษาดูงานทางด้านสัตว์ทดลองและการจัดการเลี้ยงสัตว์ทดลอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๗,๒๐๐ บาท ณ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล มีค่าใช้จ่าย

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑) ค่าธรรมเนียมการใช้รถบัสปรับอากาศ | จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าน้ำมันรถ                      | จำนวนเงิน ๓,๖๐๑ บาท |
| ๓) ค่าของที่ระลึก                   | จำนวนเงิน ๘๗๕ บาท   |

รวมเป็นเงิน ๕,๔๗๖ บาท

๔.๑๑.๒ โครงการศึกษาดูงานห้องปฏิบัติการทางพยาธิวิทยากายวิภาค ในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๖,๐๐๐ บาท ณ สถาบันพยาธิวิทยา ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีค่าใช้จ่าย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ | จำนวนเงิน ๒,๘๐๐ บาท |
| ๒) ค่าของที่ระลึก         | จำนวนเงิน ๕๙๘ บาท   |

รวมเป็นเงิน ๓,๓๙๘ บาท

๔.๑๑.๓ โครงการศึกษาคณะศึกษากายภาพบำบัดในผู้ป่วยจิตเวช ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑๒,๐๐๐ บาท ณ กลุ่มงานจิตเวช โรงพยาบาลพุทธโสธร มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถบัส จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓ เรื่องข้างต้น ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗

๔.๑๑.๔ โครงการกายภาพบำบัดสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒๒ ในวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ งบประมาณโครงการ ๑๔๒,๑๘๐ บาท ณ ยิมเนเซียม ๔ - ๕ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถบัส จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลงแต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าหลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

- มติ
๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
  ๒. ให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๑.๕ จัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอนในวิชาโครงงานวิจัยฯ จำนวน ๑๑ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งจัดซื้อช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๕๗ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก คือดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลงแต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่า หลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การจัดหาเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

- มติ
๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
  ๒. ให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๒ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ เรื่อง และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจำนวน ๒ เรื่อง

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดซื้อวัสดุ จำนวน ๕ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๒.๑ โครงการอบรมเกี่ยวกับการติดเชื้อ Human Papillomavirus และการวินิจฉัยเชื้อทางเซลล์วิทยาและเนื้อเยื่อวิทยา ระหว่างวันที่ ๒๑ ๒๔ และ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑๓,๔๐๐ บาท ณ อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์ จำนวนเงิน ๗,๘๐๐ บาท

๔.๑๒.๒ โครงการกายภาพบำบัดเพื่อชุมชน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ และ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑๐๐,๑๓๐ บาท ณ ชุมชนหนองเสือช้าง ชุมชนหนองหญ้าปล้อง ชุมชนเฉลิมลาภ ชุมชนห้วยมะระ ชุมชนท่าจาม ตำบลหนองเสือ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี มีค่าใช้จ่าย

- |                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑) ค่าเช่ารถบัส                      | จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๒) ค่าจ้างเหมาอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน | จำนวนเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท  |
| ๓) ค่าวัสดุและอุปกรณ์                | จำนวนเงิน ๕,๒๑๒.๔๕ บาท  |

รวมเป็นเงิน ๔๐,๔๑๒.๔๕ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗

๔.๑๒.๓ โครงการศึกษาดูงานการรักษาด้วยความร้อนและแสง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีการดำเนินการ ๒ วัน คือวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ แผนกกายภาพบำบัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ งบประมาณโครงการ ๑๒,๖๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าเช่ารถบัสเพื่อเดินทางในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๑

คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลงแต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าหลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p> <p>เพิ่มเติมสำหรับข้อ ๔.๑๒.๓</p> <p>ข้อ ๑๓๑ การพัสดุใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือ จนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข สำหรับรายการที่ ๔.๑๒.๑ - ๔.๑๒.๓ ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๑ สำหรับรายการที่ ๔.๑๒.๓

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๒.๔ โครงการตรวจภาวะติดเชื้อปรสิต และการประเมินพัฒนาการในเด็ก  
อนุบาลก่อนวัยเรียน เขตจังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณ  
โครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ณ อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และ  
โรงเรียนอนุบาลวัดโคกท่าเจริญ ตำบลพานทอง อำเภopanทอง จังหวัดชลบุรี มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ  
จำนวนเงิน ๘,๙๘๖ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว  
เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ  
พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความ  
เห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลงแต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕  
วัน โดยให้เหตุผลว่าหลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไป  
แก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลง ราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำ รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การซื้อหรือการจ้างกรณีการจัด โครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำ เป็นโครงการ ให้รับรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอ ความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ  
พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน  
๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๓ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘ เรื่อง

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๓.๑ โครงการวิจัยลดคนรักรักษาสุขภาพแห่งบูรพา วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖  
ณ ลานกิจกรรมนิติตคณะสหเวชศาสตร์ อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ งบประมาณโครงการ ๑๒,๐๖๓ บาท  
มีค่าใช้จ่าย

- |                                     |           |              |
|-------------------------------------|-----------|--------------|
| ๑) ค่าเอกสารประเมินผล               | จำนวนเงิน | ๘๑.๐๐ บาท    |
| ๒) ค่าชุดน้ำยาตรวจสอบสารพิษปนเปื้อน | จำนวนเงิน | ๙,๓๖๒.๕๐ บาท |
| ๓) ค่าจ้างเหมาบริการรถยนต์          | จำนวนเงิน | ๗๐๐.๐๐ บาท   |
| ๔) ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณา              | จำนวนเงิน | ๑,๒๐๐.๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๑,๓๔๓.๕๐ บาท

๔.๑๓.๒ โครงการสหเวชรวมใจลดใช้พลังงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๖ ณ อาคาร  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ งบประมาณโครงการ ๑,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๓๔๕ บาท

๔.๑๓.๓ โครงการศึกษาดูงานทางชีวเวชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่  
๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณ  
โครงการ ๘,๒๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันรถยนต์ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๑๓.๔ โครงการศึกษาดูงานการใช้เครื่อง Kinematic ในการวิเคราะห์การเคลื่อนไหว  
ของมนุษย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ การกีฬาแห่งประเทศไทย  
กรุงเทพมหานคร งบประมาณโครงการ ๑๗,๑๕๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันรถยนต์ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๑๓.๕ โครงการวันประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ วันที่  
๓ - ๕ และวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ และ  
อาคารหอประชุม อ่างบัวศรี งบประมาณโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน  
๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๔,๖๐๒.๕๐ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว  
เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ  
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอ  
อนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลงแต่ไม่สามารถรายงานได้  
ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าหลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึง  
ส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

- มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๓.๖ โครงการฝึกภาคสนามแบบผสมผสานกลุ่มคณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ช่วงที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ชุมชนในเขตพื้นที่อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี งบประมาณโครงการ ๒๐๙,๙๑๖ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่ากระเช้าอาหารแห่งสำหรับเดินทางไปเยี่ยมค่าย จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๑๓.๗ การเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดอาคารเวชศาสตร์ผู้สูงอายุฯ เนื่องในวโรกาสฉลองพระชันษา ๑๐๐ ปี สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าแจกันดอกไม้ศิลปะ จำนวนเงิน ๗๗๑.๑๕ บาท

๔.๑๓.๘ การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์สโมสรบุคลากรภายใต้ชื่องาน “ปีละหน คนรู้ใจ ปีใหม่ไทย ๒๕๕๖” เมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะฯ ได้สนับสนุนชุดอาหารและเครื่องดื่มเป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๒.๕๐ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก คือดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลงแต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่า หลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๔ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ เรื่อง

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๙ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๔.๑ โครงการตีหนังสือให้องค์ปลาภาค ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้อง MS ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ งบประมาณโครงการ ๒,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๘๐๐.๘๕ บาท

๔.๑๔.๒ โครงการพิธีมอบเสื้อกาวน์คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุม PH ๑๑๗ คณะสาธารณสุขศาสตร์ งบประมาณโครงการ ๑๐,๐๙๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ จำนวนเงิน ๒,๘๑๕ บาท

๔.๑๔.๓ โครงการศึกษาดูงานการรักษาด้วยความร้อนและแสง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ และ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ แผนกกายภาพบำบัด โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา งบประมาณโครงการ ๑๒,๖๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย

- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| ๑) ค่าเช่ารถตู้ | จำนวนเงิน ๒,๗๐๐ บาท |
| ๒) ค่าน้ำมันรถ  | จำนวนเงิน ๒,๒๐๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท

๔.๑๔.๔ โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์สาขาโลหิตวิทยาแก่อาจารย์ใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องปฏิบัติการเวชศาสตร์ชั้นสูง (หน่วยจุลทรรศน์วินิจัย) โรงพยาบาลศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น งบประมาณโครงการ ๗,๘๕๐ บาท มีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ จำนวนเงิน ๗๕๐ บาท

๔.๑๔.๕ โครงการวันตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ MS ๑๐๖ งบประมาณโครงการ ๓๑,๗๔๐ บาท มีค่าใช้จ่าย

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| ๑) ค่าจ้างเหมาบริการรถ | จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท |
| ๒) ค่าวัสดุอื่น ๆ      | จำนวนเงิน ๑,๒๑๕ บาท |

รวมเป็นเงิน ๗,๘๑๕ บาท

๔.๑๔.๖ โครงการศึกษาดูงานทางเวชศาสตร์ชั้นสูง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ กรุงเทพ พยาธิแลปฯ และโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา งบประมาณโครงการ ๘,๗๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ จำนวนเงิน ๕,๗๕๐ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าหลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

- มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๔.๗ การจัดการศึกษาระดับศึกษาระายวิชา ๖๘๓๓๔๓ ธาราบำบัด ได้นำนิตินิติ  
กายภาพบำบัด ชั้นปีที่ ๓ ศึกษาภาคปฏิบัติ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๓ และ ๑๗ กรกฎาคม ๒๘ สิงหาคม และ  
๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยบูรพา และโรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร  
เพื่อผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเติมรถบัสมหาวิทยาลัยแต่ละครั้ง จำนวนเงินรวม ๑๒,๓๐๐ บาท

๔.๑๔.๘ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุใช้ในสำนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีค่าใช้จ่าย

- ๑) ค่าวัสดุอื่น ๆ จากหลายร้านค้า จำนวนเงิน ๕,๓๐๖ บาท
- ๒) ค่าจ้างเปลี่ยนเครื่องนาฬิกา จำนวนเงิน ๑๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕,๔๕๖ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้อง  
ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก คือ  
ดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง  
แต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วันโดยให้เหตุผลว่า หลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อ  
ของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการไม่ปฏิบัติตาม  
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการ ไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่ เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มี อำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงาน ดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การจัดหาเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ  
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ  
อนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

- มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๔.๙ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุใช้ในสำนักงาน วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จากบริษัท ทีทีเคขายเอนซ์ จำกัด จำนวนเงิน ๑๕,๖๑๕.๕๘ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔ (๑) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า หลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒
ข้อ ๑๕ การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือการจัดหาตามข้อ ๙(๒) ถึงข้อ ๙(๖) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้รับจัดหาโดยตรง แล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติให้ดำเนินการจัดหาต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)
ข้อ ๓๗ กรณีจัดหางวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดหา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ฯลฯ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๕ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ เรื่อง

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๕.๑ โครงการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางกระดูกและกล้ามเนื้อ ๑ การฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางประสาท ๑ และการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัดทางหัวใจและปอด ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม - ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑๕๐,๙๖๖ บาท ณ แหล่งฝึกงาน ๑๕ แห่ง มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ จากหลายร้านค้า รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔.๑๕.๒ โครงการฝึกปฏิบัติงานกายภาพบำบัด ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑๓๒,๓๒๘ บาท ณ แหล่งฝึกงาน ๑๖ แห่ง มีค่าใช้จ่าย

๑) ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ จากหลายร้านค้า รวมเป็นเงิน ๓๑,๘๘๕ บาท

๒) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงิน ๒๖,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๘,๓๘๕ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าหลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงาน ขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดย อนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดย ลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข



ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข สำหรับข้อ ๔.๑๕.๑ - ๔.๑๕.๒ ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วันและระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓๑ สำหรับรายการที่ ๔.๑๕.๒

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๖ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ เรื่อง

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑๖.๑ โครงการกีฬาเฟรชชี คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สนามกีฬากลาง โรงพลศึกษา ๑ โรงพลศึกษา ๒ สนามแชร์บอล สนาม บาสเก็ตบอล สนามแบดมินตัน สนามเทเบิลเทนนิส และสนามเปตอง งบประมาณโครงการ ๖,๕๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการ จำนวนเงิน ๕,๒๗๕ บาท

๔.๑๖.๒ โครงการตีหนังสือให้ห้อง กลางภาค คณะสหเวชศาสตร์ ประจำปี การศึกษา ๑/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้อง MS ๔๐๒ ชั้น ๔ อาคาร วิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ งบประมาณโครงการ ๒,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุใช้ในโครงการ จำนวนเงิน ๔๘๗ บาท

๔.๑๖.๓ โครงการไหว้ครู ประกวดซื้อรุ่น คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ หอประชุม อ่างบัวศรี งบประมาณ โครงการ ๑๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการ จำนวนเงิน ๔,๔๒๕ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ คณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว เจ้าหน้าที่ ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึงจึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มี อำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าหลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไป แก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการ ไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่ เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดย ลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

- มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



## ๔.๑๖.๔ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุใช้ในคณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีค่าใช้จ่าย

๑) หมึกพิมพ์และกระดาษไข	จำนวนเงิน	๕,๖๕๐ บาท
๒) กระดาษอิงค์เจ็ท โฟโต้	จำนวนเงิน	๒๘๙ บาท
๓) ป้ายไว้นิล	จำนวนเงิน	๑,๖๖๐ บาท
๔) ปากกา	จำนวนเงิน	๓๐ บาท
๕) กระดาษชำระ	จำนวนเงิน	๒๑๔ บาท
๖) น้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวนเงิน	๑๒๐ บาท
๗) ค่าซ่อมเครื่องกวนสารละลาย	จำนวนเงิน	๑,๒๘๔ บาท

รวมเป็นเงิน ๙,๒๔๗ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) และข้อ ๓๗ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก คือ ดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่า หลักฐานการจ่ายเงินมีการแก้ไข แต่ไม่ได้ลงลายมือชื่อของผู้รับเงินกำกับไว้ จึงส่งเอกสารไปแก้ไข คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอฟ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การจัดหางานไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติฟ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

- มติ ๑. อนุมัติฟ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๗ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการเยี่ยมเพื่อติดตามความก้าวหน้าหลังการรับรองสถาบัน

คณะเภสัชศาสตร์ได้ให้การต้อนรับคณะอนุกรรมการประเมินสถาบันและหลักสูตร เภสัชศาสตร์ ชุดที่ ๒ จำนวน ๓ ท่าน ในการเข้าเยี่ยมเพื่อติดตามความก้าวหน้าหลังการรับรองสถาบัน ของ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีค่าใช้จ่ายในการรับรอง ได้แก่

๑. ค่าพาหนะ จำนวนเงิน ๔,๔๐๐ บาท

๒. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๔,๔๐๒ บาท

รวมเป็นเงิน ๘,๘๐๒ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือ ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยให้เหตุผลว่าเนื่องจากได้รับเอกสารล่าช้าจากผู้รับผิดชอบโครงการ คณะเภสัชศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๘ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการทำความตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ Institute of Chinese MateriaMedica, China Academy of Chinese Medical Sciences

คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดโครงการทำความตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับ Institute of Chinese MateriaMedica, China Academy of Chinese Medical Sciences ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งไม่ใช่การจัดโครงการตามคํานิยมในระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ

๑. งานเบญจรงค์	จำนวนเงิน ๗๐๐ บาท
๒. กรอบรูป	จำนวนเงิน ๑,๗๖๐ บาท
๓. วัสดุธง ๓ รายการ	จำนวนเงิน ๑๔๘ บาท
๔. กระดาษอาร์ตมัน	จำนวนเงิน ๗๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๖๗๘ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือ ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากได้รับเอกสารล่าช้าจากผู้รับผิดชอบโครงการ คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) ก การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

**ประเด็นเสนอ** เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

**มติ** ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน  
๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๙ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงาน/ฝึกอบรมโดยเบิก ค่าใช้จ่าย เนื่องจากมีการเจรจาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Toho University

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุมวิชาการ “Asian Association of Schools of Pharmacy (AASP) and ๓ AASP Pharmacy Deans Forum Organizing Committee” ณ KeioUniversity Faculty of Pharmacy, Tokyo ประเทศญี่ปุ่น ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน – วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อผ้าไหมเพื่อเป็นของที่ระลึก จำนวน ๑๐ ชุด จำนวนเงิน ๙๐,๕๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากได้รับเอกสารล่าช้าจากผู้รับผิดชอบโครงการ คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอ ผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ -	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และ ข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง แล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ -	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ -	
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ไม่ได้ดำเนินการ -	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ  
พัสดุ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ถอนวาระ





๔.๒๐ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้จัดโครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเทาทอง หองเทอ - ทอง ๑ มหาวิทยาลัยบูรพา งบประมาณ โครงการ ๘๙,๕๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย

๑. ค่าพิมพ์คู่มือคณะเภสัชศาสตร์ จำนวน ๓๐๐ เล่ม เป็นเงิน ๒๓,๑๑๒ บาท

๒. กระเป๋าผ้า จำนวน ๑๕๐ ใบ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๘,๑๑๒ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว โดยได้มีการยืมเงินทรองจ่าย เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงได้เริ่มดำเนินการจัดจ้าง จึงเป็นการดำเนินการย้อนหลัง คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ -	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง แล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ -	
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ -	

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>	-ไม่ได้ดำเนินการ -	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒๑ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการหมอยาเคาร์พลังศักดิ์สิทธิ์

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้จัดโครงการหมอยาเคาร์พลังศักดิ์สิทธิ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑๗,๖๙๐ บาท ได้จัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๗๑๕ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลงแต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่า ได้รับเอกสารล่าช้าจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การซื้อหรือการจ้างกรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ ให้รับรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ๓๓ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ข้อ ๓๓(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ถอนวาระ



๔.๒๒ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการประชุมความร่วมมือทางวิชาการ

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้จัดโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา Institute of Technology Bandung, Indonesia และ Management and Science University, Malaysia ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา งบประมาณโครงการ ๑๙,๙๖๐ บาท ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. โฉเบญจรงค์ จำนวนเงิน ๗๐๐ บาท
๒. ค่าเช่ารถตู้ ไป-กลับ กรุงเทพฯ-ชลบุรี จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท
๓. ค่ารถต่างประเทศ จำนวนเงิน ๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๓๕๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือ ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยให้เหตุผลว่าเนื่องจากได้รับเอกสารล่าช้าจากผู้รับผิดชอบโครงการ คณะเภสัชศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓)ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ถอนวาระ

๔.๒๓ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการแรกพบ

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้จัดโครงการแรกพบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา และมหาวิทยาลัยศิลปากร งบประมาณโครงการ ๖๒,๙๐๐ บาท ได้มีการจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการ จำนวนเงิน ๔,๗๖๓ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าได้รับเอกสารล่าช้าจากผู้รับผิดชอบโครงการ คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การซื้อหรือการจ้างกรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ ให้รีบรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒๔ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง Natural products as anti-cancer drug โดย Associate Professor Dr.SeungJoonjBaek, Department of Biomedical and Diagnostic Sciences, College of Veterinary Medicine, University of Tennessee, USA ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้อง PH๑๐๔๐๒RX ชั้น ๔ อาคารปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนและห้องปฏิบัติการผลิตยาแบบประมาณโครงการ ๕,๙๐๐ บาท ได้จัดซื้อ งานเบญจรงค์ จำนวนเงิน ๗๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และ ข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากได้รับเอกสารล่าช้าจากผู้รับผิดชอบโครงการ คณะเภสัชศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒๕ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเข้าร่วมเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้เข้าร่วมเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้จัดซื้อตุ๊กตาดินเผา ผ้าตีนจก ผ้าชิ้นล้านนา และผ้าไหม เป็นของที่ระลึก เป็นจำนวนเงิน ๑๑๓,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และ ข้อ ๑๐๒ (๑) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว โดยได้รับเอกสารจากผู้รับผิดชอบโครงการ ล่าช้า คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ -	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง แล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ -	ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และ ข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้	-ไม่ได้ดำเนินการ -	
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	-ไม่ได้ดำเนินการ -	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)  
มติ ถอนวาระ

๔.๒๖ สถาบันภาษาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน จำนวน ๖ เรื่อง

ด้วยสถาบันภาษาได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนจำนวน ๖ เรื่อง มีรายละเอียดดังนี้

๔.๒๖.๑ เรื่อง การอบรมภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารระดับต้น ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น ๓ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ งบประมาณโครงการ ๓๓,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม | จำนวนเงิน ๒,๙๙๑ บาท |
| ๒) ค่าวัสดุ                   | จำนวนเงิน ๑,๔๕๘ บาท |

รวมเป็นเงิน ๔,๔๔๙ บาท

๔.๒๖.๒ เรื่อง การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้น ก.๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น ๓ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ งบประมาณโครงการ ๓๔,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) ค่าหนังสือประกอบการอบรม | จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าวัสดุ                | จำนวนเงิน ๑,๔๗๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๗,๔๗๐ บาท

๔.๒๖.๓ เรื่อง การอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับต้น ก.๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น ๓ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ งบประมาณโครงการ ๒๕,๒๗๕ บาท มีค่าใช้จ่าย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) ค่าหนังสือประกอบการอบรม | จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าวัสดุ                | จำนวนเงิน ๑,๓๘๕ บาท |

รวมเป็นเงิน ๗,๓๘๕ บาท

๔.๒๖.๔ เรื่อง การอบรมภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารระดับต้น ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น ๓ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ งบประมาณโครงการ ๓๓,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑) ค่าหนังสือประกอบการอบรม      | จำนวนเงิน ๔,๒๕๐ บาท |
| ๒) ค่าหนังสือประกอบการอบรม(ครู) | จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท   |
| ๓) ค่าวัสดุ                     | จำนวนเงิน ๖๙๔ บาท   |

รวมเป็นเงิน ๕,๑๔๔ บาท

๔.๒๖.๕ โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ให้กับบุคลากรภาครัฐ (เจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรแสนสุขและสถานีตำรวจพื้นที่ใกล้เคียง) ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สถานีตำรวจภูธรแสนสุขและสถานีตำรวจในพื้นที่ใกล้เคียง งบประมาณโครงการ ๕๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม | จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท |
| ๒) ค่าวัสดุ                 | จำนวนเงิน ๔,๖๙๗ บาท  |

รวมเป็นเงิน ๑๕,๑๙๗ บาท



ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓๑ สถาบันภาษาได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลงแต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าสถาบันภาษาได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้อาจารย์ประจำได้ขออนุมัติทำโครงการต่าง ๆ และส่งเรื่องเบิกจ่ายที่เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ทำการเบิกจ่ายเงินมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกัน ตีความหมายของโครงการเป็นลักษณะของโครงการบริการวิชาการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงทำให้ไม่สามารถขออนุมัติเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา สถาบันภาษาจึงมีความประสงค์ขออนุมัติการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p> <p>ข้อ ๑๓๑ การพัสดุใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือ จนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒๖.๖ โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนเรื่อง การอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานในบริษัทในนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร ระหว่างวันที่ ๕ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร งบประมาณโครงการ ๔๐,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่าย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) ค่าเอกสารประกอบการอบรม  | จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท |
| ๒) ค่าหนังสือประกอบการอบรม | จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท |
| ๓) ค่าวัสดุ                | จำนวนเงิน ๒,๐๑๒ บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๒,๕๑๒ บาท

ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข คือ ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง แต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าสถาบันภาษาได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้อาจารย์ประจำได้ขออนุมัติทำโครงการต่าง ๆ และส่งเรื่องเบิกจ่ายที่เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ทำการเบิกจ่ายเงินมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกัน ติความหมายของโครงการเป็นลักษณะของโครงการบริการวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงทำให้ไม่สามารถขออนุมัติเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา สถาบันภาษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การซื้อหรือการจ้างกรณีการจัด โครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ ให้รับรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน

๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒๗ วิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการสืบสานตำนานเอกลักษณ์ความเป็นไทย ทางด้านดนตรีของจังหวัดสระแก้ว

ด้วยกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ได้จัดโครงการสืบสานตำนานเอกลักษณ์ความเป็นไทยทางด้านดนตรีไทยของจังหวัดสระแก้ว ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ศานิตย์ นาคสุขศรี ชั้น ๒ อาคารศาสตราจารย์สุชาติ อุบลรัตน์ งบประมาณโครงการ ๕๐,๐๐๐ บาท ได้จัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากมีความเข้าใจในการส่งเบิกเป็นการส่งเบิกแบบการจัดโครงการ รายงานภายใน ๑๕ วัน วิทยาเขตสระแก้วจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒๘ คณะเทคโนโลยีการเกษตรขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อกระดาษ ปริ้นเอกสารสี และถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม เป็นจำนวนเงินรวม ๒,๒๘๙ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากมีความเข้าใจในการส่งเบิกเป็นการส่งเบิกแบบการจัดโครงการ รายงานภายใน ๑๕ วัน วิทยาเขตสระแก้วจึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณี ดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒๙ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการ “แข่งขันกีฬาพื้นบ้านระหว่างบุคลากร” ด้วยคณะแพทยศาสตร์ได้จัดโครงการ “แข่งขันกีฬาพื้นบ้านระหว่างบุคลากร” ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ลานด้านข้างอาคารท่านผู้หญิงประภาศรี กำลังเอก งบประมาณโครงการ ๓๕๖,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จำนวนเงิน ๑๒๕,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ คณะแพทยศาสตร์ได้ดำเนินการโครงการข้างต้นสิ้นสุดแล้ว เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบที่กล่าวถึง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลงแต่ไม่สามารถรายงานได้ภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย มีหลายรายการไม่สมบูรณ์ ข้อความไม่ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องแก้ไขใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง ซึ่งการแก้ไขมีการแก้ไขซ้ำหลายครั้ง แต่ละครั้งใช้เวลาล่าช้า จึงส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาของระเบียบ คณะแพทยศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ถอนวาระ

๔.๓๐ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการงานสถาปนาคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ปี ๒๕๕๗

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้จัดโครงการงานสถาปนาคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ปี ๒๕๕๗ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อเครื่องไทยธรรม เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุมีความสับสนและเข้าใจผิดในขั้นตอนการจัดทำเอกสารตามระเบียบ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รีบรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๓๑ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีโครงการแนวนวหลักสูตร คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวได้จัดโครงการแนวนวหลักสูตรคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๒ กรกฎาคม - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง ในการเติมรถยนต์ของคณะ ๕ ครั้ง รวมเป็นเงิน ๙,๓๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) และข้อ ๕๔ แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวจึงต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก คือดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุมีความสับสนและเข้าใจผิดในขั้นตอนการจัดทำเอกสารตามระเบียบ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณาการแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นัดประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๔:๐๐ นาฬิกา

เลิกประชุมเวลา ๑๕:๑๕ นาฬิกา



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
ประธานที่ประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกการประชุม