

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

.....

กรรมการผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมิชวัลย์ | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรณ | กรรมการ |
| ๕. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนีธ์ ธารเสนา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
นางวันสม อานามนารถ (แทน) | กรรมการ |
| ๗. นายบรม ศรีสุข | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวตรี ผาสุขเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวบุศรา ตันสกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์
๒. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๓. ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ มณีรัตนากรณ์ | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวปวีณา ศิริรักษ์ | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๓. นางสาวสุภาวดี ชฎิลาลัย | สำนักบริการวิชาการ |
| ๔. นางกุลทรัพย์ ติวากุลพัฒน์ | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| ๕. นางสุภาพร สมิตะสิริ | สำนักคอมพิวเตอร์ |
| ๖. นายธนวัฒน์ พิมลจินดา | วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ |



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. คณบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชนี นนทศักดิ์
๒. คณบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
นายแพทย์วิชาญ เกติวิชัย
๓. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
รองศาสตราจารย์นุจรี ไชยมงคล
๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นางสาวเสาวนีย์ พานิชเจริญ (แทน)
๕. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
นางสาวชญาภา เรียบเรียง (แทน)
๖. คณบดีคณะโลจิสติกส์
นางลออ มีร์กซ์ (แทน)
๗. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา (แทน)
๘. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
รองศาสตราจารย์วิชิต สุรัตน์เรืองชัย (แทน)
๙. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
รองศาสตราจารย์ประเสริฐ มีรัตน์
๑๐. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
รองศาสตราจารย์วสุธร ต้นวัฒนกุล
๑๑. คณบดีวิทยาลัยการวิจัยและวิทยาการปัญญา
นายพูลพงศ์ สุขสว่าง (แทน)
๑๒. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
นางสาวฐิตารีย์ ภู่ทิม (แทน)
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
นางสาวนารีรัตน์ พุ่มพวง (แทน)
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
นางเกศแก้ว มนต์วิเศษ (แทน)
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ (แทน)

เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา



ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

ตามมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่ได้รับการผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีส่วนงาน/หน่วยงาน รายงานดังนี้

๑.๒.๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” รายงานการสอบข้อเท็จจริง การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการต่าง ๆ จำนวน ๑๕ โครงการ สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๒.๒ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ รายงานการสอบข้อเท็จจริงการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ โครงการ สถานะ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ

มติ รับทราบ



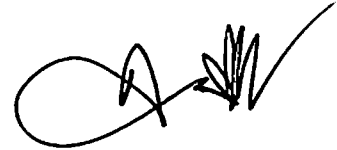
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้คณะกรรมการพิจารณามติที่ประชุมแล้ว ดังเอกสารแนบ

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ศูนย์จีนศึกษาขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โครงการศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ศูนย์จีนศึกษาได้ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข โครงการศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สถาบันขงจื้อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการจ้างเหมา ยานพาหนะ ได้แก่

๑. ค่าเช่ายานพาหนะขนาดใหญ่-สตูล เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าจ้างเหมารถไป-กลับ สนามบินดอนเมือง-ม.บูรพา เป็นเงิน ๗,๑๐๐ บาท

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติอนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข โดยมีเงื่อนไขให้แนบเอกสารการรับรองไปรษณีย์ เพื่อยืนยันวันที่ได้รับใบเสร็จรับเงิน เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ(กวพม.) ทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป และแนบ เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ศูนย์จีนศึกษาได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๑๐/๒๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแจ้งว่า ศูนย์จีนศึกษาได้ติดต่อประสานงานกับบริษัทเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่บริษัทฯ แจ้งว่าได้ส่งหลักฐานใบเสร็จรับเงินให้แล้วช่วงวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทางไปรษณีย์โดยส่งแบบธรรมดาติดแสตมป์ จึงทำให้จดหมายล่าช้า ประกอบกับสถาบันฯ ไม่ได้เก็บของจดหมายไว้ จึงไม่อาจตรวจสอบวัน เวลา ที่ได้รับจดหมายกับระบบการลงทะเบียนจดหมายทางไปรษณีย์ได้

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาทบทวน

มติ เห็นชอบตามที่ศูนย์จีนศึกษาชี้แจง



๓.๒ ศูนย์จีนศึกษาขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจ้างเหมางานพาหนะ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม และ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓ รายการ

ศูนย์จีนศึกษาได้ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก การจ้างเหมางานพาหนะ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม และ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๔๐๐ บาท คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก เนื่องจากเหตุผลยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์จีนศึกษาชี้แจงวิธีการจ้างเหมางานพาหนะมีความซับซ้อนอย่างไร พร้อมหลักฐานประกอบ และนำเสนอขอผ่อนผันในการประชุมครั้งต่อไป

ศูนย์จีนศึกษาได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๑๐/๒๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ชี้แจงว่า เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวมีการใช้รถต่อเนื่องหลายวัน และมีเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครชาวจีนไปร่วมประชุมและเดินทางกลับประเทศช่วงเวลาที่ใกล้เคียงกัน ทำให้ต้องรอใบเสร็จในคราวเดียวกัน และบริษัทไม่ได้ออกใบเสร็จให้ในวันที่เดินทาง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ไปรับใบเสร็จหลังจากวันเดินทาง ๑-๒ วัน จึงเป็นเหตุให้กระบวนการส่งเบิกเกิดการล่าช้า

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๓.๓ ศูนย์เงินศึกษาขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจ้างเหมายานพาหนะ ในวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒ รายการ


ศูนย์เงินศึกษาได้ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก การจ้างเหมายานพาหนะ ในวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก เนื่องจากเหตุผลยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์เงินศึกษาชี้แจงวิธีการจ้างเหมายานพาหนะมีความซับซ้อนอย่างไร พร้อมหลักฐานประกอบ และนำเสนอขอผ่อนผันในการประชุมครั้งต่อไป

ศูนย์เงินศึกษาได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๑๐/๒๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ชี้แจงว่า เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวมีการใช้รถต่อเนื่องหลายวัน ประกอบกับกลางเดือนพฤษภาคมมีวันหยุดหลายวัน และทางบริษัทไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ในวันที่เดินทาง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ไปรับใบเสร็จหลังจากวันเดินทาง ๑ - ๒ วัน จึงเป็นเหตุให้การส่งเบิกเกิดการล่าช้า

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๓.๔ ศูนย์จันศึกษาขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจ้างเหมางานพาหนะ ในวันที่ ๕ ๗ และ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓ รายการ

ศูนย์จันศึกษาได้ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก การจ้างเหมางานพาหนะ ในวันที่ ๕ ๗ และ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก เนื่องจากเหตุผลยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์จันศึกษาชี้แจงวิธีการจ้างเหมางานพาหนะมีความซับซ้อนอย่างไร พร้อมหลักฐานประกอบ และนำเสนอขอผ่อนผันในการประชุมครั้งต่อไป

ศูนย์จันศึกษาได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๑๐/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ชี้แจงว่า เนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าวมีการใช้รถต่อเนื่องหลายวัน ประกอบกับกลางเดือนพฤษภาคมมีวันหยุดหลายวัน และมีเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครชาวจีนไปร่วมประชุมช่วงเวลาไม่ตรงกัน ทำให้ต้องรอใบเสร็จรับเงินในคราวเดียวกัน และทางบริษัทไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินให้ในวันที่เดินทาง จึงทำให้เจ้าหน้าที่ไปรับใบเสร็จหลังจากวันเดินทาง ๑ - ๒ วัน จึงเป็นเหตุให้กระบวนการส่งเบิกเกิดการล่าช้า

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๓.๕ ศูนย์จีนศึกษาขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การจัดซื้อกระติกน้ำร้อน ๒.๘ ลิตร

ศูนย์จีนศึกษาได้ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก การจัดซื้อกระติกน้ำร้อน ๒.๘ ลิตร จำนวนเงิน ๑,๒๘๐ บาท คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ มีมติไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก เนื่องจากเหตุผลยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์จีนศึกษาชี้แจงให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ซื้อสินค้าของร้านค้า และหลักฐานการส่งเอกสารตามมาภายหลัง เพื่อนำเสนอขอผ่อนผันในการประชุมครั้งต่อไป

ศูนย์จีนศึกษาได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๖๖๐๒.๑๐/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ชี้แจงว่า เนื่องจากใบเสร็จรับเงินไปติดอยู่กับถุงที่ซื้อกระติกน้ำร้อน ทำให้เสียเวลาในการหาใบเสร็จ จึงทำให้มีการส่งใบเสร็จเพื่อเบิกในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเป็นเหตุให้เกิดความล่าช้าในการเบิก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๓.๖ คณะศึกษาศาสตร์หรือการจ่ายเงินค่าก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ได้หรือการจ่ายเงินค่าก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยเสนอ

๑. เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินค่าก่อสร้าง กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ แก่บริษัท บิลเลียนเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ที่ทำไว้เกินในงวดที่ ๓ และ ๔ บางส่วน จำนวนเงิน ๑๗,๘๐๒,๗๕๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. เพื่อพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญของงานก่อสร้าง กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ จากคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.) ซึ่งคณะกรรมการ ว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยได้มีมติ

๑. สำหรับการจ่ายเงินแก่บริษัท บิลเลียนเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ที่ทำไว้เกินในงวดที่ ๓ และ ๔ บางส่วน จำนวนเงิน ๑๗,๘๐๒,๗๕๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นั้น ที่ประชุมเห็นว่า ตามหลักการ ควรจ่ายเงินให้ หากพิสูจน์ได้ว่า เหตุที่เกิดไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง ดังนั้น จึงควรมีหนังสือถึงบริษัท อรุณ ชัยเสรี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง จำกัด เพื่อสอบถามว่า เนื่องจากที่บริษัทฯ ออกแบบใหม่สามารถก่อสร้างต่อตามสัญญาเดิมได้หรือไม่ หากไม่ได้ ให้ชี้แจงมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อเป็น เหตุผลประกอบการจ่ายเงิน เพราะการจ่ายเงินนั้นต้องจ่ายตามสัญญา มีการตรวจรับ ซึ่งมหาวิทยาลัยต้อง พิจารณาว่า จะแก้ไขสัญญาเดิมก่อน แล้วจ่าย หรือจะรอหนังสือตอบจากสำนักงบประมาณ แล้วจึงแก้ไข สัญญา

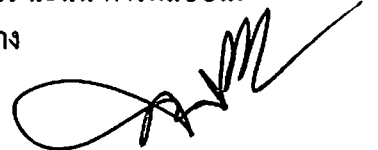
๒. ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๒๒ วรรค ๒ ระบุว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญให้ ผู้ว่าจ้างเสนอขออนุมัติ กวพ. ก่อน” เจตนารมณ์ของระเบียบ ให้ใช้กับผู้ออกแบบรายเดิม แต่มหาวิทยาลัยได้ จ้างผู้รับจ้างรายใหม่ อย่างไรก็ดีเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก็ควรให้คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของ มหาวิทยาลัย (กวพม.) พิจารณา

คณะศึกษาศาสตร์ได้มีหนังสือที่ ศธ ๖๖๒๑/๒๓๐๑ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ชี้แจงว่า

ตามข้อ ๑ มหาวิทยาลัยเคยให้วิศวกรรมการสถานแห่งประเทศไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์ เป็นคนกลางในการตรวจสอบโครงสร้างอาคาร ๗ ชั้น ซึ่งผู้ออกแบบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ ยอมรับว่า ได้ออกแบบเสาเข็มแต่ละต้นในฐานราก ให้รับน้ำหนักเกินกว่าน้ำหนักบรรทุกปลอดภัยของเสาเข็มที่ ระบุให้รับน้ำหนักปลอดภัยได้เพียง ๘๐ ตันต่อต้น และมีความเห็นว่าควรต้องออกแบบเสริมเสาเข็มเพิ่มเติม จากที่ระบุในแบบแปลนก่อสร้างเดิม มหาวิทยาลัยจึงสั่งระงับการก่อสร้าง ส่งผลให้บริษัท บิลเลียนฯ ไม่ สามารถดำเนินการก่อสร้างต่อไปได้ นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยยังได้ว่าจ้างให้ บริษัท อรุณ ชัยเสรีฯ เป็น ผู้ดำเนินการตรวจสอบแบบและออกแบบ ผลการตรวจสอบแบบก่อสร้างพบว่า

๑. แบบเสาเข็มและฐานรากรวมทั้งเสาของอาคารไม่สามารถรองรับการใช้งานตาม วัตถุประสงค์ที่ออกแบบไว้

๒. แบบเสาเข็มและฐานรากที่ออกแบบไว้เดิมในปัจจุบัน สามารถรองรับการ ก่อสร้างอาคารได้เพียง ๒ ชั้น และชั้นใต้ดินเท่านั้น เนื่องจากจำนวนเสาเข็มและเหล็กเสริมในเสาของอาคาร น้อยกว่าผลการตรวจสอบที่ได้แสดงในรายการคำนวณการรับน้ำหนักของเสาเข็มและฐานรากและเสาอาคาร ซึ่งเป็นไปตามข้อสรุปที่วิศวกรรมการสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนดไว้ ฉะนั้น การที่แบบไม่ ถูกต้อง สมบูรณ์ จนมหาวิทยาลัยต้องสั่งระงับการก่อสร้าง จึงไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้าง



สำหรับเนื้องานที่บริษัท อรุณ ชัยเสรีฯ ออกแบบใหม่สามารถก่อสร้างต่อตามสัญญาเดิมได้หรือไม่นั้น คณะศึกษาศาสตร์ ได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีหนังสือที่ So๐๓/๑๔-๕๔๐๕๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แจ้งว่า บริษัทฯ ได้เคยรายงานว่า

อาคารบริหาร และอาคารปฏิบัติการ แบบเสาเข็มและฐานรากรวมทั้งเสาของอาคารไม่สามารถรับน้ำหนักของอาคารได้ จึงต้องออกแบบแก้ไขและปรับปรุงโดยรื้อถอนโครงสร้างเดิมออกทั้งหมด และดำเนินการออกแบบใหม่ โดยเสริมเสาเข็มให้สามารถรองรับการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ การออกแบบใหม่ได้รวมไปถึงขอบเขตการใช้งานที่เพิ่มขึ้นตามที่แบบสถาปัตยกรรมได้กำหนดไว้

อาคารหอประชุม แบบเสาเข็ม ฐานราก และเสาอาคารเดิม ส่วนใหญ่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ จะมีบางส่วนที่ต้องแก้ไขปรับปรุง โดยการรื้อถอนโครงสร้างเดิมออก และเสริมเสาเข็ม รวมถึงออกแบบฐานรากและเสาใหม่ ซึ่งอยู่ในช่วงบริเวณที่ต้องรองรับอัฒจันทร์ ห้องควบคุม รวมถึงห้องน้ำ ซึ่งอยู่ด้านหลังของหอประชุมตามแบบสถาปัตยกรรมที่ได้ปรับปรุงใหม่ และเพิ่มเป็นการลดน้ำหนักโครงสร้างของอัฒจันทร์จากเดิมที่ได้เคยออกแบบไว้เป็นโครงสร้างพื้น คาน คอนกรีตเสริมเหล็ก ได้แก้ไขให้เป็นโครงสร้างเหล็ก ซึ่งยังคงใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ห้องเครื่องและทางเดินตรงกลาง ออกแบบโครงสร้างทั้งหมด เพื่อให้รองรับการใช้งานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตามงานสถาปัตยกรรม ฉะนั้น จากรายงานดังกล่าว เห็นได้ว่าเนื้องานตามที่ออกแบบใหม่ ไม่สามารถก่อสร้างต่อตามสัญญาเดิมได้ ต้องมีการแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามแบบใหม่

ตามข้อ ๒ การออกแบบใหม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลายประการ ตามรายงานการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมแบบโครงสร้างคณะศึกษาศาสตร์ของ บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง จำกัด ที่ระบุว่า แบบเสาเข็มและฐานรากรวม ไม่สามารถรับน้ำหนักของอาคารได้ จึงต้องออกแบบแก้ไขและปรับปรุงโดยรื้อถอนโครงสร้างเดิมออกทั้งหมด และดำเนินการออกแบบใหม่ โดยเสริมเสาเข็มให้สามารถรองรับการใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์

ประเด็นเสนอ ๑. เพื่อพิจารณาการจ่ายเงินค่าก่อสร้าง กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์ แก่บริษัท บิลเลียนเอนจิเนียริ่ง จำกัด ที่ทำไว้เกินในงวดที่ ๓ และ ๔ บางส่วน จำนวนเงิน ๑๗,๘๐๒,๗๙๐ บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. เพื่อพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญของงานก่อสร้าง กลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์

มติ ประเด็นที่ ๑ ให้รอการตอบข้อหาหรือจากกรมบัญชีกลางก่อน

ประเด็นที่ ๒ ให้ถอนวาระ เนื่องจากได้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงสร้างที่สำคัญของงานก่อสร้างกลุ่มอาคารคณะศึกษาศาสตร์แล้วตามมติคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองอาคารสถานที่ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการเช่าเคเบิลทีวีเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗

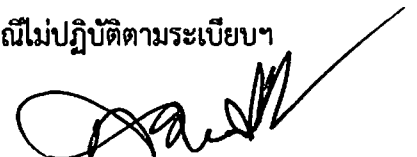
กองอาคารสถานที่ได้เช่าเคเบิลทีวีกับบริษัท แสนสุขวิชั่น จำกัด ให้กับอาคารเรือนพัก รับรอง ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งใบเรียกเก็บเงินค่าเช่าประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑,๖๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก แต่ขณะนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ลาป่วยระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม - วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และไม่ได้มอบหมายงานไว้ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาตาม ระเบียบฯ กองอาคารสถานที่จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ โดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ




๔.๒ กองกีฬาและนันทนาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเช่ารถตู้ โครงการเข้าร่วมการแข่งขันเรือใบ รายการ หัวหิน รีเกตต้า ๒๐๑๔

ด้วยกองกีฬาและนันทนาการ ได้จัดโครงการเข้าร่วมการแข่งขันเรือใบ รายการ หัวหิน รีเกตต้า ๒๐๑๔ ณ บริเวณชายหาดหน้าโรงแรมริเจนท์ ซาเลย์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๙,๙๐๐ บาท ได้เช่ารถตู้เป็นพาหนะในการเดินทาง จำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข แต่เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการนำใบเสร็จรับเงินส่งคืนล่าช้า และเอกสารไม่ถูกต้อง จึงต้องนำกลับไปแก้ไข ทำให้ไม่สามารถดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง กองกีฬาและนันทนาการ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

- มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

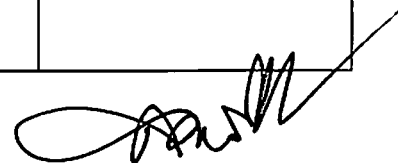


๔.๓ กองบริหารวิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีการก่อสร้างหอพระประดิษฐานองค์พระพุทธรูป

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว ได้รับบริจาคเงินจากผู้มีจิตศรัทธาในการก่อสร้างหอพระประดิษฐานองค์พระพุทธรูป จำนวนเงิน ๔๓๔,๐๒๑ บาท นำเข้าเป็นเงินรายได้จากการบริจาคการรับรู้ - เพื่อสมทบทุนสร้างหอพระพุทธรูป ประจำวิทยาเขตสระแก้ว ในระบบบัญชีสามมิติ และชมรมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว และคณะกรรมการชมรมศิษย์เก่าได้ร่วมกันทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสมทบทุนในการก่อสร้าง นำเงินเข้าบัญชีชมรมศิษย์เก่า จำนวนเงิน ๑,๕๒๕,๘๑๒.๔๓ บาท รวม ๒ บัญชีมีเงิน ๑,๙๕๙,๘๓๓.๔๓ บาท ชมรมศิษย์เก่าได้จ้าง นางวลี ชัยนันท์ ก่อสร้างหอพระพุทธรูป คิดเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อหักบัญชีแล้วยังขาดเงินอีก ๔๐,๑๖๖.๕๗ บาท ซึ่งชมรมศิษย์เก่าจะดำเนินการจัดหาและรับบริจาคเพื่อให้ครบจำนวนเงินในการก่อสร้าง

การก่อสร้างแบ่งงานเป็น ๕ งวด ได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ - ๓ จากบัญชีชมรมศิษย์เก่าแล้ว จำนวนเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ในการจ่ายเงินงวดที่ ๔ และ ๕ ต้องนำเงินจากการบริจาคในระบบบัญชีสามมิติ จำนวนเงิน ๔๓๔,๐๒๑ บาท สมทบจ่าย แต่เนื่องจากการใช้เงินบริจาคในระบบบัญชีสามมิติต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๒) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑ ซึ่งไม่สามารถทำได้ เนื่องจากการก่อสร้างได้ดำเนินการแล้ว วิทยาเขตสระแก้วจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๒) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑

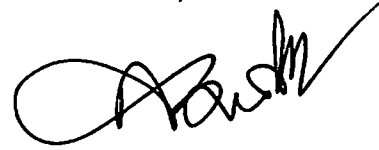
ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ -	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๒) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตกลงราคาไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อติดต่อผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันอย่างน้อย ๓ ราย โดยตรง แล้วคัดเลือกพัสดุที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกซึ่งเสนอราคาต่ำสุด	-ไม่ได้ดำเนินการ -	
ข้อ ๕๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๒๙ (๔) หรือผู้ตรวจรับพัสดุตามข้อ ๕๔ ทำการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงที่ทำไว้ต่อกันให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว	-ไม่ได้ดำเนินการ -	



ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๐๑ การลงนามในสัญญาในการจัดหาตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติและให้ทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามแบบที่กวพ.กำหนด	-ไม่ได้ดำเนินการ -	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๒) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑

มติ อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๒) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑



๔.๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓๕ เรื่อง

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดโครงการ และปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๕ เรื่อง ดังนี้

๔.๔.๑ การจัดโครงการที่มีงบประมาณโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข แต่เมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่ได้ดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง มีจำนวน ๗ เรื่อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ดังนี้

๔.๔.๑.๑ โครงการค่ายทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี และองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๘๗,๐๐๐ บาท ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๑. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการจัดโครงการ	จำนวนเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวนเงิน	๘๓๐ บาท
๓. ค่าป้ายไวเนล	จำนวนเงิน	๑,๕๐๐ บาท
๔. ค่าล้างอัดรูป	จำนวนเงิน	๓๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารสำหรับวิทยากรและกรรมการ	จำนวนเงิน	๓,๙๒๐ บาท
๖. ค่าอาหารว่างสำหรับวิทยากรและกรรมการ	จำนวนเงิน	๒,๕๕๐ บาท
๗. ค่าเสื้อค่ายนักเรียน	จำนวนเงิน	๑๐,๘๐๐ บาท
๘. ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	จำนวนเงิน	๒๕,๒๐๐ บาท
๙. ค่าอาหารว่างนักเรียน	จำนวนเงิน	๑๕,๗๕๐ บาท
๑๐. ค่าเช่ารถบัส ๒ คัน	จำนวนเงิน	๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าเอกสารโครงการ	จำนวนเงิน	๒๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท เนื่องจากเอกสารของโครงการไม่สมบูรณ์ถูกต้องในบางรายการ จำเป็นต้องตรวจสอบเอกสารความถูกต้องก่อนทำการเบิก ทำให้เกิดความล่าช้า

๔.๔.๑.๒ โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ หิ๋งห้อยชาเลย์ รีสอร์ท อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณโครงการ ๑๔๒,๙๔๐ บาท ได้จ้างเหมาบริการรถยนต์ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ และส่งเอกสารในการเบิกจ่ายล่าช้า ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทำรายงานเกินกว่าเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด จึงเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ



๔.๔.๑.๓ โครงการ Mattayom ๔ Integrated Tripm ๒๐๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ แหล่งเรียนรู้ครุทายก งบประมาณโครงการ ๗๕,๘๗๐ บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน อาหารเย็น และอาหารว่าง จำนวนเงิน ๒๒,๙๒๕ บาท
๒. ค่าที่พัก จำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท
๓. ค่ากิจกรรมล่องแก่ง จำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๓,๖๒๕ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินล่าช้า จึงไม่สามารถรายงานได้ตามกำหนดเวลา

๔.๔.๑.๔ โครงการ Mattayom ๕ Integrated Tripm ๒๐๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ แหล่งเรียนรู้จังหวัดราชบุรีและจังหวัดกาญจนบุรี งบประมาณโครงการ ๙๑,๐๓๐ บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าห้องพักและอาหารเย็น วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ศศิ คันทรี รีสอร์ท (ดาร์ตัน รีสอร์ท) จำนวนเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก อาหารเย็นและเครื่องดื่ม วันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ อีแซควาย ไทย กรุ๊ป จำกัด จำนวนเงิน ๒๐,๓๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารเที่ยง จำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท
๔. ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ จำนวนเงิน ๔,๘๓๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๘,๐๓๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินล่าช้า จึงไม่สามารถรายงานได้ตามกำหนดเวลา

๔.๔.๑.๕ โครงการ Survival Skill camping ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สวนนงนุช อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี งบประมาณโครงการ ๗๘,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้

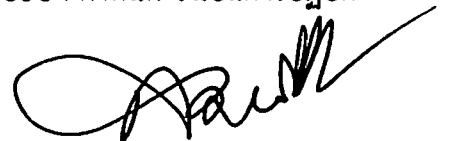
๑. ค่าอาหารกลางวัน และอาหารเย็น จำนวนเงิน ๒๙,๒๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก จำนวนเงิน ๑๒,๒๕๐ บาท
๓. ค่าเข้าชมสวนนงนุช จำนวนเงิน ๑๓,๗๕๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๕,๒๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ และส่งเอกสารในการเบิกจ่ายล่าช้า ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทำรายงานเกินกว่าเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด จึงเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

๔.๔.๑.๖ โครงการค่ายพักแรมลูกเสือ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ หิ๋งห้อยชาเลตต์ รีสอร์ท อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี งบประมาณโครงการ ๑๔๒,๙๔๐ บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าเช่าห้องประชุม จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก จำนวนเงิน ๒๑,๕๐๐ บาท
๓. ค่าอาหาร ๓ มื้อ และอาหารว่าง จำนวนเงิน ๔๕,๕๘๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗๖,๐๘๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการส่วนใหญ่เป็นคณาจารย์ และส่งเอกสารในการเบิกจ่ายล่าช้า ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทำรายงานเกินกว่าเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด จึงเป็นการปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบฯ



๔.๔.๑.๗ โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ทวี หอมขง สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา และห้องอันดามัน โรงแรมเดอะไทด์ รีสอร์ท งบประมาณโครงการ ๑๗๔,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าเช่าชุดครุย จำนวนเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท
๒. ค่าช่อมดอกไม้ และดอกไม้ประดับข้อมือ จำนวนเงิน ๒๙,๙๕๐ บาท
๓. ค่าดอกไม้ตกแต่งโพเดียม จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตกแต่งห้อง จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
๕. ค่าพิมพ์แผ่นพับ จำนวนเงิน ๑,๗๖๐ บาท
๖. ค่าอาหาร ค่าคาราโอเกะ ค่าเช่าดนตรี จำนวนเงิน ๗๗,๕๐๐ บาท

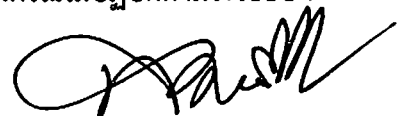
รวมเป็นเงิน ๑๔๑,๓๑๐ บาท บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินล่าช้า จึงไม่สามารถรายงานได้ตามกำหนดเวลา

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๔.๒ การจัดโครงการที่มีงบประมาณโครงการเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก มีจำนวน ๒ เรื่อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก ดังนี้

๔.๔.๒.๑ โครงการ “คุณหมิง หนีห่าว ๒๐๑๔” ระหว่างวันที่ ๑๗ มีนาคม - ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ เมืองคุณหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน งบประมาณโครงการ ๒๐๒,๖๗๐ บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ชื่อของที่ระลึก จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเช่าชุดการแสดงฯ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินล่าช้า จึงไม่สามารถรายงานได้ตามกำหนดเวลา

๔.๔.๒.๒ โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ วัดราชบูรณะ (ท้ายดอน) ตำบลเหมือง อำเภอมือง จังหวัดชลบุรี งบประมาณโครงการ ๑,๐๖๖,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ชื่อวัสดุ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๒. น้ำมันรถยนต์ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. อาหารว่าง ๒ มื้อ จำนวนเงิน ๑๖,๓๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๔,๓๕๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการเข้าใจคลาดเคลื่อน จึงทำเอกสารเบิกจ่ายเงินแบบโครงการวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือ โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน



- มติ
๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน
 ๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๔.๓ การจัดโครงการที่มีงบประมาณโครงการเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑) มีจำนวน ๑ เรื่อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑) ดังนี้

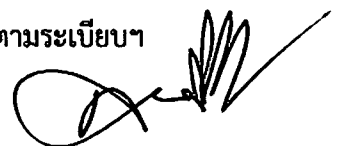
๔.๔.๓.๑ โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ วัดราษฎร์ศรัทธา (ท้ายดอน) ตำบลเหมือง อำเภอมือง จังหวัดชลบุรี งบประมาณโครงการ ๑,๐๖๖,๐๐๐ บาท มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๓๕๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการเข้าใจคลาดเคลื่อน จึงทำเอกสารเบิกจ่ายเงินแบบโครงการวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกรากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒
ข้อ ๑๕ การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการ ดังนี้ การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทหรือการจัดหาตามข้อ ๙(๒) ถึงข้อ ๙(๖) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้รับจัดหาโดยตรง แล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติให้ดำเนินการจัดหาต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)
ข้อ ๓๗ กรณีจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดหา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ฯลฯ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๔.๔ การจัดโครงการที่ไม่เข้าลักษณะโครงการตามค่านิยมของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก มีจำนวน ๑๖ เรื่อง ซึ่งเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ผู้รับผิดชอบยังไม่ได้ดำเนินการทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ดังนี้

๔.๔.๔.๑ โครงการ Enjoy Learning culture and language Japanese project จัดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผ้าเช็ดหน้า จำนวนเงิน ๖๐๐ บาท
๒. พวงกุญแจ จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท
๓. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกินเวลา ๗ วัน จึงไม่สามารถดำเนินการรายงานได้ทันเวลา

๔.๔.๔.๒ โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. นาฬิกาปลุก ๒ เรือน จำนวนเงิน ๓,๓๓๒ บาท
๒. วัสดุ ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒,๘๙๔ บาท

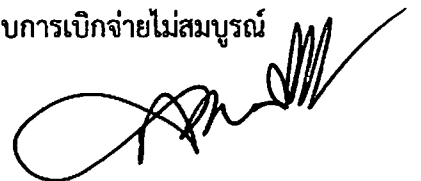
รวมเป็นเงิน ๖,๒๒๖ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกินเวลา ๗ วัน จึงไม่สามารถดำเนินการรายงานได้ทันเวลา

๔.๔.๔.๓ โครงการวันสุนทรภู่ จัดในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมจำนวน ๓ เรื่อง จำนวนเงิน ๖๐๐ บาท ๓,๐๕๐ บาท และ ๙,๕๖๕.๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๑๕.๕๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๔.๔ โครงการหล่อเทียนพรรษา วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อเทียนและวัสดุอื่น ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๙๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกินเวลา ๗ วัน จึงไม่สามารถดำเนินการรายงานได้ทันเวลา

๔.๔.๔.๕ โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมผ่านสื่อภาพยนตร์ ได้นำนักเรียนชมภาพยนตร์ เรื่อง ตำนานสมเด็จพระนเรศวร ตอนยุทธหัตถี ณ โรงภาพยนตร์เอสเอฟซีนิมา สาขาแหลมทอง บางแสน วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยได้จัดทำเอกสารประกอบโครงการ จำนวนเงิน ๔,๘๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๔.๖ โครงการค่ายผู้นำ วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม จำนวนเงินแต่ครั้งการจัดซื้อไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๔,๒๖๐ บาท เนื่องจากเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ จึงนำไปแก้ไข



๔.๔.๔.๗ โครงการ English Day Camp at – Sampan Riverside, Nakorn Pathom วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ Sampan Riverside จังหวัดนครปฐม ได้ซื้ออาหารกลางวันนักเรียน เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๐๐ บาท ยังไม่ได้จัดทำ PR, PO เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจตลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๔.๘ โครงการ English Day Camp at – Suphattraland Fruit Farm, Rayong วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้ซื้ออาหารกลางวันนักเรียน เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๖๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจตลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๔.๙ โครงการค่ายพุทธศาสน์ ม.๑ รุ่นที่ ๑๗ “คุณธรรมนำชีวิต” ณ วัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อวัสดุ จากหลายร้านค้า ร้านค้าละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงินรวม ๑๒,๑๙๒ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจตลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๔.๑๐ โครงการ “วันไหว้ครู ประจำปี ๒๕๕๗” ของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ป้ายโครงการ | จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท |
| ๒. วัสดุตกแต่งเวที | จำนวนเงิน ๑๙๓ บาท |
| ๓. โฉล่รางวัล | จำนวนเงิน ๙,๖๐๐ บาท |
| ๔. ค่าของรางวัลประกวดพานไหว้ครู จาก ๓ ร้านค้า ร้านละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท | จำนวนเงิน ๑๐,๙๓๒ บาท |

รวมเป็นเงิน ๒๓,๓๒๕ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจตลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๔.๑๑ การจัดกิจกรรมวันไหว้ครูของฝ่ายปฐมวัย วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๕๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกินเวลา ๗ วัน จึงไม่สามารถดำเนินการรายงานได้ทันเวลา

๔.๔.๔.๑๒ โครงการวันไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดจ้างทำป้าย และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จากหลายร้านค้า ร้านค้าละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๘๒๙ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกินเวลา ๗ วัน จึงไม่สามารถดำเนินการรายงานได้ทันเวลา

๔.๔.๔.๑๓ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นจำนวนเงิน ๔,๔๒๑.๒๒ บาท เนื่องจากเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ ผู้รับผิดชอบจึงนำกลับไปแก้ไข

๔.๔.๔.๑๔ การจัดส่งบุคลากรจำนวน ๔ คน เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่” ณ โรงแรมซีบรีส จอมเทียน จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถยนต์ของโรงเรียนฯ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกินเวลา ๗ วัน จึงไม่สามารถดำเนินการรายงานได้ทันเวลา



๔.๔.๔.๑๕ การส่งนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันกรีฑา รายการ “กรีฑา ชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย และนานาชาติ ชิงถ้วยพระราชทาน ครั้งที่ ๖๐ ประจำปี ๒๕๕๗ ณ สนามกีฬาหลัก ศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถยนต์ของโรงเรียนฯ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกินเวลา ๗ วัน จึงไม่สามารถดำเนินการรายงานได้ทันเวลา

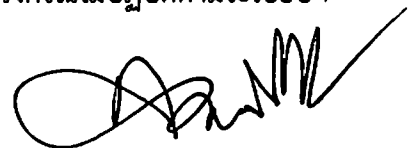
๔.๔.๔.๑๖ การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถจักรยานยนต์ของโรงเรียนฯ จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท เพื่อใช้ในการรับ - ส่ง เอกสารงานสารบรรณและงานการเงินของโรงเรียนฯ ในวันที่ ๓ ๑๑ ๑๖ และ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เนื่องจากผู้รับผิดชอบส่งใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุเกินเวลา ๗ วัน จึงไม่สามารถดำเนินการรายงานได้ทันเวลา

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๔.๕ การจัดโครงการที่ไม่เข้าลักษณะโครงการตามคำนิยามของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑ มีจำนวน ๙ เรื่อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑) ดังนี้

๔.๔.๕.๑ โครงการวันไหว้ครู ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดจ้าง

๑. ทำโล่รางวัล ๒ รายการ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. จัดดอกไม้ตกแต่งเวที จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจตลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๕.๒ โครงการ English Day Camp at – Suphatrailand Fruit Farm, Rayong วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๑. จ้างเหมารถ VIP ๒ ชั้น จำนวน ๒ คัน จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าบัตรเข้าชมสวน จำนวนเงิน ๑๔,๗๘๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓๔,๗๘๐ บาท ยังไม่ได้จัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ และจัดทำสัญญา เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจตลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

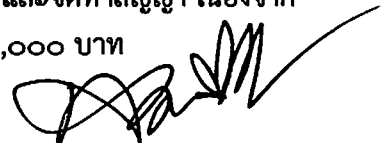
๔.๔.๕.๓ โครงการ English Day Camp at – Sampan Riverside, Nakorn Pathom วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ Sampan Riverside จังหวัดนครปฐม ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๑. จ้างเหมารถ VIP ๒ ชั้น จำนวน ๒ คัน ไป – กลับจังหวัดชลบุรี – นครปฐม เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าบัตรผ่านประตูเข้าชมสวนสามพราน จำนวนเงิน ๑๕,๓๖๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔๓,๓๖๐ บาท ยังไม่ได้จัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ และจัดทำสัญญา เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจตลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๕.๔ โครงการเสริมสร้างการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมผ่านสื่อภาพยนตร์ ได้นำนักเรียนชมภาพยนตร์ เรื่อง ตำนานสมเด็จพระนเรศวร ตอนยุทธหัตถี ณ โรงภาพยนตร์เอสเอฟซีนิมา สาขาแหลมทอง บางแสน วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยการซื้อบัตรชมภาพยนตร์ จำนวนเงิน ๑๑,๑๒๐ บาท ยังไม่ได้จัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ และจัดทำสัญญา เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจตลาดเคลื่อน โดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท



๔.๔.๕.๕ โครงการค่ายผู้นำ วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้จัดซื้อ

๑. อาหารสำหรับการเตรียมงาน และระหว่างการจัดกิจกรรม
ให้คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการนักเรียน จำนวนเงิน ๓๖,๘๕๐ บาท

๒. เสื้อสำหรับคณะกรรมการนักเรียน จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๖๓,๘๕๐ บาท เนื่องจากเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ จึงนำไปแก้ไข

๔.๔.๕.๖ โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับมัธยมศึกษา วันที่ ๑๙ - ๒๐
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมรับน้อง และค่าของรางวัลในการจัดกิจกรรม
ซุ้มเกมส์ จำนวนเงิน ๓๗,๖๔๘ บาท เนื่องจากผู้รับผิดชอบจัดซื้อวัสดุในครั้งเดียวกัน วงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐
บาท โดยไม่ได้แจ้งงานพัสดุ จึงไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ได้

๔.๔.๕.๗ โครงการอบรมหัวหน้าห้องและรองหัวหน้าห้อง วันที่ ๔
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้จัดซื้ออาหารและอาหารว่าง จำนวนเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท ยังไม่ได้จัดทำ เอกสาร
ขอความเห็นชอบ และจัดทำสัญญา เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจคลาดเคลื่อนโดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบ
โครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

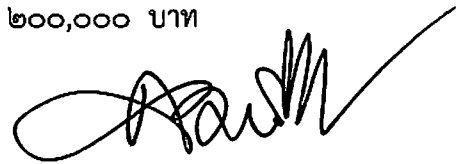
๔.๔.๕.๘ โครงการแห่เทียนพรรษา วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้
เช่าชุดไทยนักเรียนร่วมเดินขบวนแห่ จำนวนเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท ยังไม่ได้จัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ
และจัดทำสัญญา เนื่องจากผู้รับผิดชอบเข้าใจคลาดเคลื่อนโดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน
๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๕.๙ โครงการค่ายพุทธศาสน์ ม.๑ รุ่นที่ ๑๗ “คุณธรรมนำชีวิต” ณ
วัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.
๒๕๕๗ ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๑. ค่าเช่ารถบัส จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารนักเรียน จำนวนเงิน ๘๑,๔๒๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒๖,๔๒๐ บาท ยังไม่ได้จัดทำเอกสารขอความเห็นชอบ และจัดทำสัญญา เนื่องจาก
ผู้รับผิดชอบเข้าใจคลาดเคลื่อนโดยดำเนินการเบิกจ่ายแบบโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

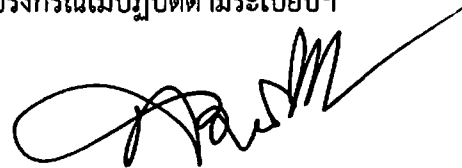


ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑)
ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๕๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๒๙ (๔) หรือผู้ตรวจรับพัสดุตามข้อ ๕๔ ทำการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงที่ทำไว้ต่อกันให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
(๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท		

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๕ สำนักหอสมุดขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการจัดซื้อวัสดุจัดนิทรรศการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ “๑๒ สิงหาคมหาราชินี”

สำนักหอสมุด ได้จัดนิทรรศการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ “๑๒ สิงหาคมหาราชินี” ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ หอประชุมธำรง บัวศรี ซึ่งผู้รับชอบได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. วัสดุสำนักงาน	จำนวนเงิน	๖,๒๘๖ บาท
๒. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวนเงิน	๕,๐๙๐ บาท
๓. วัสดุสิ่งก่อสร้าง	จำนวนเงิน	๕,๘๑๐.๑๐ บาท
๔. วัสดุตกแต่ง	จำนวนเงิน	๕,๒๐๐ บาท
๕. วัสดุไฟฟ้า	จำนวนเงิน	๓,๙๐๐ บาท
๖. ดอกไม้ประดิษฐ์	จำนวนเงิน	๖,๙๐๘ บาท
๗. จ้างทำโครงไม้ทำต้นไม้	จำนวนเงิน	๙,๙๐๐ บาท
๘. จ้างทำซุ้มเหล็กถอดประกอบได้	จำนวนเงิน	๔,๕๐๐ บาท
๙. จ้างปริ้นท์ภาพโปสเตอร์ ไวเนล	จำนวนเงิน	๓๗,๔๐๐ บาท

รวมเป็นใบเสร็จรับเงินจำนวน ๒๓ ฉบับ ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินรวม ๘๔,๙๙๔.๑๐ บาท ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และข้อ ๓๓ (๑) การจัดหาเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงฯ แต่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ได้จัดซื้อโดยอาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก กล่าวคือ เป็นการดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งระเบียบฯ กำหนดให้รายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ในการนี้ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไม่รายงานฯ ภายใน ๗ วัน เนื่องจากรอเอกสารใบสำคัญรับเงินซึ่งต้องรวบรวมให้ครบจำนวน จึงทำให้เกิดความล่าช้า สำนักหอสมุดจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

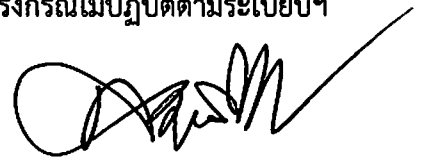


ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๖ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยวขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว ได้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ต่างจังหวัด ด้วยรถยนต์ของคณะฯ หมายเลขทะเบียน ฮท ๑๐๗ กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยได้รับความอนุเคราะห์พนักงานขับรถจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งพนักงานขับรถได้เติมน้ำมันเป็นจำนวนเงิน ๗๐๐ บาท ซึ่งการจัดซื้อน้ำมันดังกล่าวต้องดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และข้อ ๓๓ (๑) การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลางราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงฯ แต่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ได้จัดซื้อโดยอาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓(๓) ก กล่าวคือเป็นการดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งระเบียบฯ กำหนดให้รายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ในการนี้ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไม่รายงานฯ ภายใน ๗ วัน เนื่องจากได้รับใบเสร็จรับเงินล่าช้า คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตาม ข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๗ คณะแพทยศาสตร์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อยาจากบริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดซื้อยาจาก บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาล ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒ รายการ รายการที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๖๔,๖๙๔.๔๐ บาท และรายการที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๘๙๐ บาท ซึ่งต้องดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ข้อ ๑๕ (๑) การจัดหาเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้รับจัดหาโดยตรง ข้อ ๓๖ (๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ตรวจรับพัสดุโดยเร็ว และข้อ ๔๔ (๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

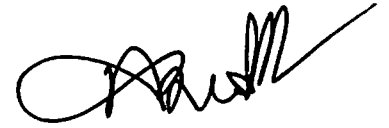
ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งสินค้าให้คณะฯ เรียบร้อยแล้ว โดยที่เจ้าหน้าที่พัสดุยังไม่ได้ดำเนินการระเบียบฯ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงเอกสารใบเสนอราคา โดยงานพัสดุได้ดำเนินการติดตามขอเอกสารหลายครั้ง ทำให้ไม่สามารถเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้จัดซื้อได้ คณะแพทยศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๖ (๓) และ ๔๔ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒
ข้อ ๑๕ การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) การจัดหาเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือการจัดหาตามข้อ ๙(๒) ถึงข้อ ๙(๖) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้รับจัดหาโดยตรง แล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติอนุมัติให้ดำเนินการจัดหาต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๖ (๓) และ ๔๔ (๑)
ข้อ ๓๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ดังนี้... (๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้รับจัดหานำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด	-ไม่ได้ดำเนินการ-	
ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๖ (๓) และ ๔๔ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๓๖ (๓) และ ๔๔ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

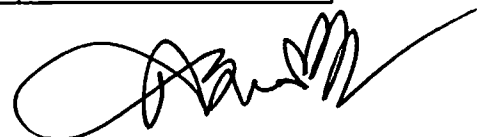


๔.๘ คณะแพทยศาสตร์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีจัดโครงการ “พัฒนาศักยภาพโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗”

คณะแพทยศาสตร์ได้จัดโครงการ “พัฒนาศักยภาพโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๗” ณ การ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่เป็นการจัดโครงการตามค่านิยมของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการนี้มีค่าใช้จ่ายรายการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๓๖๕.๕๐ บาท ต้องดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และข้อ ๓๓ (๑) การจัดหาเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงฯ ข้อ ๕๓ (๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ตรวจรับพัสดุโดยเร็ว และข้อ ๑๐๒ (๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

ในการนี้ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการรวบรวมใบเสร็จรับเงินและดำเนินการเบิกจ่าย แต่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการไม่สมบูรณ์ ข้อความไม่ครบถ้วน รายละเอียดโครงการไม่ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องแก้ไขใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง ซึ่งการแก้ไขมีการแก้ไขหลายครั้ง และแต่ละครั้งใช้เวลาล่าช้า ส่งผลให้การเบิกจ่ายมีความล่าช้าเกินกว่ากำหนดของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข คณะแพทยศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข ซึ่งไม่ถูกต้อง ที่ถูกต้องของผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ (๓) และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนดำเนินการซื้อหรือการจ้าง ข้อ ๓๓ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงแล้วให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ (๓) และข้อ ๑๐๒ (๑)

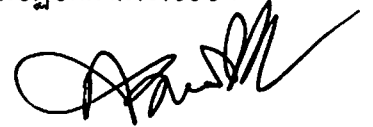


ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
<p>ข้อ ๕๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้...</p> <p>(๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนำส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด</p> <p>ข้อ ๑๐๒ การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>(๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลงที่มีวงเงินต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>-ไม่ได้ดำเนินการ-</p> <p>-ไม่ได้ดำเนินการ-</p>	<p>ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ (๓) และข้อ ๑๐๒ (๑)</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ (๓) และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ข้อ ๓๓ (๑) ข้อ ๕๓ (๓) และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๙ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงใหม่

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจได้จัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดเชียงใหม่ วิชาสัมมนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณของโครงการ จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท ในการนี้ มีค่าใช้จ่ายรายการของที่ระลึก จำนวนเงิน ๖๐๐ บาท ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และข้อ ๑๕ (๑) การจัดหางบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อตกลงราคากับผู้รับจัดหา โดยตรงฯ แต่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ได้จัดซื้อโดยอาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข กล่าวคือ เป็นการดำเนินการไปก่อน แล้ว ดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งระเบียบฯ กำหนดให้รายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ในการนี้ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไม่รายงานฯ ภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากกรอเอกสาร ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารจากจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นความเข้าใจคลาดเคลื่อน ทั้งนี้ การจัดซื้อของที่ระลึก สามารถแยกเรื่องเพื่อส่งรายงานตามระเบียบฯ ก่อนได้ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผัน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการ ไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่ เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจ อนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าว เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ใน กรณีดังต่อไปนี้ ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดย ลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	-ไม่ได้ดำเนินการ-	ระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ พัก พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๑๐ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีให้การรับรอง Dr. Sukarso และ Dr.Slamet Rosyadi, Faculty of Social and Political Sciences, Jenderal Soedirman University, Indonesia

วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจได้ให้การรับรอง Dr. Sukarso และ Dr.Slamet Rosyadi, Faculty of Social and Political Sciences, Jenderal Soedirman University, Indonesia ในโอกาสที่เดินทางมาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยบูรพา และได้ประชุมปรึกษาหารือกับผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดการโครงการ ICPM 2014 ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการนี้มีค่าใช้จ่ายรายการ ค่าเช่ารถ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวนเงิน ๓,๔๐๐ บาท ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ และข้อ ๓๓ (๑) การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดต่อกลกราคากับผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง แต่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น ได้จัดซื้อโดยอาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก กล่าวคือ เป็นการดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งระเบียบฯ กำหนดให้รายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ในการนี้ ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบไม่รายงานฯ ภายใน ๗ วัน เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายในวิทยาเขต จึงทำให้การจัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติดำเนินการเป็นไปด้วยความล่าช้า อีกทั้ง มีปัญหาด้านการประสานงานทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้ปฏิบัติงาน จึงทำให้การขออนุมัติเป็นไปด้วยความล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก

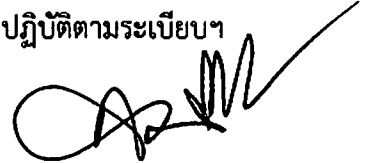
ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ	ระเบียบที่ขอยกเว้น
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้รับรายงาน ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน	ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก



ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กองคลังและทรัพย์สินขอหารือการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข การซื้อหรือการจัดจ้างโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ ให้รับรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง ประเด็นปัญหาคือมีการตีความแตกต่างกัน โดย

๑. กองคลังและทรัพย์สินตีความว่า ในการจัดโครงการที่มีงบประมาณโครงการไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ผู้รับผิดชอบนำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกิดขึ้น ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน และได้ปฏิบัติตามที่ตีความมาโดยตลอด ตั้งแต่ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีผลบังคับใช้

๒. บางส่วนงานตีความว่า เป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของโครงการในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ว่างงบประมาณโครงการมีวงเงินเท่าใด

กองคลังและทรัพย์สินจึงขอหารือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ในการตีความตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๑) ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ

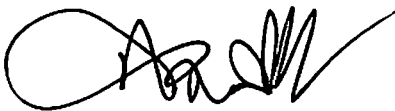
ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการตีความตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข

มติ ๑. มอบกองคลังและทรัพย์สินแจ้งเวียนเพื่อทำความเข้าใจกับส่วนงาน ในการปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) ข เกี่ยวกับการซื้อหรือการจัดจ้าง โครงการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หมายความว่า การจัดซื้อหรือจัดจ้าง โครงการจัดโครงการประเภทการอบรม การประชุมวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน และให้รวมถึงกิจกรรมนิสิตประเภทอื่นด้วย ทั้งนี้โครงการดังกล่าวต้องมีงบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้ปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ (๓) (ก) (ข) (ค) เกี่ยวกับจำนวนวันที่กำหนดให้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ แก้ไขจาก “วัน” เป็น “วันทำการ” เพื่อให้เป็นช่วงเวลาเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และให้ปรับข้อความตามมติ ๑ ให้ชัดเจน

๕.๒ กำหนดการประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เวลา ๑๔:๐๐ นาฬิกา

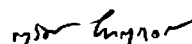
เลิกประชุม เวลา ๑๖:๓๐ นาฬิกา



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานที่ประชุม



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ


(นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม