

รายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๙๐๓ ชั้น ๙ อาคาร ภปร

กรรมการผู้มาประชุม

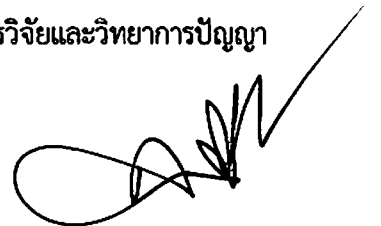
- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนอธิการบดี
ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา รัศมีขวัญ | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นายบรม ศรีสุข | กรรมการ |
| ๖. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางสาวชบาภรณ์ มาตแมน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
นางสาวอิศราภรณ์ ด้านธำรงกุล (แทน) | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาววดีตรี ผาสุขเจริญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวบุศรา ต้นสกุล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการลาประชุม

๑. ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข
๒. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี ธารเสนา
๓. นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ มณีรัตนภรณ์ | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๒. นางสาวตาลง กุชระราม | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๓. นางสาวปวีณา ศิริรักษ์ | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๔. นายธนวัฒน์ พิมลจินดา | วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ |
| ๕. นางสุภาพร สมิตะสิริ | สำนักคอมพิวเตอร์ |
| ๖. นางผกามาศ สุวรรณนิภา | คณะศิลปกรรมศาสตร์ |
| ๗. นางระพีพร พูลสวัสดิ์ | วิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา |



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. คณะบดีคณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชนี นนทศักดิ์
๒. คณะบดีคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
นางสาวพลอยชนก ปทุมานนท์ (แทน)
๓. คณะบดีคณะดนตรีและการแสดง
นายสันทีไชญ์ เอื้อศิลป์
๔. คณะบดีคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์
นางสาววัลย์ลิดา ไช่มุกข์ (แทน)
๕. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นายบุญรอด บุญเกิด
๖. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์
นายสมคิด เพชรประเสริฐ (แทน)
๗. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา (แทน)
๘. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
นายศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์
๙. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์
นางสาวชลธิชา มธุรมธธา (แทน)
๑๐. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
นายอานัติ ดีพัฒนา
๑๑. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระพีรินทร์ ฉายวิมล (แทน)
๑๒. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
รองศาสตราจารย์ประเสริฐ มีรัตน์
๑๓. คณะบดีคณะอัญมณี
นายสุรินทร์ อินทะยศ
๑๔. คณะบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา
นายพูลพงศ์ สุขสว่าง (แทน)
๑๕. คณะบดีวิทยาลัยนานาชาติ
รองศาสตราจารย์เรณู พงษ์เรืองพันธุ์
๑๖. คณะบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์
นายศักดิ์ชาย จันทร์เรือง (แทน)
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
นางสาวนารีรัตน์ หุ่มพวง (แทน)
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล
นางสาวเสาวภา สวัสดิ์พีระ



๑๙. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
นางเกตแก้ว มนต์วิเศษ (แทน)
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
นางรัศมี ปานดิษฐ์ (แทน)

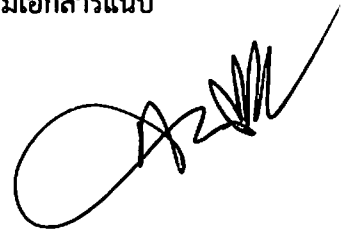
เริ่มประชุม ๑๔:๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- ไม่มี -

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัยบูรพา
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๐๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามเอกสารแนบ



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้คณะกรรมการพิจารณามติที่ประชุมแล้ว

ประธานกรรมการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการ
ประชุม

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

มติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีต่ออายุสมาชิกวารสารธรรมนิติ

ด้วยกองคลังและทรัพย์สินได้สมัครสมาชิกวารสารธรรมนิติ อายุสมาชิก ๑ ปี ตั้งแต่กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงมิถุนายน ๒๕๕๗ เมื่อใกล้ครบกำหนด กองคลังฯ ได้ติดต่อบริษัท สำนักพัฒนาการบริหารธรรมนิติ จำกัด เพื่อต่ออายุสมาชิก เป็นเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงมิถุนายน ๒๕๕๘ พร้อมส่งเงิน ๑,๙๐๐ บาท ด้วยการโอนผ่านธนาคารในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้รับใบเสร็จรับเงิน ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ทางไปรษณีย์ในวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ การต่ออายุสมาชิกครั้งนี้ ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง เนื่องจากกองคลังฯ ได้รับใบเสร็จรับเงินล่าช้า จึงไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ได้ จึงต้องขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ (๓) ก การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน



๔.๒ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีเช่าชุดครุยปริญญา และถ่ายภาพขณะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ด้วยมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการครุวิทยาลัยกำแพงเฉยเตยล เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร งบประมาณในโครงการ ๑๕๑,๑๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยขอใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยของกองแผนงาน จำนวนเงิน ๑๕๑,๑๐๐ บาท ในการนี้มีค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕ (๓) ข ดังนี้

๑. ค่าเช่าชุดครุยปริญญา จำนวน ๒๖ ชุด เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
๒. ค่าถ่ายภาพขณะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๒๖ ชุด จำนวนเงิน ๔๘,๑๐๐ บาท

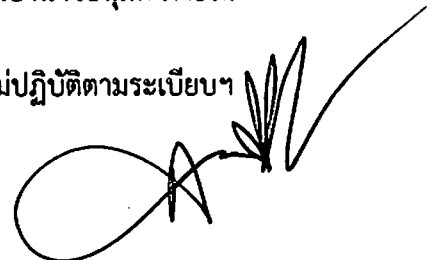
แต่เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ผู้ปฏิบัติงานยังไม่ได้จัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อนในการประมาณการค่าที่หักในโครงการ ซึ่งได้ประมาณการค่าที่หักน้อยกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ขอลดหย่อนค่าที่หัก แต่ไม่สามารถลดหย่อนได้ จึงต้องขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม และเมื่อได้รับอนุมัติได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ รายการค่าที่หักพร้อมกับค่าเช่าชุดครุยปริญญาและค่าถ่ายภาพ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำรายงาน จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๓ กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีขอมบืมน้ำ

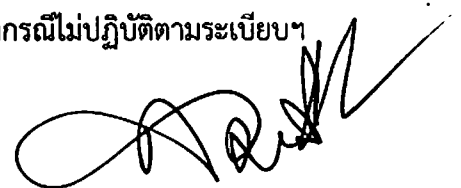
ด้วยกองอาคารสถานที่ได้ขอมบมเตอร์บืมน้ำอาคารชุดบุคลากร อาคาร เอ-บี โดยขอมบเงินจ่ายเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท ซึ่งในการจ้างดังกล่าว ต้องดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก แต่เมื่อดำเนินการขอมบเสร็จ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับระเบียบว่า ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในขั้นตอนของการรับประกันเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่ได้ติดตั้งบืมน้ำให้เป็นที่เรียบร้อยจึงจะส่งใช้เงินขอมบ กองอาคารสถานที่จึงมีความประสงค์ขอมบผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขอมบอนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอมบผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. ขอมบผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก โดยมีเงื่อนไขให้ส่งเอกสารการรับประกันการขอมบบืมน้ำระยะเวลา ๖ เดือนเพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ(กวพม.) ทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป และแนบเอกสารการรับประกันในการเบิกเงิน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๔ ศูนย์จีนศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดจ้างเหมางานพาหนะในโครงการศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

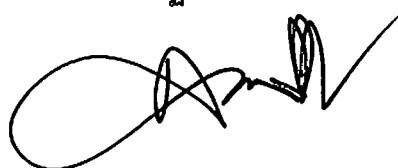
ด้วยศูนย์จีนศึกษา ได้จัดโครงการศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ สถาบันขงจื่อ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ งบประมาณโครงการ ๑๖๔,๐๔๐ บาท ซึ่งได้มีการเช่ายานพาหนะ เป็นจำนวนเงิน ๖๒,๑๐๐ บาท โดยในการจ้างดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่าหน่วยงานที่ศูนย์จีนศึกษาประสานงาน ได้ส่งใบเสร็จรับเงินให้ทางไปรษณีย์ จึงทำให้ได้รับเอกสารล่าช้า ส่งผลให้กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายเกินเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด ศูนย์จีนศึกษาจึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไป ก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์ หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข โดยมีเงื่อนไขให้แนบเอกสารการรับของไปรษณีย์ เพื่อยืนยันวันที่ได้รับใบเสร็จรับเงิน เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ(กวพม.) ทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป และแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๕ ศูนย์จีนศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อวัสดุ จ้างพิมพ์เอกสาร และจ้างเหมา ยานพาหนะในโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน

ด้วยศูนย์จีนศึกษา ได้จัดโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน ในวันที่ ๒ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงเรียนระยองวิทยาคม จังหวัดระยอง งบประมาณโครงการ ๑๑๗,๒๘๐ บาท ซึ่งในโครงการฯ ได้มีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

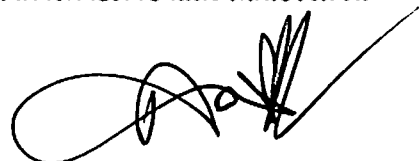
- | | |
|-------------------|---------------------|
| ๑. ค่าวัสดุ | เป็นเงิน ๒๙,๕๔๖ บาท |
| ๒. ค่าพิมพ์เอกสาร | เป็นเงิน ๗,๑๐๐ บาท |
| ๓. ค่ายานพาหนะ | เป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท |

ซึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่า หน่วยงานที่ศูนย์จีนศึกษาประสานงาน ได้ส่งใบเสร็จรับเงินให้ทางไปรษณีย์ จึงทำให้ได้รับเอกสารล่าช้า ส่งผลให้กระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายเกินเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด ศูนย์จีนศึกษาจึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข เนื่องจากจัดโครงการที่โรงเรียนระยองวิทยาคม จังหวัดระยอง แต่มีค่าใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ยานพาหนะไป-กลับ ม.บูรพา วิทยาเขตสระแก้ว วิทยาเขตจันทบุรี จึงให้ศูนย์จีนศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ค่าจ้างเหมา ยานพาหนะดังกล่าว เกี่ยวกับโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีนอย่างไร โดยให้นำเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป



๔.๖ ศูนย์จีนศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีการจ้างแปลภาษา และเรียบเรียงบท

ด้วยศูนย์จีนศึกษาได้จัดโครงการจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๔๘๙,๔๐๐ บาท ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ได้แก่

๑. ค่าแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน และภาษาจีนเป็นภาษาไทย จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๒. ค่าเรียบเรียงบท จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

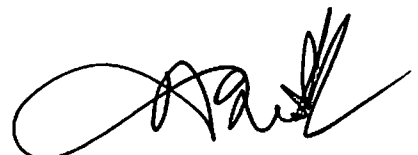
แต่เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากมีการจ่ายเงินในวันสุดท้ายของโครงการ ต่อมาได้มีการตรวจสอบและมีการแก้ไขรายละเอียดของการรับเงินให้ตรงตามระเบียบพัสดุ จึงทำให้เกิดการล่าช้าในการดำเนินการ ศูนย์จีนศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



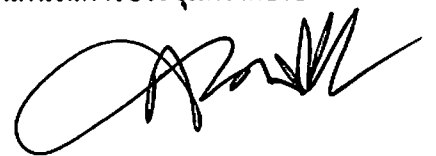
๔.๗ ศูนย์เงินศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการจ้างเหมายานพาหนะ

ด้วยศูนย์เงินศึกษาได้จ้างเหมายานพาหนะ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม และ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗,๔๐๐ บาท ซึ่งในการจ้างดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก แต่เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากการจ่ายค่ายานพาหนะ ทางศูนย์เงินศึกษา ไม่ได้สำรองจ่ายด้วยเงินสด จึงไม่ได้ใบเสร็จรับเงินค่ารถในทันที ประกอบกับในช่วงเวลาดังกล่าวมีการใช้รถต่อเนื่องหลายวัน เช่น มีอาสาสมัครชาวเงินไปร่วมประชุมและกลับประเทศช่วงเวลาไม่ตรงกัน ทำให้ต้องรอใบเสร็จรับเงินในคราวเดียวกันเพื่อจัดส่งเอกสารไปยังกองคลังฯ เพื่อทำการเบิกจ่าย ซึ่งกระบวนการที่ซับซ้อนทำให้เกิดกระบวนการล่าช้า ศูนย์เงินศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก เนื่องจากเหตุผลยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์เงินศึกษาชี้แจงวิธีการจ้างเหมา ยานพาหนะมีความซับซ้อนอย่างไร พร้อมหลักฐานประกอบ และนำเสนอขอผ่อนผันในการประชุมครั้งต่อไป



๔.๘ ศูนย์จีนศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการจ้างเหมายานพาหนะ ๒ รายการ วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยศูนย์จีนศึกษาได้จ้างเหมายานพาหนะ ในวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท ซึ่งในการจ้างดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก แต่เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากการจ่ายค่ายานพาหนะ ทางศูนย์จีนศึกษา ไม่ได้สำรองจ่ายด้วยเงินสด จึงไม่ได้ใบเสร็จรับเงินค่ารถ ในทันที ประกอบกับในช่วงเวลาดังกล่าวมีการใช้รถต่อเนื่องหลายวัน ทำให้ต้องรอใบเสร็จรับเงินในคราวเดียวกันเพื่อจัดส่งเอกสารไปยังกองคลังฯ เพื่อทำการเบิกจ่าย ซึ่งกระบวนการที่ซับซ้อนทำให้เกิดกระบวนการล่าช้า ศูนย์จีนศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก เนื่องจากเหตุผลยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์จีนศึกษาชี้แจงวิธีการจ้างเหมา ยานพาหนะมีความซับซ้อนอย่างไร พร้อมหลักฐานประกอบ และนำเสนอขอผ่อนผันในการประชุมครั้งต่อไป



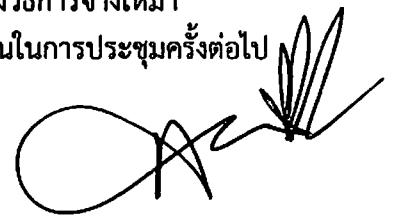
๔.๙ ศูนย์จีนศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการจ้างเหมายานพาหนะ ๓ รายการ วันที่ ๕ ๗ และ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยศูนย์จีนศึกษาได้จ้างเหมายานพาหนะ ในวันที่ ๕ ๗ และ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๘,๔๐๐ บาท ซึ่งในการจ้างดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก แต่เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากการจ่ายค่ายานพาหนะ ทางศูนย์จีนศึกษา ไม่ได้สำรองจ่ายด้วยเงินสด จึงไม่ได้ใบเสร็จรับเงินค่ารถ ในทันที ประกอบกับในช่วงเวลาดังกล่าวมีการใช้รถต่อเนื่องหลายวัน ทำให้ต้องรอใบเสร็จรับเงินในคราวเดียวกันเพื่อจัดส่งเอกสารไปยังกองคลังฯ เพื่อทำการเบิกจ่าย ซึ่งกระบวนการที่ซับซ้อนทำให้เกิดกระบวนการล่าช้า ศูนย์จีนศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก เนื่องจากเหตุผลยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์จีนศึกษาชี้แจงวิธีการจ้างเหมา ยานพาหนะมีความซับซ้อนอย่างไร พร้อมหลักฐานประกอบ และนำเสนอขอผ่อนผันในการประชุมครั้งต่อไป



๔.๑๐ ศูนย์จีนศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีการซื้อกระติกน้ำร้อน

ด้วยศูนย์จีนศึกษาได้จัดซื้อกระติกน้ำร้อน ๒.๘ ลิตร จำนวนเงิน ๑,๒๘๐ บาท เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งในการซื้อดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก แต่เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น เจ้าหน้าที่ไม่ได้รายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากร้านค้าที่ทางศูนย์จีนศึกษาได้ติดต่อซื้อสินค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ซื้อสินค้าได้ จึงทำให้ต้องส่งเอกสารตามมาภายหลังทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการเบิกจ่าย ศูนย์จีนศึกษาจึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก เนื่องจากเหตุผลยังไม่ชัดเจนเพียงพอ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์จีนศึกษาชี้แจงให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินในวันที่ซื้อสินค้าของร้านค้า และหลักฐานการส่งเอกสารตามมาภายหลัง เพื่อนำเสนอขอผ่อนผันในการประชุมครั้งต่อไป



๔.๑๑ ศูนย์เงินศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีค่าจ้างเหมายานพาหนะ ในการเดินทางไปประเทศอินโดนีเซีย

ด้วยศูนย์เงินศึกษาได้รับอนุมัติให้เดินทางไปประชุมสถาบันขงจื่อประจำปี ๒๕๕๗ ณ ประเทศอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ในการนี้ศูนย์เงินศึกษาได้เช่าเหมารถเดินทางกรุงเทพ-บางแสน รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๗๐๐ บาท ซึ่งในการเช่าดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก แต่เมื่อกลับจากประชุมผู้รับผิดชอบไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วันนับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยให้เหตุผลว่าผู้ให้เช่าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ ต้องให้เขียนแบบใบสำคัญรับเงินไว้ในภายหลัง ศูนย์เงินศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. ไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์เงินศึกษาชี้แจงเรื่องการที่ผู้รับจ้างไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ และขอให้ชี้แจงราคาค่าเช่ารถ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เช่าเหมารถกรุงเทพ - บางแสน ชื่อผู้รับจ้างรายเดียวกัน แต่ราคาไม่เท่ากัน

๒. ในการประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.) ครั้งต่อไป ให้เชิญผู้แทนศูนย์เงินศึกษาเข้าร่วมประชุมด้วย



๔.๑๒ ศูนย์เงินศึกษา สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีเข้าเหมาจ่ายพาหนะ โครงการค่ายการแพทย์แผนจีน

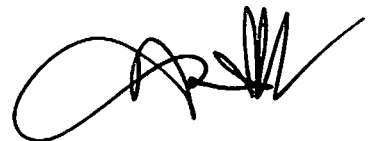
ด้วยศูนย์เงินศึกษาได้รับอนุมัติให้จัดโครงการค่ายการแพทย์แผนจีนระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ มหาวิทยาลัยการแพทย์เวินโจว ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งในโครงการมีการเช่าเหมาจ่ายพาหนะเดินทาง บางแสน-สนามบินสุวรรณภูมิ เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๐ บาท ซึ่งในการเช่าดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ข แต่เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยให้เหตุผลว่า ได้รับใบเสร็จรับเงินล่าช้าจึงไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ได้ ศูนย์เงินศึกษาจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ข การซื้อหรือการจ้างกรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ ให้รับรายงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่โครงการนั้นสิ้นสุดลง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



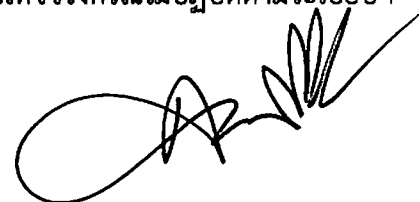
๔.๑๓ วิทยาเขตจันทบุรีขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อทองแดงและทองเหลือง

วิทยาเขตจันทบุรีได้จัดซื้อทองแดงบริสุทธิ์ ๑ กิโลกรัม และทองเหลืองสำหรับหล่อ ๑ กิโลกรัม เป็นเงิน ๑,๓๙๑ บาท เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งในการจัดซื้อดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก แต่ผู้ปฏิบัติงานได้นำใบเสร็จรับเงินให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยผู้ปฏิบัติงานให้เหตุผลว่าติดราชการจึงไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน วิทยาเขตจันทบุรีจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

- มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน
๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๔ วิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดจ้างถ่ายเอกสาร ๓ เรื่อง

วิทยาเขตสระแก้วได้ดำเนินการจ้างถ่ายเอกสาร ๓ เรื่อง

๑. ตามใบเสนอราคาเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๑๖,๓๙๐.๔๕ บาท กำหนดเนื้องาน เริ่ม ๒๕-๑๐-๕๖ ถึง ๐๖-๑๒-๕๖ แต่ได้ดำเนินการในระบบบัญชี ๓ มิติ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ตามใบเสนอราคาเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๑๕,๗๒๑.๑๙ บาท กำหนดเนื้องาน เริ่ม ๒๕-๑๐-๕๖ ถึง ๐๖-๑๒-๕๖ ได้ดำเนินการในระบบบัญชี ๓ มิติ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๓. ตามใบเสนอราคาเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐,๒๙๕.๙๓ บาท กำหนดเนื้องานเริ่มวันที่ ๐๖-๑๒-๕๖ ถึง ๒๖-๑๒-๕๖ ได้ดำเนินการในระบบบัญชี ๓ มิติ ในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

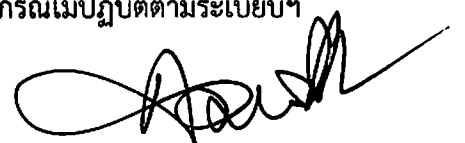
ทั้ง ๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๔๒,๔๐๗.๕๗ บาท ซึ่งในการจัดจ้างดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑) แต่ ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ดำเนินการ โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากการถ่ายเอกสารไม่สามารถตั้งหน้าไว้ก่อนล่วงหน้าได้ เพราะไม่สามารถรู้ได้ว่าในแต่ละเดือนถ่ายเอกสารไปมากน้อยเพียงใด ซึ่งรวมถึงเงินงบประมาณมีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถก่อนนี้ผูกพัน (ทำสัญญา) ไว้ก่อนได้ วิทยาเขตสระแก้วจึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจาก ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติ	ดำเนินการภายหลัง
ข้อ ๓๗ กรณีจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะ แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดหา เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ ฯลฯ	ดำเนินการ
ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณี วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะจัดทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ต่อกัน โดยไม่ต้องจัดทำ สัญญาก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ อนุมัติ	ดำเนินการภายหลัง

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๕ วิทยาเขตสระแก้วขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจ้างเหมาบริการรถยนต์

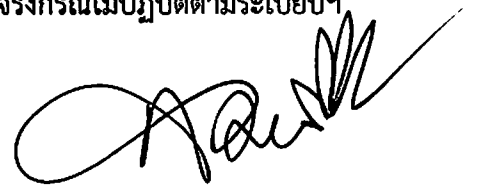
ด้วยวิทยาเขตสระแก้วได้เข้าเขมายานพาหนะเดินทางไป-กลับ ม.บูรพา สระแก้ว - ม.บูรพา ชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท และวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท โดยได้จัดทำ เอกสารขออนุมัติเบิกตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ซึ่งเป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก เมื่อวงเงินรวมของหลักฐานที่ใช้เบิกเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑) การที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า เป็นการจ้างเหมาจ้างคนละครึ่ง แต่ผู้รับผิดชอบได้นำหลักฐานการจ่ายเงินมาตั้งเบิกในคราวเดียวกัน จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ ได้ วิทยาเขตสระแก้วจึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
๑. ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกระบบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑. ไม่ดำเนินการ
๒. ข้อ ๓๗ กรณีการจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดหา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ...	๒. ไม่ได้ดำเนินการ
๓. ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้	๓. ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

๒. เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๖ คณะเทคโนโลยีการเกษตรขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อพัสดุในโครงการทำบุญเนื่องในวันสถาปนา คณะเทคโนโลยีการเกษตร

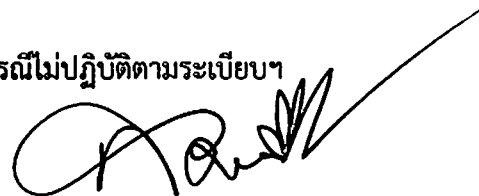
ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้จัดหาพัสดุในโครงการทำบุญเนื่องในวันสถาปนา คณะเทคโนโลยีการเกษตร เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ งบประมาณโครงการ ๑๕,๐๐๐ บาท ในการจัดกิจกรรม ได้จัดหาวัสดุใช้ในโครงการเป็นจำนวนเงิน ๖,๙๐๐ บาท ซึ่งในการจัดซื้อดังกล่าว ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้จัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง เนื่องจากต้องรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินจากนิสิตผู้จัดโครงการ ซึ่งไม่นำมาส่งตามกำหนดเวลา คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๗ คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดจ้างซักรีดผ้า ในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗

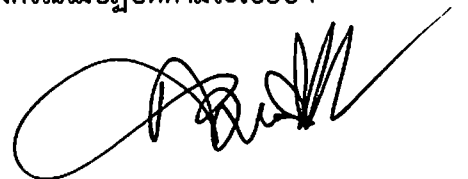
ด้วยคณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร ได้จัดจ้างซักรีดผ้า ในเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๕๐๐ บาท และเดือนเมษายน ๒๕๕๗ เป็นเงิน ๒๙๘ บาท รวม ๗๙๘ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก แต่ไม่ได้จัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการนำเอกสารส่งเบิกล่าช้า คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศรจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไป ก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์ หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๘ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโครงการ “ปัจจัยนิเทศนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖”

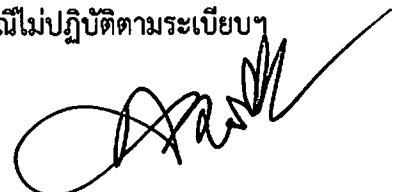
งานบริหารงานกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดโครงการ “ปัจจัยนิเทศนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต รุ่นที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖” วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๗๐,๙๘๐ บาท ซึ่งได้มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ตามหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าว จำนวนเงิน ๗๓,๕๖๙.๘๕ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่เมื่อสิ้นสุดโครงการฯ ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้จัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยให้เหตุผลว่าเอกสารที่ได้รับเพื่อใช้ในการเบิกเงินมีความไม่สมบูรณ์ ต้องรอการแก้ไข จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน งานบริหารงานกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไป ก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๑๙ คณะแพทยศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อสื่อปฏิบัติงานโครงการ “วันไหลบางแสน ๒๕๕๗ กินและเที่ยว อย่างปลอดภัย”

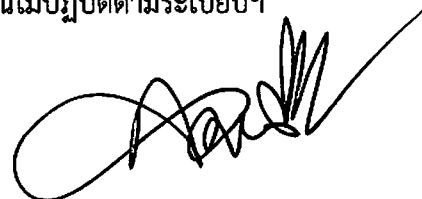
ด้วยคณะแพทยศาสตร์ได้จัดโครงการ “วันไหลบางแสน ๒๕๕๗ กินและเที่ยวอย่าง ปลอดภัย” ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๓๐,๐๐๐ บาท ในโครงการ กำหนดให้จัดซื้อสื่อปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ ตัว เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เจ้าหน้าที่ ไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยให้เหตุผลว่า ผู้จัดโครงการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และนำไปส่งของให้งานพัสดุหลังจากเลยกำหนด ๑๕ วัน ทำให้งานพัสดุไม่สามารถตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินได้ตามปกติ คณะแพทยศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอ ผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไป ก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มี อำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์ หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจ รับโดยอนุโลม</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดย ลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มี อำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มี อำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๒๐ วิทยาลัยนานาชาติขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีจัดจ้างเหมาบริการบรรจุน้ำยาถังดับเพลิง

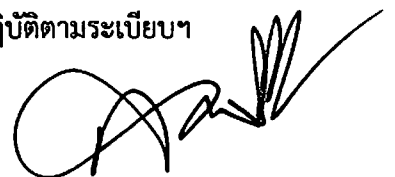
วิทยาลัยนานาชาติได้จัดจ้างเหมาบริการบรรจุน้ำยาถังดับเพลิง เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๓๒๖.๔๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๖ ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑) แต่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ปฏิบัติ โดยให้เหตุผลว่า เกิดความเข้าใจผิดว่า การจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อ วิทยาลัยนานาชาติจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๖ ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๒๖ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจาก การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๒๗ ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามรายการดังต่อไปนี้ฯ	ไม่ได้ดำเนินการ
ข้อ ๕๔ กรณีการซื้อหรือการจ้างวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ก็ได้	ไม่ได้ดำเนินการ
ข้อ ๑๐๒ (๑) การจัดหาในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันโดยไม่ต้องทำเป็น สัญญาตามข้อ ๑๐๑ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจ ของผู้มีอำนาจอนุมัติ (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธี ตกลงราคา หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ตกลงต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๖ ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๖ ข้อ ๕๔ และข้อ ๑๐๒ (๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๒๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดจ้างเหมางานพาหนะและค่าของที่ระลึก จำนวน ๒ รายการ ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้จัดโครงการพัฒนาความร่วมมือระหว่าง Art of College, Chongqing University ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดโครงการดังแนบ งบประมาณโครงการ ๕๔,๒๐๐ บาท ซึ่งคณะฯ ต้องจ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศ จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท และซื้อของที่ระลึก จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยให้เหตุผลว่าเนื่องจากผู้รับผิดชอบติดภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถรายงานได้ทัน คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข โดยให้มีเอกสารอธิบาย ภารกิจเร่งด่วนคือภารกิจใด เพื่อรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ(กวพม.) ทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป และเพื่อแนบเรื่องขออนุมัติเบิกเงิน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๒๒ วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๕๑ เรื่อง ด้วยวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ ได้มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในมหาวิทยาลัย และวิทยาเขต ซึ่งต้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

๑. จำนวน ๔๑ เรื่อง วงเงินเรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามเอกสารแนบ โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์นั้นสิ้นสุดลง

๒. จำนวน ๑ เรื่อง วงเงินรายการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นการจัดโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ เรือหลวงจักรีนฤเบศร อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์นั้นสิ้นสุดลง

๓. จำนวน ๙ เรื่อง แต่ละเรื่องวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามเอกสารแนบ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนการสอนทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายในวิทยาเขต จึงทำให้การจัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติเป็นไปด้วยความล่าช้า และด้วยเหตุผลทางการดำเนินการประสานงานรวมทั้งความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้ปฏิบัติงาน จึงทำให้การขออนุมัติเป็นไปด้วยความล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด วิทยาลัยการบริหารรัฐกิจจึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ข้อ ๑๕(๓) ข ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และ ข้อ ๔๔(๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๑. ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้</p> <p>ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายใน วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>๑. ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>๒. ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ</p> <p>๓. ข้อ ๓๗ กรณีการจัดหางเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดหา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ...</p> <p>๔. ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้</p>	<p>๑. ดำเนินการภายหลัง</p> <p>๒. ดำเนินการ</p> <p>๓. ดำเนินการภายหลัง</p>

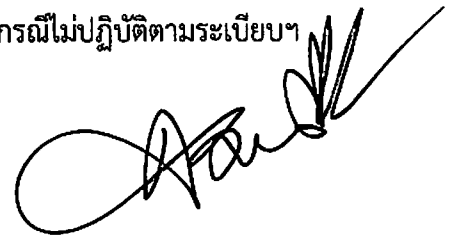
ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๒ เรื่อง ขอฟ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก และข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. กรณีวงเงินเรื่องละเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๙ เรื่อง ขอฟ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ข้อ ๑๕(๓) ข ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑) และขอให้แก้ไขเอกสารแนบลำดับที่ ๕๑ ให้ถูกต้อง เนื่องจากพิมพ์พ.ศ.ไม่ถูกต้อง

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๒๓ สำนักบริการวิชาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถยนต์ใช้ในการปฏิบัติราชการเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๔ รายการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการได้จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเติมรถยนต์ใช้ในการปฏิบัติราชการเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๗๒๐ บาท ๑๒๖.๔๒ บาท ๑,๐๐๐ บาท และ๖๐๐ บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์นั้นสิ้นสุดลง โดยให้เหตุผลว่า พนักงานขับรถติดภารกิจในการขับรถรับ-ส่งผู้บริหาร วิทยากร และเจ้าหน้าที่ ติดต่อกัน จึงไม่สามารถนำเอกสารมาดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายได้ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการทำรายงานเกินกว่าเวลาที่ระเบียบฯ กำหนด สำนักบริการวิชาการจึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไป ก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์ หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๒๔ สำนักบริการวิชาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อวัสดุและจ้างเหมางานพาหนะ ในการพัฒนาหลักสูตรอบรม “การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ”

ด้วยสำนักบริการวิชาการได้รับการประสานงานจากบริษัท Chin Corp Capital Limited และสาธารณรัฐสหภาพเมียนมาร์ ให้พัฒนาหลักสูตรอบรม “การดูแลเด็กและผู้สูงอายุ” เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ห่างไกลของสาธารณรัฐสหภาพเมียนมาร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน ในการนี้สำนักบริการวิชาการได้ขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจและเยี่ยมชมโรงเรียนบริบาลต่าง ๆ ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ซึ่งมีรายการที่ต้องจัดทำตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑) ได้แก่

ค่าจ้างเหมารถยนต์ เป็นเงิน ๑๔,๑๐๐ บาท

และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ก ได้แก่

๑. ค่าวัสดุเชื้อเพลิง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าหมึกพิมพ์ เป็นเงิน ๒,๕๖๘ บาท

๓. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๘๑ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๘,๗๔๙ บาท ค่าใช้จ่ายดังกล่าว สำนักบริการวิชาการคาดว่าจะได้รับอนุมัติโครงการจากบริษัท Chin Corp Capital Limited ในปี ๒๕๕๖ ก็จะเบิกจ่ายในโครงการบริการวิชาการ แต่สำนักบริการวิชาการได้รับแจ้งจากบริษัทฯ ว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ไม่สามารถสื่อสารภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษได้ บริษัทฯ และรัฐบาลสาธารณรัฐสหภาพเมียนมาร์ จึงขอชะลอโครงการไว้ก่อน สำนักบริการวิชาการจึงมีความจำเป็นต้องนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวมาเบิกในปี ๒๕๕๗ ดังนั้นสำนักบริการวิชาการจึงมีความประสงค์ของผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑) และข้อ ๑๕(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
๒. ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑. ไม่ได้ดำเนินการ
๓. ข้อ ๓๗ กรณีการจัดหางเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดหา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ...	๒. ไม่ได้ดำเนินการ
๔. ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้	๓. ไม่ได้ดำเนินการ

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไป ก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์ หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรณีวงเงินเรื่องละเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ของผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑)

๒. กรณีวงเงินเรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ของผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕(๓) ก ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๔(๑) ตามที่เสนอ



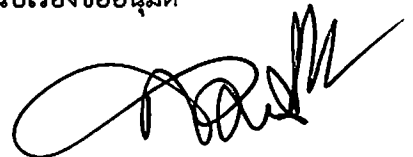
๔.๒๕ คณะสหเวชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีจัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอน (เชื้อจุลินทรีย์)

ด้วยคณะสหเวชศาสตร์ได้จัดซื้อวัสดุประกอบการเรียนการสอน (เชื้อจุลินทรีย์) จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท จากสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข โดยได้รับแจ้งจาก สถาบันฯ ตามหนังสือ ที่ สธ ๐๖๑๘.๐๑.๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ว่า สถาบันฯ ได้จัดส่ง ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๐๗ เลขที่ ๐๕๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินคณะสหเวชศาสตร์ได้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่าย ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ ดำเนินการซื้อหรือจ้าง เนื่องจากได้รับใบเสร็จรับเงินล่าช้า คณะสหเวชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผัน การ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่า รายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงาน ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๓) ก แต่มีเงื่อนไขให้แนบของไปรษณีย์เพื่อเป็นหลักฐานการรับเอกสารล่าช้า เพื่อรายงานให้ที่ประชุม คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ(กวพม.) ทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป และเพื่อแนบเรื่องขออนุมัติ เบิกเงิน



๔.๒๖ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีโครงการ ๔ คณะฯ

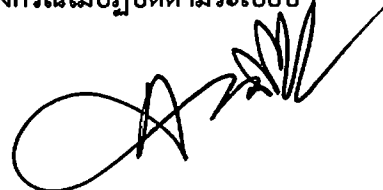
คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ได้ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว และคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ จัดโครงการ “๔ คณะ ร่วมใจสืบสานประเพณีไทย เนื่องในวันสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๕๗” ในวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ได้มีการจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการ ตามใบเสร็จรับเงินจำนวน ๑๔ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๕๖๗.๐๔ บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากการจัดงานร่วม ๔ คณะ เมื่อผู้รับผิดชอบได้รับหลักฐานการจ่ายเงิน พบว่าบางฉบับผิด ได้ส่งคืนแก้ไข ซึ่งผู้รับผิดชอบได้รับหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วน และรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และเจ้าหน้าที่พัสดุได้บันทึกรายการในระบบบัญชี ๓ มิติ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุก่อนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไป ก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๒๗ คณะกรรมการสหประชาชาติของอนุมติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีซื้อวัสดุโครงการ

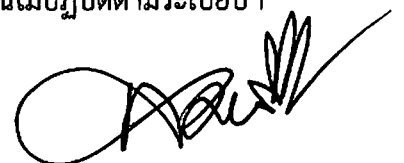
ด้วยศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
คณะกรรมการ THAICHOTE DAY ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
งบประมาณโครงการ ๒๐,๐๐๐ บาท ได้มีการจัดซื้อวัสดุใช้ในโครงการตามหลักฐานการจ่ายเงิน ๔ ฉบับ
จำนวนเงิน ๑๓,๗๒๖ บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน
นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยให้เหตุผลว่า ผู้รับผิดชอบที่ปฏิบัติงาน ขาดความเข้าใจในเรื่อง
การทำเอกสารประกอบการเบิกและแก้ไขเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าคณะกรรมการสหประชาชาติ
จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕ (๓) การจัดหาพัสดุยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไป ก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มี อำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์ หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจ รับโดยอนุโลม ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดย ลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มี อำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ
อนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕
วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๒๘ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๔๑ เรื่อง โครงการประชุมสามัญสัจจร สหพันธ์นิสิต และโครงการกีฬาสามัญสัมพันธ์ “๖ เกลียวเกมส์”

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ ได้มีการจัดโครงการประชุมสามัญสัจจรสหพันธ์นิสิต/ นักศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๓๑,๙๘๐ บาท และโครงการกีฬาสามัญสัมพันธ์ “๖ เกลียวเกมส์” ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๗๖,๐๐๐ บาท ซึ่งมีรายการจัดซื้อ จัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ได้แก่

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ค่าพาหนะ | จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการประชุม | จำนวนเงิน ๙๔๖.๐๐ บาท |
| ๓. ค่าวัสดุ - อุปกรณ์การแสดงคินงานสัมพันธ์ | จำนวนเงิน ๙,๙๘๔.๕๐ บาท |
| ๔. ค่าสื่อที่ระลึกผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |

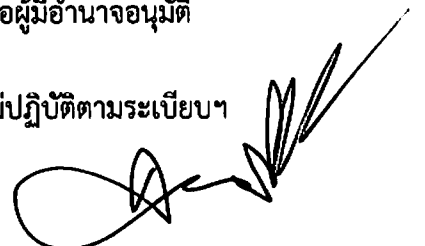
แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการ นั้นสิ้นสุดลง โดยให้เหตุผลว่า เนื่องจากนิสิตเภสัชศาสตร์อยู่ในช่วงของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม ภาคบังคับ จึงทำให้การเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าวมีความล่าช้า คณะเภสัชศาสตร์ จึงมีความประสงค์ ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้อง ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้ มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็น หลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายใน วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะ ต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มี อำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ พัก พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มี อำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๒๙ คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๕๗

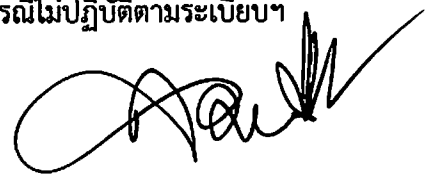
ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้สั่งรถของคณะฯ เดินทางไปปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถ/ยานพาหนะ จำนวน ๑๐ ฉบับ ระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๕๗ ซึ่งในการเดินทางแต่ละครั้งได้จัดซื้อน้ำมันแก๊สโซฮอล์เต็มรถของคณะฯ รวมเป็นเงิน ๑๖,๕๔๗ บาท แต่ครั้งที่ซื้อน้ำมันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ ซึ่งต้องจัดซื้อตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ก แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย และได้รับจัดสรรงบประมาณในวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๕(๓) ก

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วดำเนินการทำรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การจัดหาวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๕ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๓๐ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีจัดซื้อน้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ ในช่วงระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้สั่งรถของคณะฯ เดินทางไปปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถ/ยานพาหนะ จำนวน ๖ ฉบับ ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ ซึ่งในการเดินทางแต่ละครั้งได้จัดซื้อน้ำมันแก๊สโซฮอล์เต็มรถของคณะฯ รวมเป็นเงิน ๙,๕๗๐.๕๐ บาท แต่ครั้งที่ซื้อน้ำมันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ ซึ่งต้องจัดซื้อตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายและเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจึงได้ทำการขออนุมัติเบิก คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก

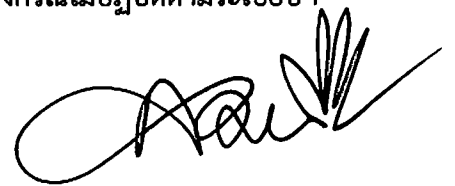
ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๓๓ (๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติโดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๒๖ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลมก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ ก การซื้อหรือการจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้รับรายงานภายใน ๗ วัน นับแต่ได้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาการขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๓๓ (๓) ก ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



๔.๓๑ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อวัสดุในโครงการรณรงค์ขอพร สืบสานประเพณีสงกรานต์ และโครงการสัมมนาสโมสรนิสิตคณะเภสัชศาสตร์

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ได้จัดโครงการรณรงค์ขอพร สืบสานประเพณีสงกรานต์ไทย ประจำปี ๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดโครงการดังแนบ งบประมาณโครงการ ๖๒,๒๐๐ บาท ได้จัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนเงิน ๑๕,๕๕๑.๕๐ บาท และโครงการสัมมนาสโมสรนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดโครงการดังแนบ งบประมาณโครงการ ๖๕,๓๗๐ บาท ได้จัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท ซึ่งต้องจัดซื้อตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง เนื่องจากนิสิตเภสัชศาสตร์อยู่ในช่วงของการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมภาคบังคับ จึงทำให้การเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าวมีความล่าช้า คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ

๔.๓๒ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพิจารณาวิพากษ์แผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเภสัชศาสตร์ศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระดับสากล

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพิจารณาวิพากษ์แผนงานเชิงกลยุทธ์เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเภสัชศาสตร์ศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระดับสากลงบประมาณโครงการ ๖๔๒,๘๐๐ บาท ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ โรงแรม Siam Bayshore พัทยา จังหวัดชลบุรี มีค่าใช้จ่ายที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑) ได้แก่

- | | |
|-------------------|----------------------|
| ๑. ค่าห้องสัมมนา | จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าเช่าอุปกรณ์ | จำนวนเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท |

แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอให้เบิกค่าใช้จ่าย และได้ดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑)

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
๑. ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการจัดหาทุกวิธี นอกจากที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๑. ไม่ได้ดำเนินการ
๒. ข้อ ๓๗ กรณีการจัดหางเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดหา เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ...	๒. ไม่ได้ดำเนินการ
๓. ข้อ ๔๔(๑) การจัดหาโดยวิธีตกลงราคา กรณีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้	๓. ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑)

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ ข้อ ๓๗ ข้อ ๔๔(๑)

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ



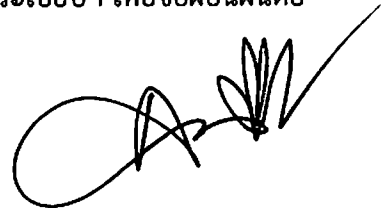
๔.๓๓ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีโครงการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดโครงการ สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาสาขาวิชา เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ด้วยวิธีแบบปรับตรง รอบที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ระหว่างวันที่ ๗ เมษายน - ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๖๘๐,๙๔๑ บาท กำหนดการสอบข้อเขียนวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการหาผู้รับจ้างพิมพ์ข้อสอบ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓(๒) ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และได้พิจารณาและอนุมัติให้ บริษัท ที.เค.เอส.สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด เสนอ ราคา ๒๔๗,๕๘๐.๘๘ บาท ยื่นราคา ๖๐ วัน ส่งมอบ ๓๐ วัน เป็นผู้รับจ้าง แต่คณะฯ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ สัญญาจึงเป็นการจ้างงานก่อนการทำสัญญา ยังไม่ได้ตรวจรับงาน และยังไม่ได้บันทึกการปฏิบัติงานในระบบ บัญชี ๓ มิติ คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
ข้อ ๕๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้..... ข้อ ๑๐๑ การลงนามในสัญญาในการจัดหาตาม ระเบียบนี้ เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจอนุมัติ และให้ทำ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามแบบที่ กวพม. กำหนด	ไม่ได้ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑

มติ ไม่อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕๓ และข้อ ๑๐๑ โดยขอให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบฯ เพื่อขอผ่อนผันต่อ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.) ในการประชุมครั้งต่อไป



๔.๓๔ คณะเภสัชศาสตร์ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีจัดซื้อวัสดุโครงการ Open House ครั้งที่ ๑

คณะเภสัชศาสตร์ได้จัดโครงการ Open House ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ งบประมาณโครงการ ๑๙๑,๒๐๐ บาท คณะฯ ได้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในโครงการ ตามใบเสร็จรับเงินจำนวน ๓๕ ฉบับ ฉบับละไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖,๓๕๑.๐๓ บาท ซึ่งต้องจัดซื้อตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๕ (๓) ข แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้น สิ้นสุดลง โดยให้เหตุผลว่า ได้รับเอกสารล่าช้าจากผู้รับผิดชอบโครงการ คณะเภสัชศาสตร์จึงมีความประสงค์ขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕(๓) ข

ระเบียบที่ต้องปฏิบัติ	การปฏิบัติ
<p>ข้อ ๑๕(๓) การจัดหาพัสดุ ยกเว้นที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยวิธีตกลงราคา บางกรณีอาจให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปฏิบัติงานนั้นไปก่อน แล้วดำเนินการรายงานขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุการณ์หรือโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้ถือว่ารายงานนั้นเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม</p> <p>ข การจัดหากรณีการจัดโครงการต่าง ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งโดยลักษณะต้องจัดทำเป็นโครงการ</p>	<p>ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน</p>

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

มติ ๑. อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ (๓) ข ในส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน

๒. เสนอแนะให้ส่วนงานพิจารณา การแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ .

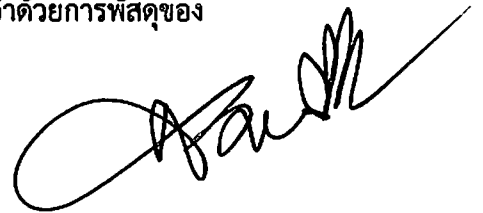


๔.๓๕ วิทยาเขตสระแก้วขอหารือการจ้างก่อสร้างหอพระประดิษฐานองค์พระพุทธรโสรตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยชมรมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว โดยนายทรงยศ เทียนทอง ได้จ้างก่อสร้างหอพระประดิษฐานองค์พระพุทธรโสร ซึ่งมีมูลค่าในการก่อสร้างจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดการจ่ายเงินเป็น ๕ งวด เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จงวดที่ ๒ ชมรมฯ ได้จ่ายเงินค่าก่อสร้างจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท ในกรณีนี้ วิทยาเขตสระแก้วได้รับเงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่อสมทบทุนในการก่อสร้างหอพระ จำนวนเงิน ๔๓๔,๐๒๑ บาท ซึ่งวิทยาเขตฯ มีความประสงค์จะนำเงินดังกล่าวไปเป็นค่าก่อสร้างหอพระฯ ร่วมกับชมรมศิษย์เก่า แต่เนื่องจาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยเงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกำหนดในข้อ ๘ ว่าการจ่ายเงินให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามเงื่อนไขของผู้อุทิศให้ หรือให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง วงเงินเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ ที่ใช้บังคับในขณะนั้น กรณีนี้ หากจะนำเงินดังกล่าวไปเป็นค่าก่อสร้างหอพระฯ ซึ่งเป็นสิ่งก่อสร้าง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่ติดขัดเรื่องการก่อสร้างดังกล่าว ได้มีสัญญาเรียบร้อยแล้ว วิทยาเขตสระแก้ว จึงมีความประสงค์ขอหารือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพม.) เพื่อหาแนวทางในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง หากต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการพัสดุ จะดำเนินการอย่างไร

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณาขอหารือการเบิกจ่ายเงินเพื่อสมทบค่าก่อสร้างหอพระประดิษฐานองค์พระพุทธรโสร

มติ ให้วิทยาเขตสระแก้วมีหนังสือหารือการปฏิบัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุของมหาวิทยาลัย (กวพม.)

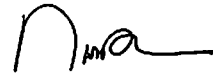


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุม ๑๖.๓๐ นาฬิกา



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการ



(นางสาวกนกรัตน์ คล้ายทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ



(นางสาววิตรี ผาสุขเจริญ)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม